

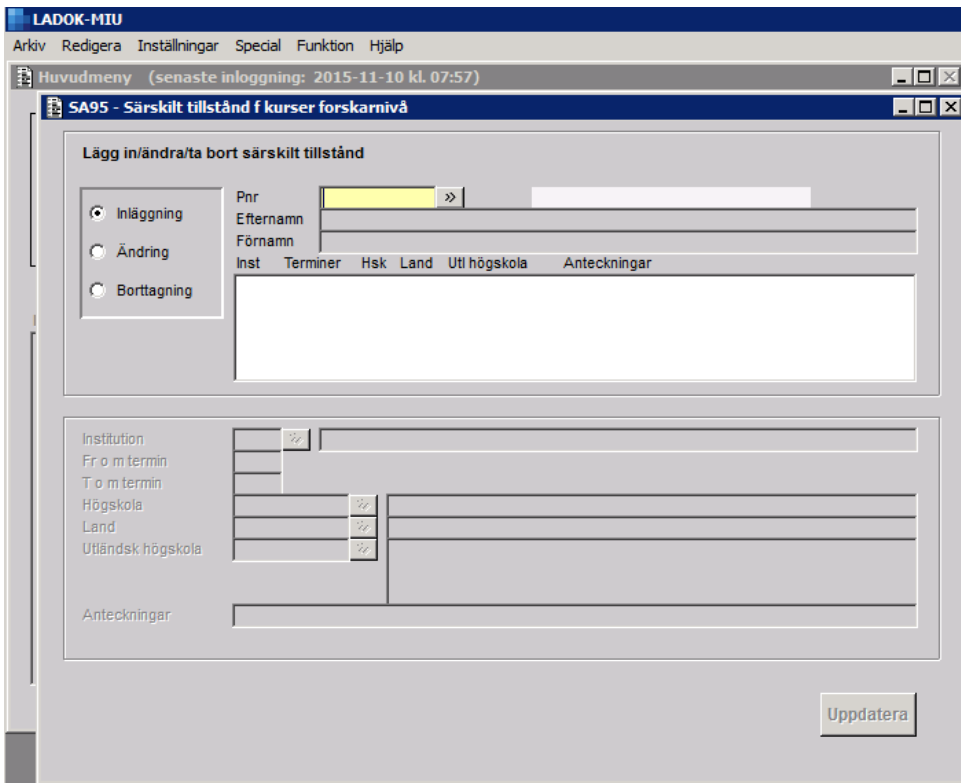
## Arbetsbeskrivning

# SA 95 Särskilt tillstånd för kurser forskarnivå

Funktionen används för att lägga in, ändra och ta bort uppgift som särskilt tillstånd att läsa forskarutbildningskurser utan att vara antagen till forskarutbildning vid Mittuniversitetet. Inläggning, ändring eller borttagning kan göras för en person åt gången.

Underlag med namn och personnummer lämnas till Ladok centralt, som etablerar personerna i systemet. Avdelning som ger kursen och terminsintervall ska anges.

## SA95 - Särskilt tillstånd för kurser forskarnivå



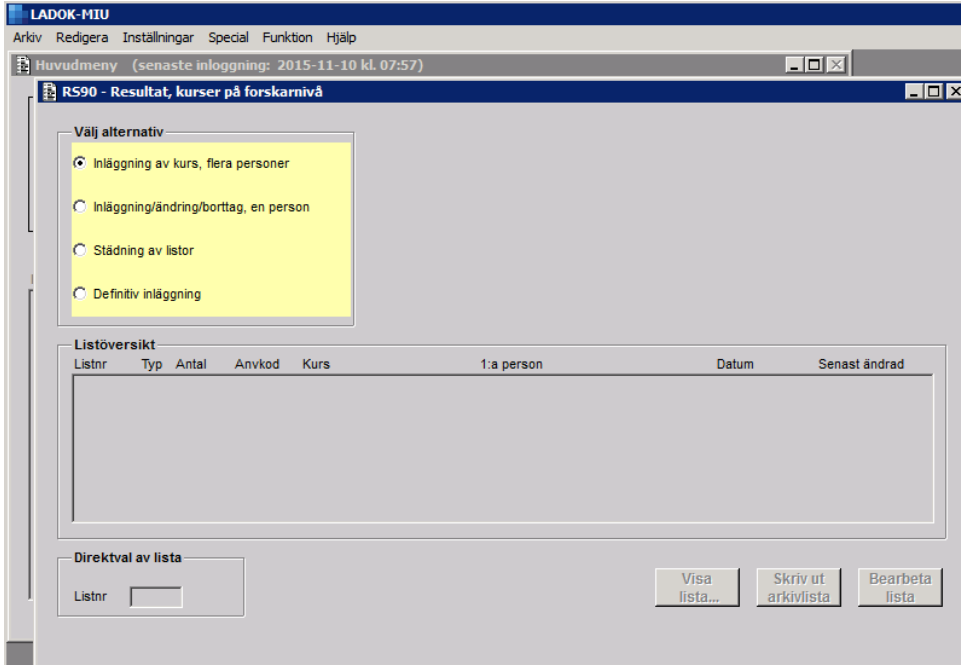
The screenshot shows the LADOK-MIU web application interface. The title bar reads "LADOK-MIU". The main menu includes "Arkiv", "Redigera", "Inställningar", "Special", "Funktion", and "Hjälp". The user is logged in as "Huvudmeny" with the last login on "2015-11-10 kl. 07:57". The current page is titled "SA95 - Särskilt tillstånd f kurser forskarnivå".

