

2014-06-30



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

Ärende-ID
00183395

16202100-4524
Mittuniversitetet
Att: Göran Samulesson
Holmgatan 10
85170 SUNDSVALL

5.1

Mittuniversitetet REGISTRATOR
INK 2014-08-22
Dnr: MIUN 2014/1070
Handl: Göran Samulesson

Kopra Eva Sköld,
E-faktura

Projektnamn: Strategisk plattform för digital informationsförvaltning

Beslut

Tillväxtverket beviljar stöd ur den Europeiska regionala utvecklingsfonden till Mittuniversitetet för rubricerat projekt.

Beslutet har fattats med stöd av förordningen (SFS 2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder.

Strukturfondspartnerskapet har i sitt yttrande prioriterat ärendet. Yttrandet är bindande för Tillväxtverket.

Stödet tas ur åtgärd 1.1 Kunskapsdriven näringslivsutveckling, forskning och utveckling och avser projektperioden 2014-07-01 till 2014-12-31. Stödet uppgår till 57,60% av projektets faktiska kostnader och högst 50% av den sammanlagda offentliga finansieringen, dock högst 530 500 kronor.

Beslutet kan inte överklagas.

Särskilda villkor för beslutet

I förstudiens slutrapport ska näringslivets behov av fortsatt arbete inom området redovisas.

Indirekta kostnader får uppgå till högst 20 % av de stödberättigande kostnaderna för egen personal.

Observera att om de särskilda villkoren eller övriga villkor för stöd inte följs kan beslut om stöd komma att återkallas helt eller delvis.

Motivering för beslut

Förstudien bedöms överensstämma med insatsområde 1 "Att stärka forskning, teknisk utveckling och innovation" i det regionala strukturfondsprogrammet för 2014-2020.

Projektbeskrivning

Bakgrund

I Västernorrlands län finns också sedan länge en starkt präglad utveckling inom arkivområdet. Ett av nätverken omfattar den kommunala sektorn och representeras av de sju kommunerna och landstinget. Inom länet finns sedan början av 2000-talet även ABM Resurs som har till uppdrag att idka samverkan mellan arkiv-bibliotek-museer. Denna konstellation går också under beteckning arkivklustret och är även del av regionens prioriterade tillväxt och innovationssystem. Som en relativt nyetablerad centrumbildning vid Mittuniversitetet i Härnösand har CEDIF (Centrum för digital informationsförvaltning) redan en given plats i regionens innovationskluster. CEDIF har skapats med stöd av ett tidigare Mål 2-projekt som varade under tiden 2009-2011 (<http://www.miun.se/cedif>).

CEDIF har en stor potentiell möjlighet att fungera som en viktig knutpunkt i ett strategiskt nätverk och klusterinitiativ med kapacitet att etablera sig mer permanent och växa. Projektet har också en direkt uppgift att ta fram en strategi för den fortsatta utvecklingen mot en större och mer dynamiska roll i det nätverk och kluster initiativ som redan existerar. CEDIFs internationellt nätverk kan komma till gagn för regionens myndigheter, näringslivet och allmänheten. Även om CEDIF som centrumbildning är att betrakta i sin linda, har den forskning som genomförts under etableringsfasen bidragit till att identifiera utmaningar relaterat till den komplexa problematik som offentliga organisationer står inför vad gäller e-förvaltning.

Forskningen inom detta område är fortfarande näst intill obefintlig varför detta projekt har en viktig och central roll i bildande av en ny forskningsdomän. Generellt kan nämnas att den forskning som hittills bedrivs inom CEDIF karaktäriseras av en helhetssyn på informationshantering som förenar organisationers behov av en effektiv informationshantering/förvaltning med samhällets behov av kontroll, insyn och ansvarighet. CEDIF har dessutom ett långsiktigt perspektiv på informationsförvaltningen som beaktar kulturarvsaspekterna i enlighet med svensk arkivpraxis och modern teoribildning som är internationellt helt unik.

