

# Resultaten från eARD projektet

## Om förvaltningsgemensamma specifikationer

---

Caspar Almalander  
Projektledning e-arkiv och e-diarium (eARD)

## eDiamond award till Riksarkivet/eARD



### Juryens motivering lyder:

Vinnaren av eDiamond Award 2014 har skapat en tjänst som lett till förenklad kommunikation och en ökad effektivitet inom organisationer och myndigheter, vilket på sikt även kommer att skapa effektivare kommunikation med medborgarna.

# Om e-arkiv



# eArkiv, begrepp och betydelse

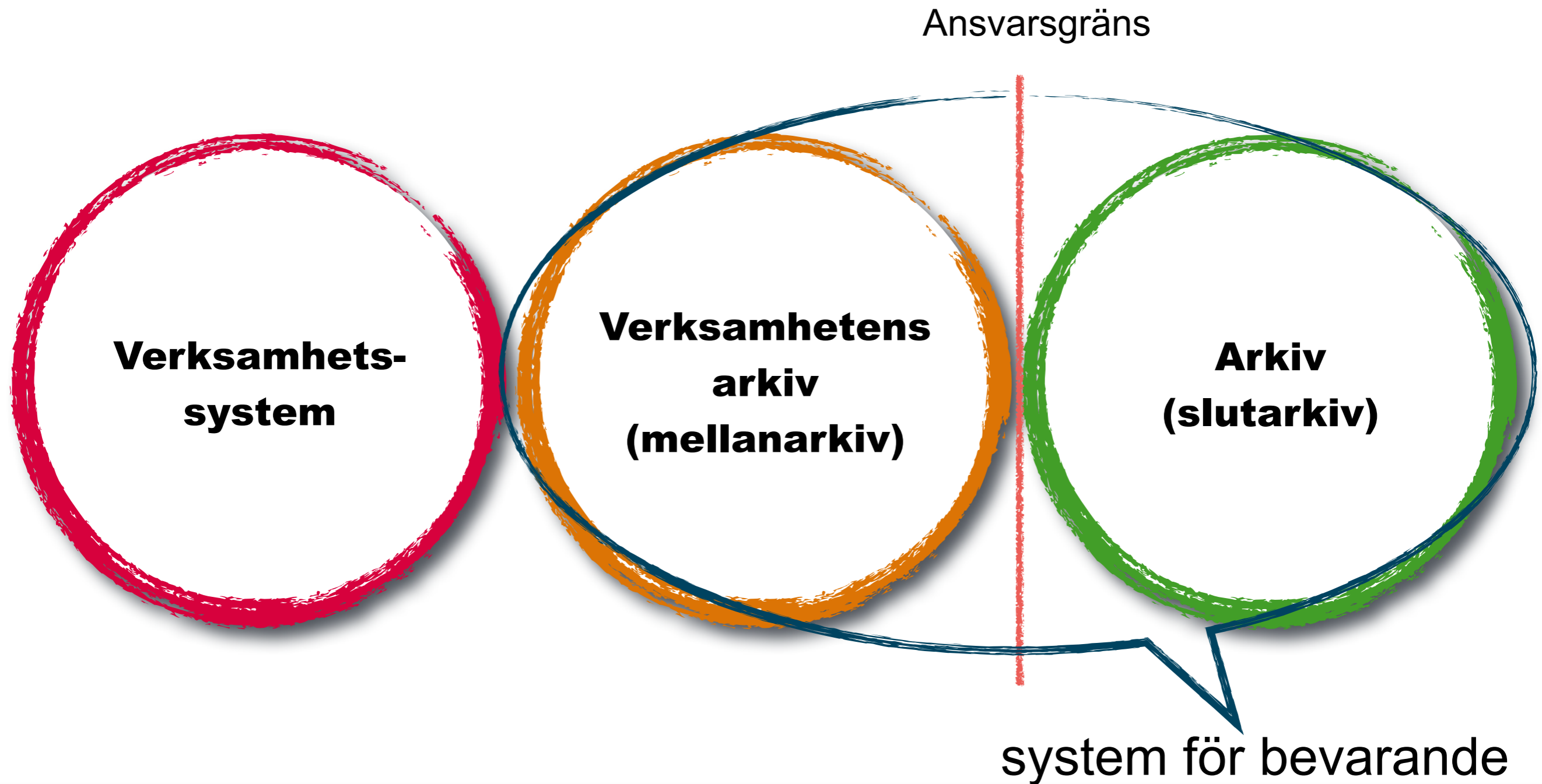
- Att prata samma sak
  - e-arkiv
  - mellanarkiv
  - slutarkiv
  - system för bevarande
  - system för långsiktig informationsförsörjning

# Begrepp och betydelse

Ansvarsgräns



# Begrepp och betydelse



# Begrepp och betydelse

Ansvarsgräns

**Verksamhets-  
system**

**Verksamhetens  
arkiv  
(mellanarkiv)**

**Arkiv  
(slutarkiv)**

system för långsiktig informationsförsörjning

## eArkiv

”eArkiv är en funktion för långsiktigt bevarande av elektronisk verksamhetsinformation.

Funktionen kan ta emot, vårda och tillgängliggöra den bevarade informationen över tid.

I funktionen ingår såväl tekniska lösningar som administrativa processer med tillhörande resurser.”



