

Morgan Palmqvist  
Överbibliotekarie  
Mittuniversitetet  
2011-03-13

# Universitetsbiblioteket, UB Lärande- och resurscentrum, LRC

## Verksamhetsberättelse 2010



Fotograf: Tina Stafren

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>UB/LRC i korthet 2010 .....</b>	<b>3</b>
Inledning .....	3
Rektors uppdrag.....	3
Ledning och arbetsmiljö.....	4
Utveckling och särskilda projekt .....	4
Kurser, konferenser, seminarier m.m.....	6
Ekonomi.....	7
Kostnader och intäkter år 2010 .....	7
<b>Fakta UB/LRC.....</b>	<b>8</b>
<b>Verksamhetsområden.....</b>	<b>9</b>
Digitala tjänster .....	9
Avstämning av 2010 års handlingsplan .....	9
Kundtjänst och utbildning.....	18
Avstämning av 2010 års handlingsplan .....	18
Ärenden under året .....	19
Medier.....	19
Avstämning av 2010 års handlingsplan .....	19
Ärenden under året .....	21
<b>LRC, Lärande- och resurscentrum .....</b>	<b>23</b>
Särskilda uppdrag under 2010.....	23
Kompetensutveckling och representation.....	23
Genomförda seminarier.....	23
<b>Campusbiblioteken lokalt .....</b>	<b>24</b>
Härnösand.....	24
Sundsvall .....	27
Östersund .....	28

# UB/LRC i korthet 2010

## *Inledning*

Detta år har kännetecknats av att mycken utveckling för universitetsbiblioteket har kommit i "skarpt läge". Lärande- & resurscentrum har bemannats och börjat finna sina arbetsformer, ett kvalitetsindex har implementerats och en ny organisation infördes fr.o.m. 2010. Riktigt stora förändringar med långt förberedelsearbete. Samtidigt får inte glömmas att bibliotekets alla löpande verksamheter hållits igång med samma höga kvalitet som våra lärare och studenter lärt sig att ta för givet. Det torde vara ett uttryck av stabil och hög kvalitet att användarna inte behöver fundera över "maskineriet" bakom flödet – eller hur man faktiskt hittar och får tillgång till! – av böcker, tidskrifter, databaser och handledning/undervisning som göra att vardagen fungerar för såväl forskaren som studenten.

## *Rektors uppdrag*

Utöver det stående uppdraget att effektivt driva och utveckla biblioteksverksamheten på ett ändamålsenligt sätt fanns två uppdrag för överbibliotekarien:

- fullfölja implementeringen av LRC i bibliotekets verksamhet och i samarbete med LRC och biblioteksrådet utarbeta en konkret verksamhetsplan
- fortsätta arbetet att utveckla biblioteksindex och följa upp det under 2010.

**Biblioteket.** "Biblioteksindex" eller kvalitetsindex – kärt barn har många namn – sattes i bruk och i 2011 års verksamhetsplanering kommer utfallet ifrån indexet att kunna tas med. Att utveckla och följa upp biblioteksindex är en i allra högsta grad en kvalitetsfråga, förmår vi reagera och styra efter det kvalitetsindex vi utvecklat så finns mycket goda förutsättningar att ge Mittuniversitetet bästa tänkbara service inom alla de områden som UB/LRC är verksamt.

Vårt sätt att arbeta med kvalitetsindikatorer i gemensamfinansierad verksamhet har väckt stort intresse nationellt och vi har haft presentationer vid två olika konferenser i Stockholm respektive Borås.

**LRC.** Efter ett digert förarbete så skapades en didaktisk stödverksamhet riktad såväl mot lärare som mot studenter. Verksamheten är organiserade som en självständig avdelning under biblioteket men genom sitt uppdrag samordnar och interagerar LRC med personer och verksamheter över hela lärosätet. LRC har nu en koordinator på plats vid alla campusorter även om rekryteringen i Härnösand var utdragen.

Under året har också arbetats fram en konkret verksamhetsplan inför 2011 men en flexibel och direkt användarstyrd verksamhet som LRC kan mindre än de flesta verksamheter låsas in i rigida planer. Planen är en karta som raskt kan komma att ritas om när landskapet förändras och universitetet uttrycker andra behov av lärandestöd .

## **Ledning och arbetsmiljö**

Den nya organisationen är inte tillkommen för att det gamla inte fungerade utan är mer att betrakta som en förmåga till att anpassa sig efter omvärldens utveckling. Samtidigt visade den lärosätesövergripande psykosociala arbetsmiljöronden att bibliotekets personalgrupp hör till dem som mår allra bäst på sin arbetsplats, dessa "mjuka" aspekter är självfallet något man fortsatt vill vidmakthålla och vidareutveckla.

För universitetsbiblioteken är de digitala medierna och behovet att utveckla webbtjänster och använda digitala applikationer en utmaning samtidigt som det sedan lång, lång tid tillbaka är just främst de vetenskapliga biblioteken som driver på utvecklingen.

Matrisorganisationen behölls men gick från en samordning genom stor mängd grupper till tre verksamhetsområdesgrupper ledda av en koordinator vardera: *medier, kundtjänst/utbildning* och *digitala tjänster*. För den nya organisation var det viktigt att integrera både tryckta och digitala medier i ett flöde, att fördjupa och göra arbetet över campusorterna enhetligt både för att säkra en god verksamhet men också för att kunna hitta samordningsvinster som frigör resurser till de många behov som finns kring ambitionen att gjuta och realitet i visionen om ett "digitalt huvudbibliotek", ett digitalt bibliotek som ingalunda är separerat ifrån det fysiska utan finns närvarande vid våra campusbibliotek.

Denna vision om ett digitalt huvudbibliotek är ett sätt att visualisera en utveckling och ett behov av bred kompetensuppbyggnad och inriktning av personella och ekonomiska resurser inom universitetsbiblioteket.

## **Utveckling och särskilda projekt**

LRC fick inför 2010-2011 några s.k. särskilda uppdrag centrerade kring att bidra till ökad kvalitet i e-lärandet. Här ett axplock av vad som gjorts parallellt med uppbyggnad av den egna organisationen och utförande av dagligt löpande stöd:

- LRC har initierat en lärplattformsoversyn, första steget har varit en behovsinventering och framarbetandet av en kravspecifikation som utgår ifrån lärarnas och studenternas behov. Själva kravspecifikationen har arbetats fram med hjälp av personal ifrån ITM och UTV i nära samarbete med Mittuniversitetets IT-strateg. Viktiga ingångsvärden har varit önskemål om en utveckling mot en lärplattform över hela lärosätet och ett beaktande av relationen gentemot den nya till studentportalen men också andra tekniska system.
- För att kvalitetssäkra lärosätets distansundervisning gavs åt LRC ett särskilt uppdrag att utveckla en "körkortskurs" för e-lärande och en pilotkurs startade under hösten. Detta är bara ett axplock av olika pågåenden insatser som genomförs eller planeras vid LRC.
- Mediestöd till lärare sker löpande om än i mycket begränsad form p. g. a. LRC:s begränsade personella resurser. För större inspelningar med högre krav på kvalitet har ett särskilt avtal med en kommersiell aktör tecknats för en testperiod. Detta kontrakt arbetades fram i samverkan med ITM.
- Under året har rekryterats *studentmentorer*, studenter som hjälper studenter. Detta har varit mycket uppskattat och finns både i Sundsvall och Östersund och inom kort även i Härnösand. Mentorerna svarar mot ett identifierat stödbehov av handgripligare art – t.ex. enklare IT-användning eller användning av Office-program – och är ett sätt att bidra till färre avhopp, ökad genomströmning och att avlasta lärarna ute på institutionerna.

**Universitetsbiblioteket** i traditionell bemärkelse är en stabil och jämförelsevis väl utvecklad organisation vars verksamhetsutveckling visserligen är mycket kraftfull för närvarande, inte

minst kopplat till den nya organisationen). Därför sker inte utvecklingen i språng och särskilda projekt i samman omfattning som inom LRC i dess uppbyggnadsskede. Ett större är dock "Bibliometriprojektet" som vi låter växa ihop med en utveckling mer i allmänhet av forskarstödet.

Bibliometriprojektet som finansieras av medel ifrån rektors utvecklingsresurs gick 2010 in på sitt andra år och har som syfte dels att ge universitetsledningen underlag i form analyser om hur lärosätets publicering utvecklas och får genomslag i forskarsamhället, dels att bistå institutioner och forskare med analyser och råd. Forskarstöd och publiceringsstöd är kanske det enskilt viktigaste utvecklingsområdet för biblioteket, detta både utifrån att lärosätet är nyblivet universitet och utifrån att regeringen betonar en kvalitetsuppföljning fokuserad på publiceringens kvalitet och genomslag. Det handlar om att bygga upp en stödverksamhet som hanterar allt ifrån att bidra till att publikationer registreras och detta med nöjaktlig bibliografisk fullständighet till att genomföra bibliometriska analyser. Ett särskilt uppdrag som också kommer från regeringen via Kungl. Biblioteket, som har till uppdrag att samordna de vetenskapliga biblioteken, är att universitetsbiblioteken skall verka för och stödja publiceringsformer som medger s.k. open access. Detta sammanfaller också med en utveckling där allt fler forskningsfinansiärer kräver att forskningsresultaten tillgängliggör fritt.