Under den inledande etableringsfasen har forskningen inom CEDIF i huvudsak utförts av doktorander. Det tilltagande trycket på implementering av en mer fullständig digital e-förvaltning skapar nu ett ökat behov av kunskap. Det finns ett behov av analyser och sammanställningar, metoder och verktyg. Framför allt efterlyses teorier och metoder för införande av god informationsförvaltning dvs vilket grundarbete måste varje verksamhet göra från skapandet av informationen till ett långsiktigt bevarande för att uppnå en god informationsförvaltning. Denna förstudie avser att arbeta med dessa frågor i syfte att stödja denna process och skapa förutsättningar för regionen att bli en förebild vad gäller god informationsförvaltning.

Sammanfattande projektbeskrivning

Projektet ska analysera och tydliggöra regionens resurser inom området digital informationsförvaltning. Undersökningen ska ligga till grund för en strategisk plan inom området. Förstudien genomförs tillsammans med Riksarkivet.

Förstudien innehåller tre huvuddelar:

A. Start och bekräftande av de deltagande parterna, fastställande av tidplan m.m.
Tidsperiod: 2014-07-01- 2014-07-15. organisation, detaljerad planering, hemsida, projektplats och bekräftande av deltagande personer och organisationer, förbereda datainsamlingen.

B. Inventera (inkl omvärldsanalys) och sammanställa pågående och påtänkta projekt och

verksamheter inom regionen som har bäring på informationsförvaltning & utmynnar i ett underlag för strategi och plan för det fortsatta arbetet

Tidsperiod: 2014-07-16 - 2014-11-15nen.

C. Färdigställa rapport med analys och förslag till strategiskt viktiga uppgifter inom området informationsförvaltning. Förstudien skall identifiera och konkretisera problemområden samt svara på om det finns lämpliga partnerskap som kan lösa dessa uppgifter. Tidsperiod: 2014-11-16 - 2014-12-31.

Resultaten kommer att presenteras i form av en rapport som kan fungera som ett ukast till strategisk plan för regionen inom området informationsförvaltning. Den i sin tur skall utgöra underlag för prioriterade forskningsansökningar, konferenser, seminarier etc via webbplatser och artiklar i vetenskapliga tidskrifter.

Syfte

Syftet med projektet är att bibehålla och kraftigt utveckla regionens kapacitet och förmåga att i samverkan producera, kommunicera och bevara digital information.

Mål

Målet för denna förstudie är att sammanställa, analysera och tydliggöra regionens förmågor och resurser inom området digital informationsförvaltning. Förstudien kan sedan ligga fungera som ett underlag för en strategisk plan för detta utvecklingsområde. Därefter och med utgångspunkt ifrån planen, kan i ett nästa steg sammanställa en katalog med kompletta forsknings- och utvecklingsprojekt för domänen. Som underlag för katalogen har i denna ansökan används följande förslag på rubriker för en sådan projektkatalog (den strukturen kan komma att ändras i samband med arbetet på den strategiska planen). Avsikten är att projektet skissar på ansökningar inom fem olika frågeområden, där en fördjupning av samverkan och större finansiella satsningar är av stort värde:

- Nationell och internationell samordning
- Varför lagrar och arkiverar vi digital information?
- Vem lagrar och arkiverar vår digitala samhällsinformation?
- Var lagrar och arkiverar vi vår digitala samhällsinformation?
- Hur lagrar vi information?

Under respektive punkt skall denna pilot identifera 1-2 frågeställningar som behöver utredas och fördjupas för fortsatt hantering. Målsättningen är att dessa fördjupade analyser skall kunna göras i kommande projekt.

Målgrupp

I regionen är målgruppen dels de som redan idag arbetar aktivitet med dessa frågor i sin vardag - vissa större företag, offentlig sektor i vid bemärkelse (Statliga, kommunala -inkl landstingskommunala myndigheter). Det kommer dock i praktiken bli ett större fokus på aktörer som redan ingår i CEDIF (Centrum för digital informationsförvaltning) nätverk. Det innebär myndigheter som är aktiva i Västernorrlands myndighetsnätverk (bland annat CSN, Bolagsverket, SPV, Tullverket) men också de förenings- och näringslivspartners som är aktiva i projektet EnArk - De enskilda arkiven - ett tjänstutvecklingsprojekt. Därtill kommer regionens olika kommunala IT- och arkivnätverk. Dessutom kommer målgruppen bli olika forskningsprojekt och inriktningar inom Mittuniversitet i syfte att skapa en större tvärvetenskaplig profil för informationsförvaltningsdomänen. Med det uttalade syftet att positionera och realisera informationsförvaltning som en egen disciplin. Ett led i detta är

också att de forskningsmedel som framförallt större statliga myndigheter förfogar över också skall uppmärksamma området och börjar skjuta till medel.