# eARD (e-arkiv och e-diarium)



# Vision

Det ska vara enkelt att

återsöka, återanvända och arkivera information

hos offentliga myndigheter

oavsett var och hur informationen lagras

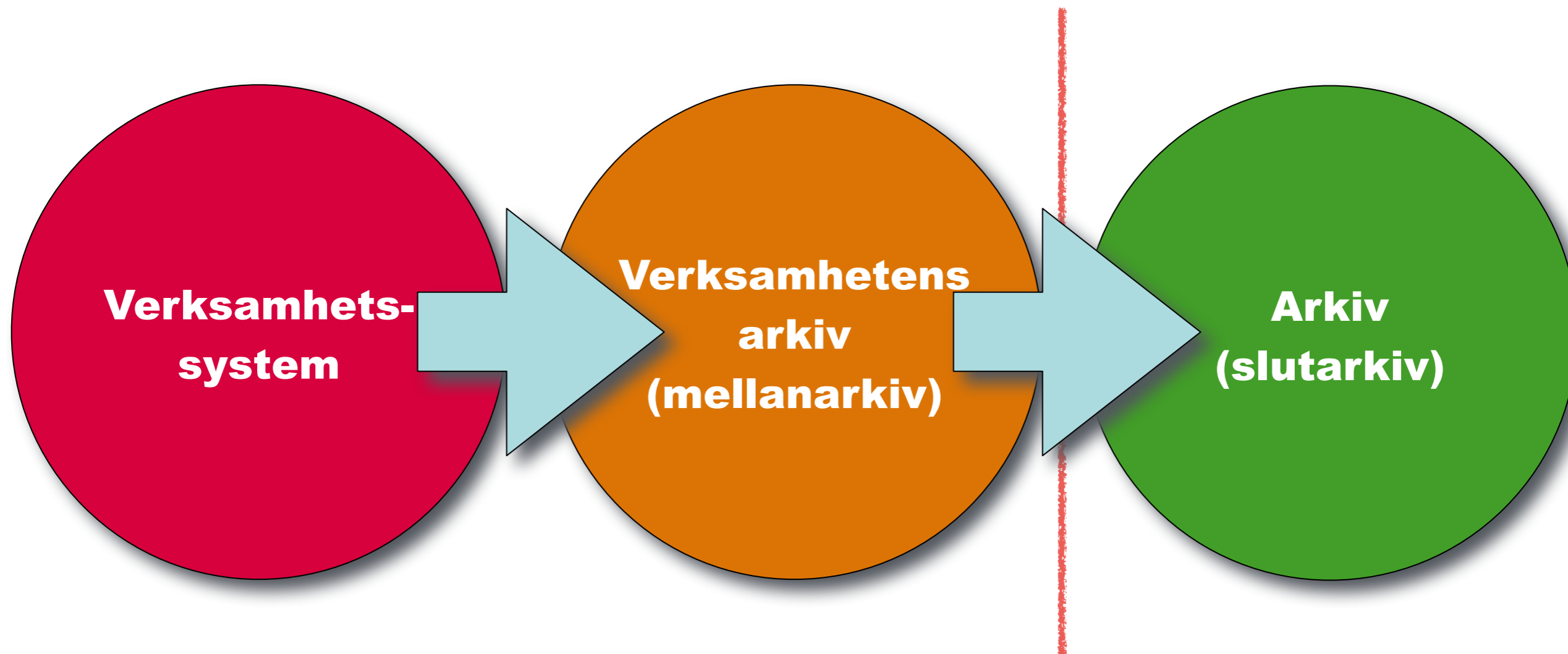
# Information

**Verksamhets-  
system**

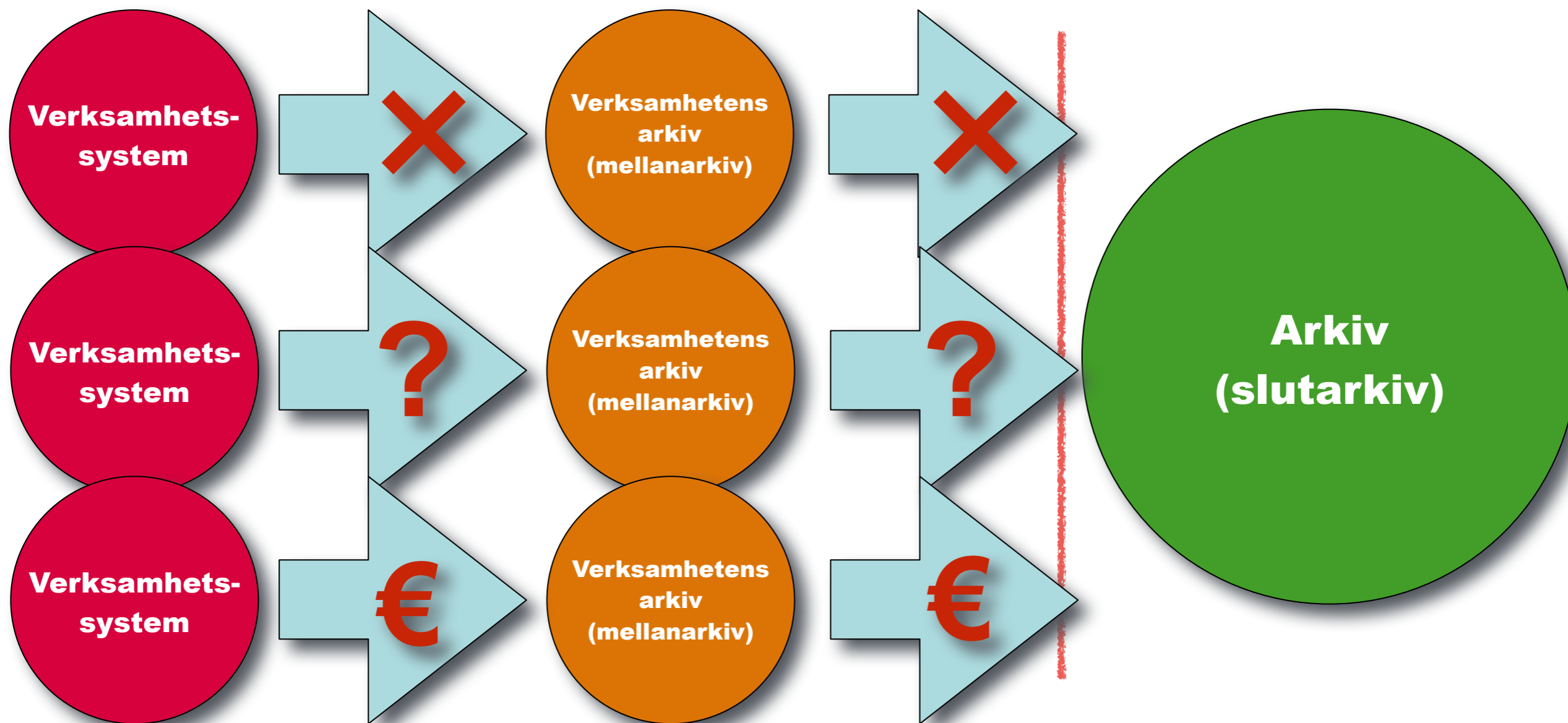
**Verksamhetens  
arkiv  
(mellanarkiv)**