## **Kurser, konferenser, seminarier m.m.**

### **Kurser/konferenser/seminarier UB deltagit i**

- Adobe Connect Pro
- AlephSwe, Luleå
- Arbetsglädje och bemötande på bibliotek (ZY-regionförening)
- Bemötande och kulturella skillnader, Röda korset
- Bibliotekariedag I: statistik
- Bibliotekariedag II: sökguides och ämnessidor
- Biblioteken och sociala medierna (ZY-regionförening)
- Biblioteksassistentdag: kundtjänstperspektiv
- Citeringsanalys
- CSA databaser, Proquest
- Daisy och tillgänglighet – om olika sätt att göra tryckt material tillgängligt för alla, Sthlm
- Deweykonferens Stockholm
- Deweykurs, Stockholm, Umeå
- Diva, höstmöte
- Diva, kvalitetsgranskning
- Diva, print on demand
- Diva, specialistmöte
- EBSCO A-Z
- Egenrapportering
- Ekonomikurs (Roda)
- EndNote, nätverksmöte
- Episerver
- Exlibris och Fujitsu
- Exlibris, Sundsvall
- Fjärrlåneseminarium, Umeå
- Forskardag Biblioteksforeningen: bibliotek o digitala medier
- Fördjupningsdag fysik och matematik, KTHB
- Generationsväxling och kompetensöverföring, Stockholm
- Juridikkurs: avtal för databaser, Stockholm
- Konsortiedagar, BIBSAM
- Konsortielösningar, Chalmers
- Kundenpassat- situationsanpassat bemötande, KB
- Ledarutbildning MIUN
- Libris API:er, Jönköping
- LIBRIS inspirationsdagar
- LISA-projekt MIUN
- Lärobektsdagar Karlstad
- Marketing Libraries in a web 2.0 world
- Metalib och SFX, workshop
- Metrics SUB
- Mötesplats inför framtiden, Borås
- Nordisk fjärrlånekonferens
- Ny OH-modell
- Nätverket för forskarservice
- OER Webbseminarium
- Online Information, London
- Open Access
- PRIMO-seminarium
- Räkna med kvalitet och indikatorer, KB.
- SAMSA, Göteborg
- Tillgänglig webb, Hjälpmedelsinstitutet Stockholm
- Trusting the Webb, Nordisk biblioteks-konferens Bergen
- Universitetets nya webb
- Utbildningsdag, lokala skyddsombud
- WCAG 2.0 seminarium, Stockholm
- Webb, internutbildning
- Vårdkonferens Umeå

### **Kurser/konferenser/seminarier LRC deltagit i**

- NU 2010
- EDEN
- ITHU
- OER konferens
- Kurs i webbutveckling
- SNH seminarier
  - Äldreomsorg
  - Akademisk engelska
  - Verktyg för lärande
- Blackboard/WebCT användarmöte
- KLIV Klarspråk i Västernorrland

## Ekonomi

### Kostnader och intäkter år 2010

Intern resultaträkning 2010  
Agressotecken = minus är pengar in i  
fält 6, 7, 12, 16 & 22

Rri (T)	9380	93811	93821	93831	SUMMA	9384	TOTALT
Intäkter av avgifter, ersättningar	-540 548	-507 623	-559 141	-144 870	-1 752 182		-1 752 182
Intäkter av bidrag	-213 034			-199 329	-412 363		-412 363
Ing. res. interna medel	0				0		0
Kostnader för personal	1 172 162	4 695 427	6 058 385	6 724 445	18 650 418	2 009 293	20 659 711
Kostnader för lokaler			1 622		1 622		1 622
Övriga driftskostnader	6 338 905	465 173	1 180 045	1 067 320	9 051 442	703 677	9 755 119
Avräkn.koder för avyttr., av anl.tillg				-800	-800		-800
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	2 203	65	165		2 433		2 433
Omkostnadsavgift/Overhead	288 935	901 644	537 588	642 540	2 370 707	176 316	2 547 023
Fördelning medel övrigt	-87 070				-87 070	0	-87 070
Internt köpta tjänster fr.o.m 2006	1 542				1 542	31 100	32 642
Interna kostnader för lokaler	11 172				11 172		11 172
Interna kostnader för lokaler	387				387	797 824	11 970 211
Interna övriga driftskostnader	139 235	146 687	173 536	104 525	563 984	68 854	632 838
<b>SUMMA</b>	<b>18 274</b>	<b>5 701 373</b>	<b>7 392 200</b>	<b>8 193 830</b>	<b>39 562 121</b>	<b>3 787 064</b>	<b>43 349 185</b>
Rambudget	19 110				19 110		19 110
Utfall	000	5 668 000	7 468 000	8 356 000	40 602 000	4 700 000	45 302 000
Utfall	-835 282	33 373	-75 800	-162 170	-1 039 879	-912 936	-1 952 815

Fält 6E = 507 625kr varav HÄ/LA 362 959kr

Fält 6F = 559 141kr varav SCA 411 109kr

Fält 6G = 144 870kr varav FOU Jämtland 5425kr & Jämtlands Läns  
Landsting 8000kr

Fält 7D = Kungliga Biblioteket

Fält 7G = Lönebidrag Länsarbetsnämnden

Fält 11J = 703 677kr varav Plattformstöd 473 461kr

Fält 9 & 11 = Här ligger även posterna för personalutveckling och  
resor

#### Mer specificerat:

Resekostnad UB: 294 729kr varav campusresor 49 883kr

Resekostnad LRC: 23 390kr

Personalutveckling UB: 223 805kr

Personalutveckling LRC: 18 277kr

## Fakta UB/LRC

2010	Totalt	Härnösand	Sundsvall	Östersund
Personal UB: tjänster <sup>1</sup>	36,35	9,1	12,25	13
Personal UB: antal personer <sup>2</sup>		13	16	15
Personal LRC: tjänster <sup>3</sup>	4,4	1,4	2,0	1,0
Personal LRC: antal personer <sup>4</sup>	6,0	2	3	1
Inhyrd personal LRC: tjänster	0,4			
Lokalyta UB/LRC (m2) <sup>5</sup>	6 348 / 401,8	1 916/ 131,4	1 917,1/ 177,3	2 515,2/ 93,1
Diskar/serviceställen	6	3	1	2
Öppet m. bemanning tim/vecka <sup>6</sup>	~53,2 (159,5 faktiska)	50,5	54,5	54,5
Besökare i lokalen	688 986	325 713	154 756	208 517
Besökare webb (UB/LRC)	391 309			
Grupprum	45	12	16	17
Studieplatser (UB/LRC)	1 060/ 110	401/80	309/30	350
Tyst läsesal antal platser	15	-	7	8
Publika datorer i UB/LRC	206 / 6	86	50 / 6	70
-varav datorer i datasal	65	30	17	18
Mediaanslag på orten (kr)	2 187 488	382.000	953 488	852 000
Tidskrifter: tryckta		89	158	184
Utlån <sup>7</sup>	209 898	53 555	76 411	79 932
Fjärrinlån <sup>8</sup>	3 546	1 207	1 344	995
Fjärrutlån <sup>9</sup>	4 964	1 213	1 979	1 772
Daisyskivor: nedladdning förmedl/låntagare	227/ 988	42/366	84/438	101/184
Undervisning infosök: timmar <sup>10</sup>	693,5	236,5	146	311
Undervisning infosök: deltagare <sup>11</sup>	3 687	642	1 252	1 793
Boka bibliotekarie: timmar	135	14	28	93
Boka bibliotekarie: deltagare	245	30	47	168
Deltagare LRC:s workshops/seminarier	197			

<sup>1</sup> Exkl. biblioteksvakter

<sup>2</sup> Exkl biblioteksvakter

<sup>3</sup> Exkl. studentmentorer

<sup>4</sup> Exkl. studentmentorer

<sup>5</sup> Areor dec 2010

<sup>6</sup> LRC-lokaler är tillgänglig kväll och natt utan bemanning

<sup>7</sup> antalet utlån gjorda på media som ägs av respektive filial, inte var utlånen skett. Alla låntagarkategorier i systemet är medräknade utom externa bibliotek 07/17=Fjärrlån.

