

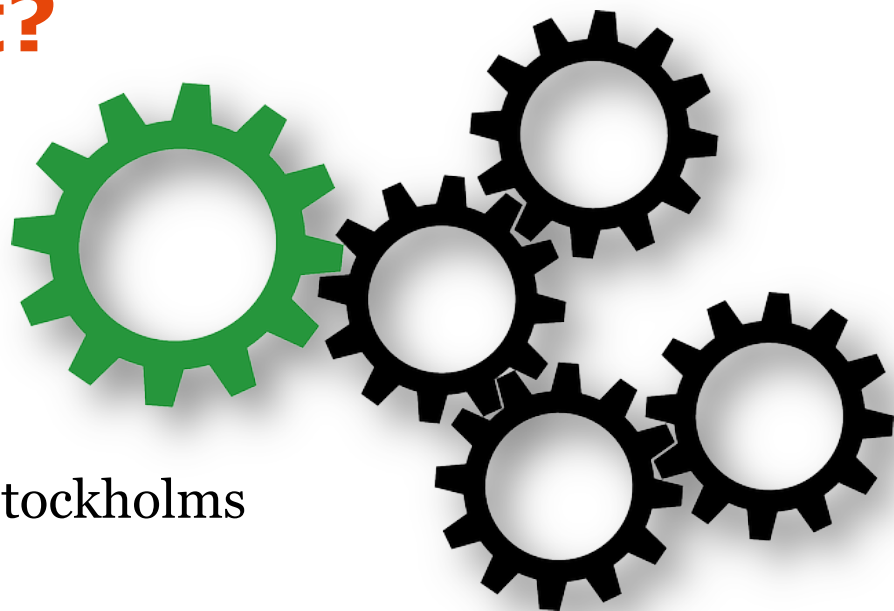
Ramavtal e-arkiv



Anna Gillquist
Programansvarig, Avdelningen för digitalisering

Varför ett nationellt samordnat projekt?

- Offentlighetslagstiftningens krav
- Flera parallella projekt på g
- Sambruk och Kommunförbundet Stockholms län uppvaktade SKL
- En stark och tydlig beställarroll behövs





Projektets uppdrag



Upphandla ett ramavtal för e-arkiv åt SKLs medlemmar

Syftet:

- Säkerställa en långsiktig informationsförsörjning
- Bidra till en ökad effektivisering
- Skapa ökad tillgänglighet till information

Förväntat läge 2015



“Samtliga kommuner, landsting och regioner har påbörjat införande av e-arkiv. Mer än hälften har implementerat e-arkiv och påbörjat anslutning av verksamhetssystem.”