**Arkiv  
(slutarkiv)**

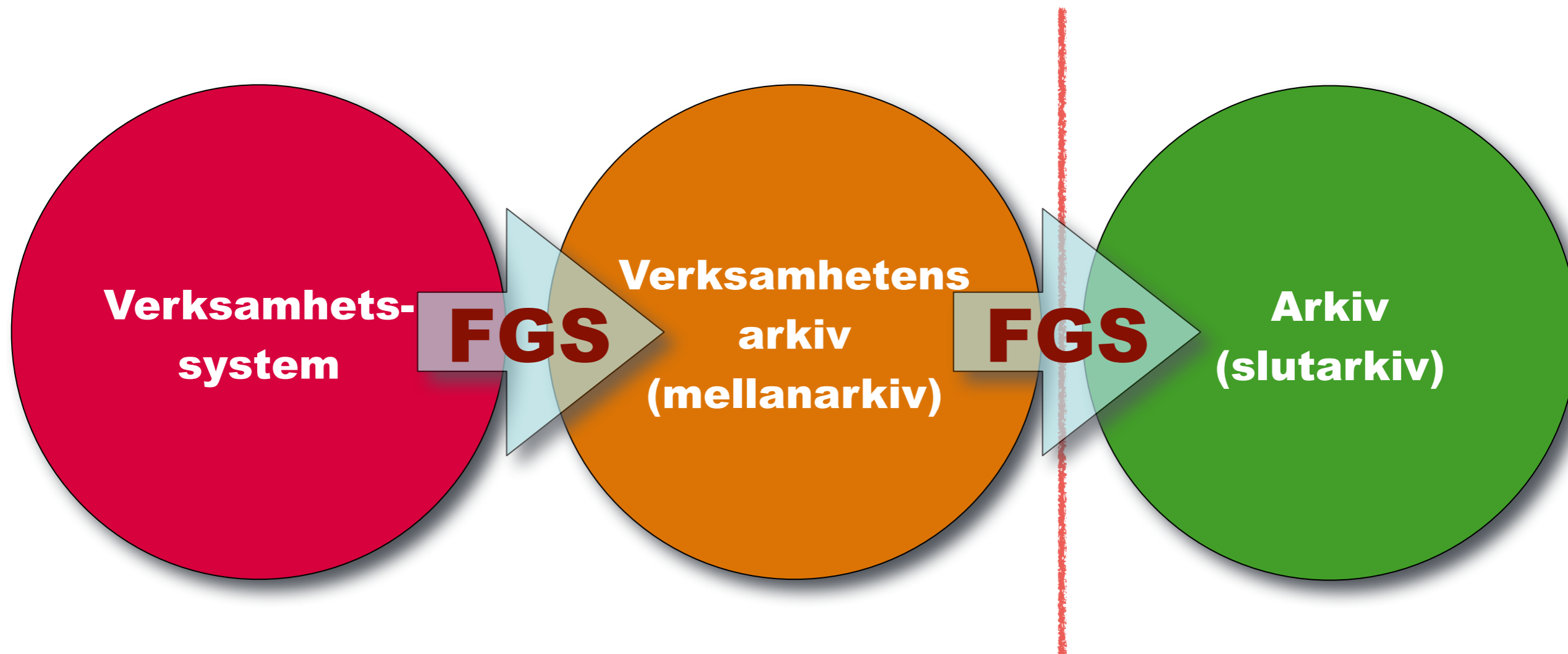
# Informationsflöde



# Informationsflöde



# Informationsflöde och FGS



# FGS, vad det är

**Information**

# FGS, vad det är

**Information**



**Metadata**



# FGS, vad det är

