



## Fältbeskrivning programtillfälle

Fält	Kommentar
Programkod	Välj vilket program (programkod) du ska lägga upp tillfället för.
Version av utbildningsplan	Det kan finnas fler versioner av utbildningsplan (revideringar) välj aktuell version. ATLAS väljer per automatik den senaste versionen.
Anmälningsskod	Genereras automatiskt av systemet då tillfället skickas från Granskare 2 till Granskare 3. Antagningen (Granskare 3) kan korrigera koden.
Starttermin	Ange terminen då programmet startar.
Sista anmälningssdatum	Välj sista anmälningssdatum. För program med start en HT är det alltid 15 april, för program med start en VT är det alltid 15 oktober.
Studietid	Följande alternativ finns: <ul style="list-style-type: none"><li>- Dagtid</li><li>- Dag- och kvällstid</li><li>- Eftermiddag</li><li>- Kvällstid</li><li>- Veckoslut</li></ul> Överförs till Ladok och NyA.
Studieort	Ange ort där programmet ges.
Studietakt	Hel-, halv- eller kvartsfart anger du här. Helfart= studier om 100% Trekvartsfart = studier om 75% Halvfart= studier om 50% Kvartsfart= studier om 25%
Studieform	Normal It-distans eller Distans. Är studieformen Distans krävs information om sammankomster, se fälten "Antal sammankomster" och "Antal obligatoriska sammankomster" nedan. Är kursen helt nätbaserad utan obligatoriska träffar anges It-distans.
Undervisningsspråk	Ange på vilket språk ges programmet.
Antal sammankomster	Ange inte om studieformen är Normal. Är studieformen



	Distans eller it-distans är detta obligatoriskt. Antal sammankomster avser det totala antalet sammankomster.	
<b>Antal obligatoriska sammankomster</b>	Anges inte om studieformen är Normal. Är studieformen Distans eller it-distans är detta obligatoriskt. Ange hur många av totala antalet sammankomster som är obligatoriska.	
<b>Inriktning</b>	Om programtillfället gäller för en speciell inriktning i programmet, välj den inriktningen här.	
<b>Studiestödmöjlighet</b>	Ange om det finns möjlighet till studiestöd. Detta alternativ är per default alltid förbokat då våra utbildningar berättigar studiestöd. Syftet som denna uppgift fyller är att programtillfället skall presenteras när en presumtiv sökande via Studera.nu gör en utsökning på programtillfällena som berättigar till studiestöd. Exempel på utbildningar som inte berättigar till studiestöd är uppdragsutbildningar därmed skall denna "markering" tas bort för de tillfällen som avser uppdragsutbildning.	Studera.nu-krav
<b>Sen anmälan tillåten</b>	Är alltid förbokat. Bockas av om sen anmälan ej tillåts.	Studera.nu/NyA-krav
<b>Underrepresenterat kön</b>	Anger om underrepresenterat kön får förtur till utbildningen vid lika meritvärde. Skall inte vara ibockad.	NyA-krav i enlighet med HF
<b>Nätuniversitet</b>	Används inte längre då nätuniversitetet har upplösts.	
<b>Free Movers</b>	Är det en utbildning som erbjuds till Free Mover studenter. Markera checkbox för att informationen skall exporteras till NyA/studera.nu och detta möjliggör anmälan och antagning i nationella systemet för dessa studenter. Tillfället visas även därmed på MIUNs engelska utbildningswebb.	
<b>Exchange students</b>	Anger om tillfället skall erbjudas till utbytesstudenter. En markering här gör så att tillfället presenteras på MIUNs engelska utbildningswebb.	
<b>Platsgaranti</b>	Är det platsgaranti på programmet markerar du den här checkboxen. Har du angett platsgaranti skall urvalsmodellen vara alternativet "PLATSGARANTI". Det sätts per automatik av Atlas då du markerar denna checkbox.	
<b>Finansieringsform</b>	Uppgiften måste anges i de fall utbildningen kräver särredovisning. I normalfallet anges "Ordinarie grundutbildning".	NyA-krav