Projektorganisation

Projektet kommer att genomföras som ett forsknings- och utvecklingsprojekt inom CEDIF (Centrum för Digital Informationsförvaltning) på avdelningen Data- och arkiv vid Mittuniversitetet i mycket nära samarbete med myndigheter och företag i regionen, främst i Västernorrlands län. Deltagande från kommunerna kommer ske via olika nätverkskonstellationer på samma sätt kommer det statliga myndigheterna vara delaktiga via det redan etablerade nätverket för arkivfrågor som finns inom Myndighetsnätverket Västernorrland. Riksarkivet kommer vara representerade i detta projekt via de kanaler och deltagande som redan är etablerade och hanteras via projektet GOINFO och den medverkan som CEDIF bistår Riksarkivet och e-delegationen i eARD-projektet.

Arbetsätt och verksamhetsbeskrivning

Förstudien leds av Professor Karen Anderson i samverkan med Göran Samuelsson som ansvarar för det operativa arbetet. Avstämningarna kommer hållas varje vecka och arbetet bedrivs i agile anda med arbete i korta pass med täta avstämningar. Vi kommer ha stort fokus på samverkan och ett kontinuerligt utbyte med regionens intressenter. Genom att arbeta agilt ökar chansen att det som utvecklas faktiskt är efterfrågat samtidigt som onödigt arbete minimeras. En viktig del i arbetet kommer också bli interna workshops i anslutning till de olika förstudieområdena. Förstudie kommer också delta i ett par externa regionala workshops under hösten. Redan i augusti kommer ett första sådant tillfälle då Riksarkivet kommer kalla till en workshop under beteckning regionens Arkivkluster (en samlad beteckning som används för strategiska frågor i regionala RUS och RUP sammanhang). Förstudien kommer också delta i Riksarkivets och CEDIFs publika event i samband med Sundsvallsvecka 42 i oktober. Förstudien har även en administrativt och ekonomiskt ansvarig person. På grund av arbetets kortvariga karaktär byggs ingen egen projektstruktur med styr-, referensgrupper upp utan samtliga nätverk kommer att konsulteras som referensgrupp i samband avstämning av det pågående arbetet.

8.7.1 Aktiviteter och genomförande

Förstudien kommer att genomföras inom CEDIF(Centrum för digital informationsförvaltning) på avdelningen Data och Arkivvetenskap vid Mittuniversitetet och innehålla följande aktiviteter:

A. Start och bekräftande av de deltagande parterna, fastställande av tidplan m.m.
Tidsperiod: 2014-07-01- 2014-07-15. Upprättande av organisation, detaljerad planering, hemsida, projektplats och bekräftande av deltagande personer och organisationer, förbereda datainsamlingen.

B. Inventera (inkl omvärldsanalys) och sammanställa pågående och påtänkta projekt och verksamheter inom regionen som har bäring på informationsförvaltning - utmynnar i ett underlag för strategi och plan för det fortsatta arbetet

Tidsperiod: 2014-07-16 - 2014-11-15

Den bygger på definitioner av "God informationsförvaltning" som tidigare projekt såsom CEDIF, GOINFO och utredningar inom Länsstyrelsen Västernorrland. Den omfattar en inventering av befintligt läge innehållande även en internationell omvärldsanalys. Målet är att skapa ett utkast för en övergripande strategi för regionens fortsatta arbete inom domänen - informationsförvaltning. Förstudien hoppas ge vägledning för vilka fortsatta aktiviteter inom region som har störst bärkraft för framtiden. Via gap-analys på både strategisk och operationell nivå skapa förutsättningar för fortsatt projektverksamhet. Med utgångspunkt från strategin identifiera konturerna i arbetet under punkten C. I denna del ingår också en

teknisk pilot med syfte att definiera, test och utvärdera "uttagsmoduler" för uttag av information ur verksamhetsystem samt paketera dessa på ett mer automatiskt sätt för e-arkivering, detta för att mer i detalj kunna specificera ytterligare forskningsbehov och skapa ett försteg i regionen.

