



Fältbeskrivning kurstillfälle

Fält	Kommentar	
Kurskod	Välj i droplisten vilken kurs (kurskod) du ska skapa tillfället för.	Obligatoriskt
Version av kursplan	Det kan finnas fler versioner av kursplan (revideringar) välj aktuell version. (ATLAS väljer automatiskt senaste version)	
Anmälningsskod	Genereras automatiskt av ATLAS då tillfället skickas från Granskare 2 till Granskare 3. Antagningen (Granskare 3) kan korrigera koden.	Obligatoriskt
Studieort	Ort där kursen ges eller den ort där en distanskurs administreras från. Om du väljer en Flexibel-ort ange då en kombiort, ex. Flexibel-Sundsvall etc. Används för korrekt statistik i Ladok. På webb och i katalog står det bara Flexibel.	Obligatoriskt
Kursstart	Ange år och startvecka genom att välja i droplista.	Obligatoriskt
Kursslut	Ange år och slutvecka genom att välja i droplista.	Obligatoriskt
Sista anmälningssdatum	Ange datum för sista anmälningssdag till kurs. För ht-kurser är det alltid 15 april, för vt-kurser är det alltid 15 oktober och för sommarkurser är det alltid 15 mars.	
Studietid	Följande alternativ finns: - Dagtid - Dag- och kvällstid - Eftermiddag - Kvällstid - Veckoslut Överförs till Ladok och NyA.	Obligatoriskt
Studietakt	Hel-, halv-, kvartsfart eller trekvartsfart anger du här. Helfart= studier om 100% Trekvartsfart = studier om 75% Halvfart= studier om 50% Kvartsfart= studier om 25%	Obligatoriskt
Studieform	Normal It-distans eller Distans. Är studieformen Distans krävs information om sammankomster, se fälten "Antal sammankomster" och "Antal obligatoriska sammankomster" nedan. Är kursen helt nätbaserad utan obligatoriska träffar anges It-distans.	Obligatoriskt
Undervisningsspråk	Ange vilket språk kursen ges på.	Obligatoriskt
Antal sammankomster	Anges inte om studieformen är Normal. Är studieformen Distans eller It-distans är detta obligatoriskt. Antal sammankomster avser det totala antalet sammankomster.	Obligatoriskt för studieform Distans och it-distans
Antal obligatoriska sammankomster	Anges inte om studieformen är Normal. Är studieformen Distans eller it-distans är detta obligatoriskt. Ange hur många av totala antalet sammankomster som är obligatoriska.	Obligatoriskt för studieform Distans och it-distans



Villkor för tillfälle	<p>Observera att valet av villkor direkt styr: - vilka kurstillfällen som kommer att vara synliga på Studera.nu och därmed möjligt att anmäla sig till</p> <p>Markera de kryssrutor som stämmer in på kursen. För att en kurs ska bli synlig på studera.nu <u>måste</u> "Fristående kurs" vara markerad.</p> <p>Ska kursen inte vara sökbar på studera.nu, tex en kurs som bara går i ett program, bara erbjuds för utbytesstudenter eller special-tillfälle markeras obligatorisk kurs i program.</p> <p>Du kan självklart kombinera de olika checkrutorna. Om en kurs är obligatorisk i ett program, ska vara sökbar på studera.nu och ingår i ett paket så markeras alla tre rutorna för detta, "Fristående kurs", "Obligatorisk kurs i program" och "Kurs inom kurspaket".</p> <div data-bbox="459 790 1203 860" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Fristående kurs <input type="checkbox"/> Kurs valbar inom program <input type="checkbox"/> Uppdragsutbildning <input type="checkbox"/> Obligatorisk kurs i program <input type="checkbox"/> Kurs inom kurspaket</div> <p>Följande villkor finns att välja för ett kurstillfälle:</p> <p>Fristående kurs – Kan endast sökas som fristående kurs- Alternativet syns för dem som söker kursen som fristående kurs (givetvis kan en programstudent anmäla sig till alternativet som en sk fristående kursare med enda skillnaden att ingen plats garanteras för programstudenten i de fall kurstillfället inte omfattas av platsgaranti)</p> <p>Kurs valbar inom program - Kan endast sökas av programstudenter- kurstillfället <u>syns</u> och är <u>anmälningsbart</u> endast för de programstudenter, tex med valfri termin, som kursen är avsedd för. Avseende programstudenter så gäller det endast tillfällen där institutionen kan garantera en plats åt programstudenterna. Kompletterande information om vilka studenter som berörs kommer att begäras vid ett senare tillfälle av antagningen. Övriga sökande kommer varken att <u>kunna se</u> eller <u>anmäla sig till</u> detta kurstillfälle.</p> <p>Kurs inom kurspaket - Kan endast sökas som del i ett kurspaket- blir inte <u>anmälningsbart</u> på Studera.nu. En sökande måste anmäla sig till det kurspaket som kurstillfället ingår i.</p> <p>Obligatorisk kurs i program – Kurs inom program som inte ska vara sökbar via studera.nu</p> <p>Uppdragsutbildning – Ej sökbar via studera.nu</p>	Obligatoriskt Studera.nu/ NyA-krav
Program	Ange vilket program kursen ingår in då det är valt "Obligatorisk kurs i program" i villkor för tillfälle. Välj programkod (ev. inriktning) och vilken kull som ska läsa kursen. Det går att lägga till flera program/kullar.	



