

Universitetsbiblioteket  
Lärande- och resurscentrum

# Handlingsplan 2016



2016-01-21

# INNEHÅLL

Inledning.....	3
<b>Handlingsplan 2015 utifrån de fem områdenas övergripande mål från visionsdokumentet.....</b>	<b>4-9</b>
Medier .....	4
Undervisning, information och kundtjänst.....	5-7
Lärande och resurscentrum (LRC) .....	8
Ledning UB/LRC.....	9
<b>Campusbiblioteken .....</b>	<b>10-12</b>
Härnösand .....	10
Sundsvall.....	11
Östersund.....	12

# INLEDNING

Handlingsplanen utgår från UB/LRC:s "Mål & vision 2011-2014" som nu prolongerats i analogi med hur Mittuniversitetet utsträckt giltighetstiden för lärosätets utvecklingsplan, det dokument som i sin tur varit en central utgångspunkt för UB/LRC:s mål & och vision. Under 2016 kommer vi dock att påbörja arbetet med att ta fram ett nytt flerårigt mål- och policydokument.

Liksom i föregående VP 2016 ges endast ett specifikt rektorsuppdrag åt överbibliotekarien (d.v.s. åt UB/LRC:s ledning) – vid sidan av de gemensamma uppdrag som utgår till prorektor, dekaner, förvaltningschef och överbibliotekarie

- ansvar för omlokalisering av biblioteksverksamheten 2016<sup>1</sup>

Under 2016 kommer ovanstående, förutom det stora praktiska arbetet med verksamhetsflytten från Härnösand till Sundsvall, få ytterligare konkretion genom att bibliotekets nya ortsövergripande organisation nu skall byggas upp och bemannas så att den kan träda i kraft fr.o.m. 1 augusti.

Under 2015 beslöts om en Handlingsplan för implementering av strategi för verksamhetens förutsättningar<sup>2</sup> som sträcker sig fram till 2017. Där återfinns bibliotekets utvecklingsarbete kring publicering/bibliometri och de s.k. utbildningsprojekten tillsammans med båda fakulteterna som båda är av den långsiktiga karaktären att de fortsätter under 2016. Så också arbetet med att skapa en dialogform kring informationsförsörjningsbehoven som möjliggör och förtydligar det gemensamma ansvar som UB här har med fakulteterna. I implementeringsplanen finns också ett utvecklingsarbete kring teknik i lärandeprocessen där LRC, IT och Camp tillsammans har ett uppdrag att göra en behovsanalys och komma med förslag, detta fortsätter in på 2016.

I övrigt, med samma formulering som föregående år, låter jag handlingsplan 2016 själv tala och visa på mängden av pågående verksamhet som parallellt kommer att pågå.

*Morgan Palmqvist,*  
Överbibliotekarie

---

<sup>1</sup> Mittuniversitetet: verksamhetsplan och budget 2016, s. 27

<sup>2</sup> DNR MIUN 2012/612

# HANDLINGSPLAN 2016 UTIFRÅN DE FEM OMRÅDENAS ÖVERGRIPANDE MÅL FRÅN VISIONSDOKUMENTET

## DELMÅL MEDIER

- Utveckla bibliotekets mediebestånd, såväl litteratur som annat material.
  - öka utbudet av e-böcker
  - kompetensutveckling UB
  - kompetensutveckling lärare
  - förenkla tillgängligheten
  
- Katalogisering och uppställning enligt Dewey klassifikationssystem ska vara etablerat och välbekant för personalen samt genomfört och användarvänligt för studenter, lärare/forskare.
  - uppställt enligt Dewey
  - strategi kring vår försörjning av bibliografiska poster
  - kompetensutveckling UB
  - tillvarata samordningsvinster

