

Morgan Palmqvist
Överbibliotekarie
Mittuniversitetet

Mittuniversitetets bibliotek
Verksamhetsberättelse
2006

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning.....	3
Universitetsbiblioteket i korthet 2006	3
Ledning & arbetsmiljö	3
Verksamhet & prestation.....	4
Utveckling & särskilda projekt	4
Rektors uppdrag till biblioteket.....	5
Ekonomi	5

Bilagor:

1. Biblioteksenheternas verksamhetsberättelser.....	6
2. De samfällda funktionerna respektive tvärgruppernas verksamhetsberättelser.....	22

Inledning

Universitetsbibliotekets verksamhetsberättelse har detta år en annan utformning än föregående år, samtidigt både mindre och större i volym. Efter inledningen följer en mycket kortfattad och koncentrerad översikt över 2006 års verksamhet där de mest övergripande händelserna och prestationerna redovisas. Syftet är just att ge en överblick. Genom Mittuniversitetets nätverkskonstruktion har campusbiblioteken stor självständighet och verksamhetsplaner utformas på varje ort, och det är därför rimligt att deras verksamhetsberättelser finns med som bilagor till i detta dokument. Samma förhållande gäller universitetsbibliotekets samfälliga grupper respektive tvärgrupper, där dels gemesamma resurser, exempelvis elektroniska resurser, hanteras och utvecklas, dels erfarenhetsutbyte och samordning av funktioner som cirkulation, förvärv, undervisning m.m. sker. Dessa grupper har också verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser som biläggs. Tanken är förstås att den som önskar skall kunna gå vidare och söka information i biblioteksenheternas respektive gruppernas verksamhetsberättelser. Påpekas behövs väl knappast det stora värdet i sig att universitetsbibliotekets delverksamheter i så hög grad styrs utifrån verksamhetsplaner.

Universitetsbiblioteket i korthet 2006

Ledning & arbetsmiljö

Detta år har inneburit en förändring på chefspositioner hos universitetsbiblioteket. Dels har undertecknad tillträtt i juni månad som ny överbibliotekarie efter Roland Hjerpe som pensionerats. I Härnösand har en ny bibliotekschef både hunnit installera sig och sluta, samt ytterligare en ny rekryteras, den nya chefen börjar dock först juni 2007. Sådana här förändringar på chefsnivå innebär givetvis påfrestningar på organisationen, vilka måste hanteras. I spåren av resultat i den psykosociala arbetsmiljöundersökningen framtog en handlingsplan för utveckling av arbetsmiljö och samspel mellan arbetstagare och biblioteksledning. Nämnas kan:

- Ortsrotation där bibliotekets personal har fått askultera på de andra orternas bibliotek, vilket har upplevts som mycket positivt. Finansierades genom 0,65-medel.
- Samverkansdagar i Åre. I slutet av augusti träffades all personal för utveckling av samverkan i universitetsbibliotekets organisation. Med hjälp av konsulten Lena Börjesson, Metoda konsulter, framtog en dokumentation som inrymmer konkreta utvecklingsåtgärder och ett embryo till vad vi framgent skall utveckla för att bästa möjliga samspel inte bara inåt utan i lika grad med institutioner och förvaltning. Finansierades genom 0,65-medel.
- Bibliotekets ledninggrupp påbörjade en utvecklingsprocess under hösten med ett tvådagarsinternat som finansierades med Satsa friskt-medel.

I övrigt hänvisas till enheternas verksamhetsberättelser för förändringar avseende personal och insatser för kompetensutveckling och övrig utveckling.

Verksamhet & prestation

	2004	2005	2006
Utlån	112 366	110 900	111 286
dessutom omlån	138 513	171 670	153 808
Fjärrlån ut	11 706	9 509	9 845
Fjärrlån in	6 342	4 890	4 303
Läsplatser	1400	1400	1400
Undervisningstimmar	589	628	614
Besök	733 972	703 139	684 073
Medier antal	208 855	220 325	210 894
Anslag Medier tkr	3 853	3 750	3 595
Anslag Elektron med	2 237	4 210	4 156

Trots de senaste årens tillväxt av elektroniska medier vid Mittuniversitetets bibliotek – under 2006 köptes in tryckta medier för ca 3,5 mkr och elektroniska medier för ca 4,8 mkr – ligger utlån av traditionella medier oförändrat högt, så myten om den fysiska bokens snara död är högst överdriven. För de allmänna universiteten är tillväxten av tryckta medier alltjämt i högsta grad en realitet. För grundutbildningen är tillgången av tryckta medier en uppenbar nödvändighet medan det stundom, särskilt från vissa discipliner hävdas att forskare endast använder elektroniska medier. För vissa vetenskapsområden stämmer givetvis detta men för många ämnen sker den vetenskapliga publiceringen företrädesvis i monografiform och då är alltjämt den tryckta boken det mest välfungerande mediet.

Besökssiffrorna sjunker under de senaste åren men utan stor dramatik. Detta är en utveckling som biblioteken högst aktivt medverkat till genom utvecklande av självbetjäningstjänster som gör att användarna kan utföra alltmer exempelvis via webben, exempelvis förlänga lånetid (omlån).

Informationskompetens är ett begrepp alltmer centralt, bl.a. genom Bolognaprocessen, och biblioteket är en huvudaktör i detta. Bakom antalet undervisade timmar döljer sig som vid all undervisning förberedelse och även tid för kontakter och samordning med lärare vid institutionerna.

Utveckling & särskilda projekt

- För att säkerställa brukarinflytande och långsiktighet i universitetsbibliotekets prioriteringar inrättades under året ett biblioteksråd som ett rådgivande organ till rektor. Rollen gentemot det tidigare biblioteksrådet är nu mer strategiskt och långsiktigt syftande och är en utveckling i linje med de nya krav som ställs på akademisk organisation i och med att lärosätet blivit universitet.
- DiVA, redskap för elektronisk publicering och arkivering som utvecklats vid Uppsala universitetsbibliotek, har genom extra resurser från universitetsstyrelsens medel köpts in och implementerats av biblioteket. Målsättningen är att lärosätets akademiska publicering framgent skall tillgängliggöras i digital form via DiVA. Driften av DiVA kräver både en årlig licenskostnad om 65 tkr och en arbetsinsats från bibliotekets sida (ca 25% bibliotekarietid) som ännu inte har hanterats i bibliotekets ram 2007
- Informationskompetens är som nämnts ett alltmer centralt begrepp. Under 2006 tog bibliotekets undervisningsgrupp fram lärandemål som kan användas av institutionerna vid framtagande av nya kursplaner föranlett av Bolognaprocessen krav.
- Som ett pilotprojekt påbörjades arbetet med poänggivande fakultetsgemensam kurs på doktorandnivå avseende vetenskaplig kommunikation och informationskompetens under senare delen av året. Detta är viktigt ur kvalitetssäkringssynpunkt och här har Mittuniversitetet

en bit kvar till att nå samma inlemning i institutionernas utbildningsprogram som vid flertalet andra jämförbara lärosäten i Sverige

Rektors uppdrag till biblioteket

Inskränker sig detta år till att endast ge ett uppdrag att tillsammans med fastighetschef utreda bibliotekets lokalbehov med anledning av att biblioteket totalt har större lokalyta än den schablon som användes vid överförandet ekonomiska resurser i samband med att lokalkostnaden flyttades över till verksamheterna. Som ny överbibliotekarie var detta första uppdraget och ett snabb utredning gjordes som förhöll sig till den nyligen genomförda Biblioteksutredning vid lärosätet där det i dess kapp rekommenderades att Mittuniversitetet borde undersöka förutsättningar att flytta verksamhet in i bibliotekens lokaler i Härnösand och Östersund. I Härnösand har redan genom Origos tillskapande åtgärder vidtagits och i Östersund föreslås det i rapporten att fler grupprum tillskapas och/eller att ett framtida Origo inryms i biblioteket. Det synes idag finnas en stor samstämmighet kring att alla campusbibliotek bör vara nav i studenternas vistande och lärande på alla campus, vilket framgent kommer att styra hanteringen av universitetsbibliotekets lokalbehov.

Ekonomi

Årsbokslutet hamnade på netto 41, 2 mkr totalt mot utlagd budget om totalt 38,1 mkr. Detta negativa resultat hänför sig helt och hållit till två faktorer som inte biblioteket kunnat hantera.

- Det handlar det om det om den överflyttningen av kostnader för lokaler som genomförts utan att ekonomiska resurser motsvarande den verkliga kostnaden; i budget för 2006 lades ut kostnad enligt använd schablon vilket motsvarar 9,22 mkr medan den verkliga kostnaden var 13, 85 mkr.
- De andra faktorn är i spåren av den utökning om 1,9 mkr av elektroniska medier som genomfördes 2005 med hjälp av extra medel från rektor respektive universitetsstyrelsen för en uthållig satsning på dessa medier i samband med universitetsblivandet. Detta skedde utifrån Biblioteksutredningens rekommendationer. Trots formuleringen i samband med besluten om utökning kring ”uthållig satsning” har detta inte hanterats i bibliotekets ekonomiska ram ,och en återgång till 2004 års nivå av elektroniska medier hade varit oförenligt med de krav som ställs avseende informationsförsörjning på det nyblivna universitetet, där forskarna knyts till det egna lärosätet och inte längre kan nyttja andra lärosäten elektroniska resurser. Anmärkas kan också att med ett växande utbud av elektroniska medel kommer ett ekonomiskt osäkerhetsmoment till genom att kostnadsökningen för dessa allmänt beräknats till 6-7% samtidigt som inflationen i princip ligger på 0%. Dessutom har vissa vetenskapliga tidskrifter sådan monopolställning att de i nästan utpressningsliknande situationer kan avkräva lärosäten helt orimliga kostnadsökningar för prenumerationerna. Vidare kan kostnaden för de elektroniska prenumerationerna variera stort beroende på valutakursernas förändring.

Det är av största vikt att denna obalans mellan budget och verklig kostnad hanteras framgent, detta utifrån att underskottet är uppkommet av yttre faktorer som är omöjliga att hantera inom biblioteket. Med en växande forskning och nya framväxande forskningsdiscipliner ställs stora krav på utveckling av Sveriges nyaste universitetsbibliotek, en utveckling som även kräver ekonomiska resurser.

Morgan Palmqvist
Överbibliotekarie

Bil. 1, Biblioteksenheternas verksamhetsberättelser

Mittuniversitetets bibliotek i Härnösand
Verksamhetsberättelse 2006

Lokaler	7
Personal	7
Representanter och ombud	7
Tvärgupper	7
Samverkansgruppen	7
Miljöombud	7
Friskvårdsombud	7
Grundutbildningsrådet	7
Grundutbildningsstrategigruppen	7
Möten	8
Enbart Mittuniversitetet	8
Sambiblioteket	8
Utbildning, konferenser	8
Verksamhet	9
Kontaktbibliotekarierna	9
HUM	9
ITM	9
TFM	9
UTV	9
Undervisning	10
Samarbete	10
Med Mittuniversitetet	10
Med Sambiblioteket	10
Nationellt	10
Statistik 2006	11
Besökare	11
Utlån	11
Bestånd	11
Inköp	11
Fjärrlån	11
Tidskrifter	11
Undervisning 2006	12
Undervisning antal tillfällen	12
Undervisning antal studenter	12
Undervisning 2004	12
Undervisning 2005	13
Undervisning 2006	13
Undervisning per institution 2006	13

År 2006 har i mycket präglats av arbetet med Origo/Lärcentrum, i samverkan med olika institutioner inom såväl Mittuniversitetet som Härnösands kommun. Själva ombyggnaden påbörjades i slutet av året och Origo/Lärcentrum togs i bruk i början på år 2007.

Lokaler

- Uppdraget från universitetets ledning att se över sina lokaler, eftersom Mittuniversitetets del av Sambiblioteket har ansetts för stor i proportion till det antal studenter som läser i Härnösand, har legat kvar även under år 2006.
- Sammanträdesrummet på plan 4 har byggts om till ett arbetsrum för bibliotekschefen.
- Delar av plan 4 och 5 har byggts om till Origo/Lärcentrum

Personal

Mittuniversitetets biblioteks personal utgörs av 11 personer,
1 bibliotekschef : 3 bibliotekarier på heltid, och 1 bibliotekarie med 25 % av sin tjänst lokalt.
fr o m 1/8 ytterligare en bibliotekarie 50% (omvandling av assistenttimmar).
Fr o m 11/9 ersattes vik bibliotekschef av vikarie till 50%
De 6 assistentjänsterna har under året gjorts om till 1 x 100%, 3 x 75%, 2 x 50%
Bibliotekschefen Eva Lunneborg slutade och ersattes från och med 11/9 av tillförordnad
Cecilia Hamilton. Bibliotekschefstjänsten utlystes åter under hösten. Ny bibliotekschef blir
Gunilla Genberg som tillträder 1/6 2007.

Representanter och ombud

Tvärgupper

Aleph: Bodil Wik
Cirkulation: Anders Jonsson
Databaser: Margaretha Andersson
Fjärrlån: Margaretha Andersson, Kerstin Ånäs fr o m april,
Förvärv: Jonas Degerfält
Katalog fr o m april: Margaretha Andersson
Tidskrifter: Margaretha Andersson, Ann Christine Söderkvist
Undervisning: Cecilia Hamilton
Webb: Bodil Wik

Samverkansgruppen

Gunilla Nordin för ST
Bodil Wik efterträdd av Kerstin Ånäs för DIK

Miljöombud

Anders Jonsson

Friskvårdsombud

Ann Christine Söderkvist

Grundutbildningsrådet

Cecilia Hamilton, ersättare för Bodil Jacobsson

Grundutbildningsstrategigruppen

Cecilia Hamilton

Möten

Enbart Mittuniversitetet

Arbetsplatsträffar varje vecka
Ledningsgrupp för chefen varannan vecka
Samverkansgrupp en gång/månad
Tvärggruppsmöten
Bibliotekariemöten
Assistentmöten

Sambiblioteket

Husgrupp för chefen varje vecka
Sambomöten för alla en gång/månad
IT-möten var tredje vecka
Sambiblioteksråd (Sambibliotekets huvudmän) ca fyra gånger/år
Sambibliotekswebbgrupp, avslutades under hösten: av utfört uppdrag
Systemråd
Marknadsföringsgrupp

Utbildning, konferenser

Personalen har deltagit i följande kurser/konferenser:

Konsortiedagar BIBSAM: Margaretha Andersson
Biblioteksjuridik: Margaretha Andersson
Mental träning: Anders Jonsson
TPB, två konferenser: Monica Vesterman
Nordisk konferens för nätbaserade informationstjänster: Kerstin Ånäs
Creative Knowledge: Cecilia Hamilton
Från streckkod till RFID Eva Lunneborg
Svåra samtal Eva Lunneborg
Utbildning om hot och våld: samtlig personal i Sambiblioteket
Fokusgruppmöte om Samsöks gränssnitt: Bodil Wik
IFLA Nordisk fjärrlånekonferens, Anna Holmqvist och Kerstin Ånäs
SFX-utbildning, Kerstin Ånäs

Verksamhet

Kontaktbibliotekarierna

Kontaktbibliotekarierna över hela Mittuniversitetet arbetat med Mittuniversitetets pågående anpassning till Bolognaprocessen och vad det kan innebära för bibliotekets undervisning