<sup>8</sup> Statistik LIBRIS effektuerade beställningar

<sup>9</sup> Statistik LIBRIS effektuerade beställningar

<sup>10</sup> Inklusive studenter, doktorander, lärare, forskare, externa

<sup>11</sup> Inklusive studenter, doktorander, lärare, forskare, externa



# Verksamhetsområden

## Digitala tjänster

**Medlemmar:** Britt-Marie Sohlström (koordinator), Andrew Butterworth, Oskar Hammargren, Lars Våge, Bodil Wik

### Avstämning av 2010 års handlingsplan

Aktivitet	Förväntad effekt	Genomfört?
<p>Aleph kommer enligt besked från Exlibris och Fujitsu att sluta utvecklas om några år och det är av högsta vikt att vi strategiskt analyserar alternativ. Vi bör fortsätta bevakningen av vad som händer nationellt med projekt kring utveckling av Libris som lokal OPAC och även av den information vi får av Fujitsu och Exlibris kring framtidens systemlösningar. Se även delområde 2 och satsningen på samsökning. Bevakningen är särskilt viktig eftersom vår ÖB, Morgan Palmqvist har en plats i SUHF:s arbetsgrupp kring framtida gemensamma tjänster.</p>	<p>Att vi är mer förberedda inför byte av system och hinner förbereda budgetmässiga konsekvenser. Vi kan också bidra till den nationella utvecklingen bättre om vi skaffar oss bättre insikter kring dessa frågor</p>	<p>OK! Vi har följt utvecklingen med rapporterna om Databrunnar, Libris som lokal OPAC samt utredningen om SAMSÖKs framtid samt i maj haft Kristian Wallin på besök. Vi följer den nationella utvecklingen med stort intresse under hösten. Viktigt är att skilja mellan Sökverktyg för våra kunder (Frontend) som t ex Primo (se även Delområde 2), Databrunnar med aggregerat data (som t ex Primo central), och verktyg för personalens arbete (Backoffice) som för oss är Alephs klienter idag och som skulle kunna ersättas med exlibris kommande produkt URM eller något annat. Vi har också ett nytt behov som inte täcks av Aleph fn, ett verktyg för administration och utvärdering av elektroniska resurser. Där har vi under hösten tittat på Verde, som saluförs av Aleph, men tillsammans med Medier beslutat att avvakta</p>
<p>Den under 2009 planerade överflyttningen av Aleph från en server ägd av biblioteket till IT-avdelningens virtuella servermiljö ska genomföras i januari. Aktualiserat av detta ska vi göra en dokumentation av tekniska data rörande systemets kommunikation med</p>	<p>Vi får tillgång till bättre prestanda och dessutom billigare driftskostnader</p>	<p>OK Överflyttningen ägde rum som planerat i januari 2010. Dokumentationen är gjord</p>

andra tjänster som vi lägger som ett Appendix till vår SLA med IT-avdelningen.		
Beslutet att ortsbiblioteken ska övergå från SAB till Dewey för uppställning av tryckta media (som en följd av att Dewey ska användas som klassificeringssystem i Libris) gör att vi bör se över om vi kan förbättra visning av hur man i biblioteket hittar en hylluppställning. En lösning på detta kan vara digitala kartor kopplade till exemplarvisning i Aleph men även andra åtgärder bör utredas.	Studenter och andra kunder hittar lättare i biblioteket	OK Egenutvecklade kartor finns i drift i Härnösand , Östersund och Sundsvall. Dessa kartor är integrerade i visningen av exemplar i Aleph/MIMA.
Östersund kommer efter ombyggnad sommaren 2010 att ha böckerna uppställda efter Deweys klassifikation, men alla böcker kommer inte att vara ommärkta. Därför planerar vi att göra sök och ersätt-ändringar i Alephs hylluppställningar (måste göras en i taget) så alla böcker där har bägge klassifikationerna angivna.	Studenter och andra kunder hittar lättare i biblioteket	OK Det är gjort
Vi planerar slutföra det projekt som löpt sedan slutet av 2008 kring hämtande av data ur Studentportalen och Ladok till Alephs låntagarregister. I augusti 2009 startade vi en första del där vi hämtar studentportalsid till vårt låntagarregister för de studenter som aktiverat sina studentportalskonton. De kan sedan logga in till sina bibliotekskonton och även låna på bibliobarerna med sitt studentportalsid + lösen (Aleph slår då via LDAP direkt mot studentportalen). Detta gör att studenter inte längre behöver ha lånekort. Nästa etapp (som väntar på införande av den nya studentportalen) syftar till att skapa studenternas bibliotekskonton automatiskt	Studenterna behöver inte ha lånekort och de behöver inte heller göra något särskilt för att använda bibliotekets tjänster – deras bibliotekskonton ska skapas automatiskt. Naturligtvis är detta även en rationalisering av arbetet i lånedisken. Studenterna ska inte heller behöva anmäla adressändringar separat till biblioteket, vilket förenklar samt gör att vi förmodligen får ett bättre uppdaterat adressregister	Nej, vi är inte klara med detta pga att IT-avdelningen inte kunnat avsätta tid att göra sin del av projektet. Vi hoppas att ha det i drift till HT 2011

<p>utifrån data som hämtas ur studentportalen, när studenterna i samband med att de aktiverar sitt studentportalskonto även godkänner bibliotekets låneregler. Vi planerar även att uppdatering av studenternas adressuppgifter ska ske kontinuerligt.</p>		
<p>Ombyggnaden av biblioteket i Östersund under sommaren 2010 innebär att vi måste hantera systemmässigt att ortens tryckta medier är oåtkomliga under stängningstiden.</p>	<p>Att vi ger en basal service i Östersund under uppbyggnaden samt att de andra orterna kan upprätthålla cirkulationen på ett bra sätt för sina kunder</p>	<p>OK</p>
<p>Den uppgradering av Aleph som aviserats av Fujitsu till början av 2011 ska förberedas under året.</p>	<p>Att uppgraderingen sker så smidigt som möjligt</p>	<p>Nej, vi har beslutat att inte göra uppgraderingen under 2011 och istället prioritera Primo. Uppgraderingen innehåller inte heller mycket av intresse för oss.</p>
<p>Handha satsningen på att rusta upp bibliobarerna (självbetjäning vid utlån) under 2010</p>	<p>Bibliobarerna ska fungera bättre</p>	<p>OK</p>
<p>Enligt nationella målsättningar ska 2010 svenska myndigheters webbsidor vara tillgängliga för alla. Alephs OPAC (MIMA) bör gås igenom med avseende på tillgänglighet.</p>	<p>MIMA blir mer tillgängligt</p>	<p>Nej, nerprioriterat pga att införskaffande av Primo gör att Alephs webbopac inte kommer att användas</p>
<p>Vi planerar att öka användarvänligheten för bibliotekets publika sökgränssnitt genom att utöka med stavningskontroll, visning av bokomslag samt recensioner.</p>	<p>MIMA blir mer användarvänlig</p>	<p>Nej, IT-avdelningen har inte installerat PHP5 på den server där vi kör Aleph. PHP är en förutsättning för dessa tillägg.</p>
<p>Genom att nu även tryckta tidskrifter är inlagda i vår SFX-server, kommer verksamhetsområdet Media att utreda om även Aleph ska innehålla information om bibliotekets tidskriftstitlar (tryckta/e-tidskrifter) eller om denna information ska gallras därifrån. Vi bör bidra med underlag till detta beslut samt tekniskt stöd vid genomförandet.</p>	<p>Ev rationalisering av personalens arbete och lättare för studenter och forskare att hitta om all information om bibliotekets tidskrifter finns samlad</p>	<p>Nej, vi har avvaktat med detta beslut.</p>

Utredning kring vilka vinster vi gör genom att slå på SFX-funktionalitet i MIMA samt eventuellt genomförande		Ok, gjort men Primo gör att vi inte satsat på att slå på SFX på Alephs webb-opac
Utredning kring hur vi visar våra eböcker i MIMA och om vi kan ta hjälp av SFX	Lättare för studenterna och bättre utnyttjande av eböckerna	OK, vi har hittat sätt att visa bra poster med länkar både i MIMA och i Libris för det stora ebokspaket vi köpt
SCB har i år en rad nya kriterier för folkbiblioteksstatistiken som kräver att vi lägger in nya parametrar i systemet för att den alls skall vara möjlig att ta ut. ARC-rapporterna för Härnösands bibliotek behöver också göras om.	SCB-statistiken för Härnösands bibliotek ska vara möjlig att plocka ut, och så mycket som är möjligt av den skall finnas i form av ARC-rapporter	OK
Eftersom utvecklingen är mycket snabb just nu vad gäller samsökningstjänster bör fokus under året ligga på bevakning och analys av vilka tjänster som kan vara användbara för att nå målsättningen att kunna erbjuda en i universitetsbibliotekets webb integrerad tjänst som erbjuder samtidig sökning av så många som möjligt av bibliotekets elektroniska resurser och tryckta media. Se även delområde 1 och bevakning av alternativ till Aleph.	Bättre sökmöjligheter för studenter och forskare samt bättre utnyttjande av bibliotekets elektroniska resurser	OK, vi har fått pengar av rektor för 2011 för att upphandla discovery-verktyg
Metalib (SAMSÖK) kommer att utvecklas under 2010 genom ett nytt Primo-liknande gränssnitt samt att vi genom SAMSÖK får tillgång till Primo Central. Vi bör följa denna utveckling samt utvärdera om dessa förändringar kan göra det värt att satsa på egen instans av Metalib. Förbättringarna kan också medföra att SAMSÖK bör exponeras på ett helt annat sätt på vår webb.	Bättre sökmöjligheter för studenter och forskare samt bättre utnyttjande av bibliotekets elektroniska resurser	OK, Beslut togs under våren om en egen instans av SFX, men vi avvaktar ändå utredningen om SAMSÖKS framtid innan vi verkställer detta. Egen instans av Metalib är inte aktuellt så länge vi funderar på Primo
Vi bör ändå fortsätta att utreda om Xexes kan hjälpa oss att få ett bättre gränssnitt för samsökning än Metalib (SAMSÖK). Xexes söker i Metalib via x-server. När det nya SAMSÖK-gränssnittet finns på plats under våren bör vi	Bättre sökmöjligheter för studenter och forskare samt bättre utnyttjande av bibliotekets elektroniska resurser	OK, vi har fattat beslutet att helt avveckla Xexes och meddelat IT-avdelningen att de kan ta ner servern det ligger på