**Information**



**Metadata**



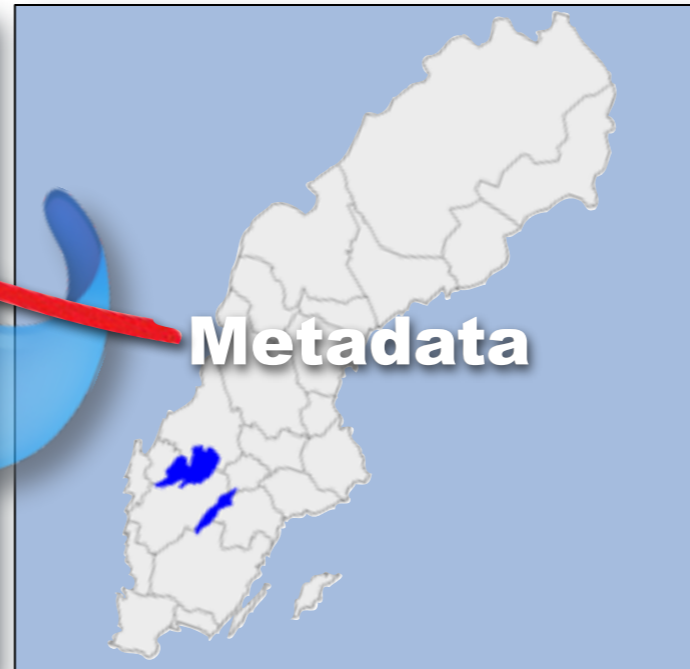
# FGS, vad det är



Information



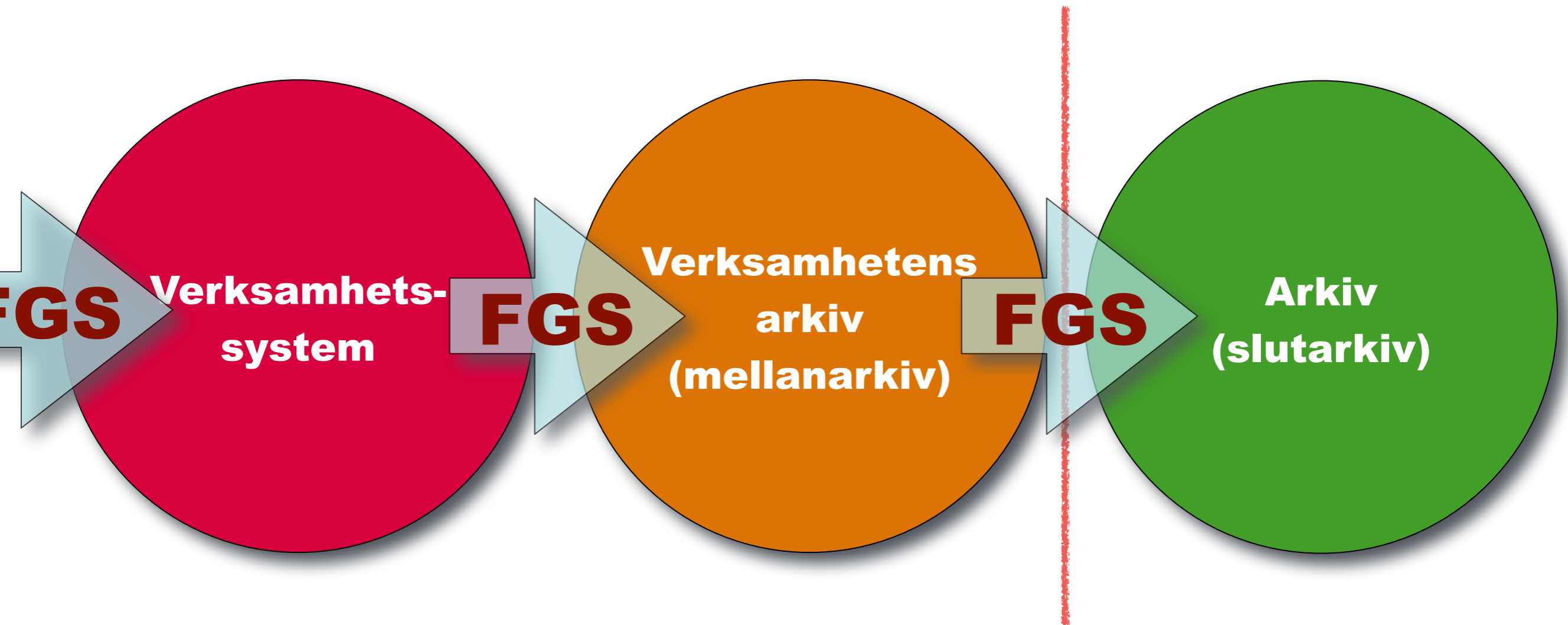
Metadata



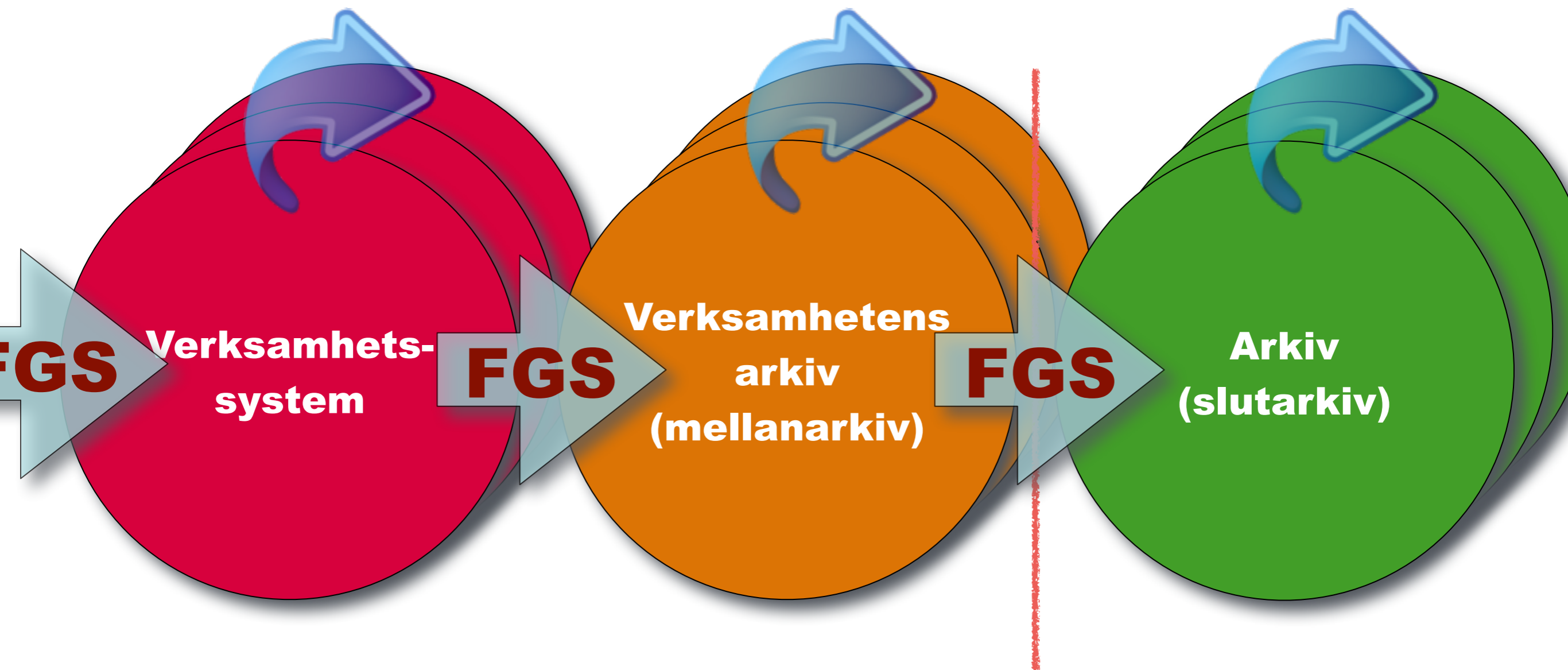
# Syfte

- förenkla  