HUM

Kerstin Ånäs, fr o m oktober: engelska , svenska och litteraturvetenskap

Margaretha Andersson historia och etnologi fr o m oktober

ITM

Margaretha Andersson, Arkiv

TFM

Margaretha Andersson

UTV

Cecilia Hamilton har under sitt vikariat som bibliotekschef ersatts av

Jonas Degerfält

Samhällsvetenskap inom UTV, Margaretha Andersson, fr o m oktober Jonas Degerfält

Huvudansvar för övriga funktioner fördelas enligt följande

Arbetsledning, budget, personal: bibliotekschefen

Lånedisk, marknadsföring: Anna Holmqvist, Cecilia Hamilton

Fjärrlån: Margaretha Andersson, Kerstin Ånäs, fr o m april, Anna Holmqvist,

Mottagning av leveranser: Gunilla Nordin

Kravfakturor: Gunilla Nordin

IT/Web: Bodil Wik, Anna Holmqvist

Inventarieregister: Karin Granlund

Kurslitteratur: Monica Vesterman

Ekonomihantering: Karin Granlund

Barnlitteratur: Monica Vesterman

Rapportserier, avhandlingar: Gunilla Nordin

Tidskrifter: Margaretha Andersson, Ann Christine Söderkvist

Databaser: Margaretha Andersson

Jourhavande bibliotekarie: Margaretha Andersson

Läromedel: Cecilia Hamilton

Cirkulation, närlån: Anders Jonsson

Posthantering, krav: Anders Jonsson

Bokvård: Ann Christine Söderkvist

Uppsatser, ex-arbeten, tentor: tillfällig personal

Apparatur, telefoner, larm, dörrar etc: Anders Jonsson

Veckoschema: Anna Holmqvist, Cecilia Hamilton

Funktionshindrade studenter: Anna Holmqvist, Monica Vesterman

Gavelskyltning, knubbar: Ann Christine Söderkvist

Övrig skyltning: Anna Holmqvist

Undervisning

har givits efter flera modeller

- Schemalagd undervisning på A- B-, C- och D-nivå i datasal
- Föreläsningar vid lärarstudenternas programintroduktion
- Sökstuga – bibliotekarie tillgänglig i datasalen under lunchtid vissa annonserade veckor.
- Boka en bibliotekarie – bokas via webben
- Jourhavande bibliotekarie – där Härnösand har haft ansvar under dagtid var tredje vecka.
- Margaretha Andersson, Kerstin Ånäs och Bodil Wik har också deltagit i den nationella jourhavande bibliotekarie vissa kvällar och lördagar ?
- Föreläsning i kursen Läs- och skrivutveckling
- Undervisning om särskilt stöd till studenter med funktionshinder dels i form av föreläsning dels enskild undervisning
- I samband med tjänstgöring i informationsdisken

Samarbete

Med Mittuniversitetet

- I projektet Lärande samtal <http://itproj.utv.miun.se/larandesamtal/> som handlat om stöd till lärarstudenter har Monica Vesterman och Anna Holmqvist deltagit
- Humaniorakväll i samarbete med institutionen för Humaniora, Kerstin Ånäs och Margaretha Andersson

Med Sambiblioteket

I samarbete med de andra biblioteken i Sambiblioteket har Mittuniversitetets bibliotek deltagit i:

- Sambibliotekets webbsida
- Utbildning om hot och våld
- Projektet Tusen vägar till kunskap <http://www.regeringen.se/sb/d/4180>
Nätverk Sambibliotek med bibliotek på Gotland, i Drammen och i Valmiera, Ventspils och Mariehamn
 - Roland Tiger och Cecilia Hamilton deltog i konferens på Gotland 7-8 september
- Årets personalutflykt för all personal gick till Torsåker, Sandslån och Box kraftverk.

Nationellt

har vi tillsammans med de andra Miunbiblioteken deltagit i diskussioner om

- Libris som lokalt system
- Samsök
- Bolognaprocessen

Statistik 2006

Besökare

År	2003	2004	2005	2006
Antal besökare	387 476	360 019	349 705	320 956

Utlån

År	Initiala lån	Initiala lån samt omlån
2000	30 860	47 890
2001	30 970	49 990
2002	29 300	51 270
2003	30 130	61 640
2004	28 830	65 540
2005	25 960	65 300
2006	24 224	64 277

Bestånd

År	Bestånd
2003	67 000
2004	66 700
2005	65 960
2006	58 907

Inköp

År	2003	2004	2005	2006
Antal exemplar	897	948	1155	1 560

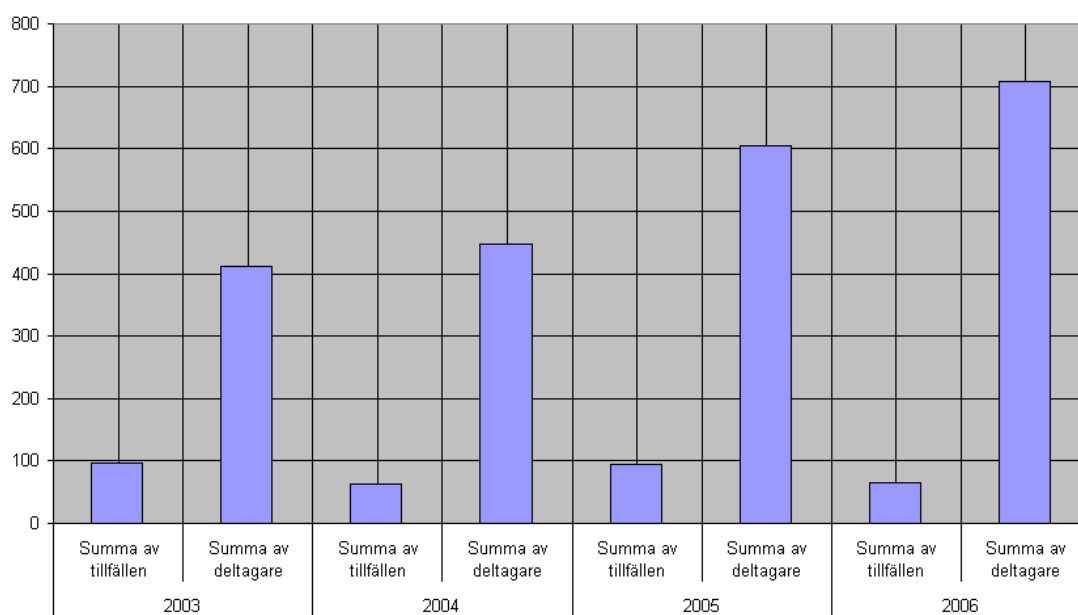
Fjärrlån

Initiala lån (inga omlån)	2003	2004	2005	2006
UT Böcker	777	1098	1046	1846
UT Kopior	89	149	128	76
IN Böcker	968	858	784	726
IN Kopior	228	236	178	154

Tidskrifter

Antal prenumerationer: 170 varav 46 enbart elektroniska. Strävan har varit att minska antalet papperstidskrifter.

Undervisning 2006



Undervisning antal tillfällen

År	2003	2004	2005	2006
Antal tillfällen	97	62	94	65

Undervisning antal studenter

År	2003	2004	2005	2006
Antal studenter	412	447	605	707

Undervisning 2004

Nivå	Antal tillfällen	Deltagare
A-nivå	38	320
B-nivå	15	99
C-nivå	2	12
D-nivå	2	2
Boka bibliotekarie*	5	14
Lär/forsk	0	0
EndNote	0	0
Summor	62	447

Boka bibliotekarie startade i november

Undervisning 2005

<i>Nivå</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A-nivå	22	279
B-nivå	9	72
C-nivå	15,5	164
D-nivå	3	3
Sökstuga	33	71
Boka bibliotekarie	10	12
Lär/forsk	1,5	4
EndNote	0	0
Summor	94	605

Undervisning 2006

<i>Nivå</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A-nivå	19	416
B-nivå	8	79
C-nivå	12	165
D-nivå	0	0
Boka bibliotekarie	25	42
Doktorandundervisning	1	5
EndNote	0	0
Summor	65	707

Undervisning per institution 2006

<i>Institution</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
HUM	6	600
UTV	31	50
Boka bibliotekarie	25	42
Doktorandundervisning hela campus	1	5
Sökstuga	2	10
	65	707

Verksamhetsberättelse för 2006 Mittuniversitetets bibliotek – Östersund

ALLMÄNT

I 2006 har vi i Östersund arbetat för att vidmakthålla den viktiga rollen som biblioteket har som stöd åt undervisning och forskning inom institutionen. En ny överbibliotekarie tillsattes under våren, och Morgan Palmqvist började arbeta i juni, med ortsplacering i Härnösand. Som tidigare har bibliotekets framgångar speciellt visat sig i den generella låneverksamheten, undervisning och erbjudande av elektroniska resurser.

Besöksstatistiken visar en nedgång på 27 000 besökare (-11.3%) till biblioteket på årsbasis, medan siffran för utlånade böcker (med omlån) höll sig på nästan samma höga nivå som i 2005, och låg över 100 000 volymer också i 2006.

Omfånget av fjärrlån (lån eller kopior från andra bibliotek) visar en nedgång, vilket betyder att vi blir ständigt mera självförsörjande på efterfrågat litteratur, och åtkomst till ett större antal elektroniska fulltexttidskrifter, begränsar behovet för inlån av artikelkopior. Medan siffran för utlån av böcker till andra bibliotek, har gått uppåt.

Lånen mellan campusbiblioteken inom Mittuniversitet (närlån) har avtagit, men Östersund lånar fortfarande ut flera böcker från sina samlingar än vi lånar in från de andra.

Under terminerna har biblioteket hållits öppet för låntagare och läsplatsanvändare: måndag-fredag 09.00 – 19.00, fredagar: 09.00-17.00 och lördagar: 11.00-15.00.

Under jul- och sommarlov har öppethållandet varit måndag-fredag 11.00-16.00.

Utvecklingen mot ständigt flera tidskriftprenumerationer i elektronisk form och motsvarande uppsägningar av pappersupplagor har fortsats. En mätning av bruken av de kvarstående tryckta tidskrifterna har gjorts, Här bekräftades att de allra flesta åtminstone blir öppnade.

Libris Portalprojekt som innebär att databaser och fulltextmaterial kan samsökas genom Metalib-gränssnittet, har tagits i bruk. Mycket arbete har gjorts för att lägga in ”lösa e-tidskrifter” så att också de blir sökbara genom ”find e-journals”-funktionen.

Under hösten tvingades biblioteket byta agent från Swets till EBSCO (utländska) och Btj (svenska), som följde av en ny statlig upphandling. Bytet förde med sig en god del onödigt extraarbete.

Biblioteket har fortsatt att medverka i samarbetet kring Jourhavande bibliotekarie och Kristina Hohweiler representerar Miuns bibliotek i JB's samrådsgrupp. Studenternas användning av denna chat-tjänst är inte helt tillfredsställande, och några åtgärder har gjorts för att marknadsföra den bättre. När det gäller informationsfrågor i stort, besvarades 1519 frågor i 2006 fördelad på frågor till infodisk, lånedisk, Jourhavande och telefon & e-post, vilket är en smärre nedgång från 2005.

Undervisning:

Antalet studenter som har mottagit undervisning i informationssökning, och tid använd till undervisning, är på samma höga nivå som tidigare. Det är dock fortfarande stora skillnader mellan institutionerna, när det gäller efterfrågan efter undervisning.

Arbetet med att använda programvaran Captivate för att skapa animerade databasguider som skall kunna ersätta regelrätt campusundervisning på elementär nivå, har fortsatt.

Det är också genomförd en kurs på 9 timmar för nya doktorander på SOA, omfattande vetenskaplig kommunikation, sökning i kärndatabaser, citeringsdatabaser, open access och

Rörande EndNote har ytterligare två kurser hållits för forskare och lärare, vartill eget undervisningsmaterial har utarbetats och en webbplats uppdaterats.

Avtal blev gjort om att ansluta biblioteket till DIVA, ett verktyg för att tillhandahålla avhandlingar, forskningsrapporter och studentuppsatser i elektronisk form på webben. Först och främst vill programmet bli använt till att registrera studentuppsatser, och som ett prov blev 31 C-uppsatser från Institutionen för socialt arbete 2006 lagt in i basen. Dessa kan nu sökas och läsas i fulltext via DIVAs söksida eller via Uppsök i Libris.

Flera av kontaktbibliotekarierna har under årets lopp jobbat med anpassning till Bologna-målen för universitetsutbildning. Efter ett kontaktbibliotekariemöte i Sundsvall 5/10, vecktes frågan om hur lärandemål för informationskompetens skall kunna inpassas i de olika ämnernas lärandemål, och kontaktbibliotekarierna samarbetade med sina institutioner om detta.

Under sommaren inköptes en ny sektion med fristående hyllor (tills. 54 m) på tredje planet, vilket gav bättre plats till litteraturen med signum O. Et rum som tidigare används till förråd, gjordes om till teknikrum med datorer med olika specialprogram, skrivare och scanner. Städning och omflyttning i bokmagasinet har också pågått under året. Dubbletter har gallrats eller skänkts bort, för att ge plats åt egna samlingar.

I samband med firandet av Universitetets installations- och promotionshögtidsdag i Östersund 22/9, ordnades i biblioteket en presentation av de två nyutnämnda hedersdoktorerna: Bodil Malmsten och Bengt Saltin som bl.a omfattande en utställning av deras böcker.

Ortsrotationen som gjort det möjligt för all bibliotekspersonal att besöka och ta del i arbetet på de övriga biblioteken genom ett ekonomiskt stöd från Lokalt aktivt omställningsarbete (0.65 medel) avslutades under året. 14 anställda gjorde 21 besök. De som medverkade gav alla positiva återkopplingar på värdet av rotationen.

Det genomfördes utvecklingssamtal samt lönesamtal med all personal under hösten. Varannan fredagar avsattes som tidigare år, för miniseminarier eller egen resurstid. Miniseminarier känns fortfarande som ett bra sätt för intern kompetensutveckling, och ämnen har inte saknats under året.

Två planeringsmöten genomfördes med hela personalen, ett på Jamtli 22/1 och ett på Stocke-Titt 22/8. Att biblioteket hade varit på Campus i fem år, markerades med en lyckad utfärd med Thomé till Verkön 28/6. Vidare genomfördes en dagsresa till Åre den 10/11, för att se på kommunens nya bibliotek och deras användning av RFID-märkning.

PERSONALFÖRÄNDRINGAR etc

Två anställda från assistentgruppen lämnade biblioteket under året. Ingrid Ståhlemar gick i pension och Åsa Nathanaelsson slutade på egen begäran. Annars har det inte varit stora ändringar inom personalen under 2006.

Bodil Jacobsson har fortsatt som kontaktbibliotekarie för ämnena psykologi, sociologi och statsvetenskap inom SHV, samt även för ekoteknik inom TFM. Hon har också varit kontaktperson för tvärgruppen för förvärv och även tvärgruppen för cirkulation där hon är sammankallande. Är styrelsemedlem i SACO, samt med i deras löne delegation och med i redaktionsrådet för Miun:s personaltidning. Fram till semestern hade hon sysslan som biträdande chef.

Anneli Selin har haft ansvar för utgående fjärrlån, har varit kontaktbibliotekarie för humaniora, turismvetenskap, kulturgeografi och pedagogik, och har ingått i bibliotekets

webbgrupp och ansvarat för uppdatering av Östersunds webbsidor. Har också deltagit i referensgruppen för lärcentra/folkbibliotek i Jämtland, därigenom har nya initiativ tagits för att utveckla samarbeten mellan Miun och folkbiblioteken/lärcentra. Anneli ansvarade också för information till och kontakt med läshandikappade studenter och med beställning av talböcker och bränning av CD-skivor från Talboks- och punktskriftsbiblioteket.

Kristina Hohweiler har arbetat 25% för gemensamma pengar som samordnare för databas-prenumerationerna, hon har också medverkat i att göra bibliotekets medier sökbara i Metalib. Hon har åtagit sig undervisning för IHV och SOA och även utvecklat doktorandkurs i informationssökning med Agneta Brolund, och hållit kurs i Captivate och EndNote för bibliotekskollegor och i EndNote för Folkhälsoinstitutets personal. Kristina har också ansvarat för bibliotekets interna minikurser.

Agneta Brolund har varit kontaktbibliotekarie för Inst. för socialt arbete. SOA ställer stora krav på biblioteket både när det gäller förvärv och undervisning. Agneta har varit ledamot i tvärgruppen för undervisning. Hon har fortsatt med att arbeta med att förbättra undervisningen genom att skapa självinstruerande animerade guider på våra webbsidor. Agneta har varit SACOs representant i Lokala samverkansgruppen.

Inger Hamrin fortsatte som kontaktbibliotekarie för Inst. för hälsovetenskap, vilket medför mycket undervisning. Hon har ansvarat för tidskriftsprenumerationer och därigenom också har tagit del i katalogiseringen av de elektroniska tidskriftsresurserna. Ett påtagligt merarbete kom till genom att biblioteket tvingades byta agent för tidskrifterna. Inger har även varit miljöombud.

Oskar Hammargren arbetade i 50% som kontaktbibliotekarie för ITM och 50% för Alephgruppen. Han har under året gjort en insats för att städa katalogen genom att radera bibliografiska poster utan exemplar och radera poster som bara har gallrats i Mina och inte i Libris.