kunna besluta om vi ska fortsätta att hålla Xerxes eller inte.		
Vi bör göra en testoffert för en uppsättning av Fujitsus nya söktjänst Primo och i det arbetet klargöra hur en uppsättning för universitetsbiblioteket skulle kunna se ut.	Bättre sökmöjligheter för studenter och forskare samt bättre utnyttjande av bibliotekets elektroniska resurser	OK
Ebscos nya tjänst för samsökning bör utvärderas	Bättre sökmöjligheter för studenter och forskare samt bättre utnyttjande av bibliotekets elektroniska resurser	OK
De nya möjligheterna att påverka kategorierna i Metasökning i Metalib bör leda till att vi gör en genomgång och revidering av dessa.	Bättre sökmöjligheter för studenter och forskare samt bättre utnyttjande av bibliotekets elektroniska resurser	Nej, nerprioriterat pga att vi använder SAMSÖK så lite och inväntar discoveryverktyg
Mittuniversitetet kommer fr o m 2010 inte längre att delta i det nationella samarbetet kring Fråga biblioteket. Vi bör bistår Verksamhetsområdet för kundtjänst och utbildning med tekniskt stöd vid uppsättandet av en lokal tjänst integrerad i vår webb	Kundtjänst med bättre tillgänglighet	Nej, framflyttat till våren 2011
Vi bör utveckla en bibliotekswebb för mobil	Bibliotekets webb blir tillgänglig även via mobiltelefon	Vi har gjort en webbvariant av MIMA för mobil
Enligt nationella målsättningar ska 2010 svenska myndigheters webbsidor vara tillgängliga för alla. Vi bör satsa på en genomgång av alla webbsidor med avseende på tillgänglighet.	En mer tillgänglig bibliotekswebb	Vi har implementerat Read Speaker
Upprätta en policy för översättningar webben (uppdrag från Universitetsbibliotekets ledningsgrupp) och göra en plan för hur det som kvarstår ska översättas	Fler av bibliotekets webbsidor tillgängliga även på engelska	OK
Utveckla metoderna för att göra egna lärobjekt till webben tillsammans med Verksamhetsområdet för Kundtjänst och utbildning och med andra bibliotek, till exempel inom nätverket Sökguiden	Bibliotekets webb blir ett bättre pedagogiskt verktyg	OK

Utveckla sökguiderna i samarbete med Verksamhetsområdet för kundtjänst och utbildning	Bibliotekets webb blir ett bättre pedagogiskt verktyg	OK, en bibliotekariedag ägnades åt detta hösten 2010. Arbetet med att verkställa beslut från detta sker 2011
När LRC-koordinatorerna finns på plats tillsammans med dem se över webbplatsen med avseende på olika typer av service och stöd	Bättre service och stöd till studenterna	OK, en person projektanställd av LRC har jobbat med att utveckla LRC:s webb. Arbete med grundläggande struktur har påbörjats
Förbereda för en användarundersökning under 2011	Ett underlag för förbättring av bibliotekets webb	Skär i form av Card Sorting inför arbete med ny grundstruktur
Följ det arbete som görs i en av SUHF:s forum för bibliotekschefer tillsatt arbetsgrupp med riktlinjer för kvalitetssäkring av data i lärosätenas publikationsdatabaser. Detta arbete har aktualiserats eftersom Vetenskapsrådet i sitt arbete med bibliometriska analyser som underlag för regeringens fördelning av forskningsmedel undersöker möjligheten att använda data ur SWEPUB som ett komplement till analyser i Web of Science, särskilt för ämnesområden som har dålig täckning i WoS.	Säkerställa att vi levererar bra data till SWEPUB	OK, Vi har läst och lämnat remissvar på preliminär rapport försommaren 2010. Vi avvaktar slutrapport. B-M har deltagit i arbetsgrupp inom DIVA-konsortiet kring kvalitet HT 2010
Under 2010 göra en informationsomgång till forskare på alla institutioner och informera samt föra diskussioner kring bibliometri, publicering (Inkl Open Access) och registrering av vetenskapliga publikationer	Öka kunskapen om detta bland Mittuniversitetets forskare, vilket kan leda till bättre val vid publicering och fler citeringar	Inte gjort pga att vi inte fått tider inbokade på institutionerna. Vi har också haft lite arbetstid inom området pga barnledighet. Vi har under året dock fått bra kontakt med de nya forskningshandläggarna på fakulteten kring dessa frågor
De beslut som togs 2009 av Vetenskapsrådet, FORMAS samt även 7:e ramprogrammet med krav på fri publiceringen av forskningsresultat kräver att extra kraft läggs på information kring Open Access, val av tidskrifter för publicering samt parallellpublicering.	Öka kunskapen om detta bland Mittuniversitetets forskare, vilket kan leda till bättre val vid publicering och fler citeringar	Det är inte mycket gjort – se ovanstående punkt. Två workshops kring detta är inplanerade i bibliotekets kursutbud våren 2011
En inventering av verktyg för bibliometriska analyser bör göras, dels av de som finns fritt tillgängliga på nätet och dels	Större möjligheter att göra bra bibliometriska analyser	OK, vi har gjort en del analys för hur data ur DIVA ska kunna användas för uttag till DIVER/LISA. Även

eventuellt om något behöver upphandlas		frektionerade data bör kunna levereras. Arbetet med detta fortsätter våren 2011, vi har inte fått tillgång till DIVER/LISA för test ännu
Utveckling av arbetssätt för Kvalitetsindikator 1 (Universitetsbibliotekets kvalitetsindex) – hur stor del av de tidskrifter och konferensbidrag som citerar miun:s forskning har UB ska göras i början av året.	Bättre kvalitetsindex	Gjort
Tillsammans med Mittuniversitetets arkivarie förbereda för att Mittuniversitetet får ett digitalt arkivsystem i drift genom att förbättra rutinerna för insamlande av studentuppsatser i DIVA. Detta görs genom gemensamt besök på alla institutioner för diskussion kring arkivrutiner för studentuppsatser.	Fler av Mittuniversitetets uppsatser blir tillgängliga på internet och vi förbereder för en smidig övergång till elektronisk arkivering	Nej, vi har haft kontakt med hanläggare på UK, men de har ännu inte kommit så långt att vi påbörjat detta samarbete
Andrew Butterworth slutför under våren "Bibliometri för bibliotekarier" (Högskolan i Borås) med att göra en examensuppgift som innebär någon form av jämförande analys mellan Mittuniversitetet och något av de andra lärosätena.	Ökad kompetens inom bibliometri	Nej
Bevaka införandet av den nya studentportalen under våren 2010 och där särskilt se till att den kommunikation flera av bibliotekets tjänster har med portalen även kommer att fungera till den nya tjänsten. Dessutom ska studentportalens roll i bibliotekets kundtjänst bevakas, t ex rörande byte av studenternas lösenord, påfyllning av utskriftskonton mm.	Smidigare övergång till den nya studentportalen – studenterna slipper störningar	OK, vi har varit med i portalens referensgrupp
Uppdatera Outlook för biblioteket gemensamt så att mapparna följer den nya organisationen.		OK
Följa utvecklingen av den nya inloggningstjänsten SWAMID	Eventuellt kan vi smidigare logga in externa studenter	OK, DIVA använder denna tjänst men i övrigt har det

	och forskare i biblioteken	inte ännu andra förbättringar för biblioteket. Våren 2011 utvecklar IT-avdelningen möjligheter för externa studenter och forskare att logga in via SWAMID
Eftersom uppgiften med att vara teknisk kontakt mot leverantörer av elektroniska resurser är ny för verksamhetsområdet, behövs att genomgång av leverantörerna sker i samarbete med verksamhetsområdet för Media och att kontaktdata uppdateras.		OK
Skapa instruktioner riktade till Mittuniversitetets lärare hur de kan länka in till bibliotekets elektroniska resurser (t ex en enskild publikation) samt även i dessa länkar ge access för studenter som befinner sig utanför campus		OK, webbsida kring detta finns och används bl a i e-lärandekursen
Utreda tillsammans med LRC om biblioteket kan hjälpa till med metatagging och skapande av länkar till digitala objekt, t ex i bibliotekets katalogsystem	Bättre sökbarhet av digitala objekt	Nej, avvaktar tills LRC har tid för ytterligare samarbete
PUNKTER SOM EJ FANNS I HANDLINGSPLAN 2010		
Önskemål om att vi ska kunna skicka aviseringar som SMS ur Aleph. Vi har hittat en modell för hur vi skulle kunna göra detta som egenutveckling tillsammans med IT-avdelningen	Bättre service till studenter och forskare som reserverat böcker, reservationsköerna går fortare	Ok, vi har gjort modellen men eftersom IT-avdelningen har andra punkter kvar i ovanstående handlingsplan har detta inte kommit längre. Våren 2011
Driften för Aleph har tagits över av Exlibris från Fujitsu.		OK, vi har tecknat nytt kontrakt samt börjat använda Pivotal, exlibris system för registrering av supportärenden
Genomfört förändring av bibliotekets webb så att utseendet stämmer med miuns nya webb-utseende		OK, har inneburit en del möten kring bibliotekets/LRCs plats i strukturen samt diskussioner kring om vi bör använda Episerver eller inte
Miun har upphandlat en egen instans av SFX, och vi har fört över vårt bestånd dit.		OK, pga att Libris inte hade möjlighet att bistå blev det en hel del manuellt arbete