C. Färdigställa rapport med analys och förslag till strategiskt viktiga uppgifter inom området informationsförvaltning. Förstudien skall identifiera och konkretisera problemområden samt svara på om det finns lämpliga partnerskap som kan lösa dessa uppgifter. Tidsperiod: 2014-11-16 - 2014-12-31.

Projektavgränsning

Projektet kommer att hållas ekonomiskt och administrativt skilt från övrig verksamhet inom Miun, CEDIF och GOINFO. Projektet skall också hållas åtskilt från andra pågående nationella/regionala projekt såsom e-delegationens och Riksarkivets e-AD projekt samt SKL:s upphandlingsprojekt - dessa skall dock följas och bevakas fortlöpande. På samma sätt skall pågående arbeten inom regionens myndighetsnätverk bevakas och nätverket skall hållas informerad om förstudiens aktiviteter.

Koppling till det regionala näringslivet

Projektet kommer att utföras i nära samarbete med berörda myndigheter och organisationer liksom regionalt lokaliserade och nationella IT-företag inom området digital informationshantering och förvaltning. Målet att involvera både företag och organisationer vars kärnverksamhet kan effektiviseras avseende den digitala informationsförvaltning samt företag och organisation som aktivt arbetar med att tekniskt och praktiskt bidra till att etablera/genomföra utvecklingsarbete kring det digitala informationsförvaltningsområdet. Dessutom har näringslivet (särskilt mindre företag) i olika sammanhang identifierat tre förbättringsområden för kontakter med kommunerna: 1) ökad tillgänglighet, 2) bättre information och återkoppling i ärenden, 3) kortare handläggningstid. Alla dessa har bäring på god informationsförvaltning, varför kontinuerlig avstämning bör ske med ett urval av SMF som i många fall också kan bli partners i kommande projektansökningar.

Koppling till andra projekt/insatser

Mål 1-projekten Framtidens arkiv (elektronisk informationsförvaltning i svenska myndigheter och företag (2004-2006), Utveckling av arkiv- och informationsvetenskap (2003-2006), och SMEdoc - access av tillförlitlig elektronisk information via Internet i små och medelstora företag (2006-2007) och Mål 2-projektet CEDIF - Centrum för digital informationsförvaltning 2009-2011 samt det nu pågående projektet GOINFO har genom extensiva fältstudier i myndigheter och företag och genom den bedrivna forskningen bland annat kommit fram till att man inom alla typer av organisationer behöver implementera ett mer proaktivt och strategiskt förhållningssätt till digital informations- och arkivhantering.

Resultatspridning

Resultaten kommer att presenteras i form av en rapport som kan fungera som underlag för en strategisk plan, som i sin tur kan utgöra underlag för prioriterade forskningsansökningar, konferenser, seminarier etc via webbplatser och artiklar i vetenskapliga tidskrifter. Löpande kommer myndighetsnätverk i Västernorrland och andra samverkas partners hållas informerade, samt också kunna föra tillbaka praktiska frågeställningar till den pågående forskningen. Projektets olika aktiviteter och resultat kommer därtill att löpande presenteras

på CEDIFs och projektets hemsida. CEDIFs INFO är ett samlat begrepp för den seminarieverksamhet som hållits vid två tillfällen per år - projektet kommer fortlöpande redovisa sin verksamhet vid dessa tillfällen - ofta förlagda till vecka 42 på hösten och på våren i mitten av maj. 2014 kommer detta hållas i Stockholm på Kungliga biblioteket i anslutning till världens största forskningsprojekt inom om domänen - Interpares Trust. Där CEDIF koordinerar den Europeiska noden om ca 80 forskare

Uppföljning/Utvärdering

Verksamheten hos Mittuniversitetets arkiv- och informationsvetenskap har tidigare utvärderats av Högskoleverket, och erhållit goda vitsord. Nu planerad verksamhet kommer att utvärderas av fristående utvärderare under perioden, antingen av Högskoleverket eller av annan part. Regelrätt följeforskning kan komma upphandlas om Tillväxtverket bedömer omfattningen av projektet på ett sådant sätt