Lena Spejare är kontaktbibliotekarie för ekonomi och rättsvetenskap och ledamot i tvärgruppen för undervisning. Hon är ersättare för Anneli Selin vad gäller kontakt med TPB och hon är ombud för lika villkor.

Petra Svanborg var anställd i biblioteket i 50% tjänst från januari till mars. Hon har arbetat med katalogisering, info-pass och undervisning.

Ingrid Ståhlemar arbetade med bokvård, plocklistor och lånepass i 100% tjänst till 21/12, då hon gick i pension.

Margareta Helgesson har arbetat i 75% tjänst med förvärvsmottag, skyltning och arbetsplanering för assistenterna i tillägg till lånepass, postmottagning och lånekortutskick till distansstudenter..

Eva Lundin hade friår med löneersättning från Arbetsförmedlingen till 1/9, därefter var hon åter i tjänst med ansvar för ekonomifunktionen. Under hennes återkommande ledigheter för vård av sjukt barn i september/november vikarierade för henne, liksom under friåret Anita Frisk till 100 %.

Karin Karlsson har arbetat till 100% med 71% lönebidrag från Arbetsförmedlingen. Karin har hela året ansvarat för hanteringen av inkommande fjärrlån, hantering av omlån, utskick av lånekrav och boklådor, samt sammanställandet av vakterna i lånedisken. Ledamot av fjärrlånegruppen, och representant för ST i lokala samverkansgruppen.

Åsa Nathanaelsson hade delvis ledigt från biblioteket för att arbeta för SUS i (januari-februari 60% och februari-juni 20%). Hon sade upp sig och slutade i tjänsten 31/7. Åsa hade som tidigare ansvar för tidskriftmottagning och registrering av studentuppsatser. I hennes ledighet har Malin Johansson vikarierat.

Anna Lena Stöök har haft vikarietjänster för att täcka upp de lediga timmarna från de fasta bibl. assistenternas nedsatta tjänster. Hon har först och främst gjort schemalagda uppgifter (pass, plocklistor, postsortering) och förvärv. Hennes 50% tjänst med lönebidrag från Arbetsförmedlingen blev förnyad från 20/11 och ut året 2007.

Anita Frisk har varit anställd som vikarie för Eva Lundin under hennes friår, men även efter att friåret tog slut har Anita fått fortsätta att vikariera till 100%. Hennes arbetsuppgifter har varit knutna till ekonomifunktionen och lånepass.

Malin Johansson vikarierade januari-september till 60% och oktober-december till 75% för Åsa Nathanaelsson med ansvar för tidskriftmottagning och studentuppsatser.

Suzanne Asplund, Malin Johansson, Maria Larsson, Sureya Kurdi, Emma Brolin, Tove Jansaxe, Anna-Lena Stöök, Simon Spejare och Cecilia Zackrisson har arbetat som timavlönade biblioteksvakter på kvällar och lördagar.

Anders Fjellner har varit bibliotekets IT-tekniker. Han har arbetsplats i biblioteket, men en ändring i rutinerna för felanmälan av datafrågor medför att dessa nu alltid ska skickas till IT-avdelningens centrala help.desk.

5/3-06

John Wold

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR MITTUNIVERSITETETS BIBLIOTEK I SUNDSVALL 2006

Personal och verksamhetsplanering

Vid planeringsmöten den 13 januari och 28 augusti organiserades respektive termins arbete. En verksamhetsplan skrevs för året och ett kalendarium med schemalagda arbetsplatsträffar, utvecklingstider, samverkansmöten, assistent- och bibliotekariemöten upprättades terminsvis och bilades verksamhetsplanen. Ansvar för olika arbetsuppgifter noterades i förteckningen för funktionsansvariga. Alla dokument fanns åtkomliga i respektive mappar i Outlook. Kontaktbibliotekariearbetet som innebär kontakt med respektive institution, litteraturbevakning, förvärv och undervisning fördelades enligt planeringen för året. Medarbetarsamtalen genomfördes huvudsakligen under augusti månad. Det var bra att förlägga samtalen till icke terminstid med mer tid och mindre stress vid respektive möte. Under året har biblioteket bemannats av 5 assistenter och 7 bibliotekariéer samt chef. Extra bemanning kvällstid och helger har 5 biblioteksvakter stått för. Fyra nya rekryterades till starten av höstterminen. Patrik Sandberg slutade i mars och efterträddes då av Torun Sundström. Preschilla Helin Johansson och Lars Våge kom åter efter sina respektive barnledigheter. Cathrine Berggren arbetade 10 % för Forum under hösten. Birgitta Ekman var delpensionär 20% samt vikarierade som överbibliotekarie i april och maj. Elisabeth Domeij vikarierade samma tid som bibliotekschef. Emil Berggren var fortsatt sjukskriven hela året. Kerstin Mårtensson blev uppsagd den 1 december på grund av arbetsbrist. Vår kontakt med IT-enheten sker numera helt via Helpdesk. Vår nye överbibliotekarie introducerades i arbetet med start i juni. Orterna samverkade i detta. Hela bibliotekets personaldagar ägde rum i augusti med samverkan som huvudtema. Ett aktivt deltagande i kurser och konferenser har skett under året.

Arbetsmiljö/Lokaler

En skyddsronnd genomfördes under våren med ett uppföljande besök under hösten av fastighets- och säkerhetscheferna. Frågor togs upp gällande slitna golv, kyla, ventilation, hyllbelysningen och förslag till ombyggnation. Under året fick vi möjlighet att riva det stora teknikrummet för att få plats med ytterligare bokhyllor. Omflyttningen av samlingarna krävde stor arbetsinsats av personalen. Resultatet blev mycket bra med ny utformning av skyltar med svensk och engelsk text. En kompletterande engelskspråkig biblioteksskylt vid entrén införskaffades också. Belysningsprojektet påbörjades. Dataskärmar byttes i datasalen bl a för att förbättra klimatet där. Behovet av en tyst läsesal består. Ett stort önskemål från studenter. Investeringsmedel användes även detta år till utbyte av gamla datorer och annan IT-utrustning. En "Handlingsplan för skydd mot olyckor" skrevs och kompletterande skyddsutrustning inköptes. Att hantera bibliotekets växter har även under 2006 tagit mycket tid och kraft i anspråk. Levande växter är viktiga för att en bra inomhusmiljö skapas. Även 2006 har medel avsatts för betalning av väktare för stängningshjälp.

Allmänt om verksamheten

Vid förvärv skedde fortsatt fokusering på forskningens behov med tanke på universitetsstatusen och extra insatser gjordes för eftersatta ämnen och nya utbildningar. Satsningen på fler digitala tidskrifter fortsatte och flera tryckta tidskrifter avslutades. Vi förvärvade även åtkomst till arkiv. Ebsco/Btj blev våra nya tidskriftsagenter, vilket krävde en hel del extra arbete för berörd personal. Avtalet med SCA omförhandlades. Arbetet med informationen om alla nya databaser intensifierades under våren.

Vår strävan har även i år varit att ge hjälp till självhjälp. Studenterna har uppmuntrats att registrera sig som låntagare, att göra omlån och reservationer via webben. De har även skrivit in sina e-postadresser för snabbare och billigare kommunikation. En ny skrivare/kopiator gjorde det möjligt att utveckla fjärrlånarbetet genom möjligheten att scanna artiklar och skicka dessa i pdf-format.

Under 2006 var aktiviteten på undervisningsfronten stor. Fler och fler institutioner vill ha undervisning för sina studenter på alla nivåer.

En extra aktivitet för biblioteket var arbetet med röstmottagandet vid förtidsvalet som skedde i september. Vi fick betalt för arbetet och använde delvis pengarna till en studieresa till Gävle nya högskolebibliotek.

Nytt för 2006 blev också att merparten av grupprummen fortsättningsvis bokades via Studentportalen. Cathrine Berggrens sammanställning över vad biblioteket redan gör och vad som kan finnas i biblioteket av kompletterande verksamheter blev en start för samverkan mellan bibliotek, förvaltning och institutioner om utvidgad service för studenterna på campus – ett "Origo".

Statistik/ Verksamheten i siffror

STATISTIK FÖR MH- och MIUN BIBLIOTEK SUNDSVALL

	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Serviceställen	2	2	2	2 vt 2	ht 1	1
LOA	1860	1860	1709	2033	1850	1850
grupprum/teknikum	14	14	14	14	17	16
läsplatser/studieplatser	151	151	151	151	164	164
Grupprumsplatser	76	76	76	92	92	86
tyst läsesal/platser	45	45	0	0	0	0
datalabb/platser	32	32	32	32	32	32
datalabb/persondatorer					17+	17 + lärPC
övr sittplatser	18	18	18	31	31	31
sittplatser totalt	322	322	277	319	319	313
publika persondatorer	34	34	29	28 + d-labb	28 + d-labb	29 + d-labb
uppkopplade mot internet	27	27	26	20 + d-labb	20 + d-labb	24 + d-labb
öppet tim/vecka	61	61	61	52	52	52
Mediaanslag	2E+06	1680000	1558500	1538500	1511800	1458300
böcker/bestånd	51500	52900	67000	65300	68110	73890
förvärv via förvärvsmodulen	2643	2077	2201	2567	2486	2006
antal hyllmeter	1303	1303			2901	2901
härav öppna	1178	1178			2306	2306
summa tidskrifter tryckta	355	327	256	215	227	Ca 200
Tidningar	10	10	5	5	5	5
Utlån	60800	62830	66780	75600	75640	75309
fjärrinlån	3668	3365	2728	3197	2491	1929
Fjärrutlån	1822	2767	3184	3919	3887	3615
undervisning/tim	191	176	200	220	213	182
undervisade stud/lärare	1064	994	1133	1408	1409	1229
Besökande	188677	188000	139000	121100	114500	111088
Anställda	15	14	14	13	13	13

Birgitta Ekman

Bibliotekschef

Verksamhetsberättelse Studentbiblioteket 2006

En verksamhetsplan upprättades för Studentbiblioteket för 2006. Denna verksamhetsberättelse bygger på dess målsättningar.

Under våren blev ett nytt samarbetsavtal klart mellan Umeå universitet och Mittuniversitetet med samma inriktning som tidigare avtal. Nya överbibliotekarier tillträdde under våren både vid Umeå universitet och Mittuniversitetet. Studentbiblioteket firade i februari 50 (månader!) tillsammans med Arkenbibliotekets personal med tårta o tipsrunda. Under året har möten hållits med kommunen kring att planera ett kommunalt lärcentrum placerat i Studentbiblioteket. Personalen gjorde en studieresa till Gävle högskolebibliotek o fick information både om det nya biblioteket och samarbetet kring lärcentrum. Trådlöst nät installerades i Studentbiblioteket både för Umeå o Mittuniversitetets studenter. Bärbara datorer inköptes att användas i biblioteket, något som krävt en hel del hjälp med service av vår it-tekniker. De bärbara datorerna utnyttjas flitigt. Studentbibliotekets hemsida och broschyrer har översatts till engelska för att ge service till utländska studenter. Personal har gått brandskyddskurs och praktiskt testat brandredskap. Under hösten har personal deltagit i möten kring utarbetandet av Örnsköldsviks kommuns biblioteksplan. Efter kurs i Libriskatalogisering under våren har de fem senaste årens Umeåinköp lagts in i Libris samkatalog. Mittuniversitetets böcker har hela tiden kontinuerligt lagts in. I år har vi systematiskt börjat gallra i vårt bestånd. Under året har vi kunnat göra inköp av efterfrågad litteratur tack vare gåvan från Kempestiftelsen (Studentbiblioteket fick 2005 en gåva på 100.000 kr). Under sommaren byggde Origo ett rum tänkt till tillresande lärare/grupprum. Under hösten framkom att Mittuniversitetet avvecklar sin utbildningsverksamhet i Örnsköldsvik och även Origo – centrum för lärande avslutar sin verksamhet i Studentbiblioteket. Studentbiblioteket kommer att förändras. Umeå universitet övertar den programverksamhet som Mittuniversitetet haft i Örnsköldsvik, sjuksköterskeprogrammet och även biblioteksdelen. Oro och osäkerhet kring Studentbibliotekets fortsatta verksamheten präglade dock senhösten

Personal har deltagit i följande kurser:

- Captivate, Östersund: Eva Hägglund
- Hot o våld, Härnösand: Eva Hägglund
- Konferens lärarutbildningsbibliotekarier, Umeå: Ann Ingberg
- Libris katalogiseringskurs, Stockholm: Eva Hägglund, Ann Ingberg
- Offentligt tryck, Umeå: Ann Ingberg
- Personaldagar Mittuniversitetet, Sollefteå: Eva Hägglund
- Personaldagar Mittuniversitetet, Åre: Eva Hägglund
- SFIS årsmöte med studiebesök o föredrag, Sundsvall: Eva Hägglund
- Studieresa till Gävle högskolebibliotek: Eva Hägglund, Ann Ingberg, Carina Sjöberg
- Tryckt svensk statistik, Umeå: Ann Ingberg
- Vårdbibliotekskonferens, Linköping: Eva Hägglund

Utlån i Studentbiblioteket samt omlån och Studentbibliotekets böcker lånade på andra bibliotek har under året varit 24470 lån (år 2005, 25208 lån: år 2004, 19903 lån). Lån på andra bibliotek är främst gjorda i Arkenbibliotekets disk och via Arkenbibliotekets självutlåning. Studentbiblioteket gjorde 898 fjärrlånebeställningar 2006 (1316 fjärrlån år 2005). Antal besökare när biblioteket har varit öppet var 40511 personer under 2006 (34993 under 2005). I snitt har antal besökare vardagar under terminerna (jan-maj, sept-dec) 2006 varit 193 personer. En ökning med 30 personer/dag jämfört med 2005. Högskolestuderande

med läshandikapp fick 70 st Daisy-CDskivor med kurslitteratur nerladdade under året (41 st laddades ner 2005). Informationssökning / biblioteksvisning har bedrivits 113 tim med 435 deltagare (92 tim med 406 deltagare under år 2005). Bemanningen vid biblioteket är fortsatt 2,25 tjänst samt biblioteksvakt 15 tim/vecka under terminerna. Mittuniversitetet har tillsatt vikarietimmor för att ge möjlighet till bibliotekarien att delta vid Mittuniversitetets möten. Origo personal bemannar disken två timmar per vardag och bibliotekspersonal ger service till Origo kunder under sina diskpass. Biblioteksvaktimmorna under terminen vardagar mellan 15-17 och lördagar 10-15 har delats mellan vår biblioteksassistent och en nyutexaminerad bibliotekarie. Biblioteket har under terminerna varit öppet 50 tim/vecka. Tack vare gott samarbete med våra huvudmän, få sjukdagar, flexibel personal och trevliga besökare har den låga bemanningen klarat att driva biblioteket.