Upphandling av e-arkiv

1

536 Avropsberättigade parter

2

19 UM/UE har angett att de under första året kommer att avropa e-arkiv

3

Mölndal har skickat ut första avropet

Omfattning

1

e-arkiv som tjänst

2

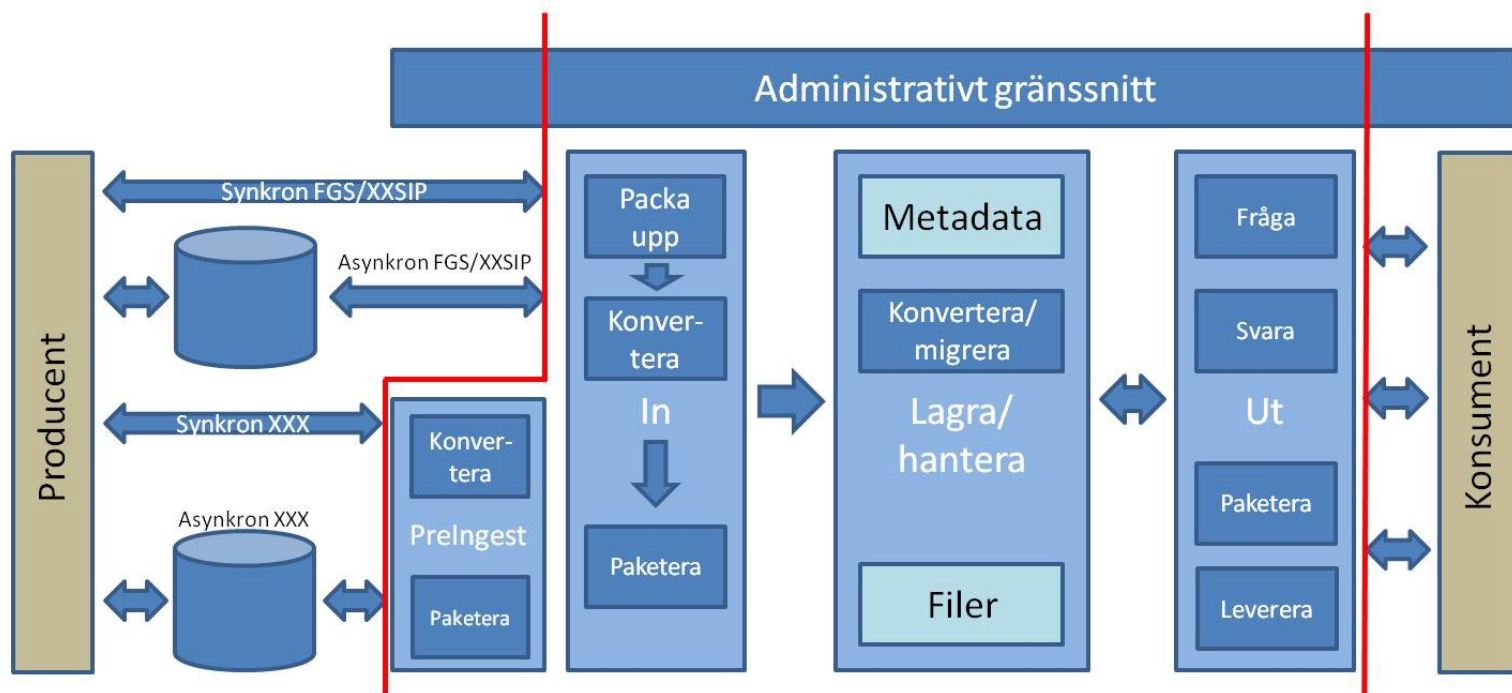
e-arkiv som produkt

3

Konsulttjänster för införandeprojekt såsom konfigurerering och eventuella anpassningar

Kravområden

Kravområden



Avtalstid

1

Ramavtalstid 2013-11-04 - 2016-11-03

2

Möjlighet till ett års förlängning

3

Möjlighet till åttaårigt kontrakt vid avrop

Gemensamma krav

- 1 E-delegationen gav Riksarkivet i uppdrag att ta fram förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS)
- 2 FGS Bas för paketstruktur användes som krav
- 3 Tester att leverantören klarade FGS kraven
- 4 När de särskilda kontraktsvillkoren var uppfyllda fick leverantören svara på avrop.

Status – Klart för avrop

- 1 Ramavtalet började gälla 2013-11-04
- 2 Den första klar för avrop: 2013-12-19
- 3 Testperiod t.o.m. 2014-03-03
- 4 Samtliga ramavtalsleverantörer godkända 2014-03-04

Ramavtalsleverantörer

e-arkiv som tjänst - 9

- Aditro AB
- Advania AB
- BancTec AB
- CGI Sverige AB
- FormPipe Software AB
- Ida Infront AB
- IT-Fabriken Sverige AB
- Lemontree Enterprise Solutions AB
- Visma Consulting AB

e-arkiv som produkt - 13

- Agio System & Kompetens AB
- Altran AB
- BancTec AB
- CGI Sverige AB
- FormPipe Software AB
- Ida Infront AB
- IT-Fabriken Sverige AB
- Knowit AB
- Lemontree Enterprise Solutions AB
- RISE to Bloome R2B Software AB
- Tekis AB
- Tieto Sweden AB
- Visma Consulting AB

Inför avrop från ramavtal

- 1 Kontrollera att er kommun finns med som avropsberättigad
- 2 Upphandlingsansvarig anmäler via SKIs hemsida att ni vill avropa
- 3 Förstudie – Avrop – Teckna kontrakt