## Handlingsplan Medier år 2016

AKTIVITET & FÖRVÄNTAD EFFEKT	TIDSPLAN	DIGITALA TJÄNSTER	KUNDTJÄNST/UTB	MEDIER	LRC	LEDNING/ADM
MARKNADSFÖRING AV E-BÖCKER I SYFTE ATT ÖKA ANVÄNDNINGEN	Q1-4	×	×	×		
UTVECKLA FÖRVÄRVET AV E-BÖCKER I SYFTE ATT GE BRA VILLKOR FÖR ANVÄNDNINGEN AV BÖCKERNA	Q1-4			×		
BEVAKA OCH UTVÄRDERA TJÄNSTEN GET IT NOW I SYFTE ATT FÅ UNDERLAG FÖR FORTSATT ANVÄNDNING	Q1-2			×		
BEVAKA OCH UTVÄRDERA WIDGETS FÖR ATT MARKNADSFÖRA FFA E-BÖCKER I SYFTE ATT GE UNDERLAG FÖR EVENTUELL FORTSÄTTNING	Q1	×		×		
FLYTT AV BIBLIOTEKETS SAMLINGAR FRÅN HSD TILL S-SVALL I SYFTE ATT SAMLINGARNA SKA STÅ PÅ PLATS TILL HT-16	Q1-3	×		×		
FÖRSTUDIE KRING NYA BIBLIOTEKSSYSTEM FÖR ATT GE UNDERLAG TILL BESLUT OM NYTT SYSTEM	Q1-4	×	×	×		×

## DELMÅL UNDERVISNING, INFORMATION OCH KUNDTJÄNST

- Digital informationstjänst.
  - ta ett samlat grepp kring vår kundtjänst som skall:
    - vara tillgängligt för distansstudenter
    - samverka i skapandet av "first-line" inom MIUN
- Undervisning via lärplattformar
- Utveckla läroobjekt
- Närvara i studentportalen och i sociala medier
- Utveckling av specialistkompetenser för stöd mot forskningen
  - bygga upp en arbetsgrupp som stödjer forskningen vid MIUN med: bibliometri, referenshantering, avancerade söktjänster, kompetensutveckling UB, utbildning för institutioner, kvalitetsgranskning, open access, publiceringsstöd.
  - utvärdering av bibliometriprojektet 2009-2011 (tjänsten och databasen Scopus)

### Handlingsplan Kundtjänst år 2016

AKTIVITET & FÖRVÄNTAD EFFEKT	TIDSPLAN	DIGITALA TJÄNSTER	KUNDTJÄNST/UTB	MEDIER	LRC	LEDNING/ADM
FÖRBEREDA ÖVERTAGANDET AV KUNDTJÄNSTGRUPPENS ARBETSUPPGIFTER I DEN NYA ORGANISATIONEN SÅ DET SKER SÅ SMIDIGT SOM MÖJLIGT	Q2		×			×
VERKA FÖR EN GOD INTEGRERING AV ALL PERSONAL VID OMFLYTTNING OCH OMORGANISATION	Q3-4	×	×	×	×	×
DELTA FYSISKT I ARBETET VID SERVICECENTER	Q1-4		×			
VERKA FÖR INRÄTTANDE AV ETT LEARNING SPACE I ÖSTERSUND FÖR ATT ERBJUDA LIKVÄRDIG STUDIEMILJÖ PÅ BÅDA CAMPUSORTERNA	Q1-4		×			×
UTVÄRDERA DISKMILJÖN I SUNDSVALL – BLEV DET BRA?	Q2-3		×			
ARRANGERA EN FORTBILDNINGSDAG OM BEMÖTANDE/KOMMUNIKATION FÖR ALL BIBLIOTEKSPERSONAL	Q3-4		×			
INFÖRA MARKNADSFÖRING AV NY LITTERATUR/DATABASER VIA WEBBEN	Q1-4		×	×		
SE ÖVER ARBETET INOM LÄSNEDSÄTTNING OCH DELTA I KONFERENSER/GÖRA STUDIEBESÖK	Q1-4		×			
ÖKA SAMSTÄMMIGHETEN INOM KUNDTJÄNSTARBETET MELLAN CAMPUSORTERNA	Q1-4		×			
UTFORMA TEKNIKMANUALER FÖR ARBETET I KUNDTJÄNST	Q1-4		×			
GÖRA STUDIEBESÖK FÖR ATT FÅ INSPIRATION TILL ARBETET MED NYHETSRELEVANT OCH KOMMUNIKATION	Q1-4		×		×	
"MINGEL PÅ BIBLIOTEKET" (HAPPENING MED KÄND FÖRELÄSARE FÖR ATT LOCKA LÄRARE OCH STUDENTER)	Q3-4		×		×	
SPRÅKGRANSKA VÅRA LÄNAREGLER MED HJÄLP AV SPRÅKHANDLEDARNA	Q1-4		×		×	
SE ÖVER CIRKULATIONSdokumentet MED ANLEDNING AV DEN NYA ORGANISATIONEN	Q2-4		×			