Verksamhetsberättelse för MIUNs databasgrupp 2006

Ortsrepresentanter under året:

Härnösand/Örnsköldsvik: Margaretha Andersson
Sundsvall: Renée Abrahamsson och Helena Grahn
Östersund: Inger Hamrin
Gemensamt: Kristina Hohweiler och Helena Grahn

Verksamhet som återkommer varje år

- statistikuttag och sammanställning av användning av databaserna under föregående år
- rapportering av statistik
- förfrågan till kontaktbibliotekarierna om önskemål från institutionerna
- förslag till ledningsgruppen på abonnemang för nästkommande år

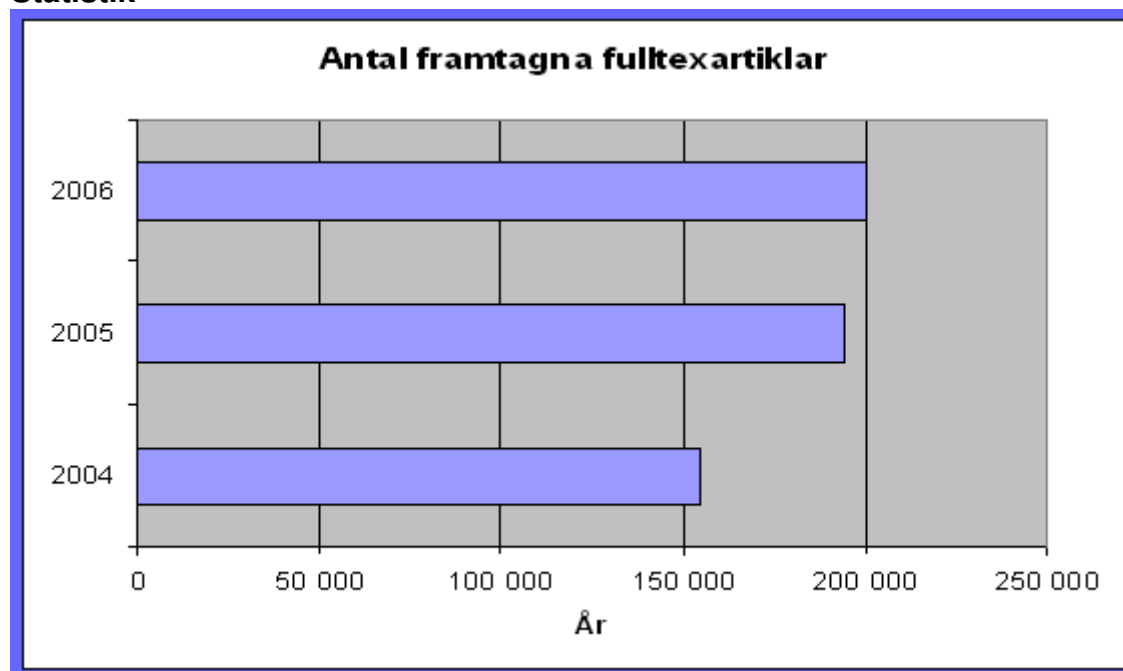
Nya abonnemang under 2006

- Communications abstracts
- Gender studies database
- Global grants
- JSTOR biology
- Lippincott Williams & Wilkins Nursing & health professions premier collection
- Sage fulltext journals

Avslut av abonnemang

- Norart som blir gratis tillgänglig
- Kluwer p g a införlivning med Springerlink
- Sage communication
- Sage education
- Sage political science
- Sage psychology
- Sage sociology

Statistik



År	2004	2005	2006

Antal	154845	194419	200168
--------------	---------------	---------------	---------------

Under 2006 har 266 382 sökningar gjorts i Mittuniversitetets referensdatabaser och är rapporterade till SCB. Under tidigare år har inte SCB begärt in antal sökningar utan redovisning har skett av antal framtagna referenser i referensdatabaser utan sammanfattningar och efter antal framtagna sammanfattningar i databaser där detta är möjligt.

Möten

Gruppen träffades 5 gånger under året, dels genom telefonmöten och dels genom två fysiska möten. Alla i databasgruppen deltog under BIBSAM:s konsortiedagar i Saltsjöbaden.

Speciella frågor under året

- **Omorganisation** av arbetet med digitala resurser. Gruppen har under året väckt frågan om en omorganisation av arbetet med de digitala resurserna och ett uppdrag ligger hos databasgruppen och tidskriftsgruppen att vidare utreda frågan.
- **Open access.** Ledningsgruppen vill ha förslag på policy för behandling av OA-tidskrifter. Uppdraget ska slutredovisas innan sommaren.
- **Metalib och SFX.** Nyinläggning och organisation av Mittuniversitetets digitala resurser i SFX och Metalib är avslutat. Nu återstår enbart löpande uppdatering.
- **Byte av plattformar:** Vi lämnar plattformen Webspirs (Silverplatter). Databaserna Amed, Cinahl och SportDiscus förs över till Ebsco medan EconLit förs till CSA Illumina.

Abonnemangsförändringar inför 2007

Inför det nya budgetåret beslutades följande förändringar av databasutbudet:

- Business source premier uppgraderas till Business source complete
- Byggtorget.se upphör
- Cambridge journals online kom äntligen igång
- Digitala kartbiblioteket förnyas inte p g a för liten användning
- IPSA ersätts av Worldwide political science abstracts på plattformen CSA Illumina
- Eftersom vi byter tidskriftsleverantör tas Swetswise bort. Nytt verktyg för prenumerationer av internationella tidskrifter är EJS.
- Web of Science-arkivet köptes till för medel från biblioteket i Sundsvall.

Östersund 2007-03-19

Kristina Hohweiler för databasgruppen

Verksamhetsberättelse webbgruppen 2006

Arbetsuppgifterna 2006

Prioriterade

- Genomföra en användarundersökning.
- Ta fram en sida "Sök på webbplatsen".
- Fundera på en förenklad inläggning av ämnesressidor och kursrelaterade sidor.
- Fundera på ett "skal" till vår webbplats liknande Lilla sökguiden.
- Vid vårterminens slut tar vi upp frågan om en utvidgning av engelska webben i ledningsgruppen igen, enligt beslut från ledningsgruppen i höstas.
- Få inflytande över Mittuniversitetets centrala webb.

Icke-prioriterade

- Göra webbplatsen tillgänglig för alla grupper.
- Införa Metadata på samtliga sidor.

Vad har hänt – prioriterade arbetsuppgifter

Genomföra en användarundersökning

Vi genomförde en användarundersökning våren 2006. Vi utgick ifrån att man hittar de värsta svårigheterna på en webbplats redan när man testar några få användare. Vi testade vår webbplats på fyra användare. Efteråt genomförde vi en rad ändringar. Här är några:

- ✓ Vi bytte rubrik från "Låna" till "Lån"
- ✓ Vi bytte rubrik från "Ämnesresurser" till "Länkar i ditt ämne"
- ✓ Vi bytte rubrik från "Distans" till "Distansstudenter"
- ✓ Vi flyttade bort EDC ur höger meny och la den istället till vänster på första sidan med en ikon och en förklarande text
- ✓ I katalogen: Var finns titeln fick i fullbilden ändra namn till Var finns titeln / Reservera
- ✓ I katalogen: Låna om och Reservera-sidorna fick ett mer pedagogiskt utseende.

En mer detaljerad beskrivning av användarundersökningen finns i outlook:\Gemensamma mappar\Alla gemensamma mappar\Biblioteket\Biblioteket gemensamt\Samfällida funktioner, tvärgrupper, gemensamma frågor\Webb\Webbdokument .

Nästa test kommer vi att genomföra tidigast 2008.

Poängen med testet är inte bara det uppenbara att vi hittar och rättar det våra användare har problem med. En stor vinst är också att vi som arbetar med webbplatsen lär oss mer om hur våra användare tänker och vad de behöver och hur vi skall presentera vår information för dem.

Ta fram en sida "Sök på webbplatsen"

Mittuniversitetet bytte till en ny sökmotor för sökning på webbplatsen: Siteseeker. I och med det var det också möjligt att inkludera biblioteket i sökningarna. Vi behövde alltså inte lägga ner egen tid på detta.

Fundera på en förenklad inläggning av ämnesressidor och kursrelaterade sidor

Ämnesressidorna funderade vi på och strax före jul visade Bodil ett förslag på hur detta skulle kunna te sig. Frågan skall diskuteras i organisationen.

Fundera på ett ”skal” till vår webbplats liknande Lilla sökguiden

Vi har funderat en hel del över webbplatsens pedagogiska sidor. Blekinge tekniska högskola startar ett intressant projekt runt Stora sökguiden. Vi fortsätter våra funderingar under 2007 och diskuterar med undervisningsgruppen.

Utvidgning av engelska webben

Vi skickade en förfrågan till ledningsgruppen under hösten.

Få inflytande över Mittuniversitetets centrala webb

Bodil deltog i ett webbanvändarmöte i Sundsvall. Annars hände inte så mycket på detta område 2006, inga nya webbprojekt.

Vad har hänt – icke-prioriterade arbetsuppgifter

Göra webbplatsen tillgänglig för alla grupper

Vi arbetar för att uppfylla WAIs riktlinjer. Web Accessibility Initiative, WAI, är ett initiativ inom W3C. World Wide Web Consortium, W3C, arbetar fram standarder för webben. Syftet är att tillsammans med organisationer över hela världen arbeta för en tillgänglig webb. De har godkännande i olika nivåer. Mittuniversitetets mål är att uppnå nivå ett.

En förutsättning för att bli godkänd för nivå ett i WAIs riktlinjer är att sidan blir validerad på W3C. Vi försöker hålla våra sidor validerade. Det är något man får arbeta med ständigt.

Vi har också försökt ordna så att så få sidor som möjligt öppnar sig i nya fönster. Nästan inga fönster på vår webbplats öppnar sig nu i nya fönster.

Alla bilder skall ha alt-texter, det vill säga texter som kommer fram när man för muspekaren över bilden. Detta har vi också genomfört.

Införa Metadata på samtliga sidor

Här har vi inte hunnit med.

Vad har hänt – Annat vi gjort

Samsök och Google Scholar

Under året har webbansvarig deltagit i projektgruppen för Librisportalen (Samsök). Vi har lagt ut Samsök på vår webbplats men inte så framträdande. Stockholms stadsbibliotek har användartestat Samsök och Google Scholar och publicerat resultatet i en intressant rapport: ”Studenters upplevelse av samsökningsverktyg.”

http://www.kb.se/BIBSAM/bidrag/projbidr/avslutade/2006/P528report_students_experience.pdf

De rekommenderar att man undviker presentera dessa verktyg som studenternas förstahandsval för informationssökning. Inget tyder på att en länk till Samsök är bättre än en länk till en enkel lista över bibliotekets databaser. Detta föranledde oss i webbgruppen att flytta länkarna nedåt på sidan *Söka artiklar*.

SFX och våra beställningsformulär för fjärrlån

SFX-fönster har vi nu inte bara i samsök utan också i flera av våra databaser. I SFX-fönstren finns en länk *Beställ dokumentet via ditt bibliotek*. Klickar man på den öppnar sig våra egna beställningsformulär för fjärrlån med de aktuella bibliografiska uppgifterna ifyllda. Länken finns bara i SFX-fönstret när vi inte har tillgång till fulltext. 173 av våra 835 artikelbeställningar har i år kommit från SFX-fönster.

Inloggning till databaserna

Felmeddelandena har inte varit så bra. Vi försökte bättra på dem.

Bättre information när databaser och katalog inte går att nå

Vi hade text som dök upp på vår webbplats mellan 02.00 och 02.15 när Aleph låg nere. (Nu är den texten borta eftersom vi nu loggar in till databaserna via studentportalen.)

Omarbetade sidor

Följande sidor har arbetats om under året:

- E-bokssidorna (Helena)
- Fjärrlån (fjärrlånegruppen)
- Saker du kan göra själv
- Läshandikapp (efter önskemål från lärare)

Nya sidor

FAQ

Vi har arbetat fram en FAQ-sida. Vi länkade denna från första sidan via en ikon till vänster. Vi ser inte FAQ: n som klar, detta är bara början.

Ordlista över svåra bibliotekstermer

Vi har börjat på en ordlista. Vi lägger till mer allt eftersom.

Vetenskapliga artiklar

På sidan *Söka artiklar* finns nu en länk till en sida med länkar om vetenskapliga artiklar.
<http://www.bib.miun.se/soka/artiklar/default.html>

Sökguider

Allt fler kontaktbibliotekarier gör sökguider inom sitt ämne.

Lokala sidor för Härnösand

Här har tillkommit följande sidor: Datorer, Grupprum, Nya avhandlingar, Bob Anderson Collection samt Läromedelscentralen.

Statistik

Besökare

2006	Campus inräknat	Campus borträknat
antal	361 057	231 242
antal per dag	1 260	904
besökslängd	14:20	09:05

Mest besökta, tio-i-topp-lista för 2006

Hemsidan
Inloggning till databaser
Alfabetisk databaslista
Databasinformation

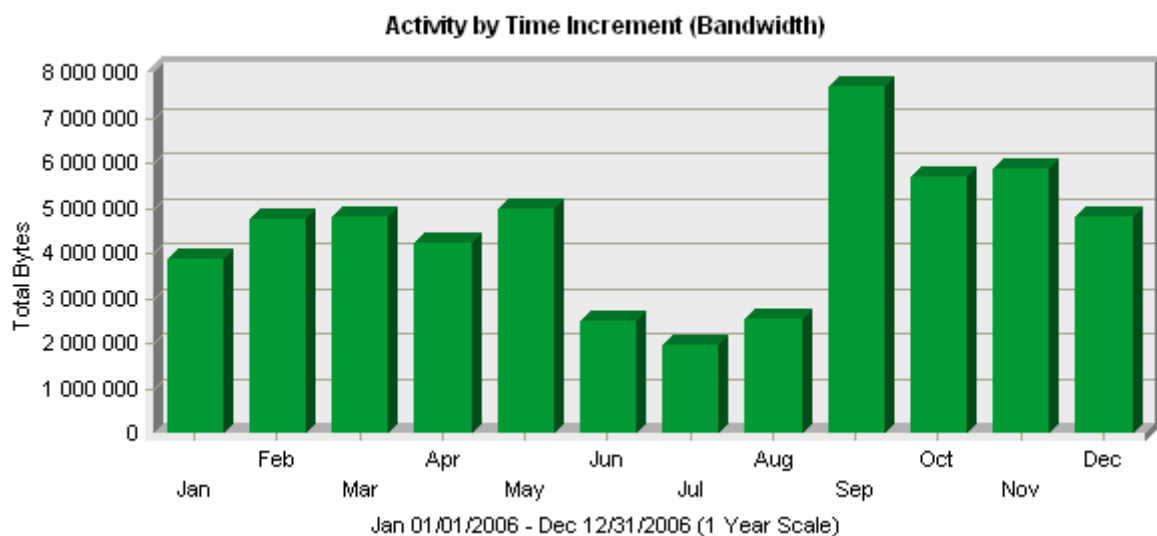
- Söka artiklar
- Länkar i ditt ämne
- Söka
- Lån
- Om biblioteket
- Omvårdnad

Var startar man?

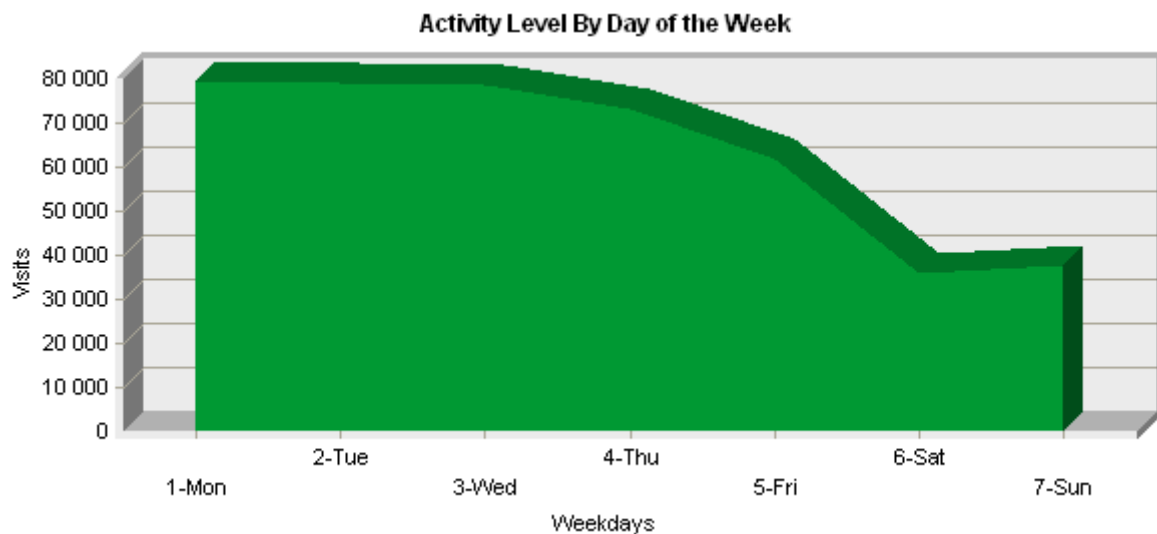
En del ämnesressidor har antagligen blivit bokmärken hos våra användare:

- Hemsidan
- Databasinformation
- Inloggning till databaser
- Distanstudenter, Mittuniversitetets bibliotek
- Franska, Mittuniversitetets bibliotek
- Mid Sweden University Library (engelska hemsidan)
- Alfabetisk databaslista, Mittuniversitetets bibliotek
- Boka en bibliotekarie
- Låna om, Mittuniversitetets bibliotek
- Socialt arbete, Mittuniversitetets bibliotek
- Omvårdnad, Mittuniversitetets bibliotek
- Länkar i ditt ämne, Mittuniversitetets bibliotek
- Söka artiklar, Mittuniversitetets bibliotek
- Personal, Mittuniversitetets bibliotek