Studiestöds- möjligheter	Ange om det finns möjlighet till studiestöd. Detta alternativ är per default alltid förbokat då våra utbildningar berättigar studiestöd. Syftet som denna uppgift fyller är att kurstillfället skall presenteras när en presumtiv sökande via Studera.nu gör en utsökning på kurstillfällen som berättigar till studiestöd. Exempel på utbildningar som inte berättigar till studiestöd är uppdragsutbildningar därmed skall denna "förbökning" tas bort för de tillfällen som avser uppdragsutbildning.	Obligatoriskt
Sen anmälan tillåten	Är alltid förbokat. Bockas av om sen anmälan ej tillåts.	Studera.nu/ NyA-krav
Underrepresenterat kön	Anger om underrepresenterat kön får förtur till utbildningen vid lika meritvärde. Markerat per defalut. Ska enl. nya regler inte vara markerat.	NyA-krav i enlighet med HF
Exchange students	Anger om tillfället skall erbjudas till utbytesstudenter. En markering här gör så att tillfället presenteras på MIUNs engelska utbildningswebb.	
Nätuniversitet	Används inte längre då nätuniversitetet har upplösts.	
Sommarkurs	Markera om det är en sommarkurs. Om det inte är markerat så hittar inte studenter kursen då de söker sommarkurser i sökfunktionen på MIUNs utbildningswebb och kursen kommer heller inte listas i sommarkurslistor eller komma med i sommarkapitlet i katalogen.	
Platsgaranti	Är det platsgaranti på kursen markerar du den här checkboxen. Har du angett platsgaranti skall urvalsmodellen vara "PLATSGARANTI". Det sätts per automatik av systemet då du markerar denna checkbox.	
Finansieringsform	Granskas/korrigeras av Ladok. Uppgiften måste anges i de fall utbildningen kräver särredovisning. I normalfallet anges "Ordinarie grundutbildning" för de flesta kurser.	Ladok (NyA-krav)
Behörighetsmodell	Antagningen sätter upp modeller och regler för dessa. En behörighetsmodell har till uppgift att hjälpa antagningssystemet att pröva behörigheten hos den sökandes meriter. Modellen bygger på uppgifter som finns definierade i förkunskapskraven för kurstillfället. Idag använder vi inte den här uppgiften så ange det enda alternativ som finns att ange, ".....ej angiven".	NyA-krav Obligatoriskt
Meritvärderings- modell	Antagningen sätter upp modeller och regler för dessa. En meritvärderingsmodell har till uppgift att hjälpa antagningssystemet att räkna fram ett meritvärde för den sökande.	NyA-krav Obligatoriskt
Urvalsmodell	En urvalsmodell beskriver hur ett eventuellt urval skall gå till i de fall antalet behöriga sökande till kursen är fler än antalet platser. Högskoleförordningen föreskriver vilka typer av urval/urvalsmodeller som lärosäten får tillämpa. Dropplisten innehåller de urvalsmodeller som HF förordar. Institution väljer i dropplistan den urvalsmodell som skall tillämpas för kurstillfället. Valet av modell skall kontrolleras av ansvarig handläggare på fakultet/nämnd.	NyA-krav Obligatoriskt