Tekniskt arbete med bibliotekets Toolbar		OK
Ny metod att producera nyförvärvslistor via Libris, pga att den gamla tjänsten upphörde		OK
Deltagande i arbetsgrupp under DIVA-konsortiet rörande Print on Demand pga intresse från ETOUR för denna tjänst		OK
Planering av extrainsats under våren 2011 rörande publikationsstöd		OK
Diskussion med ITM rörande att biblioteket ska tillhandahålla OJS – ett stöd för redaktionellt arbete för en Open Accesstidskrift		OK, men IT-avdelningen har inte installerat programvaran
Uppdatering i DIVA utifrån Web os Science rörande konferenstryck bak till 2005 (gjort under sommaren), samma uppdatering har tidigare gjorts för tidskriftsartiklar		OK
I samarbete med UK (Margareta Lindhagen) jobbat med framtagande av kvalitetsindex för publicering		OK
Arbetat med utsökningar ur DIVA för visning av publikationslistor på webbsidor. Det har varit många sådana önskemål i samband med övergång till ny layout för webben. T ex STC, RCRCenter		OK
Sett till att även Sundsvalls bibliotekspersonal fått administratörsrättigheter på sina PC – underlättar att man själv kan installera mindre program		OK

## Kundtjänst och utbildning

**Medlemmar:** Cecilia Hamilton, Anders Jonsson, Preschilla Helin Johansson, Therese Erixon, Kristina Hohweiler (koordinator tom 101130), Lena Spejare (koordinator from 101201)

### Avstämning av 2010 års handlingsplan

Aktivitet och förväntad effekt	Förväntad effekt	Genomfört
Utveckla och hitta arbetsformer för gruppens arbete samt kommunikationsvägar till övriga UB och lärosätet.		Är en process som pågår hela tiden
Uppföljning av seminarierna om bemötande för att främja lärmiljön i det fysiska biblioteket.		Fyra stycken har gått utbildning av handledare i kundanpassat och situationsanpassat bemötande. Dess har vid två tillfällen haft utbildning på resp ort
Samarbete med LRC kring hur informationen kring studentstöd ska struktureras på webbplatsen. För en bättre lärmiljö i det virtuella biblioteket.		Ett arbete har inletts feb 2011
Utreda formerna för en framtida virtuell frågetjänst då den nationella Fråga biblioteket upphör. För ökad tillgänglighet i det virtuella biblioteket		En arbetsgrp är tillsatt och dessa tar fram ett förslag.
Uppföljning av studentenkäten och lärarenkäten ur kundtjänstperspektivet för att förbättra vår service och våra kundrelationer		Ja
Utarbeta ett formulär för undervisningsstatistik som är entydigt, ortsövergripande och fungerar för kvalitetsindikator 4.		Ja
Utarbeta en blankett för räkning av användarinitierade frågor, indikator 5.		Ja
Jobba med lärobjekt på olika sätt såväl internt som i samarbete med andra bibliotek. För att stimulera studenters eget kunskapsökande.		Två personer har varit med på utbildning och sedan skapat ett antal lärobjekt bla till kursen i e-didaktik. Är ett pågående arbete.
Utveckla frivilliga kurser för studenter i referenshantering i Word 2007 eller EndNote Web för effektivare uppsatsarbeten.		Är inte påbörjat.
Försöka hitta nya former och metoder för undervisning genom omvärldsbevakning.		Pågående process
Samordna utbudet av "kurser" för lärare/forskare/doktorander och hitta en bra webbplats för publicering. För bättre översikt och möjlighet till planering för deltagare.		Ja

## Ärenden under året

- Planerade och genomförde (tillsammans med en person ur digitala gruppen) höstens bibliotekariedag. Temat var Sök i ditt ämne-sidorna samt sökguiderna på webben.
- Initierade ett assistentmöte med tema kundtjänst som genomfördes under hösten.
- En toolbar utifrån bibliotekets tjänster har skapats (både på eng och svenska) (blev tillgänglig feb 2011).
- Infobladet för nyanställda har arbetats om.
- Inventerat vilka behov det finns bland personalen vad gäller fortbildning i engelska.
- Erbjudit kurser/workshop för lärare /forskare i Endnote, Vetenskapliga tidskrifter, Citeringsanalys samt Smart sökning
- Under hösten har vi deltagit i LRCs pilotkurs i e-lärande med ett moment vad gäller läroobjekt och e-litteratur
- Bildat en grupp som ska dra upp riktlinjer vad gäller bibliotekets användning av social medier
- För att se över våra sidor (samt Miuns) vad gäller läshinder samt skapa ett webbformulär för att beställa Daisyskivor har vi bildat en grupp med representanter från varje ort.
- Skapat en enkät för att se över vilka referenshanteringssystem som används/önskas användas bland lärare och forskare. (enkäten skickades ut i feb 2011)

## Medier

**Medlemmar:** Renée Abrahamsson, Margaretha Andersson (koordinator), Jonas Degerfält, Anna Holmqvist, Bodil Jacobsson, Torun Sundström

## Avstämning av 2010 års handlingsplan

Aktivitet	Förväntad effekt	Genomfört?
Utveckla och hitta former för gruppens arbete samt kommunikationsvägar till övriga biblioteket och lärosätet	För att ge alla en möjlighet att påverka och diskutera.	Ja.
Elektroniska resurser/e-böcker - bevaka utvecklingen för att hålla oss uppdaterade inom området. Till hösten samarbeta med en referensgrupp ute på en institution.	För att kunna erbjuda bra lösningar till lärosätet.	Ja, delvis. Samarbeta med referensgrupp/institution uppskjutet.
Elektroniska resurser/databaser, en översyn av arbetet med administrationen av databaser samt utbildning i MetaLib efter att Kristina H. slutat.	För att säkerställa att arbetet fungerar sedan gruppen minskats med en person.	Ja
Elektroniska resurser/databaser, utveckla manual för utvärdering av databaser.	För att underlätta vid utvärdering av databaser.	Ja

Under året påbörja beredning av ett projekt kring gemensam budget.	För att ge ett underlag till ett ev. projekt.	Nej. Frågan överförd till ordscheferna.
Undersöka förutsättningarna för att under året påbörja och ev. genomföra ett projekt kring effektivisering av förvärvsrutiner av samtliga resurser både tryckta och elektroniska och som säkerställer den statistik biblioteket behöver.	Arbetet ska ge en bakgrund för att eventuellt genomföra ett projekt kring förvärvsrutiner	Ja delvis, frågan om statistik diskuteras. Frågan om förvärvsrutiner uppskjuten.
Arbeta för en lösning hur elektroniska resurser som databaser, e-böcker och fulltexttidskrifter ska synliggöras. Dvs någon form av samsökning.	För att ge bättre möjligheter till sökning i våra resurser.	Ja
Övergången till Dewey vid katalogisering och uppställning.	För att påbörja och effektuera tidigare beslut om övergång till Dewey.	Ja
Bevaka utvecklingen och upprätthålla kvalitén i katalogiseringsarbetet	För att biblioteket har ett ansvar att upprätthålla kunskap och kvalité.	Ja
Utarbeta gemensamma manualer för hela verksamhetsområdet.	För att bidra till att kvalitetssäkra vår verksamhet.	Ja
Genomgång av fjärrlåneverksamhet och fjärrlånerutiner för all personal.	För att öka kunskapen om fjärrlånearbetet.	Ja
Statistik- kvalitetsindikatorerna. Dokumentera statistikinsamlingen och ge en problembeskrivning.	För att följa upp och ge underlag för arbetet med kvalitetsindex.	Ja
Utveckla statistikuppföljningen över användningen av våra resurser, synliggöra siffrorna på webben.	För att tydliggöra användningen av våra elektroniska resurser.	Ja påbörjat diskussion.
Tillgängliggöra och exponera materialet vi får i egenskap av Europeiskt dokumentationscentrum (EDC), samt uppdatera och utveckla EDC- sidorna på webbplatsen.	För att ge kunskap och kännedom om EU-frågor.	Ja