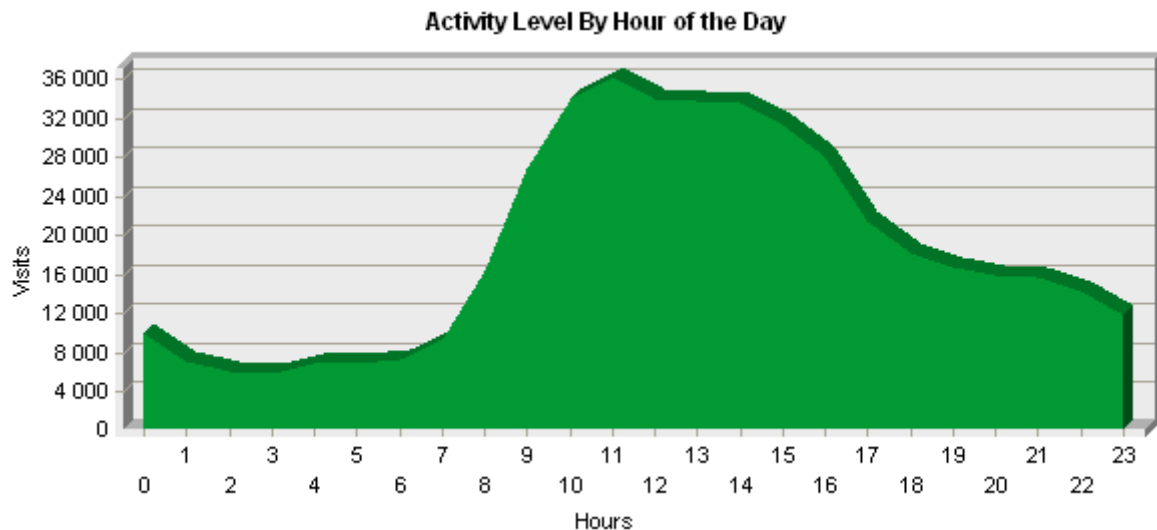
Mest besökta månaderna



Mest besökta dagen



Mest besökta klockslaget



Webbläsare och operativsystem

- ✓ 92 % av dem som surfade in på vår webbplats gjorde det med Microsoft Internet Explorer, 6% med Netscape och kompatibla webbläsare.
- ✓ 98 % av Internet Explorer-besökarna har version 6.0. Ytterst få använder än så länge version 7.0.
- ✓ 87 % av besökarna har Windows XP eller 2000. Mac-användarna är inte fullt en procent.

E-post från vår webbplats

Vi hade två nya e-postformulär på vår webbplats i år: inköpsförslag och lånekort till distansare. Lånekort till distansarna är en del av skaffa-lånekorts-guiden.

Fjärrlån av böcker

	Härnösand	Sundsvall	Östersund	Ö-vik	Summa
Böcker	337	623	672	7	1639
Böcker via SFX	1	3	5	0	9
Summa	338	626	677	7	1648

Fjärrlån av artiklar

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Ö-vik</i>	<i>Summa</i>
Artiklar	50	349	240	23	662
Artiklar via SFX	6	103	56	8	173
Summa	56	452	296	31	835

Fjärrlån samtliga

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Ö-vik</i>	<i>Summa</i>
Samtliga artiklar	56	452	296	31	835
Samtliga böcker	338	626	677	7	1648
Summa	394	1078	973	38	2483

Omlån

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Ö-vik</i>	<i>Summa</i>
Omlån	139	217	217	0	573

Kontakta biblioteket

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Ö-vik</i>	<i>Summa</i>
Omlån	107	148	197	12	464

Inköpsförslag

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Ö-vik</i>	<i>Summa</i>
Omlån	5	2	13	0	20

Lånekort till distansare

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Ö-vik</i>	<i>Summa</i>
Omlån	102	151	178	0	431

Boka en bibliotekarie i Härnösand

Hit har allt som allt 25 brev kommit.

Jourhavande

2006: 451 frågor varav 95 chatt och 356 e-post.

2005: 392 frågor varav 77 chatt och 315 e-post.

2004: 389 frågor varav 122 chatt och 267 e-postfrågor.

Verksamhetsberättelse tvärgruppen för tidskrifter 2006

Tidskriftsgruppens sammansättning har förändrats under 2006. Från Sundsvall har Kerstin Mårtensson och Preschilla Helin Johansson deltagit. Birgitta Ekman har slutat i gruppen. Härnösands representanter har som tidigare varit Margaretha Andersson och Ann Christine Söderkvist. Östersund har under våren 2006 representerats av Inger Hamrin och Åsa Natanaelsson och när Åsa slutade blev Malin Johansson ny deltagare under hösten.

Tidskriftsgruppen har under detta år haft ovanligt många möten, såväl fysiska som telefonmöten. Orsaken är dels att vi fått ny ÖB som givit gruppen uppdrag och som även haft ett möte med gruppen, och dels att vi blivit tvungna att byta tidskriftsleverantörer pga av ny upphandling. En ytterligare anledning till möte har varit en diskussion om en sammanslagning av tidskrifts och databasgruppen. 5 telefonmöten och 2 fysiska möten har det blivit totalt. Även en hel del mail-kontakter har förekommit under året.

Under augusti/september stod det klart för oss att vi måste avvakta med tidskriftsbeställningarna denna höst då en ny upphandling av agent till tidskriftsbeställningar höll på att ske. Upphandlingen drog ut på tiden men i slutet på oktober var det klart och vi måste då byta agent från Swets till EBSCO för utländska tidskrifter och BTJ för de svenska. Detta har inneburit en del extra arbete med tidskrifterna. Vi har haft ett möte i Sundsvall med EBSCO:s representant. BTJ har endast hört av sig per mail och telefon. Beställningar av ”lösa e-tidskrifter har fortsatt att minska då vi har tillgång till allt fler titlar i de beställda databaserna.

Gruppen har fått 3 uppdrag av Morgan under hösten. Det första var att arbeta fram ett underlag inför det eventuella bytet av tidskriftsleverantör. Vi sammanställde för och nackdelar vid ett eventuellt byte. Det andra uppdraget var att vi skulle arbeta fram ett underlag till vilken servicenivå vi skulle köpa av EBSCO och BTJ.

Det tredje uppdraget har kommit i december och har inte hunnit påbörjats. Det uppdraget har gruppen fått tillsammans med databasgruppen. Det lyder:

Att utarbeta ett förslag till policy för Mittuniversitetets bibliotek avseende hur vi hanterar/registrerar fria fulltexttidskrifter

En arbetsgrupp har bildats av de som känner att de vill vara med och den ska i början av 2007 komma med ett förslag. Arbetsgruppen består av Kristina, Inger, Margaretha, Renée och Preschilla.

Margaretha, Helena, Renée, Kristina och Inger var 2-3/10 på konsortiedagar i Stockholm. Där informerades vi om databaser, e-tidskrifter och e-böcker.

Libris Portalprojekt har nu sjösatts och vi lade om än lite i skymundan ut Metalib under hösten. Någon egentlig marknadsföring av tjänsten har inte skett. Men i Östersund har vi visat lärarna på IHV, SOA och SHV/psykologi hur Metalib fungerar. På vår första sida ligger ”Find e-journals” som används flitigt. Under 2006 lade Kristina och Inger in Östersunds ”lösa”e-titlar och Margareta och Renée lade in Härnösands respektive Sundsvalls e-titlar som ej finns med i paketen som vi köpt.

Fjärrlånen av artiklar fortsätter att minska tack vare att tidskriftspaket och databaser vi köpt in.

Vår tidskriftssida har ändrats under året och är nu endast en sida.

Östersund och Sundsvall har under 2006 gjort en tidskriftsmätning och då kunnat se om det finns tidskrifter som över huvud taget ej öppnats. Detta har varit ett bra underlag vid beställning av tidskrifter inför 2007.

Vid mötet med Morgan i september beslutades att äldre, tryckta, magasinerade tidskrifter som vi nu förvarar i magasin, men som finns i fulltext i JSTOR kan gallras. Detta för att spara in på lokalyta eller bereda plats för annat material. Institutionerna kan tillfrågas om de önskar överta dessa tidskrifter. I annat fall slängs de. För övrigt ska vi sträva mot att säga upp de tryckta tidskrifter som redan finns elektroniskt.

En diskussion om en sammanslagning av databas- och tidskriftsgruppen har tagit fart och vid mötet med Morgan i september togs frågan upp och då enades vi om att börja med gemensamt informationsutbyte och behålla grupperna som kontaktyta, men med gemensamma möten. Man bestämmer själv utifrån dagordning om det är av individuellt intresse att delta.

Verksamhetsberättelse förvärvsgruppen 2006

I tvärgruppen deltar:

Härnösand: Cecilia

Sundsvall: Carina och Elisabeth

Östersund: Bodil och Margareta

Tvärgruppen har under året haft 2 fysiska möten och däremellan mail och telefonkontakter.

Slutfört arbetet med hur vi kan registrera stående order.

Inget möte för BISAM:s förvärvsgrupp detta år. BISAM grupperna kommer att fortsätta och Växjö sammankallar förvärvsgruppen 2007.

Inget uppföljningsmöte av förra årets förvärvskonferens på Stockholms universitet.

Vårt arbete med förvärvspolicy går mycket sakta framåt. Vi har samlat material, men inte själva skrivit något. Malmö högskolas nya Medieutredning överensstämmer mycket med våra egna diskussioner.

Verksamhetsberättelse fjärrlån 2006

Gruppen har träffats 4ggr av vilka två varit fysiska möten under året i samband med framställning av policy dokumentet mm.

- Vi har framställt ett gemensamt arbetsdokument innehållande vårt arbetssätt, policy, lathundar mm (ligger hos ledningsgruppen)
- Dokumentleverans via PDF är igång i Sundsvall. De andra orterna väntas komma igång snart.
- Vi har uppdaterat våra webbsidor
- Fortsatt kampanj mot andra bibliotek angående omlån via inloggning.
- Nina Alfrey har medverkat i framställningen av den nya prislistan.
- Priser på artiklar till offentliga (dock ej Bisam) bibliotek höjs till 70kr
- En lista med aktuella uppgifter om lånetider, kontaktpersoner etc på BISAM-bibliotek finns nu i Outlook (Ligger under Tips & idéer)

Konferenser

Nordiska Vetenskapliga Biblioteksföreningars Förbunds Konferens oktober 2006, Helsingör. Anna,Anneli,Karin,Victoria,Kerstin och Nina deltog.

Svensk Biblioteksförening, Specialgruppen för fjärrlån och dokumentleverans Nätverksträff, Solna november 2006. Nina deltog.

Årsberättelse cirkulationsgruppen 2006

Representanter:

Mho Bodil Jacobsson (står som ansvarig på webben), Anna-Lena Stöök
Mhs Carina Jutbo, Sofie Åsén
Mhh Anders Jonsson, Anna Holmqvist,
Hä Eva Myrhage, Åke Persson
Adjungerad Britt-Marie Sohlström, systembibliotekarie

11 protokollförda möten under året, varav två fysiska.

Vid ett av mötena under hösten träffade vi Morgan, vår nye överbibliotekarie, och där vi redogjorde för gruppens verksamhet.

Vi framförde som ett önskemål att det ska finnas en person i ledningsgruppen som cirkulationsgruppen kan ha som kontaktperson. Vi riktar alla frågor till denna person, ärendet bereds av densamme och ansvarar för att någon representant för cirkulationsgruppen kallas in vid behov. Ledningsgruppen har efter detta omorganiserats och vår kontaktperson är f n John.

Morgan gjorde även klart att med nuvarande ekonomi har biblioteken inte råd med några större investeringar som t ex RFID. Frågan föranleddes av att cirkulationsgruppen tidigare fått i uppdrag att utreda t ex sms-tjänster.

Under året har cirkulationsgruppen gjort en översyn/uppdatering av cirkulationsdokumentet.

Under mötet med Morgan diskuterade vi även själva hanteringen av cirkulationsdokumentet. Vem ska ha rättigheter att uppdatera dokumentet? F n är det bara Ledningsgruppen. Morgan bad att få återkomma i detta ärende.

Härnösand har under året diskuterat vår nuvarande, gemensamma policy om vem som har förtur till reserverad bok, där den fysiske låntagaren nu har företräde. Man har framfört synpunkten att den som sitter hemma och reserverar istället bör ha företräde. Under en försöksperiod t o m 070228 har Sambiblioteket infört tätare plockningar, samt för statistik över hur ofta reserverade, ej plockade böcker hinner lånas ut till annan låntagare.

För cirkulationsgruppen
Bodil Jacobsson
070125

Verksamhetsberättelse 2006

Tvärgruppen för undervisning
Mittuniversitetets bibliotek

1. Det "dagliga" undervisningsarbetet	36
2. Forskarutbildning	36
3. Jourhavande	36
4. EndNote	36
5. Studiecentra	36
6. Självtstudiekursen	37
7. Utvärdering	37
8. Information till nya och "gamla" lärare	37
9. Bologna och lärandemål i Informationskompetens.....	37
10. Statistik	38
11. Vad har hänt på respektive ort?	39
Härnösand.....	39
Sundsvall	41
Örnsköldsvik	46
Östersund.....	46

I Tvärgruppen för undervisning ingår:

Cecilia Hamilton, Eva Hägglund, Agneta Brolund, Lena Spejare, Nina Alfrey, Cathrine Berggren

1. Det "dagliga" undervisningsarbetet

Vi jobbade vidare med det dagliga undervisningsarbetet: planering, genomförande, utvärdering, kursplanering och kontaktarbetet gentemot institutionerna.

Vi har genomfört utbildning i informationssökning dels i campusutbildningar och dels i distansutbildningar. I distansutbildningar har vi använt oss av olika verktyg och upplägg t.ex. helt nätbaserat, nätet + studiecentra, deltagit vid campusträffar.

Vi har också fortsatt med målet att få utbildning i informationssökning till ett obligatoriskt inslag i utbildningarna. Det är olika från institution till institution hur man värdesätter informationssökning i lärandet - studenter kan gå en hel utbildning vid Mittuniversitetet utan att ha fått möjlighet att delta i bibliotekets undervisning.

2. Forskarutbildning

Ö-sund har genom SOA skapat ett moment i informationssökning i doktorandutbildningen. Kursen omfattade 9 timmar fördelade på 4 tillfällen. Ett av dessa tillfällen var EndNote. De övriga tillfällena handlade bl.a om vetenskaplig kommunikation, sökning i ämnets internationella kärndatabaser, citeringsdatabaser, open access. Under året har arbetet fortskridit med en förankring av förslaget i kontaktbibliotekariegruppen och en start har tagit från ledningsgruppen att få kontakt med fakulteten i fråga.

3. Jourhavande

Vi har fortsatt att marknadsföra Jourhavande via vår undervisning.

4. EndNote

Ö-sund har genomfört undervisningstillfällen under året och bjudit in intresserade från alla orter.

5. Studiecentra

I verksamhetsplaneringen för 2006 önskades ett närmare samarbete med studiecentra.

Ledningsgruppen har tillsammans med Länsbiblioteket Västernorrland tillsatt en grupp som fått i uppdrag att titta på servicen och samarbetet över biblioteksgränserna gentemot Mittuniversitetets distansstudenter. Även Jämtlands läns bibliotek finns med i gruppen. Man

har bl.a. tagit fram statistik ut Ladok på var i länen Västernorrland och Jämtland som Mittuniversitetets studenter bor. Dessutom planerades en studiedag kring samverkan för distansstudenternas bästa våren 2007 som studiecentra och kommunbibliotek kommer att inbjudas till.

6. Självstudiekursen

S-vall har tittat på möjligheten att knyta självvrttande frågor (i WebCT) till Självstudiekursen som lärare ska kunna använda sig och se vilka studenter som genomfört kursen. Ett intresse fanns från MKV under våren-06 av sådana frågor.

Självstudiekursen behöver uppdateras. Vi fick godkännande från ledningsgruppen att införskaffa adekvat programvara för detta ändamål (Adobe Flash), vilket placeras i Sundsvalls ”Medierum”.