utveckling, upphandling, införande av enhetliga lösningar
- underlätta  
sökning och återanvändning av information i handlingar och ärenden
- enkelt, flexibelt  
minska tid och kostnaderna

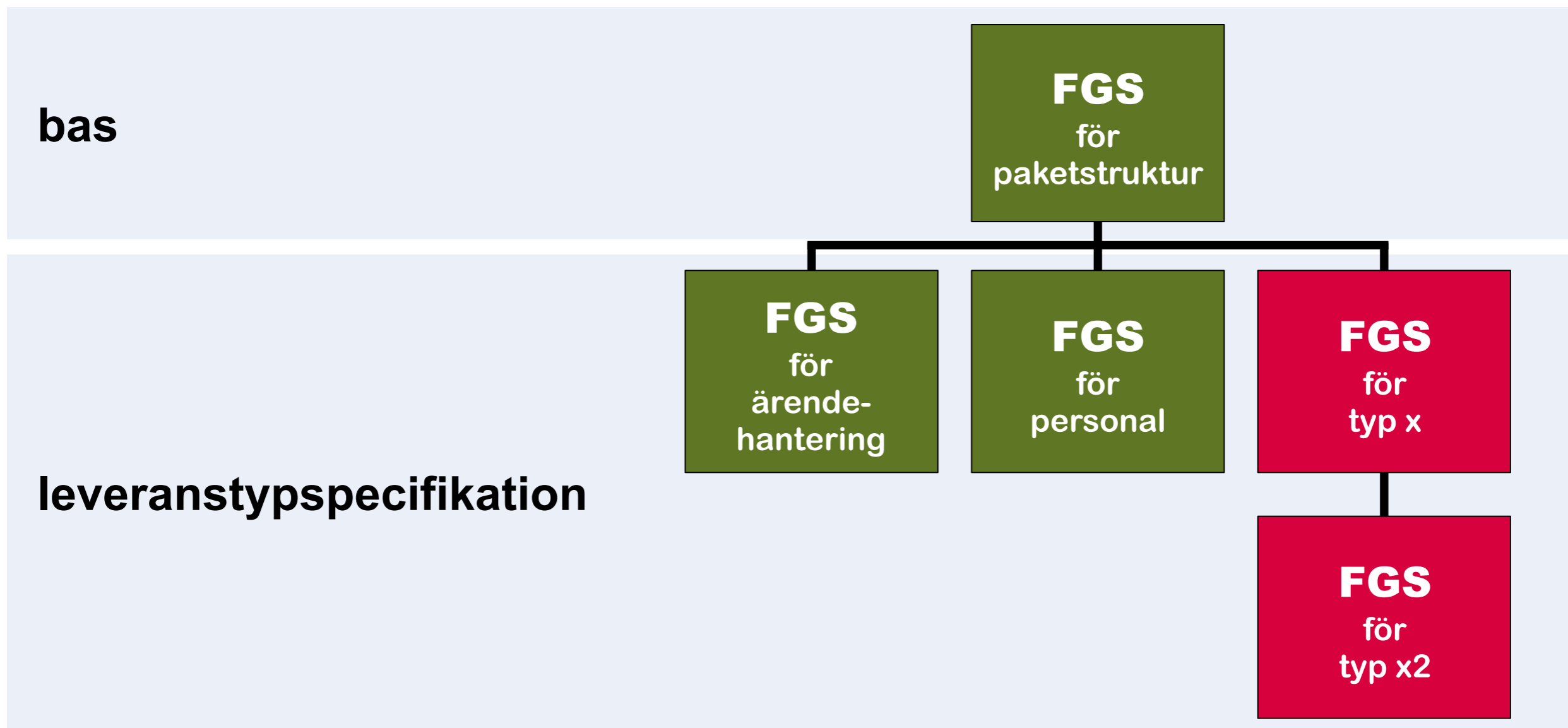
# Framtid: informationsflöde och FGS från början