Översiktlig väg till avrop

- 1 Välj Avropsområde – produkt/tjänst
- 2 Läs igenom kravspecifikationen för aktuellt område
 - Precisera villkor för de funktioner och tjänster som ingår – förtydligande av ska-krav och bör-krav.
 - Ta hjälp av SKLs Vägledning www.skl.se/e-arkiv
- 3 Ta fram Avropsförfrågan och bilagor enligt mallar
- 4 Genomför förnyad konkurrensutsättning
- 5 Upprätta kontrakt (avrops-/leveransavtal)

Förnyad konkurrensutsättning

- 1 Inga nya eller tillkommande krav
- 2 Precisering av myndighetsspecifika behov
- 3 Avropsförfrågan – till samtliga ramavtalsleverantörer för aktuellt område
- 4 Kontrakt för behovsanpassat "e-arkiv"

Stöd, mallar och vägledning

1

Förstudie

- SKL Checklista
- Avropa IT-konsulttjänster, SKI ramavtal
- FAQ på g

2

Avropsprocessen

- Avropsprecisering (SKL Vägledning, precisering krav)
- Avropsförfrågan (mall)
 - Bilaga 1 – Avropsprecisering (mall)
 - Bilaga 2 – Leverens- och betalningsmodell (mall)
 - Bilaga 3 – Priser (mall)

3

Kontrakt/Avropsavtal

- Kontrakt (mall finns på <http://www.sklikommentus.se/>)

Stöd och vägledning e-arkiv

Här hittar du checklistor, lathundar, vägledningar och länkar till extern information för att underlätta införandet av e-arkiv.

Vägledning

SKL har gett SKL Kommentus Inköpscentral i uppdrag att upphandla ett ramavtal för e-arkiv. Ramavtalet reglerar vilka villkor som ska gälla vid avrop. För att ge stöd åt de upphandlande myndigheterna inför avropet har en vägledning för precisering av kraven tagits fram. Som underlag vid avrop finns även förfrågningsunderlag, avropsstöd och mallar att använda.

[Vägledning inklusive bilagor](#)

[Förfrågningsunderlag och avropsstöd](#)

Checklista

SKL har tagit fram en checklista innehållandes förslag på saker som man bör tänka på och ta ställning till vid införande av e-arkiv. Checklistan finns även i form av av wiki där du själv kan delta och komma med inspel.

[Införande av e-arkiv, checklista som wiki](#)

[Införande av e-arkiv \(Excel, nytt fönster\)](#)

Informationsmaterial

Här har vi samlat informationsskrifter och presentationsmaterial som kan användas då man vill lära sig mer, eller informera om e-arkiv.

[Kort vägledning om nyttokalkylering från e-delegationen \(PDF, nytt fönster\)](#)

[Informationsfoldern "Dags att införa e-arkiv" \(PDF, nytt fönster\)](#)

[Skriften "E-förvaltning och informationshantering"](#)

LÄS VIDARE

[Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor](#)

[Riksarkivets sidor om e-arkiv och e-diarium](#)

[E-delegationens sidor om e-arkiv och e-diarium](#)

NÄRINGSLIV, ARBETE, DIGITALISERING

Digitalisering 

Demokrati, delaktighet

E-arkiv 

Erfarenheter, goda exempel


Stöd, vägledning

Infrastruktur,
informationssäkerhet

Lagar, regler

Ledning, styrning

Ramverk, e-tjänster

Öppna data 

E-arkiv 2013

[Kommentera](#)















Beskrivning

E-arkiv har upphandlats i syfte att säkerställa den kommuner och landstings långsiktiga informationsförsörjning samt bidra till en ökad effektivisering och ökad tillgänglighet till informationen inom respektive kommuns, landstings och regions arkiv.

Upphandlingen omfattar e-arkiv som tjänst eller produkt samt konsulttjänster kring införande av e-arkiv. Vår målsättning är att ramavtalet ska erbjuda ett gemensamt arbetssätt och ett förenklat avropsförfarande för kommuner, landsting och regioner att själv kunna införa, förvalta och utveckla ett e-arkiv.