7. Utvärdering

I verksamhetsplanen för 2006 önskade vi att via e-Val skapa ett elektroniskt utvärderingsformulär som studenterna kan besvara innan lektionens slut för att därigenom få automatisk statistik på vad studenterna tycker om undervisningen. S-vall har börjat skapa frågor i e-Val.

8. Information till nya och ”gamla” lärare

Kontaktbibliotekarierna informerar ”sina” nyanställda om bibliotekets undervisning, t.ex. via brev.

Ö-sund testade att bjuda in lärare från olika institutioner till en gemensam ”uppdaterings-träff” kring bibliotekets resurser. Det föll väl ut

9. Bologna och lärandemål i Informationskompetens

Vi deltog med en representant från Tvärgruppen vid det seminarium om Bologna som Stockholms Universitetsbibliotek i samarbete med Myndigheten för nätuniversitetet anordnade i februari.

Under våren jobbade vi med att uppmärksamma bibliotekets pedagogiska roll i arbetet med lärandemål för vissa av de generella kompetenser som i.o.m. Bologna ska finnas med i utbildningarna.

Tvärgruppen fick i uppdrag från Ledningsgruppen att skapa ett förslag till lärandemål i Informationskompetens (se s.17 Bilaga 1) som skulle presenteras för prefekterna vid möte i augusti. Texten i förslaget är av allmän karaktär och kan ligga till grund för samarbete lärare och bibliotekarie emellan nära man skriver specifika lärandemål inom de olika ämnesområdena. Förslaget emottogs positivt.

Förslaget lades även ut på den nationella ”bloggen” för Lärandemål i informationskompetens som var ett projekt inom ”Nätuniversitetets” regi.

Vid den Pedagogiska dagen som Forum ansvarar för bjöds biblioteket in att berätta om Informationskompetens och vi passade även på att informera om bibliotekets förslag till lärandemål.

Några ämnesområden har vänt sig till sin kontaktbibliotekarie för att få förslag på för ämnet anpassade lärandemål i informationskompetens (se under respektive ords beskrivning av undervisningsåret).

S-vall ansvarade för Kontaktbibliotekarietagen som hade Bologna som tema. Till den dagen bjöds Anders Olsson in (Miuns ordförande i Bolognagruppen) och Ruth Bourke Berglund från Nätuniversitetet.

10. Statistik

Totalt antal deltagare år 2006 (studenter, doktorander, lärare m.fl.) : **3789 st**
(år 2005: 3860st, år 2004: 3731st, år 2003: 2976)

Totalt antal planlagd undervisning i klocktimmar: **614 tim**
(år 2005: 628tim, år 2004: 589tim, år 2003: 742)

Vi har även undervisning som inte redovisas här: t.ex. antal deltagare i sökstuga/dropin undervisning, kortare informationstillfällen för distansstudenter.

De nätbaserade informationssökningsmomenten redovisas inte heller här. Det kan t.ex. röra sig om en grupp på 10 studenter som under några veckor får handledning av bibliotekarie och därefter skickar in inlämningsuppgifter till bibliotekarien.

Statistik för resp campus:

H-sand: 655 deltagare, 52 timmar*

S-vall: 1229 deltagare, 182 timmar

Ö-vik: 286 deltagare, 91 timmar

Ö-sund: 1619 deltagare, 289 timmar

* Tjänsten ”Boka bibliotekarie” och ”Sökstuga” är ej medräknad i denna siffra.

11. Vad har hänt på respektive ort?

Härnösand

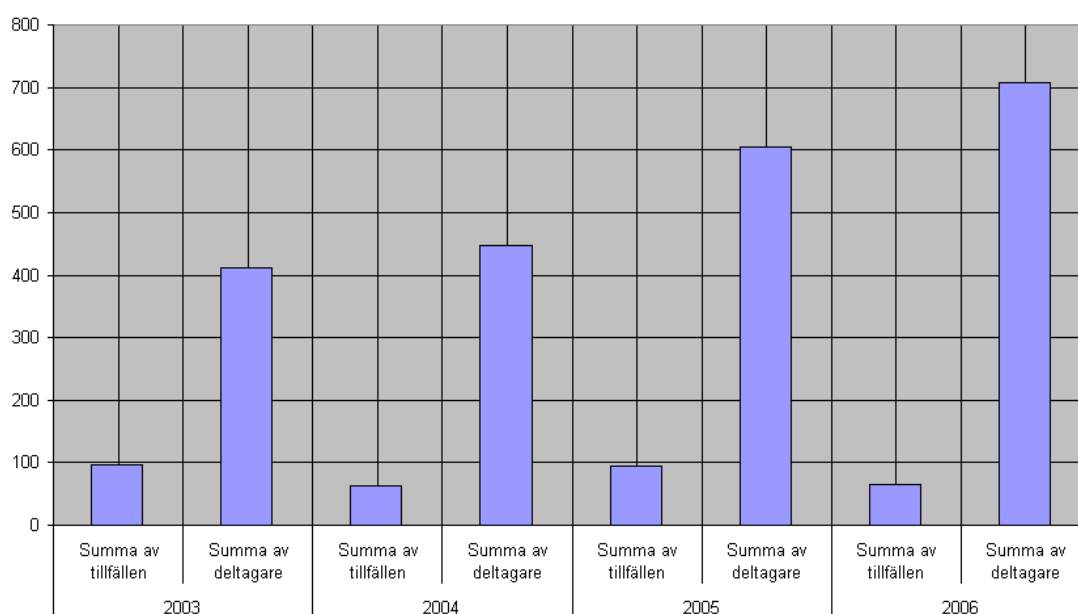
Boka Bibliotekarie

Tjänsten Boka en bibliotekarie för studenter i Härnösand innebär att studenter – och lärare – kan boka en bibliotekarie för riktad undervisning i grupp.

Vi kommer överens om en tid som passar båda parter och studenterna/läraren har också angett ämne för sina sökningar.

Detta har visat sig vara en praktisk lösning på problemet med för få undervisande bibliotekarier. Vi har inte utrymme inom vår personalgrupp att planera in större lektionstillfällen för alla studenter. Istället får vi rikta in oss mot de studenter som känner att de har ett uttalat behov av handledning.

Statistik



Undervisning antal tillfällen Mhh

År	2003	2004	2005	2006
Antal tillfällen	97	62	94	65

Undervisning antal studenter Mhh

År	2003	2004	2005	2006
Antal studenter	412	447	605	707

Undervisning 2004

<i>Nivå</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A-nivå	38	320
B-nivå	15	99
C-nivå	2	12
D-nivå	2	2
Boka bibliotekarie*	5	14
Lär/forsk	0	0
EndNote	0	0
Summor	62	447

Boka bibliotekarie startade i november

Undervisning 2005

<i>Nivå</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A-nivå	22	279
B-nivå	9	72
C-nivå	15,5	164
D-nivå	3	3
Sökstuga	33	71
Boka bibliotekarie	10	12
Lär/forsk	1,5	4
EndNote	0	0
Summor	94	605

Undervisning 2006

<i>Nivå</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A-nivå	19	416
B-nivå	8	79
C-nivå	12	165
D-nivå	0	0
Boka bibliotekarie	25	42
Doktorandundervisning	1	5
EndNote	0	0
Summor	65	707

Undervisning per institution 2006

<i>Institution</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
HUM	6	600
UTV	31	50
Boka bibliotekarie	25	42
Doktorandundervisning hela campus	1	5
Sökstuga	2	10
	65	707

Sundsvall

Undervisningsgruppen Campusbiblioteket Sundsvall – målpuppfyllelse och verksamhetsberättelse för 2006 /Bettan, Nina, Cathrine

Vi fortsätter med undervisningen i infosök på samma sätt som ifjol

Ja det gjorde vi.

Vi vill avsätta tid till att skapa en "Frågebank" med flervalfrågor för olika databaser och i grundläggande infosök.

Under året har ett behov framkommit att komplettera självstudiekursen med frågor, så att lärare erbjuds ett helt "kurspaket" på A-nivå. Vi omvandlade frågorna som finns till självstudiekursen till duggafrågor i en kurs i WebCT "Uppgifter Infosök, MKV, A-kurs". Nina erbjöd sina lärare att jobba vidare med detta... men har inte hört något mer från institutionen.

Besöka lärcentra/kommunbibliotek i Västernorrland.

Tyvärr har vi inte hunnit med detta.

Använda en elektronisk utvärdering av vår undervisning, e-Val.

Vi gjorde ett förslag i e-Val <http://www.eval.jamtland.net/eval/pub/53444/default.asp?rn=28C2FOCO>

Självstudiekursen – hur mycket används den?

Ingen statistik för 2006. Vi hör med Bodil W om det kan fungera under 2007.

Lärandemål

Vi har gemensamt över orterna formulerat lärandemål i informationskompetens. Dessa har några kontaktbibliotekarier börjat anpassa till sina institutioners utbildningar och börjat marknadsföra samt försökt få till en dialog med kursansvariga.

Exempel på lärandemål i informationskompetens i Sjuksköterskeutbildningen:

Reflektioner över studenters färdigheter i informationssökning inom Sjuksköterskeutbildningen, Mittuniversitetet.

För att uppnå progression bör träning i att söka, samla och värdera information (Högskolelagens 1 kap. 8§) återkomma under hela utbildningstiden. Informationssökning har en ämnes- och kontextbunden aspekt och först i kontakt med ett ämne blir informationssökning meningsfull.

Här följer förslag till lärandemål som vi kan använda som underlag till en fortsatt gemensam diskussion om hur vi kan arbeta vidare med att få till en progression i informationssökningen – en progression där biblioteket finns med som ett stöd i utbildningen.

Termin 1

Studenten ska

- förstå bibliotekets roll i det nationella informationsnätverket.
- kunna orientera sig på bibliotekets webbplats och kunna söka fram böcker och tidskrifter i den lokala och den nationella bibliotekskatalogen.
- kunna tillämpa grundläggande sök teknik i ett par ämnesspecifika databaser med tonvikt på sökning av vetenskapligt granskade artiklar

Termin 3

Studenten ska

- kunna använda tesaurus och andra hjälpmedel som ordböcker och databasers index för att kunna formulera relevanta sökstrategier
- kunna bedöma olika informationskällors relevans för olika söktillfällen
- vara medveten om kriterier för värdering av den framsökta informationen
- tillägna sig kunskaper i hur man anskaffar den framsökta informationen

Termin 5

Studenten ska

- kunna välja vetenskapligt relevanta informationskällor och reflektera över likheter och skillnader dem emellan
- fördjupa sina kunskaper i att kritiska granska och analysera sökresultatet och den egna informationsökningsprocessen
- kunna organisera och sammanställa framsökt information
- känna till hur man skriver och tolkar korrekta referenser
- känna till legala och etiska begränsningar vid användning av olika typer av material

/2007-01-10 Bettan & Cathrine

Kontaktbibliotekariedagen

Genomfördes under hösten med ”Bolognaprocessen” som tema.

Mittuniversitetets Pedagogiska dag

Vi deltog och presenterade bibliotekets förslag på lärandemål i informationskompetens.

Distansstudenter

Vi märker av en ökning av vårt deltagande vid distanskursers upptaktsträffar.

Statistiken

Det man kan utläsa av statistiken är att det i stort sett ser ut som det gjort tidigare, med ett undantag ITM-i som minskat betydligt. Det kan bero på att ingen ”Collegeutbildning” genomfördes under året och att studentantalet på institutionen minskat. Till det tillkommer att den föreläsningen om Vetenskaplig kommunikation som vi har för gymnasieelever åk 3 läsåret 06/06 – vilket är ett samarbete med ITM – går av stapeln januari 2007.

Egentligen spelar det ingen roll för oss om antalet som kommer till ett undervisningspass är 8st eller 16st. Vi lägger ner samma arbete ändå som tar lika mycket tid i anspråk.

Antal deltagare totalt: 1229 minskning med ca 13% jmf med 2005 (1409st)

Antal undervisningstimmar: 182 minskning med ca 15% jmf med 2005 (213 tim)

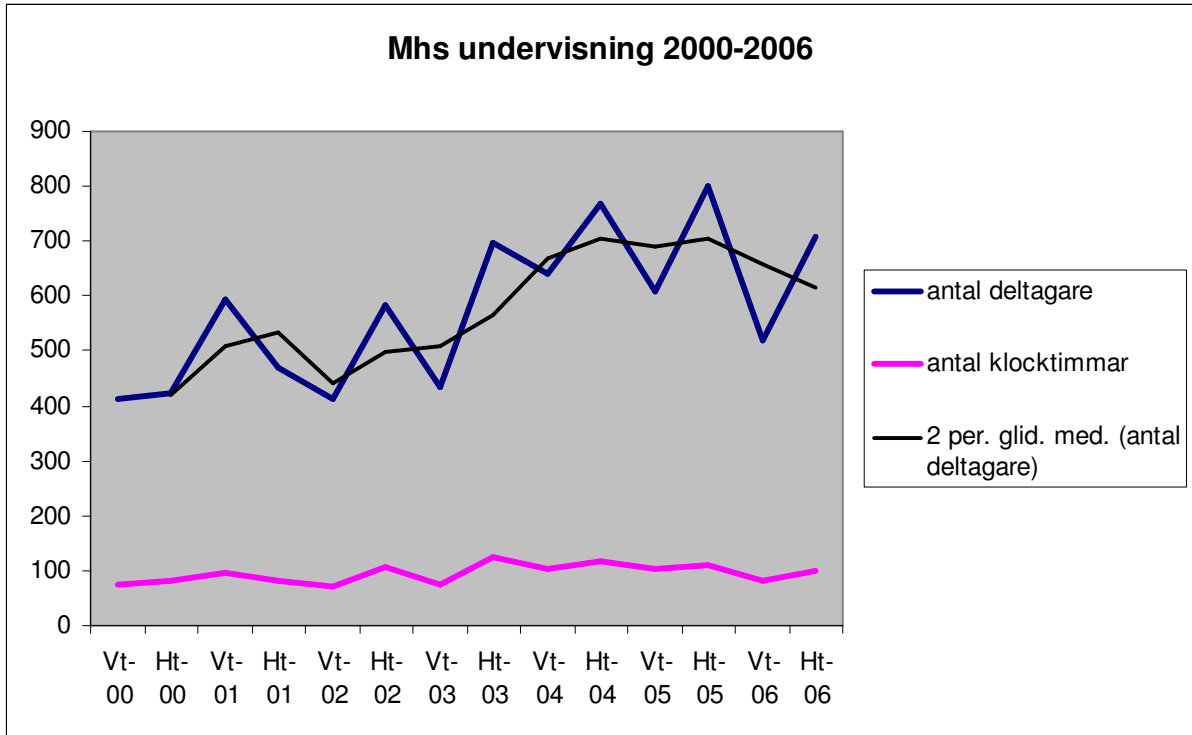
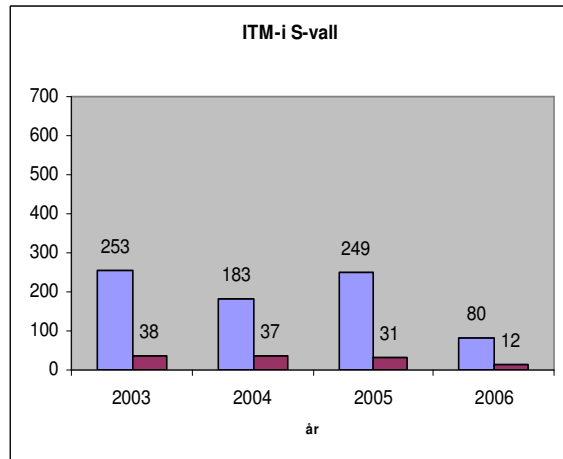
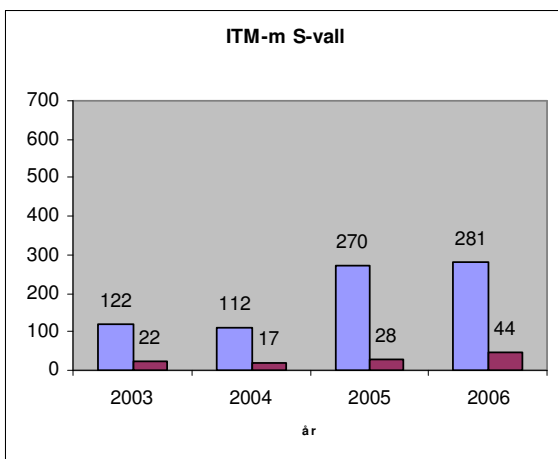
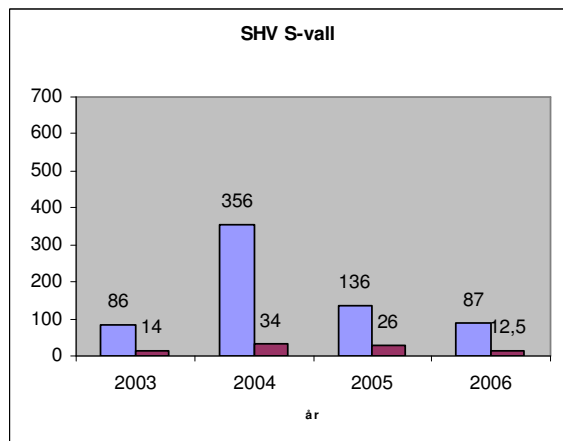
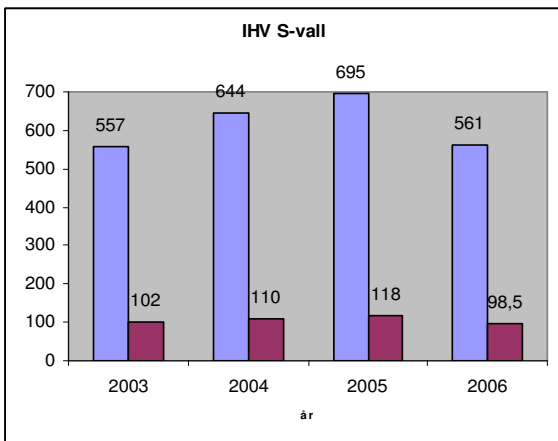
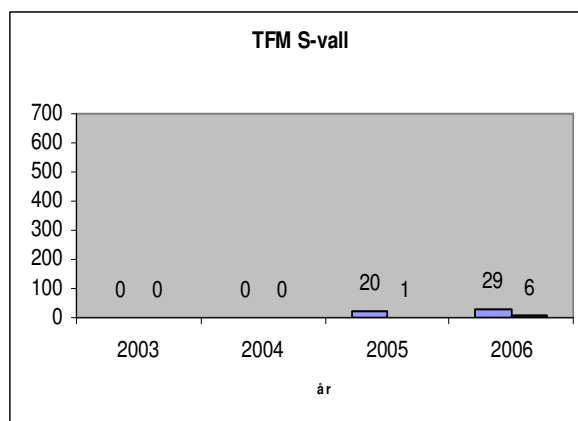
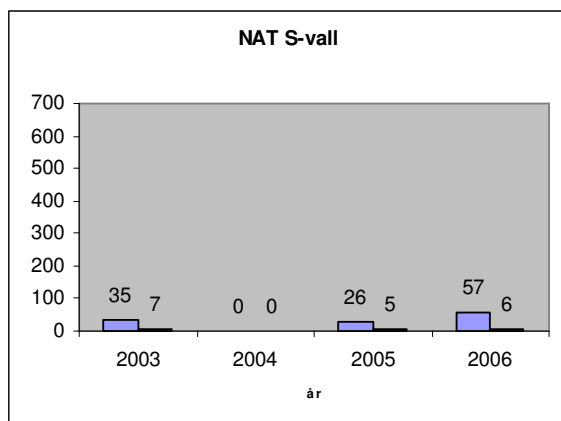