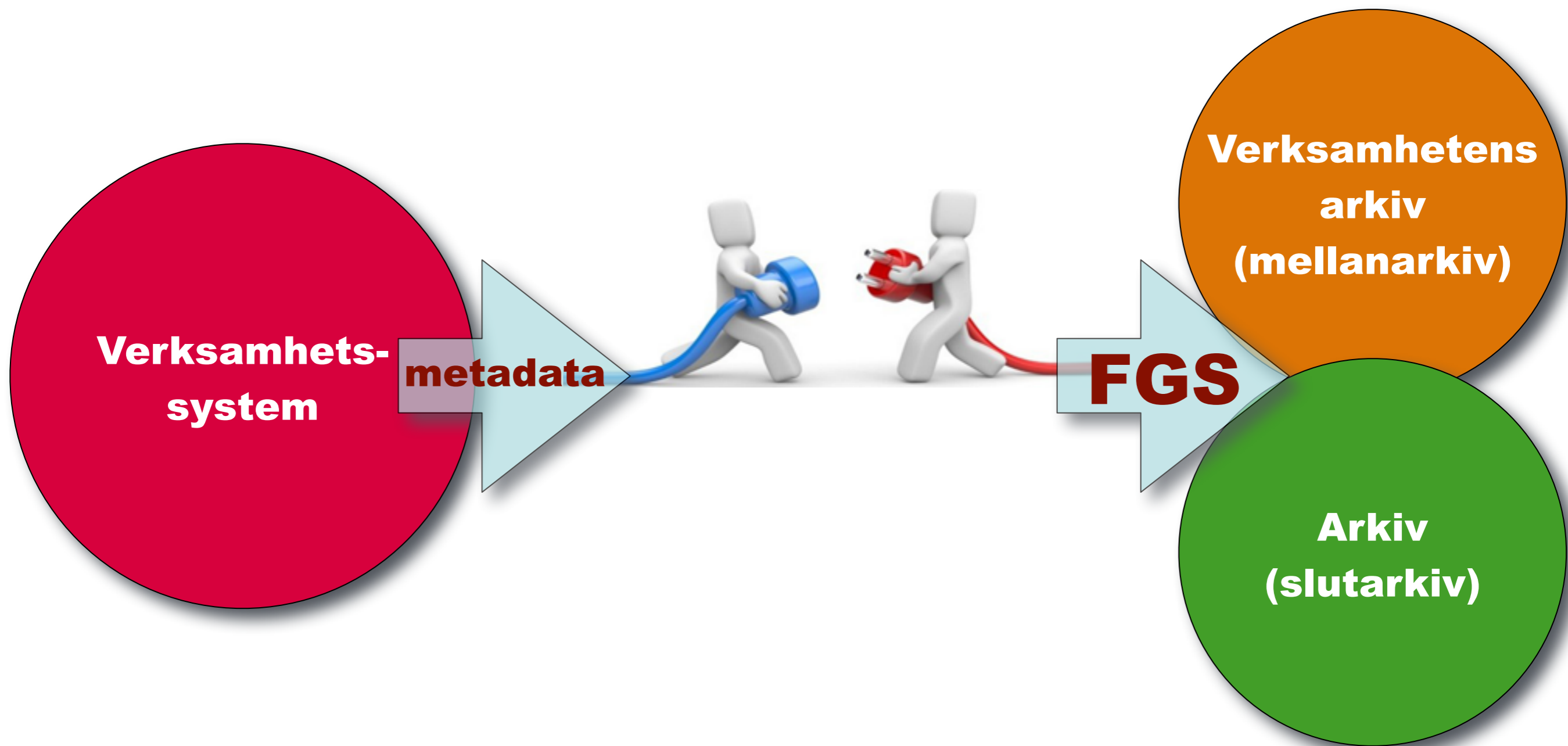
# Framtid: informationsflöde och -utbyte med FGS