Bilagor (14)

Visa alla < >

-  [Bilaga Beskrivning av projektet eArkiv](#)
Uppdaterad 2013-11-14 13:15:52 | 528 kB
-  [Bilaga 1 Avropsberättigade myndigheter](#)
Uppdaterad 2013-11-13 15:14:35 | 47 kB
-  [Bilaga 2 Definitioner](#)
Uppdaterad 2013-11-13 15:14:35 | 168 kB
-  [Avropsvägledning E-arkiv 2013 - 20140521](#)
Uppdaterad 2014-05-21 13:52:46 | 105 kB
-  [mall Avropsförfrågan - e-Arkiv 2013](#)
Uppdaterad 2014-05-21 13:52:46 | 87 kB
-  [mall Avropsprecisering - Produkt](#)
Uppdaterad 2014-05-21 13:52:46 | 69 kB
-  [Vägledning - precisering av krav](#)
Uppdaterad 2014-04-03 12:41:10 | 864 kB
-  [Bilaga Kravspecifikation Produkt](#)
Uppdaterad 2013-11-14 13:15:52 | 82 kB
-  [Bilaga Kravspecifikation Tjänst](#)
Uppdaterad 2013-11-14 13:15:52 | 95 kB
-  [Leverans- och betalningsmodell](#)
Uppdaterad 2014-05-21 14:03:20 | 68 kB
-  [Sändlista Avrop](#)
Uppdaterad 2014-05-21 13:52:46 | 47 kB
-  [mall för Kontrakt Produkt](#)
Uppdaterad 2014-05-21 13:52:46 | 38 kB
-  [mall för Kontrakt Tjänst](#)
Uppdaterad 2014-05-21 13:52:46 | 39 kB
-  [Förfrågningsunderlag e-Arkiv 2013](#)
Uppdaterad 2013-11-20 15:09:00 | 982 kB

Checklista i wikiform e-arkiv.skl.se

Inför beslut om projekt

- Behovsanalys:
 - Målbild, vision
 - Målgrupps/Intressentanalys
 - Effektanalys
 - Nyttokalkyl
- Övergripande nulägesanalys
- Övergripande finansieringsplan
- Samverkansutredning
- Kommunikationsplan
- Projektdirektiv

Steg 1

Under projektets gång

- Informationsmodeller och metadataspecifikationer
- Uppdaterade dokumenthanteringsplaner
- Bevarandestrategier
- Säkerhetsklassificering
- Uppdaterade riktlinjer kring informationssäkerhet och it-säkerhet
- Verksamhetsarkitektur och IT-arkitektur
- Test
- Förvaltningsförberedelser

Steg 3

Steg 2

Inför projektstart

- Detaljerad nulägesanalys:
 - Regler, strategier, riktlinjer
 - Informationshanteringskrav
 - Övriga verksamhetskrav
 - Tekniska krav
 - Systemkartläggning
- Projektplan inkl budget
- Projektorganisation
- Prioriteringar och avgränsningar
- Val av pilot
- Informationsvärdering
- Finanseringsmodell för e-arkivet
- Arkivredovisningsmodell
- Riskanalys

Steg 4

Inför projektavslut

- Anslutningsplan
- Förvaltningsprocess
- Förvaltningsplan
- Förvaltningsorganisation
- Förvaltningsbudget
- Dokumentation
- Utbildning
- Effektvärdering



E-samhället i praktiken

Vägledning för kraven i ramavtal för e-arkiv

Sveriges kommuner och Landsting, SKL, har godkänt SKL ~~inköpscentral~~, SKI, i uppdrag att upphandla ett ramavtal för e-arkiv. Avtalet omfattar e-arkiv både som produkt och som tjänst, och de leverantörer som avtalet tecknats med återfinns i bilagan Leverantörer i ramavtal för e-arkiv. Ramavtalen reglerar vilka villkor som ska gälla vid avrop. De myndigheter som är behöriga att avropa från ramavtalen för e-arkiv framgår av bilagan Avropsberättigade parter.