## Handlingsplan Utbildning 2016

AKTIVITET & FÖRVÄNTAD EFFEKT	TIDSPLAN	DIGITALA TJÄNSTER	KUNDTJÄNST/UTB	MEDIER	LRC	LEDNING/ADM
UTBILDNINGSPROJEKTET (HUV/NMT): FORTSÄTTA ARBETET MED ATT SYSTEMATISERA OCH FORMALISERA ARBETET KRING INFORMATIONSKOMPETENS I UTBILDNINGEN / SYFTE ATT NÅ TYDLIGARE PROGRESSION I INFORMATIONSKOMPETENS	Q1-4		X		X	X
UTIFRÅN UTBILDNINGSPROJEKTET (HUV/NMT) ERBJUDA WORKSHOPS OCH LIKANDE UTBILDNINGSTILLFÄLLEN FÖR KOMPETENSUTVECKLING INTERNT INOM UB/LRC / SYFTE ATT STÄRKA KOMPETENSEN INOM EFTERFRÅGADE OMRÅDEN	Q1-4		X		X	
DELTA I NÄTVERKET "FORSKNINGSBIBLIOTEKENS PEDAGOGISKA ROLL". FÖR ATT UTBYTA ERFARENHETER OCH KNYTA KONTAKTER I SYFTE ATT UTVECKLA VÅR UNDERVISNING	Q1-4		X		X	
BIBLIOTEKET I MOODLE: - FORTSÄTTA UTVÄRDERINGEN AV ANVÄNDNINGEN AV BIBLIOTEKETS MOODLEKURS UTIFRÅN UTBILDNINGSPROJEKTET, FÖR ATT SE IFALL ANVÄNDNINGEN AV TJÄNSTEN ÖKAR (MÄTNINGAR GENOMFÖRS I APRIL OCH NOVEMBER) - SYNLIKGÖRA BIBLIOTEKETS TJÄNSTER MER I UTBILDNINGARNAS NÄTKURSER (VIA UTBILDNINGSPROJEKTET, TIPS OCH INFO VIA NYHETSBRVET, INFO PÅ CHEFSFORUM/INSPIRATIONS DAGAR ELLER LIKANDE) I SYFTE ATT FLER STUDENTER SKA KÄNNA TILL DET STÖD DE KAN FÅ FRÅN UB/LRC	Q1-4		X		X	
TEMADAG UNDERVISNING: BJUDA IN KOLLEGORNA VID UB/LRC TILL EN DAG KRING UNDERVISNING SINNEHÅLL OCH METODER	Q2		X		X	
FÖLJANDE KONFERENSER DELTAR VI I ELLER BEVAKAR UNDER ÅRET FÖR ATT STÖDJA UTVECKLINGEN AV BIBLIOTEKETS UNDERVISNINGSVERSAMHET: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BIDRA MED POSTER/ABSTRACT VID CREATING KNOWLEDGE, 2-3 JUNI REYKAVIK, ISLAND</li> <li>• LILAC 21-22 MARS I DUBLIN</li> <li>• BIBLIOTEKSDAGARNA 11-12 MAJ I VÄSTERÅS</li> <li>• FORSKNINGSBIBLIOTEKENS ROLL FÖR UTBILDNINGENS KVALITET 30-31 MAJ I LUND</li> </ul>	Q1-4		X		X	X
BIBLIOTEKETS DATASALAR: ARBETA MED VÅRA UNDERVISNINGSSALAR SÅ DE MÖBLERAS OCH UTRUSTAS MED DET SOM KRÄVS FÖR EN MER FLEXIBEL UTBILDNINGSMILJÖ UTIFRÅN ETT "ACTIVE LEARNING"-PERSPEKTIV	Q1-4		X		X	X
FÖRBEREDA ÖVERTAGANDET AV UTBILDNINGSGRUPPENS ARBETSUPPGIFTER I DEN NYA ORGANISATIONEN SÅ DET SKER SÅ SMIDIGT SOM MÖJLIGT	Q2		X		X	X