## Ärenden under året

### Förvärv.

- Statistikuttag och sammanställning av inköp, tryckt eller elektroniskt, vem som initierat inköp, kurslitteratur, användning.
- Rapportering av statistik.
- Under året har kontakter tagits med enskilda lärare, och genom medverkan på ämneskollegier, för att marknadsföra e-böcker som kurslitteratur.
- Kontakterna har resulterat i att ett par lärare aktivt valde titlar i e-boksformat som kurslitteratur till sina sommarkurser.
- En enkät om hur studenterna såg på användandet av e-böcker skickades ut till de som läste en av sommarkurserna men på grund av den dåliga svarsfrekvensen blev det svårt att dra några riktiga slutsatser. Enkäten visade dock att plattformarna fortfarande dras med tekniska problem.
- Vad gäller kurslitteratur i övrigt så har den enskilda bibliotekarien beställt e-boksvarianten när det alternativet funnits, och ersatt korttidslånet med e-boken.
- Personalen har under året märkt en ökad efterfrågan från studenterna på kurslitteratur i e-boksformat.
- Biblioteket tecknade en prenumeration på e-bokspaketet Academic Complete samt köpte fem stycken "Starter Packs" via plattformen Ebrary.
- Academic Complete innehåller ca 50 000 titlar och vi har möjlighet att säga upp paketet till årsskiftet 2012/2013. "Starter Packs" består av fem paket (Life Sciences, Computers & IT, Engineering & Technology, Education, Language, Literature & Linguistics).
- Vi diskuterade hur vi ska kunna inkludera e-böckerna i SCB-statistiken och kvalitetsindikatorerna, samt vad vi vill ha ut av detta.

### Databaser

- Statistikuttag av användning av databaserna.
- Rapportering av statistik.
- Förfrågan till kontaktbibliotekarierna om önskemål från institutionerna.
- Förslag till ledningsgruppen på abonnemang för nästkommande år.
- Upphandling.
- Justeringar i Metalib och SFX.
- Rapportera och åtgärda eventuella felanmälningar.
  
- Det har varit ett intensivt databasar med många omförhandlingar och testdatabaser. Biblioteket har haft 17 databaser på prov under olika perioder och genomfört fyra prenumerationskartläggningar pga omförhandlingar av avtal inför 2011.
- Vi deltog i en bibliotekariedag med ett moment kring uttag och användning av statistik. Vi har påbörjat en diskussion kring redovisning av användningsstatistiken, att göra den mer offentlig.
- Felanmälningsformulär för e-resurser har lagts ut på webben i november, sju felanmälningar kom in under resterande tid av året.
- Förändringar och nytt inför 2011:
  - Historical Abstracts minskning av antalet samtidiga användare till tre.
  - Cinahl uppgraderas till fulltext.
  - Ny resurs är e-bokspaketet Ebrary Academic Complete, tillgång från dec 2010.
  - Medlemskap i DOAJ.
  - Retriever Bolagsfakta avslutas.

- Införskaffande av SFX egen instans innebar arbete med att lägga in våra resurser, att kontakta flera av våra leverantörer för att meddela den nya adressen.

### **Tidskrifter och prenumerationer**

- Flytt av förra årets årgångar.
- Informera om avslutade och nya prenumerationer.
- Statistikuttag och rapportering av antalet prenumerationer.
- Förfrågan till kontaktbibliotekarierna vid förnyelse av prenumerationer.
- Förnya prenumerationer med tillhörande arbete i SFX och katalog.
- Rapportera och åtgärda felanmälningar.
- Marknadsföring, Månadens tidskrift
- Upphandlingen och beskedet om en ny tidskriftsagent dröjde till hösten vilket medförde att vi fortsätter med ESBCO under 2011 för att sedan övergå till LM inför 2012.

### **Fjärrlån**

- Effektivering och mottagning av fjärrlån.
- Statistikuttag samt rapportering av statistik.
- Debitering till institutioner av kostnader för artiklar och böcker två gånger/år.
- Vi startade med uttag av beställningar via sigel MIUN och det arbetet roterar mellan orterna.
- Införskaffande av ny fjärrlånemodul var planerad till slutet av året men är uppskjutet.

### **Katalog**

- Katalogiserar med sigel Mh, Mhh, Mho, Mhs i Libris.
- Primärkatalogisering (dvs nya bibliografiska poster) och sekundärkatalogisering.
- Gallring.
- Statistikuttag samt rapportering
- Arbetet med övergången till Dewey har varit intensivt under 2010. Katalogfunktionen har haft möten där vi diskuterat samt ägnat oss åt kunskapsuppbyggnad i form av kurser (Bodil J, Jonas och Torun gick KB:s veckokurs i november-december) och konferenser (Torun och Oskar deltog i Dewey på hyllan i februari). Det mesta av det praktiska arbetet har gjorts på respektive ort.
- Påbörjat projekt med nya nyförvävslistor på webben samt RSS-bevakning av nyinköpt litteratur i samarbete med Digitala tjänster.
- Stor katalogiseringsinsats krävdes i samband med inköp av Ebrary Academic Complete (i samarbete med Digitala tjänster/Alephgrupp) samt ämnespaket av e-böcker från Ebrary.
- Svarade på två studier/projektförslag från KB, dels förstudien om förenkling av Svenska ämnesord, dels projektförslag ang. maskinell översättning av LCSH till svenska ämnesord.

Gemensamt för alla verksamhetsområden är bevakning och information om nyheter, utforma och uppdatera manualer som underlättar arbetet samt översyn av webbsidor som ingår i våra områden.

## LRC, Lärande- och resurscentrum

### Särskilda uppdrag under 2010

Arbeta med insatser i syftet att förbättra användningen av nya medier och ny teknik inom e-lärande med syfte att <ul style="list-style-type: none"><li>- Öka genomströmningen</li><li>- Kvalitetssäkra sådan utbildning</li><li>- Utredda institutionernas behov av stöd</li></ul>	En studie om genomströmning har inletts och främst genom handledning men även work shops har användningen av nya medier ökat i användning  Behovet av produktionsstöd har utretts och utrustning färdigställts i Östersund
LRC skall utveckla och genomföra en praktisk-didaktisk kurs inom e-lärande	En pilotkurs har genomförts och utvärderats. Ny kurs startar våren 2011

### Kompetensutveckling och representation

Besök och information till Akademi Norr

### Genomförda seminarier

Aktivitet	Antal deltagare
Våren 2010 Adobe Connect intr	54
Våren 2010 Adobe Connect forts	35
Hösten 2010 Adobe Connect intr	58
Hösten 2010 Adobe Connect forts	12
Hösten 2010 2 X Examination och e-lärande	38

# Campusbiblioteken lokalt

## Härnösand

### Inledning

- Vid planeringsmöten den 28 januari och 2 september diskuterade vi respektive termins kommande arbeten. De tre stora förändringar och uppgifter som låg framför oss 2010 var omorganisationen, som på olika sätt påverkat all personal vid UB, den kommande omställningen till att klassificera och ställa upp böckerna enligt Dewey samt lokalfrågorna, nu på fjärde året
- I februari hade vi ett tre dagars studiebesök av en japansk bibliotekarie Yasou Kurosawa från Ibaraki University. Han var mycket intresserad av Sambiblioteket men också av annan samverkan mellan kommuner och universitet, även DIVA hade han frågor kring. Han hann också med att göra ett studiebesök på UB i Sundsvall.
- Spikades två avhandlingar i historia på "Spikningstavlan" nere på Plan 1 vid entrén till Olof Högborgssalen.
- Invigdes i november Arcana-samlingen med tal, plakett och med ett portätt av grundaren Carl Hjalmar Lidblom. Samlingen är en gåva från föreningen Arcana som upphörde 2009.
- Två personer från UB har deltagit i campus "introgrupp", den grupp som arbetat med introduktionsveckorna för nya studenter. En av dem deltog också som LRC koordinatör vid avslutningshögtiderna för de studenter som tagit sin examen.
- En bibliotekarie har deltagit i planering och genomförande av distanskursen "Att arbeta med skolbibliotek" 30 hp som getts under Pedagogik vid UTV.

### Personal

Vi har varit sju biblioteksassistenter och sex bibliotekarier, dvs 13 anställda (9,1 årsarbeten) som arbetat under året, till detta två biblioteksvakter som arbetat kvällstid. Sambiblioteket har tre diskar att bemanna och biblioteksvakterna arbetar främst på Plan 1. Lönesamtal genomfördes under hösten. Varannan torsdag fm har vi haft APT och varannan har vi använt för utvecklingstid. Tre gånger per termin har bibliotekarierna haft ett möte och assistenterna en gång per termin assistenterna. En av bibliotekarierna fick uppdraget som verksamhetskoordinator, vilket medförde omfördelningar vad gällde kontaktbibliotekarieskap och informationspass.

