

Verksamhetsberättelse

Universitetsbiblioteket (UB)

Lärande- och Resurscentrum (LRC)

2011



Innehåll

2011 FRÅN ÖVERBIBLIOTEKARIENS HORISONT	1
LEDNING OCH ARBETSMILJÖ	2
SPECIFIKA UPPDRAG TILL ÖVERBIBLIOTEKARIEN 2011	2
EKONOMI.....	3
Redovisning utfall BIB 2011	3
Fakta UB/LRC.....	3
DIGITALA TJÄNSTER.....	5
KUNDTJÄNST/UTBILDNING	6
MEDIER.....	7
LRC.....	8
LRC och lärandestöd för studenter	8
LRC och lärandestöd för lärare.....	8
Solida system för utbildningarna planering och genomförande.....	9
HÄRNÖSAND I SAMBIBLIOTEKET.....	9
Personal.....	9
Arbetsmiljö	9
Arbetsmiljö Lokaler	10
Samverkan	11
SUNDSVALL.....	11
Inledning.....	11
Personal.....	11
Arbetsmiljö	12
Lokaler	12
Samverkan med organisationer, företag etc.....	12
ÖSTERSUND	12
Inledning.....	12
Personal.....	12
Arbetsmiljö	12
Lokaler	13
Teknik	13
Samverkan med organisationer, företag etc.....	13

2011 FRÅN ÖVERBIBLIOTEKARIENS HORISONT

Så är ännu ett år av ombyggnationer till ända. Med en sommar av byggnation och omflyttning i Härnösand, det stora arbetskrävande projektet för året, men också med en intressant omdaning av UB:s webb. Allt detta samtidigt som den fantastiska personalen klarat att hantera den löpande verksamheten till ett universitet som växt de senaste åren och vill ha allt mer av biblioteksservice, såväl till utbildningen som till forskningen. Besökssiffror och framförallt användningen av webbtjänster och e-media talar sitt tydliga språk.

Under 2011 avslutades det stora arbetet med att minska bibliotekets lokalkostnader genom en stor ombyggnad Sambiblioteket i Härnösand. Genom att bygga in undervisningslokaler av olika format och publikt tillgängliga arbetsrum för exempelvis studievägledning så har universitetet ändå ökat sin närvaro på campus Härnösand som dessutom fått en än mer central plats för möten mellan lärare och student, samt med allmänheten. Under ombyggnationen passade man på att likt förra året vid ombyggnationen i Östersund ställa om böckerna efter Dewey-systemet, allt i spåret av Kungl. Bibliotekets beslut om att lämna det tidigare SAB-systemet för klassifikation. Genom att Sambiblioteket även är Härnösands kommunbibliotek är det därmed det första folkbiblioteket som skiftar hylluppställning.

Även Sundsvalls bibliotek har byggts om under året. Här var det återskapandet av en tyst läsesal som utifrån studenternas behov byggdes inom befintliga bibliotekslokaler. Med alltmer av grupparbete och diskussion som modell för lärande blir det samtidigt viktigt att ha miljöer på universitetsbiblioteken som stödjer detta men samtidigt även tysta miljöer för de som traditionellt vill sitta ned och läsa.

Ytterligare förändring vid campusbiblioteken är de betalkortsterminaler som installerats för att minska användningen av kontanter samt de hjärtstartare som finns utplacerade i varje bibliotek vilket medfört att personalen deltagit i en hjärt- lunggräddningsutbildning under året.

För universitetets studenter och forskare är bibliotekets webb en självklart central plats som dagligen nyttjas för att nå både tryckta och digitala medier. Utifrån ett grundligt förarbete involverande lärare, studenter och bibliotekspersonal byggdes webben om utifrån ett användarperspektiv där dessutom LRC:s utbud blir mer integrerat med bibliotekets, kort sagt blir det lättare att hitta rätt för våra användare bland allt vi erbjuder. Den nya webben lanserades, om man skall vara petig, dock först vid årsskiftet 2011/2012.

Det treåriga bibliometriprojektet var under 2011 inne på sista år. Under dessa år har alltmer utkristalliserats vilken strategisk roll för lärosätet denna verksamhet har. Inte bara genom att bevaka och agera i en nationell kontext kring fördelningen av konkurrensutsatta forskningsmedel utan också som ett internt stöd, t.ex. genom att ge underlag till NMT-fakultetens analys av sin publicerings omfattning och genomslag.

LEDNING OCH ARBETSMILJÖ

Biblioteket har sedan snart två år tillbaka en ny organisation där det vid sidan av linjecheferna, d.v.s. bibliotekscheferna, finns verksamhetskoordinatorer med ansvar att samordna, omvärldsbevaka och hålla ihop arbetet inom sitt funktionsområde över campusorterna. Ett delsyfte med den nya organisationen var att skapa en ny karriärväg genom en ledarskapsposition utan direkt personalansvar. I den nya organisationen har vi en ledningsgrupp där både cheferna och verksamhetskoordinatorerna ingår, vilket vid sidan av att vara effektivt med korta kommunikationsvägar ger förutsättningar för en kontinuerlig initierad diskussion fokuserad på verksamhetens utveckling.

Under året har vi arbetat med att ha delar av arbetsplatsträffarna ortsövergripande via Adobe i syfte att via information och dialog skapa delaktighet i UB:s utveckling.

En särskild och mycket uppskattad insats var årets gemensamma personaldagar i Stockholm. Denna resa inleddes med en första gemensam halvdag tillsammans med professor Stefan Tengblad som forskat kring myndigt medarbetarskap, varefter den andra dagen bestod i att personalen själva fått planera närmare tio olika studiebesök som sedan man ansvarade att rapportera ifrån åter vid MIUN; formen för avrapportering var fri: vår interna blogg, seminarium via Adobe, PM o.s.v.