## Handlingsplan Digitala tjänster 2016

AKTIVITET & FÖRVÄNTAD EFFEKT	TIDSPLAN	DIGITALA TJÄNSTER	KUND TJÄNST/UTB	MEDIER	LRC	LEDNING/ADM
TILLSAMMANS MED UTBILDNINGSGRUPPEN STRÄVA EFTER MEDVERKAN I DOKTORANDUTBILDNINGAR DÅR DET ÄR RELEVANT	Q1-4	X	X			
BYGGA UPP RUTINER FÖR HUR VI I FORM AV VÄLKOMSTBREV OCH TRÄFFAR GER NYA DOKTORANDER INFORMATION OCH STÖD. FÖR ATT UPPNÅ DETTA ÄR ÄVEN MEDVERKAN VID DOKTORANDDAGAR/DOKTORANDTRÄFFAR PRIORITERADE	Q1-4	X	X			
UPPDATERA OCH UTÖKA WEBBSIDOR SAMT LÄROBJEKT KRING VILKEN HJÄLP/SERVICE UB KAN GE I FORSKNINGSPROCESSEN	Q1-4	X	X			
ETABLERA BÄTTRE KONTAKTER MED FORSKNINGSKOMMUNIKATÖRE SOM ARBETAR UTE PÅ CENTRUMBILDNINGARNA	Q1-4	X				
UTVECKLA STÖD OCH HJÄLP KRING INTRESSANTA OMRÅDEN FÖR FORSKARNA T EX REFERENSVERKTYG, DELS MED KURSER MEN ÄVEN UNDERSÖKA FORMER SOM DROP-IN-TRÄFFAR, TELEFONTIDER EL DYL.	Q1-4	X	X			
PRIORITERA INBJUDNINGAR TILL AVDELNINGSMÖTEN OCH ÄK SAMT ANDRA MÖTEN INITIERADE AV FORSKARE	Q1-4	X				
UTVECKLA BRA RUTINER OCH AVSÄTTA RESURSER INOM UB SÅ ATT ALLA FRÅGOR OCH KONTAKTER FRÅN FORSKARE FÅR SNABB OCH BRA RESPONS	Q1-4	X	X			
TILLSAMMANS MED ARKIVET UTVECKLA RIKTLINJER OCH RUTINER FÖR ARKIVERING AV MIUNS FORSKARES PUBLIKATIONER, OCH SAMTIDIGT I SAMBAND MED DETTA UPPLYS OM OA-ASPEKTER PÅ ATT ARKIVERA ONLINE	Q1-4	X				
FORTSÄTTA BEVAKNINGEN AV FRÅGOR KRING ARKIVERING OCH TILLGÄNGLIGGÖRANDE AV FORSKNINGSDATA I SAMARBETE MED ARKIVET	Q1-4	X				
STRÄVA EFTER ATT BYGGA GRUNDLÄGGANDE KOMPETENS OCH VANA ATT GÖRA GRAFER MED BIBLIOMETRISKA VERKTYG ÖVER FORSKARNÄTVERK	Q1-4	X				
STADFÄSTA PÅBÖRJAT SAMARBETE MED FAKULTETERNA KRING PUBLICERINGSINDIKATORER I LISA	Q1-4	X				
FÖLJA SWEPUB-ARBETET OCH DIVA:S ANPASSNINGAR. STÅDA DATA (2012 OCH FRAMÅT) VARTEFTER NYA RIKTLINJER FASTSTÄLLS OCH GES STÖD I DIVA. DET FÖR ATT SÄKERSTÄLLA ATT VI HAR DATA AV GOD KVALITET OM LÄROSÄTETS FORSKNINGSPRODUKTION I SWEPUB, SÄRSKILT VIKTIGT OM SWEPUB KOMMER ATT ANVÄNDAS FÖR FÖRDELNING AV FORSKNINGSMEDEL	Q1-4	X				
FINPUTSA RUTINER KRING GRANSKNINGAR AV SAMPUBLICERINGAR INFÖR BEDÖMNINGAR AV JÄV I SAMARBETE MED FAKULTETERNA	Q1-4	X				
SLUTFÖRA RFID-PROJEKTET MED TAGGNING AV BESTÅNDET, SAMT PROGRAMMERING AV UTRUSTNING FÖR DISKAR OCH SJÄLVBETJÄNING SAMT DRIFTSÄTTANDE	Q1-2	X	X			
FÖRSTUDIE KRING FRAMTIDA SYSTEMLÖSNINGAR. EN GRUPPERING BÖR BILDAS UNDER VÅREN MED REPR FRÅN BIBLIOTEKETS VERKSAMHETSOMRÅDEN SOM FÖRDJUPAR SIG I OLIKA SCENARIER FÖR HUR VI SKULLE KUNNA HANTERA DIGITALA OCH TRYCKTA MEDIER, OCH HUR VI VILL ATT FRAMTIDA SÖKGRÄNSSNITT SKA SE UT	Q1-4	X	X	X	X	X
SLUTFÖRA UTKONVERTERINGEN AV HÄRNÖSANDS BIBLIOTEK UR MIMA SAMT UPPSTÄDNING OCH FÖRENKLING I BIBLIOTEKSSYSTEMET ALEPH	Q1-2	X		X		
GENOMFÖRA SAMMANSLAGNINGEN AV SAMLINGARNA FÖR MITTUNIVERSITETETS BIBLIOTEK I HÄRNÖSAND OCH SUNDSVALL I BIBLIOTEKSSYSTEMET OCH I LIBRIS	Q1-3	X		X		
I SAMBAND MED ATT ETT NYTT GRÄNSSNITT TILL PRIMO TILLHANDAHÅLLS AV EXLIBRIS UNDER 2015, I SAMARBETE MED REPR FRÅN ÖVRIGA VERKSAMHETSOMRÅDEN SE ÖVER LOKAL ANPASSNING	Q2-4	X	X	X	X	