# FGS hierarkisk struktur



# FGS implementering och anslutning



# Nyttor och vinster

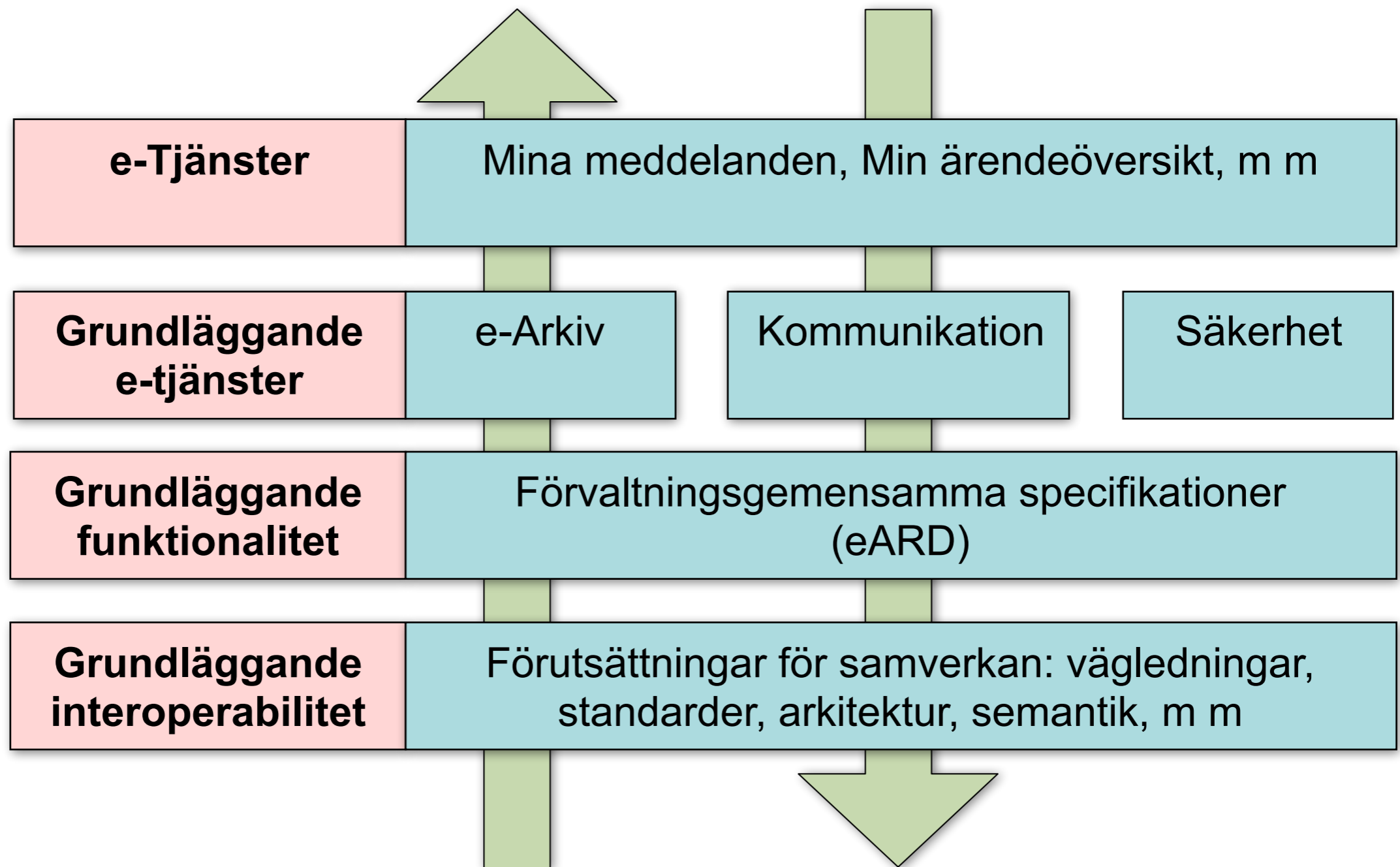




# Nyttor och vinster med e-arkiv

- Bas för e-förvaltningen
- Framtidssäkring
- Besparingar
- Stärka demokratin

# Effektkedja (1)



# Nyttor utifrån olika roller

## Medborgare

- Ökad tillgänglighet till offentlig information
- Ökad insyn
- Förenklar vardagen
- Möjlighet till innovation

# Nyttor utifrån olika roller

## Medborgare

- Ökad tillgänglighet till offentlig information
- Ökad insyn
- Förenklar vardagen
- Möjlighet till innovation

## Ledning

- Bidrar till e-förvaltningsmål
- Säkerställer kvalitet
- Ökar effektiviteten
- Sparar resurser

# Nyttor utifrån olika roller

## Medborgare

- Ökad tillgänglighet till offentlig information
- Ökad insyn
- Förenklar vardagen
- Möjlighet till innovation

## Ledning

- Bidrar till e-förvaltningsmål
- Säkerställer kvalitet
- Ökar effektiviteten
- Sparar resurser

## Arkiv och registratur

- Säkerställer långsiktig informationsförvaltning
- Ökad kvalitet
- Bättre återsökningsmöjligheter
- Standardisering
- Förenklar

# Nyttor utifrån olika roller

## Medborgare

- Ökad tillgänglighet till offentlig information
- Ökad insyn
- Förenklar vardagen
- Möjlighet till innovation

## Ledning

- Bidrar till e-förvaltningsmål
- Säkerställer kvalitet
- Ökar effektiviteten
- Sparar resurser