Tid och aktivitetsplan

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Kostnad
Informationsspridning om verksamhet och resultat	2014-12-01	2014-12-31	65 000
Projektutvärdering och slutredovisning, inklusive slutrapport	2014-07-01	2014-12-31	0
A. Start och bekräftande av deltagande organisationer, färdigställ den detaljerad planering, förbereda datainsamling. Formering av arbetsgrupper och arbetssätt.	2014-07-01	2014-07-15	88 436
B. Inventera och sammanställa projekt och verksamheter inom regionen avseende informationsförvaltning	2014-07-16	2014-11-15	707 456
C. Färdigställa och kvalitetsgranska rapporten via remiss och workshops	2014-11-16	2014-12-31	200 308
	Summa	1 061 200	

Horisontella kriterier

Integration

1+ 3 God informationsförvaltning syftar till att skapa förutsättningar för integration av information, det innebär därmed också ökade möjligheter till transparens och tillgång till information över alla gränser - administrativa, nationella, kulturella m.m. God informationsförvaltning är ett grundläggande verktyg för att Europa på allvar skall kunna skapa gemensamma e-tjänster och minska skillnaderna mellan dess olika länder och kulturer. 2. Förutom att hålla internationella workshops, kommer resultaten redovisas på konferenser anordnade av Interpares Trust. 4. Om förstudien resultat omsätts i praktisk vardag kommer den gynna en mängd både offentliga och privata verksamheter. Konkret innebär det att företag i regionen som sysslar med verksamhetsutveckling, datalagring, skanning, och IT-konsulting kommer ha ett försteg och vissa fall en unik kompetens. Det handlar om god informationsarkitektur, klassificeringsverktyg, uttags/exportfunktioner ur verksamhetssystem, paketering av informationsobjekt för långsiktigt bevarande. Detta i sin tur skapar goda förutsättningar för att bygga e-arkiv som grund för Big Data satsningar och en öppen e-förvaltning.

Jämställdhet

Verksamheten inom CEDIF och Mittuniversitetets arkiv- och informationsvetenskap kännetecknas sedan tidigare av en jämn fördelning mellan kvinnor och män, på samtliga nivåer. Härvidlag har Mittuniversitetets policy för jämställdhet tillämpats med framgång. Även fortsättningsvis kommer denna policy att tillämpas i syfte att vidmakthålla en jämställd verksamhet.

1. Projektorganisationen kommer avspegla Mittuniversitetets övergripande policy.
2. Rekryteringen av i projektet deltagande forskare och doktorande kommer i princip att fördelas lika mellan könen.
3. Informationsförvaltningen är inne i en dynamisk utvecklingsperiod där mer manliga tekniska funktioner och yrken (systemvetare, it-tekniker etc) skall fusioneras med yrken med ett större kvinnligt inslag såsom registrator, arkivarie m.fl. För att inte dessa senare yrkens uppgifter skall övergå till de mer manliga tekniskt orienterade yrkeskadrarna måste strategier och kompetenshöjande åtgärder tas fram. I detta arbete kan detta projekt spela en mycket stor roll.
4. Förstudien kan förse de av tradition mer kvinnodominerade yrkesgrupperna med insyn, kunskap och verktyg för att skapa en starkare ställning på arbetsmarknaden och möjlighet att bedriva näringsverksamhet. Inom denna sektor finns goda förutsättningar för kvinnligt företagande

Miljö

1. Se punkten 3 dvs reducerade pappersmängder och mindre resande.
2. Förstudien avser genom att åstadkomma dessa resultat via en digital projektplats och onlinemöten.
3. God informationsförvaltning möjliggör en hantering och förvaltning av information och dokument som leder till minskade återsökningar och utskrifter på papper. Dessutom kan positiva effekter förutses genom att handlingar kan nå digitalt och därmed reducera det fysiska resandet och därmed påfrestningar på miljön.
4. Inte relevant

Vidare kommer Mittuniversitetets Miljöledningssystem och därmed miljöpolicy att tillämpas.

Resultat efter projektiden och effekter på sikt

Ett stärkande av ett kvalificerat forsknings- och utvecklingscentrum för informationsförvaltning med nationell och internationell verksamhet.