## DELMÅL LÄRANDE OCH RESURSCENTRUM (LRC)

- Vidarutveckla lärandestödet vid universitetet på campus och via webb.
  - Samordna och organisera akademiskt språkstöd
- Erbjud drop-in verksamhet, workshops och seminarier
- Samordna utvecklingen av ett digitalt campus
- Utveckla ett excellent produktionsstöd för e-lärande
- Utveckla systemägarskapet och se till att universitetet har de system som krävs för e-lärande

### Handlingsplan LRC år 2016

AKTIVITET & FÖRVÄNTAD EFFEKT	TIDSPLAN	DIGITALA TJÄNSTER	KUNDTJÄNST/UTB	MEDIER	LRC	LEDNING/ADM
SPRÅKSTÖD I FORM AV SPRÅKVERKSTAD SKA VARA PERMANENT VERKSAMHET VID VARJE CAMPUS, ÄVEN ANPASSAT MOT DISTANSSTUDENTER	Q1-4				×	
LRC SKA UTARBETA WORKSHOPS OCH SEMINARIER I AKTIVT LÄRANDE I SAMVERKAN MED FAKULTETERNA	Q1-4		×		×	
STUDENTPORTALENS FUNKTION SOM ETT E-CAMPUS OCH INTERAKTIONSDESIGNEN FÖR DET SKA FÄRDIGSTÄLLAS I SAMARBETE MED IT OCH KOM	Q1-2	×	×	×	×	
KURSVÄRDERINGSSYSTEMET EVASYS SKA FORTSÄTTA IMPLEMENTERAS OCH UTVECKLAS I SAMARBETE MED IT-AVDELNINGEN	Q1-4				×	
FORMER FÖR FÖRVALTNING OCH UTVECKLING AV SYSTEM FÖR LÄRANDE SKA VIDAREUTVECKLAS I SAMARBETE MED FAKULTETERNA OCH FÖRVALTNINGEN SAMT DIGITALA TJÄNSTER	Q1-4	×			×	×
MEDARBETARNA VID LRC SKA DELTA VID MINST EN NATIONELL/INTERNATIONELL KONFERENS AV RELEVANS FÖR VERKSAMHETEN	Q1-4				×	
LRC SKA FORTSÄTTA MEDVERKA TILL ATT UNIVERSITETET HAR DE SYSTEM SOM KRÄVS FÖR E-LÄRANDE, VILKET INKLUDERAR MEDIEPORTAL OCH FUNGERANDE STÖDSYSTEM FÖR LÄRPLATTFORMEN	Q1-4	×			×	×
LRC SKA FORTSÄTTA ARBETET FÖR ATT DET TEKNIKSTÖD LÄRARNAS BEHÖVER I LÄRPROCESSEN SKA VARA AKTUELLT OCH FUNGERANDE, I SAMARBETE MED CAMP OCH IT	Q1-4				×	
LRC SKA DELTA I ARBETET MED ATT UTVECKLA AVDELNINGARNAS DIGITALA KURSMILJÖER I LÄRPLATTFORMEN MOODLE	Q1-4				×	
LRC:S SAMORDNING AV INTRODUKTIONS- OCH AVSLUTNINGSAKTIVITETERNA SKA EFFEKTIVISERAS, OCH SAMARBETET MED KOM SKA UTÖKAS DÅ DET GÄLLER DESSA AKTIVITETER	Q1-4		×		×	



## DELMÅL LEDNING UB/LRC

### Personal- och kompetensutveckling – en arbetsmiljöfråga

- Personaladministrationen skall vara enhetlig över orterna i syfte att skapa tydlighet inom och utanför organisationen.
- Varje medarbetares kompetensutveckling skall knytas till UB/LRC:s totala behov av kunskaper och skapa bred delaktighet i verksamhetens utveckling.

