




Mittuniversitetet

MID SWEDEN UNIVERSITY

BESLUT	Datum 2014-11-11 Dnr MIUN 2012/633
Beslutsinstans Rektor	
Beslut fattat av Mats Tinnsten	Beslut expedierat Malin Styrman Datum 2014-11-11
Föredragande Malin Styrman	Beslut delges för åtgärd Registrator, chef SUSS, Kerstin Gustafsson, Mia Wiklander, Dekaner, Kanslichefer, Studentkårer
Övriga närvarande Håkan Stenström, Lena Stenmark, Rickard Läth	Beslut delges för kännedom STUA, SUSS, Avdelningschefer akademi
Ärende: Ombildning av Studieadministrativa rådet - STUR Studieadministrativa rådet inrättades genom universitetsdirektörens beslut 2012-04-18 (MIUN 2012/633) samtidigt som tidigare Antagnings- och examensrådet lades ned. Rådet har sedan inrättandet sammaträtt vid 12 möten och fyller den funktion som beskrivs i bilaga till nämnda beslut. Med anledning av förvaltningens nyligen genomförda omorganisation samt rådets få representanter från andra delar av verksamheten, föreslås en breddning avseende antalet representanter med tre personer/funktioner, vilka alla har tillfrågats och accepterat förslaget; chefen för Avdelningen för student- och universitetsservice, Utbildningsadministrativ chef för Fakulteten för humanvetenskap samt Utbildningsadministrativ koordinator vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier. Bilagan till detta beslut har, förutom en utökning av antalet representanter i STUR, uppdaterats med gällande avdelningsnamn.	
Beslut: Prorektor beslutar att Mittuniversitetets studieadministrativa råd ska ha den sammansättning som anges i bilaga till detta beslut.  Mats Tinnsten Prorektor	

Studieadministrativa rådet (STUR)

– bakgrund, ny organisation

Bakgrund

Behov av att hantera studieadministrativa frågor (lokala regelverk, handlägningsordningar, policys, praxis m m) uppstår kontinuerligt. Ofta måste en lösning för ett uppkommet problem skapas snabbt. För att lösningen ska vara användbar gäller att den är förankrad hos studenterna och akademien, är juridiskt hållbar samt hållbar ur andra verksamheters perspektiv.

Studieadministrativa rådet (STUR) utgör den kommunikationskanal som behövs då lösningar diskuteras för flertalet studieadministrativa frågor.

Rådets bifall/avslag till lösningar, med helhetsperspektiv och förankring inom både förvaltning, akademi och studentkår, utgör underlag för beslut som sedan fattas av behörigt organ enligt gällande beslutsordning.

STUR hanterar ärenden av allehanda studieadministrativ art (ej individärenden), exempelvis:

- antagning/antagningsordning
- examensordning
- schemaläggning
- tentamenssamordning
- studie- och karriärvägledning
- studenthälsa
- studieadministrationssystemet Ladok (ärenden hänskjutna från Ladoks referensgrupp)
- utbildningsdatabasen Atlas (ärenden hänskjutna från Atlas databasråd)
- högskoleprovets genomförande
- pedagogiskt stöd till studenter med funktionshinder
- tillgodoräknandeordning
- kravspecifikationer för kurs- och utbildningsplaner
- kravspecifikationer för kursbevis

Rådets sammansättning och organisation

STURs sammansättning kommer att variera beroende på den specialistkompetens som krävs för respektive ärende, som anges i aktuell dagordning. Rådet ska bestå av:

- Ordförande (chefen för Avdelningen för studieadministration)
- Ständig sekreterare (utses av ordförande)
- Chefen för Avdelningen för student- och universitetsservice
- Utbildningsadministrativ chef vid Fakulteten för humanvetenskap
- Utbildningsadministrativ koordinator vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier
- Representant för Fakulteten för humanvetenskap och dess avdelningar (utses av dekanen)
- Representant för Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier och dess avdelningar (utses av dekanen)
- Studentrepresentant (utses av Studentkåren)
- Föredragande (personal eller student vid universitetet)
- Adjungerad specialist/-er* (inkallas av ordförande och sekreterare utifrån frågans art)

* Exempel på adjungerad specialist/-er är universitetets jurister, representant för lärarutbildningens samordningsorgan och medarbetare inom Avdelningen för studieadministration respektive Avdelningen för student- och universitetsservice.

Om en representant är förhindrad att delta i möte ska meddelande om detta lämnas till sekreteraren. Ingen ersättare utses för frånvarande representant, utan representanten meddelar istället sina synpunkter om de frågor som finns på dagordningen, till sekreteraren.

Föredragande och beslutsförhet

Eftersom STUR inte fattar egna beslut, utan är rådgivande, åligger det föredraganden att under den efterföljande handläggningen av ärendet beakta eller frånsä de synpunkter som framkommit i rådet. Föredraganden färdigställer förslag till beslut och tar det till berörd beslutsfattare, vilken också bör meddelas STURs ställningstagande.

Mötesfrekvens, inkomna frågor, kallelse

STURs möten äger rum via telefon ca en gång per månad för att ärenden ska kunna lösas inom rimlig tid och rådet därmed ska uppfylla det syfte och behov som anges ovan. Ärenden till STUR ska vara inkomna till rådets sekreterare senast två veckor före annonserad mötesdag. Kallelse och dagordning sänds ut till representanterna en vecka före mötet.