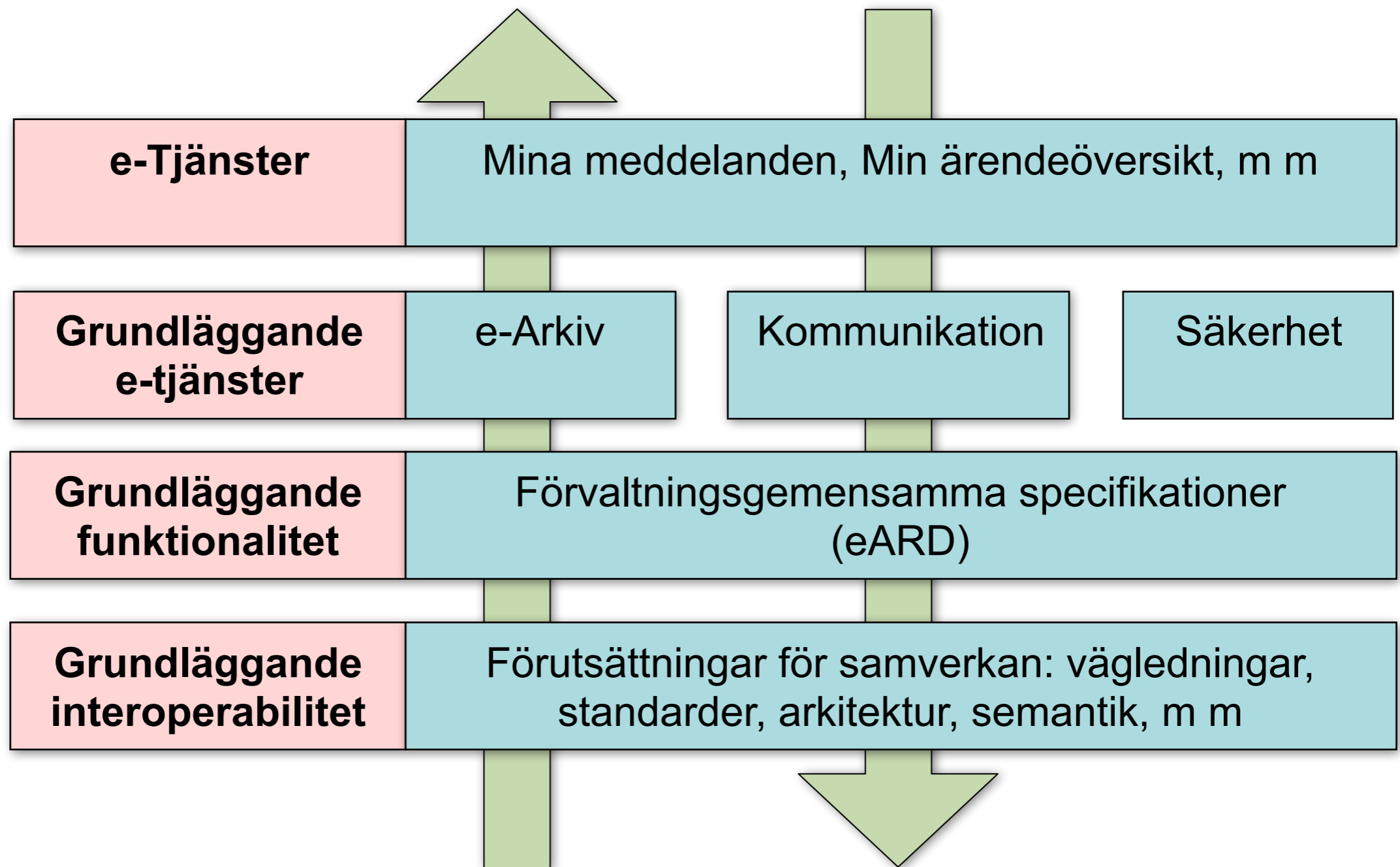
## Arkiv och registratur

- Säkerställer långsiktig informationsförvaltning
- Ökad kvalitet
- Bättre återsökningsmöjligheter
- Standardisering
- Förenklar

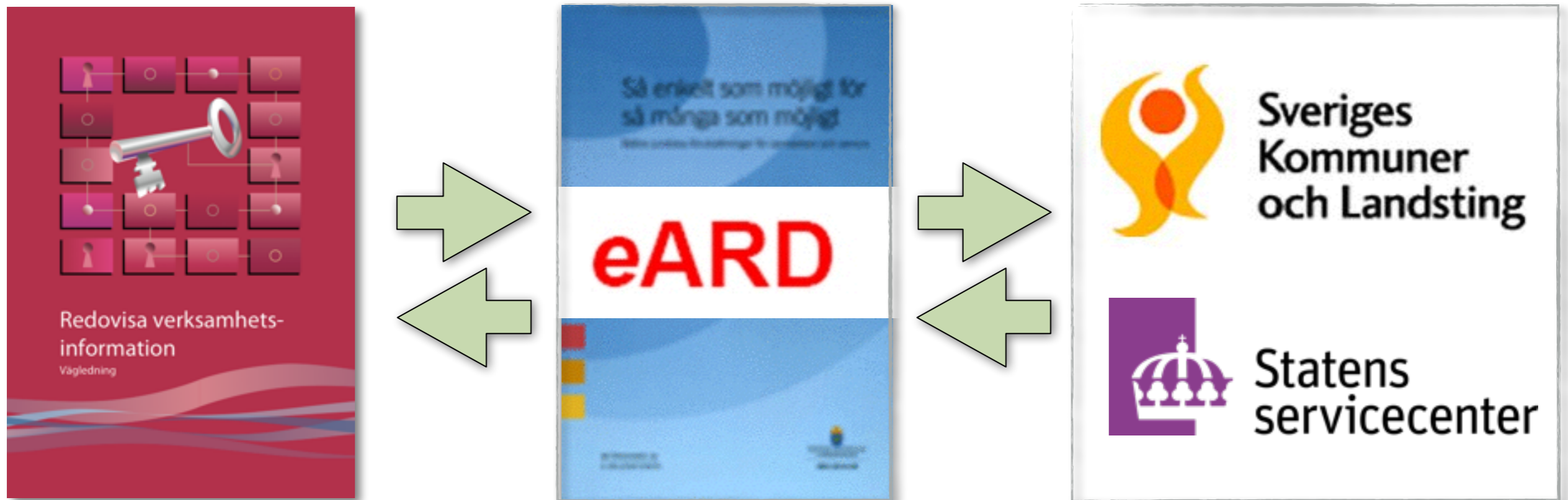
## IT

- Förenklar överföring av information
- Bidrar till bättre IT- och informations-arkitektur
- Tydliggör verksamhetskrav

# Effektkedja (1)



## Effektkedja (2)





# FGS praxis

- SKL/SKI upphandling e-arkiv
- Statens servicecenter
- Leverantörer IT-verksamhetsystem
- Offentlig förvaltning
  
- Andra länder
  - Norge, Ungern, Slovenien, Estland

# Vision

Det ska vara enkelt att

återsöka, återanvända och arkivera information

hos offentliga myndigheter

oavsett var och hur informationen lagras

# E-delegationen



Enklare

Öppnare

Effektivare

Familj

Ekonomi

Bostad

Arbete

Utbildning

Hälsa

Vardag

Företagande

Enskilt

Gemensamt

Näringslivet

Tjänster och information från en enskild organisation

Gemensamma tjänster och information

e-legitimation

Mina ärenden

E-arkiv och e-diarium

Mina fullmakter

Mina meddelanden

Effektivare informationsförs.

XX

XX

XX

Tjänster och information från privata sektorn

Förutsättningar för samverkan

(vägledningar, standarder, arkitektur, informationsförsörjning)

# E-arkiv

- Statlig
  - Riksarkivet, Statens servicecenter
  - Försäkringskassan, Skatteverket, CSN
- Kommuner och landsting
  - SKL:s ramavtal e-arkiv
  - R7e-arkiv
  - Stockholm stad
  - Borås, Ale
  - M4: Västerås, Eskilstuna, Enköping, Strängnäs
  - E-arkiv syd: Kronoberg, Blekinge, Kalmar
  - Östergötland
  - Västkom / GR
  - Region Dalarna
  - Region Skåne

# Frågor

Läs mer

[www.riksarkivet.se/e-arkiv](http://www.riksarkivet.se/e-arkiv)

[www.edelegationen.se](http://www.edelegationen.se)

[www.skl.se/e-arkiv](http://www.skl.se/e-arkiv)

Caspar Almalander  
Projektledning eARD

Tel. 073 - 950 42 10

Epost [caspar.almalander @ eskilstuna.se](mailto:caspar.almalander@eskilstuna.se)