Diagram per institution: **blå stapel** = antal deltagare, **röd stapel** = antal klocktimmar





ITM-i 80st

(249st år 2005, 183st år 2004, 253st år 2003)

A-studenter: 80 (210 år 2005)

B-studenter: 0 (11)

C-studenter: 0 (28)

D-studenter: 0 (0)

Antal timmar: 12 (31, 2005) (37, 2004)

ITM-m 281st

(270st år 2005, 112st år 2004, 122st år 2003)

A-studenter: 0 (0 år 2005)

B-studenter: 121 (174)

C-studenter: 146 (96)

D-studenter: 14 (0)

Antal timmar: 44 (28, 2005) (17, 2004)

SHV 87st

(136st år 2005, 356st år 2004, 86st år 2003)

A-studenter: 47 (63 år 2005)

B-studenter: 21 (37)

C-studenter: 14 (28)

D-studenter: 5 (8)

Antal timmar: 12,5 (26, 2005)(34, 2004)

UTV 0st

(10st år 2005)

A-studenter: 0 (10)

Antal timmar: 0 (2)

NAT 57st

(26st år 2005, 0st år 2004, 35st år 2003)

A-studenter: 0 (0 år 2005)

B-studenter: 54 (0)

C-studenter: 3 (14)

D-studenter: 0 (0)

Lärare: 0 (12)

Antal timmar: 6 (5, 2005) (0, 2004)

TFM 29st

(20st år 2005, 0st år 2004, 0st år 2003)

A-studenter: 29 (20)

B-studenter: 0 (0)

C-studenter: 0 (0)

D-studenter: 0 (0)

Antal timmar: 6 (1, 2005) (0, 2004)

IHV 561st

(695st år 2005, 644st år 2004, 557st år 2003)

A-studenter: 212 (331 år 2005)

B-studenter: 131 (110)

C-studenter: 190 (226)

D-studenter: 0 (16)

Lärare: 13 (12)

Uppdragsutbildning: 15

Antal timmar: 98,5 (118, 2005)(110, 2004)

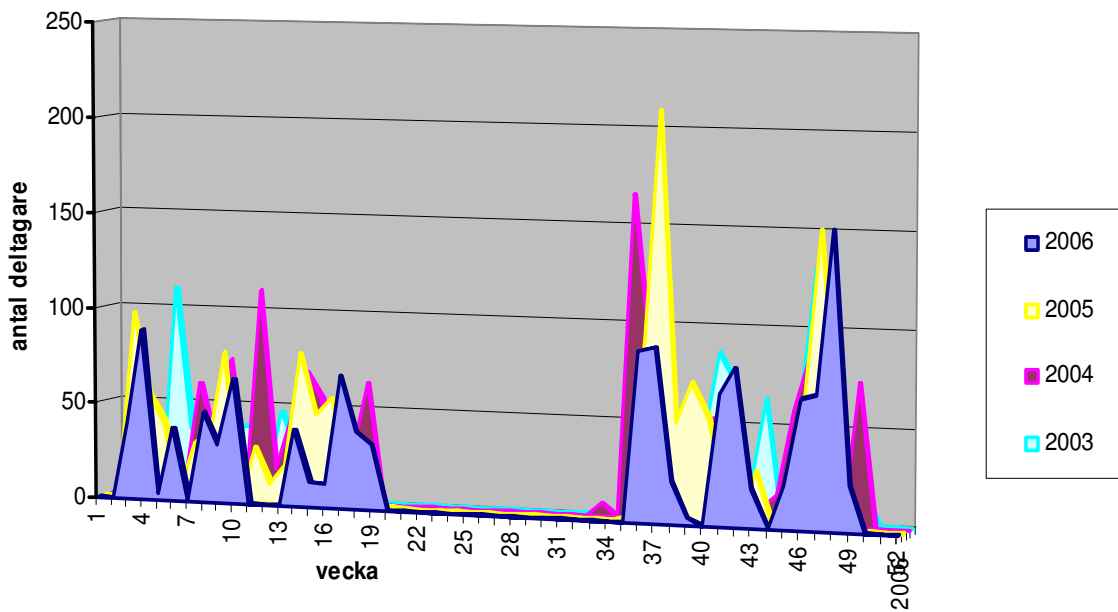
Utbytesstudenter: 0 (3 år 2005, 58 år 2004, 23st år 2003, 80st år 2002)

Lärare/Endnote*: 13 varav 0 Endnote (24 år 2005 varav 1 Endnote, 25 år 2004, 5 år 2003, 2 år 2002)

Extern: 134 elever Västermalms gymnasium (0 år 2005, 30st år 2004, 46st år 2003)

* redovisas även under resp institution

Undervisning veckovis Mhs 2003-2006



Antal deltagare	Antal timmar
2006: 1229	182
2005: 1409	213
2004: 1408	220
2003: 1133	200
2002: 994	176
2001: 1064	191
2000: 836	157
1999: 775	123

Örnsköldsvik

Eva har ökat antalet undervisningstimmar jämfört med förra läsåret. Ett par introduktioner för Origos räkning har genomförts. Eva deltar i IHV:s APT och även institutionens möten för handledare vilket upplevs som berikande för undervisningen. Forskargruppen DPC, Digital Printing Center tar initiativ och bjuder in kontaktbibliotekarien för att visa databaser etc

Statistik

A-nivå: 135 deltagare, 36 timmar,

B-nivå: 67 deltagare, 20 timmar,

C-nivå: 70 deltagare 20 timmar,

D-nivå: 1 deltagare 2 timmar,

Lärare och forskare: 13 deltagare, 13 timmar

Sammanlagt: 286 deltagare, 91 timmar.

Östersund

Måluppfyllelse i förhållande till 2006 års verksamhetsplan

Grundutbildning

Undervisning i informationssökning under året 289 klocktimmar och 1619 deltagare. Hit räknas inte individuell hjälp som vi ges via Informationsdisk, e-post, telefon eller enstaka bokning med kontaktbibliotekarie som dock biläggs. (Mhö-bil 1)

Flera kontaktbibliotekarier samarbetar på olika nivåer med sina institutioner via WebCT. Det gäller IHV; SOA; SHV. Inger har undervisat på Wången för IHV:s räkning.

Flera institutioner har efterfrågat lärandemål. Förslag har utformats och två ämnen: FEK och Psykologin har antagit Bodils resp Lenas förslag. (Mhö-bil 2)

Försök att testa workshop på termin 1 SOA har utförts. Problem uppstod som gäller det stora antalet studenter som kom samtidigt eftersom workshoperna inte var schemalagda gruppvis utan studenterna fick komma efter behov. Alla PC:n som finns grupprummen är inte utrustade med ljudkort , det finns mycket få hörlurar etc

På termin 1 SOA har Captivatekurs använts i stället för regelrätt undervisning men ovanstående logistikproblem gjorde att försöket inte kunde fullföljas. Det blev snarare regelrätt undervisning.

Vi har fortsatt att marknadsföra Jourhavande bibliotekarie vid undervisning. Även vid enskilda telefon- och e-postfrågor har studenter uppmanats använda Jourhavande.

Oskar har gjort Captivate av MIMA

Vi har inte hunnit skapa korta Captivate till ämnesdatabaserna Webbgruppen ansåg inte att varje ort kan få marknadsföra sina söktjänster som vänder sig till enstaka individer på bibliotekets gemensamma webb utom Härnösands "Boka en bibliotekarie"

Doktorandutbildning

Kristina och Agneta fick under året föfrågan från Majen Espvall. Representant i Humanvetenskapliga fakulteten om att ge förslag på en kurs för forskarstuderande ungefär som den som gavs för SOA:s doktorander 2005. (Mhö-Bil. 3)

Någon särskild utbildning har inte utarbetats för IHV (tillhör Humanvetenskapliga fakulteten)

Forskare/lärare

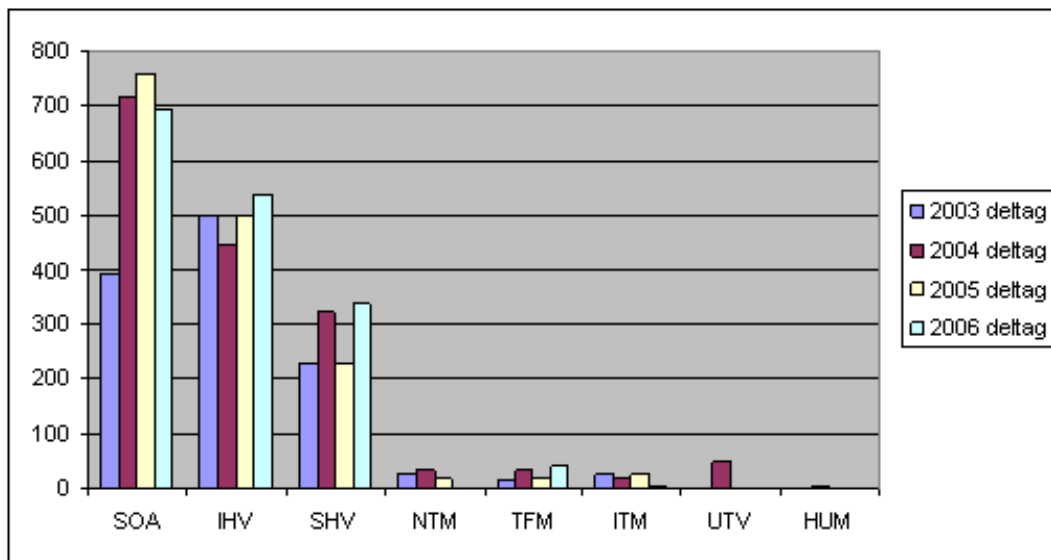
Forskare/lärare har erbjudits en uppfräschning/presentation av nya söktjänster, Samsök, Google Scholar, CSA social sciences, PubMed och Rättsbanken, vid två tillfällen. Totalt 23 lärare från IHV, SHV:s psykologi och sociologi samt SOA deltog.

Nyanställda lärare har inbjudits till biblioteket av resp kontaktperson

EndNote

Ett undervisningstillfälle har givits för Mittuniversitetets personal och ett par för Folkhälsoinstitutet

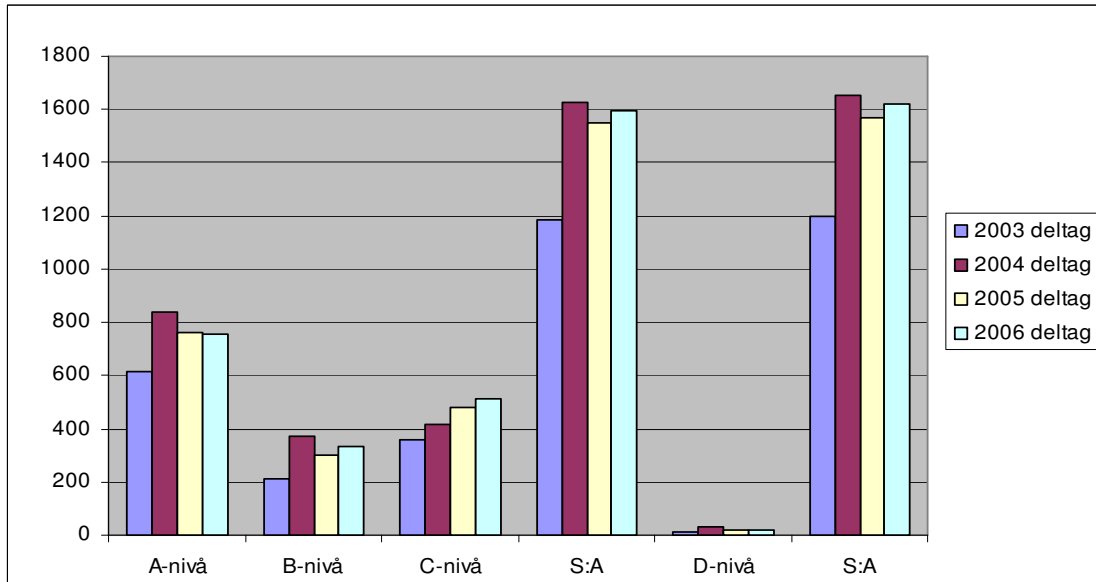
Statistik fördelat institutionsvis



	2003	2004	2005	2006
	deltag	deltag	deltag	deltag
SOA	392	715	759	694
IHV	501	448	500	539
SHV	227	321	227	339
NTM	28	35	19	0
TFM	14	35	18	43
ITM	25	19	26	4
UTV	0	50	0	0
HUM	0	4	0	0
S:A	1187	1627	1549	1619

2003	2004	2005	2006
tid			
67	112	110,5	109
104	75	89,5	107
51	51,5	42	55
5,5	10,5	7	0
1,5	4	2	15,5
11	3	7,5	2
0	7,5	0	0
0	3	0	0
240	266,5	258,5	288,5