- Utkast till strategisk FoU plan för regionens utvecklingen inom Informationsförvaltningsområdet.
- Stärkt teknisk utvecklingskompetens via utveckling av "uttagsmoduler" från verksamhetssystem och anpassning till e-delegationens och Riksarkivets FGS (Förvaltningsgemensamma specifikationer).
- Stärkt utvecklingskraft inom arkivklustret i regionen.
- Ett stärkande av en god informationsförvaltningsstruktur via det statliga myndighetsnätverket och kommunal IT-nätverk, vilket in sin tur skapar goda förutsättningar för en kostnadseffektiv, rättsäker och kvalitetsmässigt god e-förvaltning i regionen.
- En god informationsförvaltning är förutsättning för många av e-förvaltningens ambitioner att skapa e-tjänster och tillgång till öppna data.

En tydlig profil för regionen där den förknippas med en god informationförvaltning och stort kunnande inom Big data.

Ett stärkande av en god informationsförvaltningsstruktur, vilket skapar goda förutsättningar för en kostnadseffektiv, rättsäker och kvalitetsmässigt god e-förvaltning i regionen.

En god informationsförvaltning är förutsättning för många av e-förvaltningens ambitioner att skapa e-tjänster och tillgång till öppna data.

Ett stort antal konsultföretag med fokus på informationsförvaltning och Big data etableras inom regionen

Ett ökat inslag av uppdrag som genererar "export" möjligheter via t.ex SIDA, UNESCO, FN.

Resurser i projektet

Projektperiod: 2014-07-01 - 2014-12-31

Kostnader	År 1	År 2	År 3	År 4	Totalt
Personal	412 851	0	0	0	412 851
Köp av tjänst	305 000	0	0	0	305 000
Lokalkostnader	31 378	0	0	0	31 378
Investeringar					
Övrigt*	171 728	0	0	0	171 728
Summa	920 957	0	0	0	920 957
Projektintäkter					
Faktiska kostnader	920 957	0	0	0	920 957
Offentligt direkt-finansierad kostnad	140 043	0	0	0	140 043
Summa totalt	1 061 000	0	0	0	1 061 000

Finansieringsplan

Strukturfondsstöd	År 1	År 2	År 3	År 4	Totalt
Regionala fonden	530 500	0	0	0	530 500
Andel i procent (%)					50

Nationell offentlig finansiering					
Finansiär – kontant finansiering	År 1	År 2	År 3	År 4	Totalt
Länsstyrelsen i Västernorrlands län	300 000				300 000
Mittuniversitetet	90 457				90 457
Summa kontant finansiering	390 457	0	0	0	390 457
Finansiär - Offentligt direktfinansierad kostnad (In natura)					
Riksarkivet	140 043				140 043
Summa offentligt direktfinansierad kostnad (In natura)	140 043	0	0	0	140 043
Summa	530 500	0	0	0	530 500
Andel i procent (%)	<				50

Privat kontant finansiering					
Finansiär	År 1	År 2	År 3	År 4	Totalt
Summa					0
Andel i procent (%)					

Summa total finansiering					
	År 1	År 2	År 3	År 4	Totalt
Summa	1 061 000	0	0	0	1 061 000

Privata bidrag i annat än pengar	
Kronor	0

Socialfondsåtgärder, uppskattad kostnad	
Kronor	0

I posten "Övrigt" i kostnadstabellen ingår indirekta kostnader med följande belopp					
	År 1	År 2	År 3	År 4	Totalt
Summa	82 575				82 575

Rapportering och ansökan om utbetalning

Vid ansökan om utbetalning ska det finnas med en läges- eller slutrapport upprättad på av Tillväxtverket fastställt formulär.

Ansökan om utbetalning görs löpande under projekttiden. Datum för första ansökan om utbetalning av stöd är 2014-10-31 och datum för sista ansökan om utbetalning är 2015-03-31.

Vid frågor i detta ärende

Kontakta nedanstående handläggare

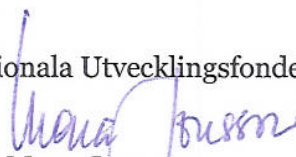
Beslutande



Kajsa Mattsson

Stf Avdelningschef Tillväxtverket

Förvaltande myndighet för Europeiska Regionala Utvecklingsfonden



Mona Jönsson

Handläggare

Programkontoret Mellersta Norrland

- Bilaga:**
- Komplement till beslut om EU-stöd
 - Verket för näringslivsutvecklings föreskrifter och allmänna råd om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden inom ramen för regionala strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning i Sverige 2007-2013
 - Grafiska riktlinjer och logotyper för Europeiska regionala utvecklingsfonden