The main content area is titled "Lägg in/ändra/ta bort särskilt tillstånd". It features three radio buttons for "Inläggning" (selected), "Ändring", and "Borttagning". To the right, there are input fields for "Pnr" (with a dropdown arrow), "Efternamn", and "Förnamn". Below these is a table with columns: "Inst", "Terminer", "Hsk", "Land", "Utl högskola", and "Anteckningar".

Below the table, there are input fields for "Institution", "Fr o m termin", "T o m termin", "Högskola", "Land", and "Utländsk högskola", each with a dropdown arrow. There is also an "Anteckningar" field. An "Uppdatera" button is located at the bottom right of the form.

## RS90 - Resultat, kurser på forskarnivå

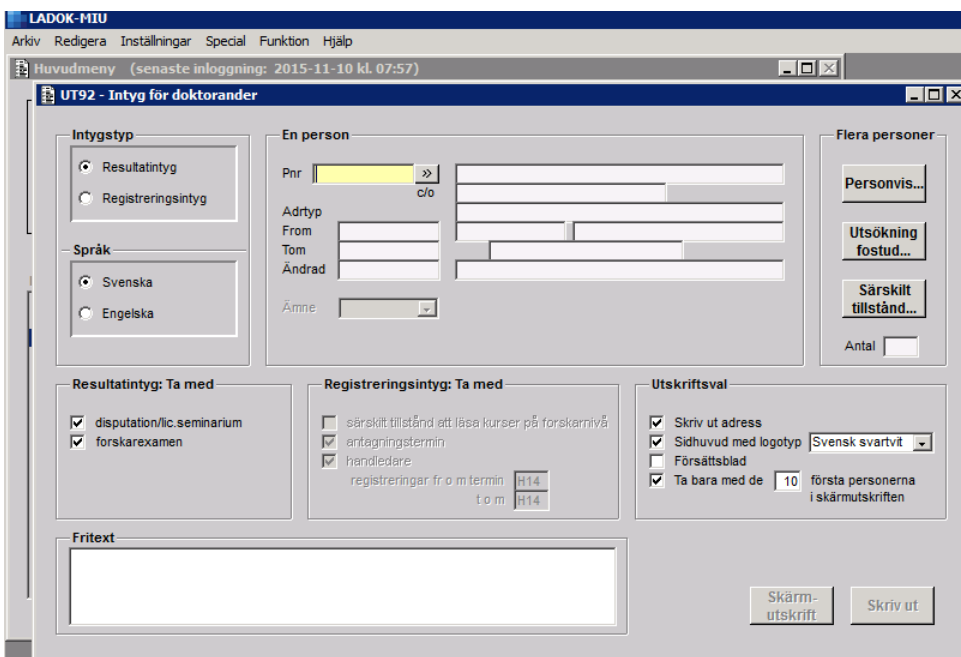
Efter genomgången kurs rapporterar respektive avdelning eller fakultet in avklarad kurs i funktionen RS90 (Resultat, kurser på forskarnivå).



The screenshot shows the LADOK-HIU interface for RS90. The window title is "RS90 - Resultat, kurser på forskarnivå". The main area contains a "Välj alternativ" section with four radio buttons: "Inläggning av kurs, flera personer" (selected), "Inläggning/ändring/borttag, en person", "Städning av listor", and "Definitiv inläggning". Below this is a "Listöversikt" table with columns: Listnr, Typ, Antal, Anvkod, Kurs, 1:a person, Datum, and Senast ändrad. The table is currently empty. At the bottom, there is a "Direktval av lista" section with a "Listnr" input field and three buttons: "Visa lista...", "Skriv ut arkivlista", and "Bearbeta lista".

## UT92 – Intyg för doktorander

Resultat- eller registreringsintyg kan skrivas ut i UT92 (Intyg för doktorander).



The screenshot shows the LADOK-HIU interface for UT92. The window title is "UT92 - Intyg för doktorander". The interface is divided into several sections: "Intygstyp" with radio buttons for "Resultatintyg" (selected) and "Registreringsintyg"; "Språk" with radio buttons for "Svenska" (selected) and "Engelska"; "En person" with fields for "Pnr", "Adrtyp", "From", "Tom", "Ändrad", and "Ämne"; "Flera personer" with buttons for "Personvis...", "Utsökning fostud...", "Särskilt tillstånd...", and an "Antal" input field; "Resultatintyg: Ta med" with checkboxes for "disputation/lic. seminarium" and "forskarexamen"; "Registreringsintyg: Ta med" with checkboxes for "särskilt tillstånd att läsa kurser på forskarnivå", "antagningstermin", and "handledare", along with "registreringar fr o m termin" and "t o m" dropdowns; "Utskriftsval" with checkboxes for "Skriv ut adress", "Sidhuvud med logotyp" (with a "Svensk svartvit" dropdown), "Försättsblad", and "Ta bara med de" followed by a "10" input field and "första personerna i skärmutskriften"; and a "Fritext" text area. At the bottom right, there are buttons for "Skärm-utskrift" and "Skriv ut".

MITTUNIVERSITETET  
Avdelningen för studieadministration (STUA)  
SA95 - Särskilt tillstånd för kurser forskarnivå

2015-11-19