### Ekonomi

- Budget och ekonomistyrning skall spegla och stödja den verksamhet som UB/LRC bedriver och tydliggöra för uppdragsgivaren hur integrerat UB/LRC:s budgetprocess är med övriga avdelningar inom universitetet.
- Ekonomiadministrationen skall vara enhetlig över orterna i syfte att skapa tydlighet inom och utanför organisationen.

### Kvalitetsarbete – systematisk styrning men också kommunikation

- Systematiskt kvalitetsarbete bedrivs och är integrerat med UB/LRC:s alla delar.
- UB:s kvalitetsindex fungerar som ett redskap för planering, styrning och prioritering.

### Samverkan – inom och utanför lärosätet

- UB/LRC erbjuder tjänster och utbud i samklang med lärosätets samverkansuppgift
- Marknadsföringsplan finns för att synliggöra UB/LRC inom och utanför lärosätet och för att tydliggöra vilka kanaler UB/LRC bör använda och på vilket sätt.
- UB/LRC skall utveckla samarbetet inom ramen för SNH (Samverkan för nätbaserad högskoleutbildning)

## Handlingsplan Ledning år 2016

AKTIVITET & FÖRVÄNTAD EFFEKT	TIDSPLAN	DIGITALA TJÄNSTER	KUNDTJÄNST /UTB	MEDIER	LRC	LEDNING/ ADM
FÖRBEREDA FÖR OCH GENOMFÖRA DEN NYA ORGANISATIONEN SOM SKA TRÄDA IKRAFT AUGUSTI 2016	Q1-4					×
ANSVARA FÖR RISKANALYSEN KOPPLAT TILL VERKSTÄLLANDE AV NY ORGANISATION	Q1-4	×	×	×	×	×
GENOMFÖRA FORTSATTA ÅTGÄRDER UTIFRÅN RESULTAT FRÅN PSYKOSOCIALA ENKÄTEN	Q1-2					×
KOSTNADSANPASSNING AV UB/LRC:S VERKSAMHET MED FOKUS PÅ BUDGETNIVÅN 2016	Q1-4					×
FRAMARBETANDE AV NYTT FLERÅRIGT VISIONS- OCH MÅLDOKUMENT FR. O. M. 2017	Q3-4	×	×	×	×	×
FORTSATT UPPFÖLJNING AV TEMADISKUSSIONERNA VID BIBLIOTEKSRÅDSMÖTEN	Q1-4	×	×	×	×	×
BEVAKA ATT NYA LOKALERNA I SUNDSVALL FUNGERAR OPTIMALT	Q1-4	×	×	×	×	×
BEVAKA ATT LÄMNANDET AV LOKALERNA I HÄRNÖSAND GENOMFÖRS ENLIGT TIDSPLAN	Q1-3	×	×	×	×	×
BEVAKA ATT PLANERINGSARBETET STARTAR VAD GÄLLER OMBYGGNING AV LOKALERNA I ÖSTERSUND	Q3-4	×	×	×	×	×
ANPASSNING AV KVALITETSARBETET OCH KVALITETSINDEX UTIFRÅN NYTT VISIONS- OCH MÅLDOKUMENT	Q3-4	×	×	×	×	×
AKTIVT DELTA I SAMVERKAN I REGIONEN OCH I NÄTVERK NATIONELLT KOPPLAT TILL LEDNINGSFUNKTIONER INOM UB/LRC:S VERKSAMHET	Q1-4	×	×	×	×	×

# CAMPUSBIBLIOTEKEN

## HÄRNÖSAND

Arbetet med omlokaliseringen av biblioteket kommer att fortsätta under våren samtidigt som det löpande arbetet pågår. Bibliotekets verksamhet upphör juni -16.

### Personal

- Studentvakternas timmar på plan 1 tas bort from v. 14
- Två vikariat, bibliotekarier, t.o.m. 160630.
- Medarbetare slutar i samband flytten.
- Delta i UB|LRC gemensamma och lokala utvecklingstider.
- Medarbetarsamtal under våren.