<p><b>Behörighetsmodell</b></p>	<p>Antagningen sätter upp modeller och regler för dessa. En behörighetsmodell har till uppgift att hjälpa antagningssystemet att pröva behörigheten hos den sökandes meriter. Modellen bygger på uppgifter som finns definierade i förkunskapskraven för programmet.</p>	<p>NyA-krav</p>						
<p><b>Meritvärderingsmodell</b></p>	<p>Antagningen sätter upp modeller och regler för dessa. En meritvärderingsmodell har till uppgift att hjälpa antagningssystemet att räkna fram ett meritvärde för den sökande.</p>	<p>NyA-krav</p>						
<p><b>Urvalsmodell</b></p>	<p>I de fall ett programtillfälle inte omfattas av platsgaranti och antalet sökande är fler än antalet platser skall ett urval göras enligt Högskoleförordningen. Institution/fakultet/nämnd väljer i dropplista den urvalsmodell som skall tillämpas för programtillfället.</p> <p><b>Följande urvalsmodeller kan väljas för ett utbildningsprogram:</b>  <b>Program öppet f högsknybörjare.</b> Program öppna för högskolenybörjare, urval baseras på betyg &amp; högskoleprov. En sökande kan konkurrera antingen i betygsgruppen eller i högskoleprovsgruppen eller i båda. Se nedan</p> <p><b>Kurser och progr. avancerad nivå,</b> Urval till kurser på avancerad nivå och som vänder sig till andra än nybörjare och utbildningar på avancerad nivå.</p> <p><b>Alternativt urval,</b> används för program med särskilda regler för urval tex. urval baserat på arbetsprover, intervjuer mm. Observera att tillämpning av alternativa urvalsmodeller alltid kräver ett tillstånd från Högskoleverket.</p> <p>Urval i NyA kommer att ske baserat på den urvalsmodell som institution/fakultet/nämnd väljer. Denna uppgift är även synlig, för de sökande, i anslutning till informationen om programtillfället på utbildningswebben.</p>	<p>NyA-krav</p>						
<p><b>Platsfördelning, betyg och prov</b></p>	<p>Har du valt urvalsmodell <i>Program öppen f högsknybörjare</i>, måste fördelningen av urvalet anges. Ange hur många procent som ska fördelas på betyg och prov. Sammanlagda summan av de båda måste vara 100.</p>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;"><b>Platsfördelning %</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">                 PNYBORJARE: Program öppet f högsknybörjare             </td> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;"><b>Betyg</b></td> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;"><b>Prov</b></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table> </div>			PNYBORJARE: Program öppet f högsknybörjare	<b>Betyg</b>	<b>Prov</b>			
PNYBORJARE: Program öppet f högsknybörjare	<b>Betyg</b>	<b>Prov</b>						
<p><b>Beskrivning av urval</b></p>	<p>Här beskrivs hur urvalet ska gå till då du valt Alternativt urval i dropplista "Urvalsmodell". Observera att tillämpning av alternativa urvalsmodeller alltid kräver ett tillstånd från</p>	<p>Obligatoriskt då valt urvalsmodell ALTERNATIV</p>						



	Högskoleverket. Undantag gäller för konstnärliga utbildningar.
<b>Planerat antal studenter</b>	Skall alltid anges. Observera att uppgiften är obligatorisk även om Platsgaranti gäller för programmet. Platsgaranti avser endast behöriga sökande som sökt i tid. I de fall antalet sökande i tid är få styr planeringstalet eventuellt hur många sena sökande som kan antas till programmet. Vid osäkra fall kontakta Anette Kompa/Cathrine Björne på Antagningen
<b>Urvalsomgång</b>	<b>Används inte. Antagningsenheten begär in uppgiften på annat sätt.</b>  <i>(Här skall antagningstal per urvalsomgång anges. Ett antagningstal styr hur många individer som kan antas i respektive urval som görs och brukar vara det antal studenter som man planerar kursen för (Planeringstal) inklusive ett eventuellt överintag. Uppgifter om antagningstal skall fyllas i först efter att ansökningstiden gått ut. Antagningen meddelar när institutionen skall gå in i ATLAS och lägga in dessa uppgifter. Detta innebär att uppgiften inte behöver finnas angiven i samband med att tillfällena skapas för webb/katalogen. )</i>
<b>Poängdistribution</b>	Poängbidrag för anmälningsalternativ som sträcker sig över flera terminer. På program skall poängbidraget anges <u>endast för startterminen</u> .  Systemet räknar ut genom att du klickar på beräkna knappen. Titta på rimligheten. Redigera om det inte stämmer. Ta bort om systemet lägger på fortsättningstermin. T.ex. ett program som går halvfart, start ht Ht 15 hp, inget annat. Om det är helfart ska startterminen ha 30 hp.
<b>Utbildningsomgång</b>	Används inte på program. En uppgift för kurs i Ladok. Ignorera.
<b>Inställt</b>	Markeras i de fall då programtillfället ställs in.