### Kompetensutveckling

Med målet varannan torsdag har "Utvecklingstid" hållits, ca 1-2 timmar per gång. Där uppdaterar vi varandra i aktuella frågor och rapportera från kurser och konferenser, samt bjuder in externa föreläsare. Utöver denna interna kompetensutvecklingstid har vi haft möjlighet att lyssna till Dubbelkvartens föreläsningar. Nedan följer en sammanställning över de utvecklingstider, kurser och konferenser m.m. vi deltagit i under året utöver de som delges i början av verksamhetsberättelsen

### Arbetsmiljö

- Enskilda kontorsrum för dem som satt i det öppna kontorslandskapet har byggts och det är en mycket uppskattad åtgärd.
- Coor Managements representant Nils Ericsson har haft två möten per termin med hyresgästrepresentanter tillsammans med personal från vaktmästeri, lokalvård och Kåjaw (fastighetsägarens serviceföretag). Åtgärdslistan från föregående års



husgemensamma skyddsronn har gått igenom. Dock har olägenheten sommartid med värmen och bristen på ventilation på Plan 4 inte åtgärdas. I sommar uppmättes i tre månader mellan + 27 och + 30 grader.

- Dokument vad gäller Brandskyddsarbete och Handlingsplan för hot och våld (för biblioteken i Sambiblioteket) har färdigställts. De två brandskyddsombuden har gått igenom "Checklistan for internkontroll av brandskydd."
- Ett sambiblioteksgemensamt riskdokument både ur lokalsynpunkt och ur arbetsmiljösynpunkt vad gäller ombyggnationen har skrivits.

### **Lokaler**

- Enskilda kontorsrum för dem som satt i det öppna kontorslandskapet har byggts och det är en mycket uppskattad åtgärd.
- Planerna och ritningarna ombyggnationerna Sambiblioteket tog fart under hösten när Härnösands kommun och Mittuniversitetet i oktober slöt en överenskommelse om fortsatt planeringssamverkan. En inredningsarkitekt anlätades och Sambibliotekets personal har deltagit i förslags- och informationsträffar vad gäller inredning och ritningar. En tidsplan har upprättats och i mitten av maj 2011 kommer bygget att sättas igång – om kostnaden inte blivit för hög.
- Ett sambiblioteksgemensamt riskdokument både ur lokalsynpunkt och ur arbetsmiljösynpunkt vad gäller ombyggnationen har skrivits.
- En omfattande inoljning av trägolven och trapporna på Plan 2, 3 och 4 skedde under Kristi himmelsfärdshelgen med någon dags stängning som följd.

### **Teknik**

- Omfattande arbete har lagts ner på att få en betalterminal i MIUNs regi. De stora inkomsterna från kontokort och betalkort - studentantalet har ökat - har medfört att kommunen mot slutet av året haft mycket svårt att ersätta MIUN med de kontanter som behövts för att göra manuella banksättningar.
- Alla nycklar till förvaringsskåpen har fått nya brickor med tydlig markering om nummer och Plan.
- I bibliotekskatalogen visas nu vid sökning en karta över Sambibliotekets lokaler och en pil som indikerar på vilken hylla boken står.
- Ett 10-tal bärbara telefoner har under året ersatts med ny modell.

### **Samverkan inom sambiblioteket**

- Sambiblioteksrådet (Sambibliotekets huvudmän) med deltagare från kommunen, landstinget Västernorrland och Mittuniversitetet har haft tre möten. Sammankallande är ordföranden i Samhällsnämnden.
- Översynen och revideringen av Sambiblioteksavtalet är i avslutande fas.
- Husgruppen som består av de tre bibliotekscheferna, har under terminerna haft träffats ungefär varannan vecka för att diskutera och besluta i för verksamheten gemensamma frågor.
- Fyra sambiblioteksmöten, sk Sambomöten, där all husets personal träffas har genomförts.
- Sambibliotekets IT-grupp har haft tre möten per termin.
- Inför införandet av ett nytt uppställningssystem av bibliotekets medier har betytt att arbetsgruppen för Dewey, med representanter från kommunbiblioteket och länsbiblioteket haft ett flertal träffar. I den större Dewey gruppen (UB,

kommunbiblioteket, länsbiblioteket) ingår personal från Sambiblioteket och från UB i Sundsvall och Östersund.

- UB har tillsammans med kommunbiblioteket och länsbiblioteket arrangerat och deltagit i Dyslexidagarna den 15-16/11 på Sambiblioteket
- Samverkan och samarbetet med kommunens Lärcentrum har skett genom möten i den operativa styrgruppen som består av Lärcentrums verksamhetssamordnare, rektorn för KOMVUX, kommunens studiebibliotekarie samt bibliotekschefen för UB. Gruppen har under året haft tre möten. I gruppen ingår LRCs koordinatör i Härnösand, och i november 2010 tillsattes den tjänsten.
- Sambiblioteket firade 10 år och i februari genomfördes en jubileumslördag för allmänheten med ballonger, tårta, körsång samt med rundvandring i bibliotekets "dolda" rum. I november genomfördes en "galakväll" med inbjudna gäster. Tal, buffé, Skåpteatern som gjorde nedslag i bibliotekets historia och Husbandet som spelade och sjöng gjorde arrangemanget till en mycket trevlig kväll.
- Boktipsmaraton i samarbete med kommunbiblioteket

### Samverkan med organisationer, företag etc

- **ARCANA:** Under året flyttade UB och kommunbiblioteket över ca 5000 volymer från det 2009/2010 nedlagda Arcana-biblioteket. Böckerna donerades till Mittuniversitetets bibliotek från en samling på ca 10.000 volymer. De böcker som UB tagit emot är alla inlagda i Libris. Föreningen Arcana skänkte också 10.000:- till UB för vård och förvaltning av samlingen.
- En av bibliotekarierna har under året haft styrelseuppdrag i regionföreningarna för Svensk biblioteks-förening och Svensk förening för informationsspecialister (SFIS).

### Utvecklingstider

- Demonstration av placeringskarta i katalogen - via telefon och webb, Wagner Form AB
- UR Access och Sök i ditt ämne
- Nyheter på bibliotekets webbplats
- Psykosociala enkäten ; UB/LRC-bloggen
- Utkast UBs verksamhetsplan 2010
- Ebrary med Peter Witasp
- Presentation av AOU3-studenters examensarbeten – inbjudan från UTV
- Adobe connect-möte
- Information om Fjärrlån
- Riskdokumentet Omorganisationen
- Nya studentportalen
- Information och överblick över Dewey
- Nya LRC-koordinatör

### Kurser/konferenser/seminarier utöver de gemensamma:

- Terry Plum, *Current trends in the evaluation and assessment of US libraries*, Hnd
- Glenn Svedin, Avhandlingsseminarium i historia, Hnd
- Provföreläsning, professor i Svenska språket, Hnd
- Dubbelkvartar
- Lärarkollegium/RUN-riksdagen, S-svall
- Irish Literature, seminarium

## **Sundsvall**

### **Inledning**

Vi har fortsatt arbetet med att skapa en flexibel arbetsmiljö vid låne- och informationsdisken. Trådlöst tangentbord och trådlås mus fungerar bra och underlättar när vi t.ex. låter studenterna logga in i portal m.m. vid disken. En sadelstol har testats men är inte funktionell för oss vid informationsdisken. Vänthyllan har placerats så att besökare kan hämta reserverade böcker själva och låna i bibliobaren. I och med att bibliobaren används mer har vi haft möjlighet att flytta över bevakning av e-posten (bibsyl) och hantering av boklådorna på eftermiddagen till dem som har pass i disken.

En första planering har vidtagits vad gäller hur vi skall övergå till Dewey som hyllplacering. Vi har hjälpt till vid avslutningshögtid och introduktionsvecka.

I februari fick vi besök från Japan, en bibliotekarie från Ibaraki University var här på studiebesök.

Själva gjorde vi studiebesök vid Hedbergiska gymnasiebibliotek och vid Umeå universitetsbibliotek. I Umeå passade vi även på att se Norrlandsoperan och att få en presentation av Umeå Kulturhuvudstad 2014.

### **Personal**

En bibliotekarie har varit barnledig på 50% under hösten då vi haft en vikarie på 50%.

En biblioteksassistent har varit barnledig på heltid och vi har haft 2 biblioteksassistenter som delat på vikariatet. En biblioteksassistent har arbetat 50% för LRC fr.o.m. 1 november och vikarie har ersatt henne. En bibliotekarie blev inbjuden till Austin Peay State University, USA och fick möjlighet att pröva på att arbeta vid ett universitetsbibliotek i USA.

### **Kompetensutveckling**

Utvecklingstider har hållits varannan fredag. Vi har även försökt delta i Dubbelkvarten när tid funnits.