Avrop görs genom förnyad konkurrensutskämning. Detta innebär att samtliga avtalade leverantörer inbjuds att lämna anbud vid varje upphandlande myndighets/upphandlande enhets (UM/UE) avrop.

Syfte med vägledningen

Vägledningen syftar till att ge stöd åt de upphandlande myndigheterna inför avropet.

Vägledningen beskriver bakgrunden till kraven, och ger exempel på hur de kan tillämpas. Den är baserad på erfarenheterna från arbetet med ramavtalsupphandlingen, och från implementering av liknande upphandlade lösningar.

Syfte med dokumentet är att upphandlande myndighet ska kunna ~~teckna~~ ramavtalet på ett sådant sätt att det resulterar i ett väl fungerande och kostnadseffektivt avrop. Med hjälp av vägledningen är förhoppningen att upphandlande myndighet kan precisera viktiga krav och därigenom få underlag från leverantörerna med förtydliganden och preciseringar, vilket ger möjlighet att välja den mest lämpade leverantören. För att kunna välja "bäst" behöver upphandlande myndighet först noggrant ha kartlagt sina behov, krav och förutsättningar.

Målgrupp

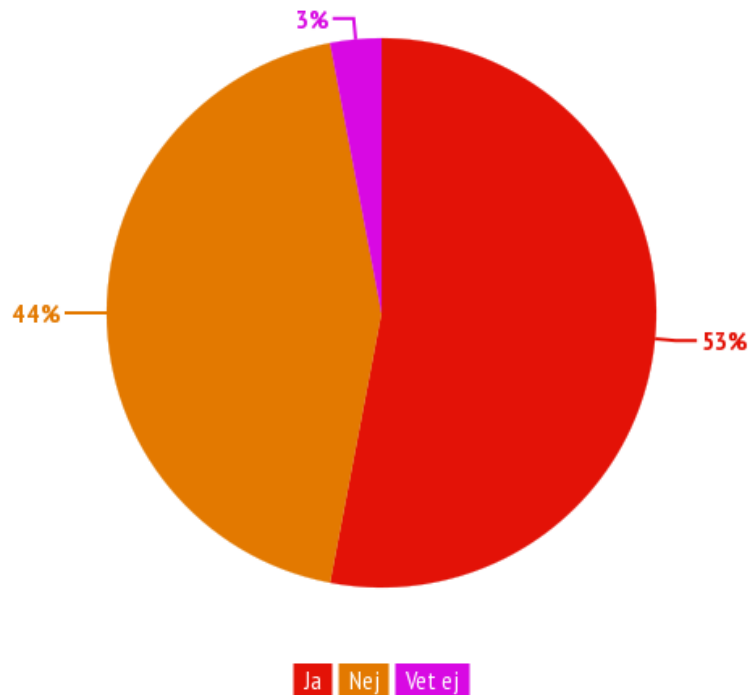
Vägledningen riktar sig främst till de som ansvarar för införande av e-arkiv i verksamheten och i andra hand till de upphandlingsansvariga inom myndigheten vid avrop. SKI kommer också att ta fram ett särskilt avropsstöd för ramavtal e-arkiv vars främsta målgrupp är upphandlingsansvariga inom myndigheten.

Doc: 13 27 2601-01
E-mne: Högskole 26
Namn: 02_07_13 08 08
www.skl.se

Vägledning

- Målgrupp: ansvariga för införande av e-arkiv
- Beskriver bakgrunden till kraven
- Exempel på hur de kan tillämpas
- Stöd i att precisera viktiga krav
- <http://www.skl.se/earkiv>

HAR KOMMUNEN PÅBÖRJJAT ARBETE FÖR ATT INFÖRA E-ARKIV?