### Lokaler

- Fortsätta slutlig gallring och arbete med samlingarna.
- Rensa, packa ner och tömma kontoren samt gemensamma utrymmen.
- Planera och assistera vid flytt av samlingarna i biblioteket.
- Följa och bevaka att tidplanen för flytten håller.
- Tillsammans med campusbiblioteket Sundsvall planera och bygga upp ett gemensamt bibliotek.

### Arbetsmiljö

- Fortsätta att mäta temperaturen i disken Plan 4.
- Vid biblioteks- och gemensamma möten bevaka det systematiska arbetsmiljöarbetet tillsammans med kommunbibliotekets chef och personal.
- Vid APT en stående punkt, omlokaliseringen ur psykosocial aspekt.

### Samverkan

- Avveckling av samarbeten med kommunbiblioteket vad gäller lokaler, samlingar, lån, biblioteksdatasystemet och annat kommer att fortsätta under våren.
- Styrgruppen för Lärcentrum/LRC med representanter från Härnösands kommun, Arbetslivsförvaltningen och MIUN avvecklas.

## SUNDSVALL

### Personal

- Under vårterminen fortsätter vi med ortsrotationen kollegor emellan Härnösand och Sundsvall, för att förbereda samgåendet inför höstterminen.
- Studentmentorerna hamnar i campusbiblioteket Sundsvalls ansvar under vårterminen.
- I början av vårterminen kan en förstärkning av personalresurserna behövas på grund av sjukskrivning och barnledighet samt tjänstledighet.
- En biblioteksassistent fortsätter arbetet i Servicecentergruppen.
- Medarbetarsamtal sker under våren och lönesamtal under hösten.
- Passen lägger vi ut för hela vårterminen.

### Arbetsmiljö

- Följa upp handlingsplanen utifrån senaste psykosociala arbetsmiljöenkäten
- I nära samarbete med Härnösandskollegorna se över den fysiska arbetsmiljön i arbetsrummen och bibliotekslokalen i stort – vad återstår att genomföra efter ombyggnationen?

### Lokaler

- RFID ska införas och taggning av böcker genomförs under februari och mars.
- Ritningarna ska uppdateras avseende hyllors placering i samband med att de kompletterande bokhyllorna ska ställas upp. Ett första möte med Lustrum är inbokat i början på februari och samtliga hyllor ska ställas på plats i slutet av vårterminen.
- Ritningarna ska även uppdateras avseende soffornas placering så att elstolpar kan installeras intill dessa under vårterminen/sommaren.
- Nya "larmbågar" och utlåningsstationer ska ställas ut och tas i bruk inför höstterminen.
- Nya Fjärrmag ska iordningsställas på Åkanten så att delar av Härnösands litteratur kan flyttas dit i sommar. Sundsvalls nuvarande Fjärrmag i Holmgården flyttas under höstterminen till Åkanten.
- Datasalens möblering och utrustning ska anpassas utifrån tidigare planering.
- Campusbiblioteket Härnösand flyttar in under sommaren.
- Se till att nödutgången/trappan mellan plan 3 och 4 markeras väl så den blir synlig, samt göra den lättillgänglig.

### Samverkan

- Biblioteksserviceavtal med SCA
- Deltar i BIBNÄT (bibliotek i regionen som träffas)
- SFIS
- ZY-föreningen

# ÖSTERSUND

## Personal

- Medarbetarsamtal
- Genomföra organisationsförändring
- Passfördelning

## Arbetsmiljö

- Främja den lokala ortsgemenskapen efter organisationsförändringen
- Bevaka luft och temperatur i biblioteket
- Arbetsmiljöronnd
- Telefonin i disken ses över

## Lokaler

- Se över den offentliga delens möbler
- Utredda korttidslånens placering
- Hiss-skylt och toalettskylt sätts upp.
- Ny disk
- RFID införs
- Microfishe-apparaten byts ut
- Kompakten flyttas till Sundsvall och ersätts av annat
- Arbeta för ombyggnation i våra lokaler och för Learning Space/-Lab
- Teknik och möblering i datasalen moderniserar/ses över
- Uppgradera tekniken i lilla sammanträdesrummet

## Samverkan

- Östersunds bibliotek/regionförbundet Jämtland
- Folkhälsomyndigheten
- Tillväxtverket
- Gymnasiesamverkan
- Birka folkhögskola
- Folkuniversitetet