### **Arbetsmiljö**

Skyddsombud och chef har haft som mål att träffas en gång i månaden för avstämning vad gäller åtgärder för att förbättra arbetsmiljön. Felande taklampor i biblioteket har bytts ut. Räckena vid ljusgårdarna har glasats in för att undvika att barn klättrar på dem. Fikarummet har fått ett tak främst i syfte att utvidga golvytan på plan 5 men också för att dämpa ljudet från plan 5 ner till oss. Kvar att göra utifrån skyddsronden är att få solskydd i fönstret i ljusgården mot öster.

### **Lokaler**

Datorplatser har tagits bort på plan 1 i syfte att få till en tystare studiemiljö på plan 1.

Datorerna och skrivaren har flyttats upp till plan 3. Ett grupprum på plan 2 har gjorts om till studentmentorns rum, men finns tillgängligt som grupprum den tid som inte studentmentorn är på plats.

### **Teknik**

De i personalen som haft gamla datorer har fått dessa utbytta till nya. En kamera har köpts in för att kunna uppdatera foton på webben bl.a. Vi har fortsatt att låna ut LRC:s bärbara datorer till studenter och hörlurar samt webbkameror. Två nya videokameror finns också till utlån.

## Samverkan med organisationer, företag etc

Vi deltog i förtidsröstning inför valet 2010. Det innebar utbildning tillsammans med kommunbiblioteket och därefter tog vi emot röster i biblioteket under perioden 1-18 september. 870 röster fick vi in.

SCA: Fler beställningar har kommit från SCA i år än förra året. Vi har haft två undervisningstillfällen för SCA-personal.

### Utvecklingstider

- Diskmiljön
- CSA databaser
- Ämnessidorna
- Psykosociala enkäten
- Retriever Research
- Dewey
- Bibliometri
- Ebrary
- Studentportalen
- Ljudmiljöns påverkan
- UB:s nya toolbar
- Nya verksamhetsplanen
- Planering av hyllplaceringar
- Nyhetssökning på webb
- Diva/Primo

### Kurser/konferenser/seminarier utöver de gemensamma:

- Genusmaraton
- OER seminarium, Sundsvall
- Dubbelkvartar
- Utbildning i förtidsröstning inför valet 2010
- Studiebesök till Umeå UB
- Studiebesök till Hedbergiska gymnasiebibliotek

## Östersund

### Inledning

Det stora som hände i Östersund under 2010 var ombyggnaden av våra lokaler och införandet av Dewey klassifikationssystem.

Vid personaldagen i januari diskuterades den kommande ombyggnaden i små grupper och sedan i stor grupp. Vi hade en hel del frågor att ta ställning till, dels från arkitekten Bertil Harström och dels från fastighetschefen Thomas Fuchs. Det gällde tex. möbleringen i det ombyggda biblioteket som hur hyllorna skulle stå. Vi skulle också meddela fastighetsägaren hur tillgängligheten måste vara under byggtiden. Beslut och förslag som vi kom fram till skickades till de berörda. 1 juni tömdes alla hyllor på böcker med hjälp av elever från restaurangutbildningen vid Lernia och byggarbetarna började med sina förberedelser. Från och med 7 juni var biblioteket helt stängt och vi hade då flyttat ut våra kursböcker och datorer till flera grupperum i hus G. Vi hade en begränsad service hela sommaren. Fjärrlån och korttidslån gick att låna som förut. Den 30 augusti kunde vi som planerat öppna vårt ombyggda bibliotek.

Under våren och sommaren började vi också klassificera våra böcker enligt Dewey och vid ombyggnaden flyttades bokhyllorna och märktes efter Deweysystemet.

Antalet studenter har under året varit fortsatt högt.

## **Personal**

I Östersund har vi 4,5 tjänster assistenter och 8,75 tjänster bibliotekarier fördelat på 15 personer. Numera ingår systembibliotekarien i Östersunds personal. Under 2010 har det skett en del förändringar bland personalen. En person har varit tjänstledig för att resa i 6 månader och en annan fick tjänstledigt för att prova ett annat arbete i slutet av året. Vi har fortfarande en bibliotekarie som är sjukskriven 75 %. En bibliotekarie har nu den sista december gått i pension. Det har skett en del rekrytering så 2 vikarier har under året arbetat hos oss. Som aktiv styrelseledamot i SACO arbetar en bibliotekarie och det blir då en ersättning till biblioteket för ungefär 200 timmar.

I expertgruppen för Fråga biblioteket har Östersund representerats av en bibliotekarie och likaså i nätverket för ekonomibibliotek.

Ordförande i Miuns konstklubb i Östersund är en bibliotekarie

4 studentvakter har arbetat med bokuppsättning od under kvällstid och lördagar.

Genom arbetsförmedlingen har en person arbetsprövat på biblioteket från maj och under hösten. Vi har haft 2 skolelever på prao, en under våren och en under hösten.

Under året har biblioteket i Östersund erbjudit 3 endnote-kurser.

Under senhösten genomfördes lönesamtal med samtliga i personalgruppen.

## **Arbetsmiljö**

Vid ombyggnadsplaneringen beaktades arbetsmiljön vid varje möte och detta resulterade i att nu, efter snart 10 år, har personalen fått egna arbetsrum. Ute i biblioteket har den höga ljudvolymen varit ett återkommande problem och även detta har vi försökt åtgärda under ombyggnaden, men med varierande resultat. Vi har fått fler grupprum, så inte alla grupparbeten behöver ske ute i den stora bibliotekslokalen. Arbetsborden har fått isolerande plattor under skivorna och nya stolstassar har fästs på alla stolar. Vi har möblerat om så att det är små rum i det stora rummet. Ingången till biblioteket är ombyggd och då med nya dörrar, vilket var helt nödvändigt. Den gamla dörren var ett arbetsmiljöproblem då den låste sig ca 25 gånger om dagen den sista tiden före ombyggnaden. Vi har trots alla åtgärder ändå under hösten fått en del klagomål över den höga ljudvolymen, så helt har vi inte kommit tillrätta med det problemet.

För att så många som möjligt ska bli motiverade att använda friskvårdstimmen så har vi haft en liten utlottning av priser för de som utnyttjat den timmen.

## **Lokaler**

Bibliotekslokalerna har vid ombyggnaden minskat i yta med 700 kvadratmeter. Vi har förtätat alla hyllor, tagit bort tidskriftsavdelningen, byggt 17 grupprum, fått en ny datasal och tyst läsesal och all personal har fått egna arbetsrum. Dessutom har ett LRC byggts med en samlingssal, grupprum och arbetsrum. Grupprummen på plan 3 har två dörrar. De går då att använda dygnet runt. Entrén är ombyggd och har nu fått en dörr som öppnas då någon närmar sig. En branddörr finns utanför och den står helt öppen under dagtid. Vi har nu ca 350 sittplatser i biblioteket mot ca 370 före ombyggnaden.

## **Teknik**

Biblioteket och dess användare är beroende av teknik av alla de slag. I biblioteket finns nu efter ombyggnaden 70 datorer som studenterna kan använda. 14 av dessa har IT ändrat inloggning på så att man kan använda dessa utan inloggning för att då söka i vår katalog etc. Som student alt. anställd kan man också logga in på dessa datorer. Vi har ingen skrivare till datorerna på plan 3 då dessa även går att använda då biblioteket inte är öppet. Information om detta finns i varje grupprum och det har inte kommit några klagomål angående

frånvaron av skrivare. En ny scanner har köpts in. Båda bibliobarerna står nu på plan 2 och vi har en skrivare för alla datorer ute i biblioteket på plan 2. I datasalen finns ytterligare en skrivare. Biblioteket har börjat låna ut LRC:s datorer och under året har fler hörlurar köpts in för utlån.

### **Samverkan med organisationer, företag etc**

Biblioteket i Östersund har under året samarbetat med Folhälsoinstitutet och Tillväxtanalys. Dessa myndigheter beställer artiklar från biblioteket. Länsbiblioteket i Östersund är en annan samarbetspartner. Cheferna vid de två biblioteken har besökt varandras personalmöten och berättat om sin verksamhet. Under hösten har en person från respektive bibliotek åkt runt i länet och informerat de olika kommunbiblioteken, om hur fjärrlåneservicen fungerar från Mittuniversitetet och Länsbiblioteket. Ett mycket uppskattat initiativ som initierades från Länsbiblioteket.

### **Utvecklingstider**

- Psykosociala enkäten och handlingsplan
- Inför ombyggnad och nya organisationen
- Dissertations och CSA databaser
- Riskdokument
- Arbetsmiljön vid lånedisk efter ombyggnad
- Länsbibliotekets chefer om den nya organisationen
- Lika villkors handlingsplan och Bibliotekets åtgärdsprogram
- Flyttmöten, ett antal
- Utvärdering av sidan Sök i ditt ämne
- E-böcker
- Forskningspublikationer, Diva och Swepub
- Fjärrlånekonferens, rapport
- Sociala medier
- Citeringsanalys
- Egenrapportering

### **Kurser/konferenser/seminarier utöver de gemensamma:**

- Internutbildning web
- Introduktion för nyanställda
- Dubbelkvartar 1 gång per månad
- Bemötande, Länsbiblioteket