	<p>Följande urvalsmodeller finns att välja för en kurs:</p> <p>Platsgaranti behöriga antas, har du markerat platsgaranti ovan såsatts detta alternativ per automatik. Om det är platsgaranti på kursen måste du välja det här i droplist och markera det i knapp ovan för att det ska visas rätt på webb och i katalog.</p> <p>Kurs, grundnivå ej nybörjare. Urval till kurser på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare</p> <p>Kurs vänder sig t. nybörjare, urval till inledande kurs i ett ämne, öppen för högskolenybörjare, såväl ämneskurs på A-nivå som övriga kurser utan speciella urvalsregler. Följande urvalsgrupper ingår i modellen: gruppen för Högskolepoäng (1/3 av platserna), gruppen för Betyg (1/3 av platserna) gruppen för Högskoleprov (1/3 av platserna). En sökande kan konkurrera i en eller flera av de ovanstående urvalsgrupper.</p> <p>Kurser och program avancerad nivå, Urval till kurser på avancerad nivå som vänder sig till andra än nybörjare.</p> <p>Alternativt urval, används för kurser med särskilda regler för urval tex. urval baserat på arbetsprover, intervjuer mm. Observera att tillämpning av alternativa urvalsmodeller alltid kräver ett tillstånd från Högskoleverket. Undantag gäller för konstnärliga utbildningar. Ange hur det alternativa urvalet ska gå till i fältet "Beskrivning av urval".</p> <p>Urval i NyA kommer att ske baserat på den urvalsmodell som institution/fakultet/nämnd väljer.</p>	
<p>Beskrivning av urval:</p>	<p>Här beskrivs hur urvalet ska gå till då man valt Alternativt urval i droplisten ovan. Observera att tillämpning av alternativa urvalsmodeller alltid kräver ett tillstånd från Högskoleverket. Undantag gäller för konstnärliga utbildningar.</p>	<p>Obligatoriskt då valt urvalsmodell ALTERNATIV</p>
<p>Planerat antal studenter</p>	<p>Skall alltid anges. Planerat antal platser på utbildningen observera att uppgiften är obligatorisk även om Platsgaranti gäller för kursen. Platsgaranti avser endast behöriga sökande som sökt i tid. I de fall antalet sökande i tid är få styr planeringstalet eventuellt hur många sena sökande som kan antas till kursen. Observera att Planeringstalet endast avser sökande som söker kursen som fristående kurs (undantag för kursen som endast ges för programstudenter). Vid osäkra fall kontakta Anette Kompa/Cathrin Björne på Antagningen</p>	<p>Obligatoriskt</p>
<p>Urvalsomgång</p>	<p>Används inte. Antagningsenheten begär in uppgiften på annat sätt.</p> <p>(Här skall antagningstal per urvalsomgång anges. Ett antagningstal styr hur många individer som kan antas i respektive urval som görs och brukar vara det antal studenter som man planerar kursen för (Planeringstal) inklusive ett eventuellt överintag. Uppgifter om antagningstal skall fyllas i först efter att ansökningstiden gått ut. Antagningen meddelar när institutionen skall gå in i ATLAS och lägga in dessa uppgifter. Detta innebär att uppgiften inte behöver finnas angiven i samband med att tillfällena skapas för webb/katalogen.)</p>	



Fältbeskrivning kurstillfälle

Upprättat av: Maud Albertsson

Poängdistribution	<p>Poängbidrag för anmälningsalternativ som sträcker sig över flera terminer. För samtliga kommande terminer anges termin och poängbidrag.</p> <p>ATLAS räknar ut genom att man klickar på beräkna knappen. Titta på rimligheten. Redigera om det inte stämmer. Tex. en 30-hp kurs som går halvfart, start ht Ht 15 hp Vt 15 hp Och inget annat.</p> <p>Poängdistribution kontrolleras av Ladok.</p>	Obligatoriskt
Utbildningsomgång	Atlas anger detta per automatik.	
Inställt	Klicka i då kurstillfället ställs in. Tillfället markeras då som inställt på webben.	