Statistik fördelat på nivåer: deltagare



	2003	2004	2005	2006
	deltag	deltag	deltag	deltag
A-nivå	618	836	765	756
B-nivå	212	373	304	331
C-nivå	356	415	480	510
S:A	1186	1624	1549	1597
D-nivå	11	30	18	22
S:A	1197	1654	1567	1619

Statistik fördelat på nivåer: tid

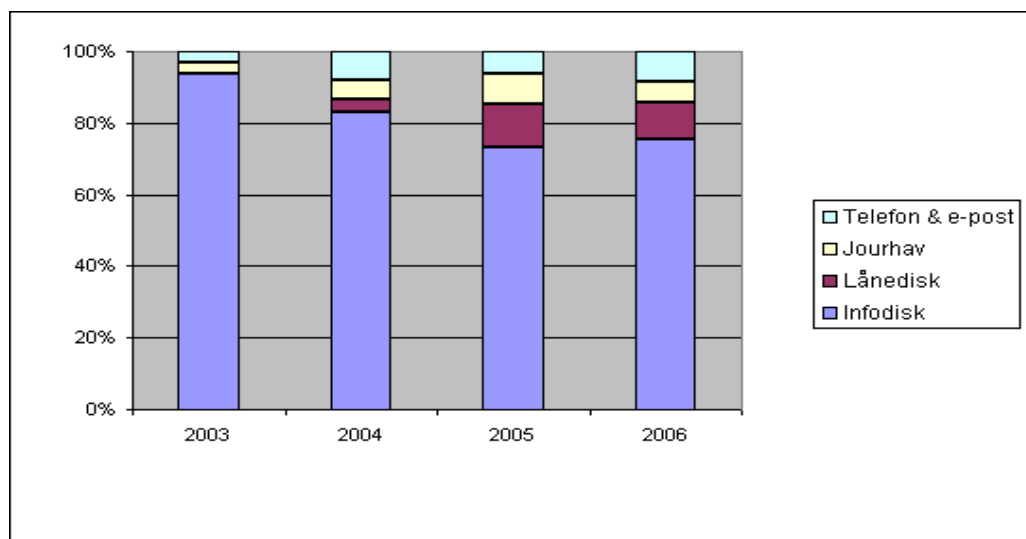
	2003	2004	2005	2006
	tid	tid	tid	tid
A-nivå	109,25	116	114	110
B-nivå	49	58	56	69,5
C-nivå	78,25	88	89	99
S:A	236,5	262	259	278,5
D-nivå	2,5	11	5	10
S:A	239	273	264	289

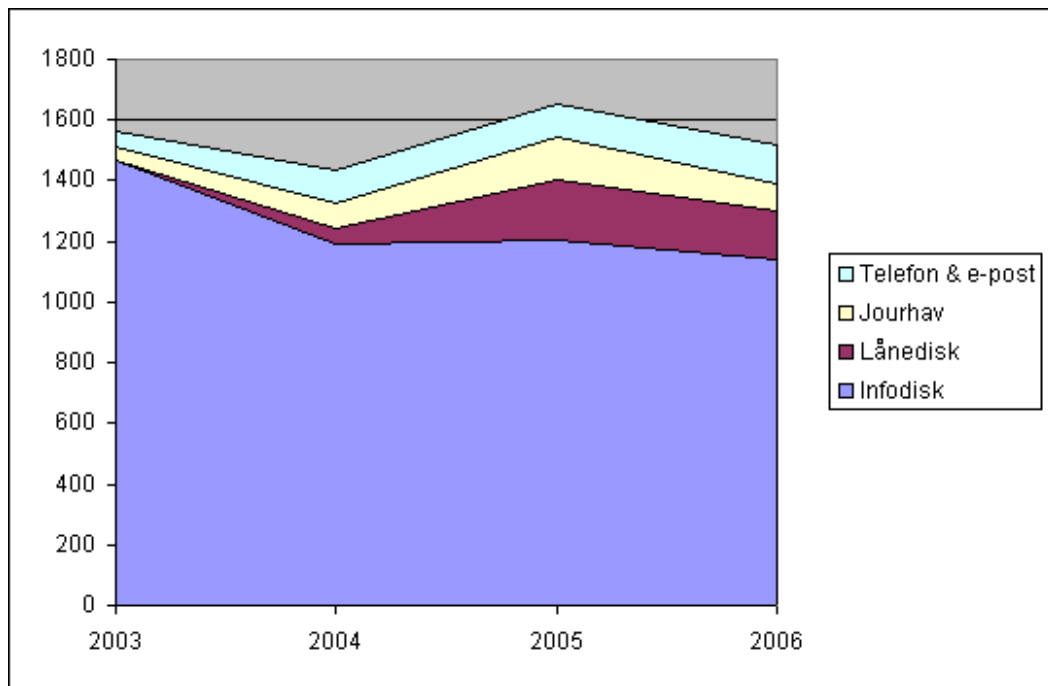
Övrig undervisning

	2006	
	tid	deltag
kurs lära	5,5	22
lärare/for	39	30
EndNote	7,5	13
	0	0
S:A	52	65
EndNote externa	6,5	11
S:A	58,5	76

Vägledning i informationssökning individuellt eller i liten grupp om 2-4 studenter via bibliotekets Informationsdisk, Jourhavande bibliotekarie, telefon och respektive bibliotekarie e-post.

Referensfrågor	2003-2006 Biblioteket Campus Östersund			
	2003	2004	2005	2006
Infodisk	1465	1192	1205	1143
Lånedisk		50	201	159
Jourhav	45	81	140	91
Telefon & e-post	50	114	104	126
Summa infofrågor	1560	1437	1650	1519





Mhö-bil 2

Förslag på lärandemål utifrån några institutioners förfrågan
061031

IHV/IH

termin 1

Studenten ska kunna använda bibliotekets webb, söka i och använda bibliotekets katalog och kunna tillämpa grundläggande sökteknik i ett par ämnesspecifika databaser med tonvikt på sökning av vetenskapligt granskade artiklar

termin 3

Studenten ska kunna använda tesaurus och andra hjälpmedel för att kunna formulera relevanta sökstrategier och använda dessa i olika internationella databaser med huvudsakligen vetenskapligt granskat innehåll

termin 5

Studenten ska fördjupa sina kunskaper i att formulera sökstrategier, kritiskt granska och analysera såväl källor som sökresultat, tolka referenser samt känna till olika publikationstyper inom det vetenskapliga publiceringssystemet

Ursprungligt förslag SOA/AB

termin 1

Studenten ska kunna använda bibliotekets webb, söka i och använda bibliotekets katalog och kunna tillämpa grundläggande sökteknik i ett par ämnesspecifika databaser för sökning av bland annat vetenskapligt granskade artiklar

termin 2

Studenten ska känna till kriterierna för en internationell vetenskapligt granskad artikel och kunna formulera relevanta sökstrategier och använda dessa i olika databaser med huvudsakligen vetenskapligt innehåll

termin 5

Studenten ska fördjupa sina kunskaper i att formulera sökstrategier, kritiskt granska och analysera såväl källor som sökresultat, tolka referenser samt känna till olika publikationstyper inom det vetenskapliga publiceringssystemet

Antagits av Fek

Nuvarande A-nivå Studenten ska kunna orientera sig på bibliotekets webbplats, kunna söka fram böcker och tidskrifter i bibliotekets katalog och kunna tillämpa grundläggande sök teknik för sökning av i huvudsak svenska artiklar i ett par ämnesspecifika databaser

Nuvarande B-nivå Studenten ska kunna formulera och använda relevanta sökstrategier för sökning av böcker och internationella vetenskapligt granskade artiklar i för ämnet centrala databaser och webbplatser samt att studenten ska kunna tolka referenser.

Nuvarande C-nivå Studenten ska fördjupa sina kunskaper i att formulera sökstrategier, kritiskt granska och analysera såväl källor som sökresultat samt känna till olika publikationstyper inom det vetenskapliga publiceringssystemet.

Lärandemål för psykologi-ämnet

061114/BJ

Antaget av ÄK

Nuvarande A-nivå

Studenten ska kunna använda bibliotekets webb, söka i och använda bibliotekets katalog och kunna tillämpa grundläggande sök teknik i ett par ämnesspecifika databaser med tonvikt på sökning av vetenskapligt granskade artiklar

Nuvarande B-nivå

Studenten ska kunna formulera och använda relevanta sökstrategier för sökning av böcker samt internationella vetenskapligt granskade artiklar i för inom ämnesområdet centrala databaser

Nuvarande C-nivå

Studenten ska fördjupa sina kunskaper i att formulera sökstrategier, kritiskt granska och analysera såväl källor som sökresultat, tolka litteraturreferenser samt känna till olika publikationstyper inom det vetenskapliga publiceringssystemet

Förslag på lärandemål för Ekoteknik

Skickat till Ämneskollegiet 070112

Nuvarande A-nivå

Studenten ska kunna söka och använda bibliotekets katalog och tillämpa grundläggande sök teknik i några ämnesspecifika databaser

Nuvarande B-nivå

Studenten ska kunna formulera och använda relevanta sökstrategier för sökning av böcker samt internationella vetenskapligt granskade artiklar i för inom ämnesområdet centrala databaser

Nuvarande C-nivå

Studenten ska fördjupa sina kunskaper i att formulera sökstrategier, kritiskt granska och analysera såväl källor som sökresultat, tolka litteraturreferenser samt känna till olika publikationstyper inom det vetenskapliga publiceringssystemet

Mhö-bil 3

Agneta Brolund/Kristina Hohweiler

Förslag till kurs i informationssökning och informationshantering för nya antagna doktorander vid humanvetenskapliga fakulteten Mittuniversitetet

Tillfälle 1

12.15-16.00

Introduktion till vetenskaplig kommunikation och publicering .

- Open access
- Sökning "fria arkiv"
- Sökning licensierade arkiv
- Upphovsrätt mm
- publikationstyper

Tillfälle 2

9.15-12.00

Informationssökning i internationella ämnesdatabaser

- Jämförande sökningar fritext/thesaurus/index med doktorandernas ämnesområden som exempel
- Sökning forskningsöversikter m fl andra olika publikationstyper
- Skapa alerts
- Praktiskt söka tidskrifter, fjärrlån mm

Tillfälle 3

9.15-12.00

Citeringsdatabaser, avhandlingar mm

- Varför citeringsdatabaser?
- Vad är impact factor?
- Sökfällor i Web of science (dvs SSCI, SCI, A&HCI)
- Jämförelser mellan klassiska citeringsdatabaser och några nykomlingar
- Dissertationer
- Licensierade arkiv

Tillfälle 4

8.15-12.00

EndNote – referenshanteringssystem

- Introduktion i EndNote
- Övningar

Förslag till övergripande utbildningsmål och lärandemål i informationskompetens

Utifrån nuvarande högskolelag 1kap. 9§ och den som gäller fr.o.m. 1 jan 2007ⁱ, samt utifrån målen för internationell informationskompetensⁱⁱ ges följande förslag till övergripande utbildningsmål i informationskompetens. För att visa på progressionen ges även några förslag på lärandemål på de olika nivåerna i utbildningen.

Övergripande utbildningsmål

När studenten utexamineras från universitetet skall han/hon kunna söka och kritiskt granska information. Studenten ska effektivt kunna använda sig av den information han/hon behöver i sitt arbete och för sitt fortsatta lärande. Studenten ska vara väl förtrogen med olika informationskällor, från grundläggande till vetenskapliga, tryckta såväl som elektroniska.

Grundläggande nivå (Kandidatexamen)

- **Studenten skall utifrån det egna informationsbehovet kunna använda relevanta sökverktyg (referensverk, databaser, webben), beroende på utbildningsnivån A till C.**
 - Kunna söka fram böcker och artiklar i några grundläggande databaser
 - Kunna formulera en sökstrategi som visar på kännedom om några ämnesspecifika databaser
 - Kunna välja vetenskapligt relevanta sökverktyg och reflektera över likheter och skillnader dem emellan
 - Kunna kritiskt granska sökresultatet
 - Känna till legala och etiska begränsningar vid användning av olika typer av material
 - Känna till hur man tolkar och skriver korrekta referenser
 - Fått kännedom om det vetenskapliga publiceringssystemet

Avancerad nivå (Masternivå)

Förutom lärandemålen på grundnivå skall studenten:

- **fördjupa sina kunskaper om informationskällorna inom det egna vetenskapsområdet, samt känna till och kunna använda källor även utanför det egna ämnesområdet och förstå när det är relevant att använda dessa.**
 - Kunna planera och genomföra en sökstrategi som visar på god begreppslig analys inom ämnesområdet
 - Kunna bedöma olika informationskällors relevans för olika söktillfällen
 - Fördjupa sina kunskaper i kritisk granskning och analysering av sökresultat, informationskällor och av den egna informationssökningsprocessen.

Forskarnivå

Förutom lärandemålen på grundnivå och avancerad nivå skall studenten/forskaren:

- **fördjupa sina kunskaper i vetenskaplig informationssökning, vetenskaplig kommunikation och publicering.**
 - Kunna använda de tekniker som finns för att hålla sig à jour med forskningsfronten
 - Kunna söka tidskrifters impaktfaktorer och förstå mekanismerna som styr dessa värden
 - Känna till förutsättningar och begränsningar för vetenskaplig publicering
 - Kunna använda referenshanteringsprogram

ⁱ **Högskolelagen 1 kap. 8§ /Träder i kraft: 2007-01-01/**

Utbildning på grundnivå skall utveckla studenternas

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar,
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem, och
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser skall studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå,
- följa kunskapsutvecklingen, och
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området. Lag (2006:173).

9 § /Träder i kraft: 2007-01-01/

Utbildning på avancerad nivå skall väsentligen bygga på de kunskaper som studenterna får inom utbildning på grundnivå eller motsvarande kunskaper.

Utbildning på avancerad nivå skall innebära fördjupning av kunskaper, färdigheter och förmågor i förhållande till utbildning på grundnivå och skall, utöver vad som gäller för utbildning på grundnivå,

- ytterligare utveckla studenternas förmåga att självständigt integrera och använda kunskaper,
- utveckla studenternas förmåga att hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer, och
- utveckla studenternas förutsättningar för yrkesverksamhet som ställer stora krav på självständighet eller för forsknings- och utvecklingsarbete. Lag (2006:173).

9 a § /Träder i kraft: 2007-01-01/

Utbildning på forskarnivå skall väsentligen bygga på de kunskaper som studenterna får inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå eller motsvarande kunskaper.

Utbildning på forskarnivå skall, utöver vad som gäller för utbildning på grundnivå och på avancerad nivå, utveckla de kunskaper och färdigheter som behövs för att självständigt kunna bedriva forskning. Lag (2006:173).

prop 2004/2005:162 s.99

ang. examensbeskrivningarna

”Beskrivningarna bör klart ange de kunskaper och kompetenser som krävs för vidare studier på nästa nivå och tillgodose kravet på s.k. anställningsbarhet, det vill säga att studenterna vid examen skall ha visat kompetens som gör att de kan fylla en funktion på arbetsmarknaden inom det område som utbildningen avser. Här är sådana kunskaper som är överförbara mellan olika ämnesområden viktiga att beskriva. Exempel på sådana kunskaper är kommunikationsförmåga samt förmåga att söka information och att självständigt tillägna sig nya kunskaper.”

ⁱⁱ **“Information Literacy Competency Standards for Higher Education”** från Association of College and Research Libraries (ACRL), USA. Preliminär svensk översättning 31.1.2003 publicerad i samband med Nordinfoseminariet Informationskompetens som utbildningsmål inom universitet och högskolor, 6-8.2 2003 i Vasa Finland, arr. NordinfoLit och Tritonia- Vasa vetenskapliga bibliotek och lärocenter.

En informationskompetent person kan:

- Definiera omfattningen på den information som behövs
- Effektivt få fram den information som behövs
- Kritiskt värdera informationen och dess källor
- Integrera utvald information i den egna kunskapsbasen
- Använda information effektivt för att uppnå ett visst mål
- Förstå de ekonomiska, juridiska och sociala aspekterna som sammanhänger med informationsanvändning samt söka och använda information på ett etiskt och lagligt sätt.

http://www.abo.fi/library/services/informationskompetens_ACRL_sv.pdf