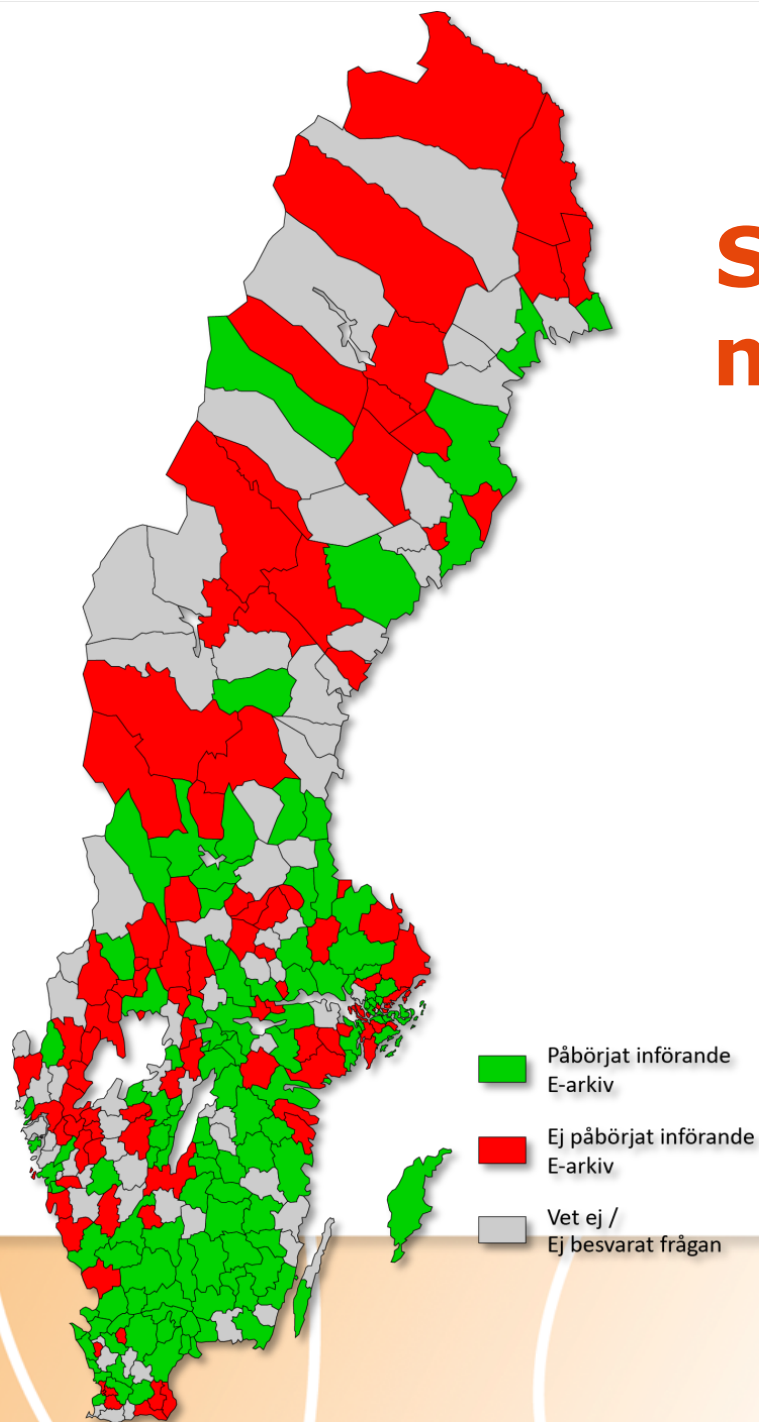
Antal svarande: 224 kommuner

Nuläge 2014

Hälften av kommunerna
uppger att de påbörjat
införandet av e-arkiv

Antal svarande: 224 kommuner

Samarbets- möjligheter



Öppenhet och transparens

*Information som är pålitlig,
tillgänglig och lagrad på ett
standardiserat sätt är en tillgång!*

Allmänna
handlingar

Verksamhets-
information

Verksamhetens-
arkiv
Mellanarkiv

Arkivmyndighet
Slutarkiv



Öppenhet & transparens by default

e-tjänster

Allmänna
handlingar

Öppna
data

Verksamhets-
information

Verksamhetens-
arkiv
e-mellanarkiv

Arkivmyndighet
e-slutarkiv



Samverkan är viktigt!

- Inte 290 olika lösningar!
- Stöd vid planering och införande
- Kostnadseffektivt att samverka
- Gemensamma arkivmyndigheter?
- Ramavtalet första steget mot ökad samverkan i upphandlingar



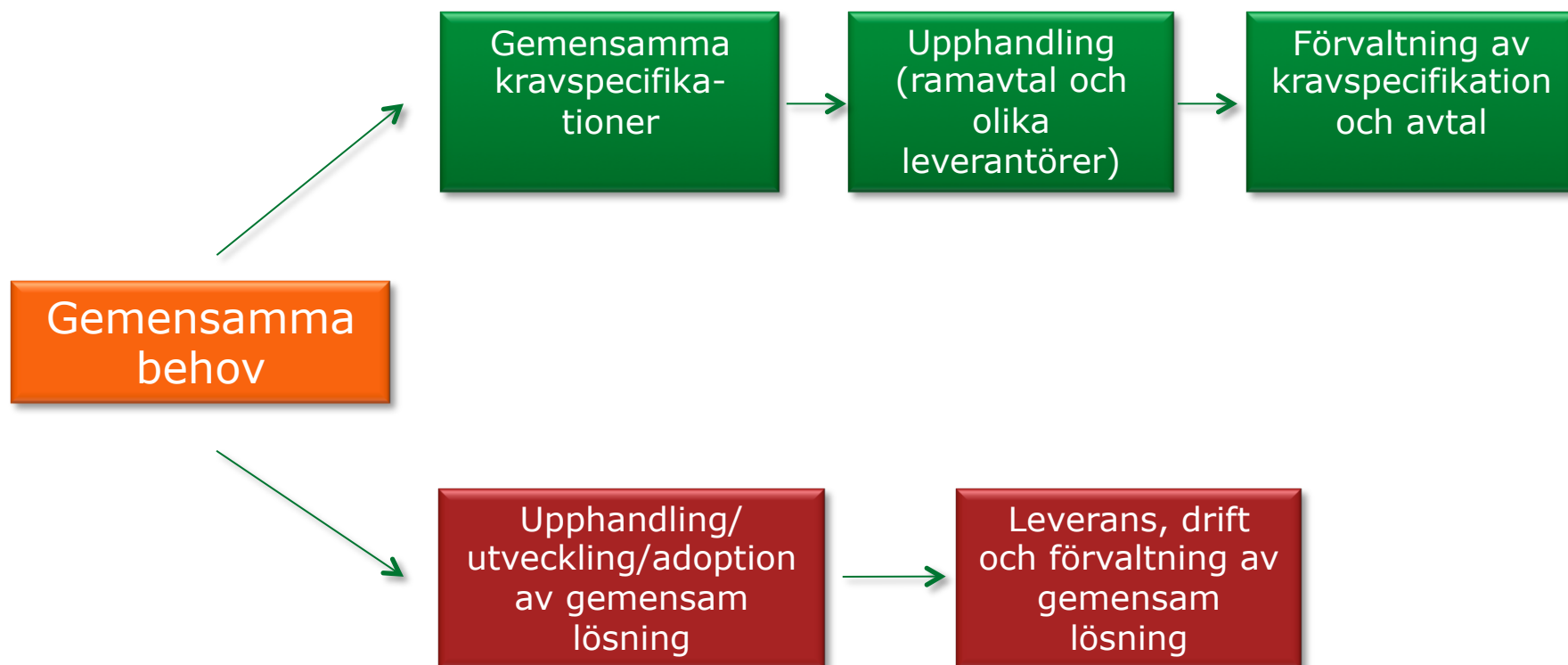
Gemensamma krav och upphandlingar



- Resurser och kompetens är utmaningar
- Behov av gemensamma kravspecifikationer för it-lösningar
- Behov av gemensam utveckling
- e-Arkiv-upphandlingen första steget

Samverkan inom kommunal sektor

Satsning för att möta gemensamma behov



Tack!

Mer information hittar du på:

www.skl.se/e-arkiv

<http://www.sklkommentus.se/>

Kontaktpersoner:

anna.gillquist@skl.se

ida.engberg@sklkommentus.se