Likaså den engelskakurs för administratörer som erbjudits internt har varit uppskattad. I övrigt har vi nätverkat och kompetensutvecklat oss i samma omfattning som tidigare år både på nationellt plan och internationellt inom områden som t.ex. lika villkor, bemötande, e-tjänster, kvalitet och framtidens bibliotek.

SPECIFIKA UPPDRAG TILL ÖVERBIBLIOTEKARIEN 2011

Utöver det stående uppdraget att effektivt och ändamålsenligt samordna och leda universitetsbibliotekets olika verksamheter gavs följande två uppdrag i lärosätets verksamhetsplan för 2011:

Att fullfölja implementeringen av LRC i bibliotekets verksamhet

Under 2011 har det inneburit en fortsatt uppbyggnad både av personalstab och av verksamhet, inte minst har ny verksamhetschef rekryterats under året. Utöver den löpande verksamheten har man arbetat med ett flertal olika utvecklingsinsatser, det viktigaste beskrivs översiktligt längre fram under LRC:s egen rubrik. LRC har vidare en mycket central roll i lärosätets nya utbildningsstrategi och tidigare utvecklingsuppdrag centrering kring LRC:s stödjande roll avseende e-lärande har under året inordnats under utbildningsstrategin hägn.

Att fortsätta arbetet att utveckla biblioteksindex och följa upp det under 2011.

Arbetet med utveckling av användningen av bibliotekets kvalitetsindex har fortsatt. Indexet visar en ökning av fjärrlånevolymen vilket beror på att lärare/forskare tenderar att beställa mer fjärrlån än tidigare. Satsning på e-böcker och backfiles under kommande år kommer förhoppningsvis att ge bättre resultat på denna indikator. Resultatet för indikatorn som visar hur många studenter i grundutbildningen som får del av bibliotekets undervisning är för otillfredsställande. Detta föranledde ett uppdrag åt biblioteksrådets ordförande i lärosätets

riskanalys om att föreslå åtgärder så att bibliotekets resurser blir mer systematiskt använda. Ett projektförslag arbetades fram kopplat till MIUN:s nya utbildningsstrategi och efter biblioteksrådets behandling kommer det att ha två fokus: dels att allmänt analysera bibliotekets utbildningsutbud kopplat till en analys av institutionernas behov, dels en mer riktad utveckling i syfte att även nå de distansstudenter som inte kan ta del av bibliotekets undervisning på campus. Projektet beräknas starta vårterminen 2012. De indikatorer som visar en positiv utveckling är undervisning på avancerad nivå, användning av användarinitierade frågvägar (läroobjekt, frågor över disk etc) och antalet utlån av de böcker vi nyligen förvärvat.

EKONOMI

Redovisning utfall BIB 2011

Biblioteket							
Redovisning utfall 2011							
Agressotecken = minus är pengar in i fält							
Rri (T)	9380	93811	93821	93831	SUMMA	9384	TOTALT
Intäkter	-167 904	-57 584	-121 399	-166 574	-513 461		-513 461
Intäkter driftskostnader, bidrag mm.	-675 395		-303 371	-289 464	-1 268 230	-59 077	-1 327 307
Personalkostnader	1 017 709	4 685 851	6 042 108	6 576 917	18 322 585	3 849 557	22 172 142
Medier	4 269	357 830	1 048 206	827 945	2 238 250		2 238 250
Databaser	5 232 321				5 232 321		5 232 321
Drift bibliotekssystem	459 038				459 038	312 298	771 336
Övriga driftskostnader	763 342	315 582	462 065	476 377	2 017 366	552 461	2 569 827
Lokalkostnader	13 388 844				13 388 844	1 192 034	14 580 878
SUMMA	20 022 224	5 301 679	7 127 609	7 425 201	39 876 713	5 847 273	45 723 986
Rambudget	20 785 763	5 481 827	7 182 098	8 014 958	41 464 646	6 077 354	47 542 000
Utfall	-763 539	-180 148	-54 489	-589 757	-1 587 933	-230 081	-1 818 014

Fält 6D = 167 904 kr varav **KB valutadiff 165 524 kr**
 Fält 7D = 675 395 kr varav **KB fjärrlånekomp 179 733 kr** och intäkter **HÄ/LÄ 495 662 kr**
 Fält 7F = Intäkter **SCA**
 Fält 7G = 289 464 kr varav **lönebidrag 286 364 kr** och **FOU Jämtlands Län 3100 kr**
 Fält 7J = Lönebidrag
 Fält 11J = Plattformsstöd

Mer specificerat:
 Resekostnad UB: **294 469 kr** varav **campusresor 52 934 kr**
 Resekostnad LRC: **47 507 kr** varav **campusresor 3 569 kr**
 Personalutveckling UB: **202 787 kr**
 Personalutveckling LRC: **45 006 kr**

På grund av hög arbetsbelastning, ombyggnation i Härnösand och konvertering till klassificeringssystemet Dewey så har vi inte hunnit inhandla tryckta medier i den utsträckning som avsett. Även planerade resor till konferensen London Online och teambuildning för ledningsgruppen har fått ställas in respektive skjutas på framtiden p.g.a. tidsbrist. En kostnad som nästan uppgår till 500 000 kr - för databasen Science Direct - hamnade på år 2012 istället för 2011 på grund av fel vid posthanteringen. En oförutsedd intäkt om ungefär 170 000 tkr kom under december genom att Kungl. Biblioteket frångick tidigare rutiner att utbetala valutadifferensen från konsortieupphandling av e-resurser efterföljande år och istället genomförde den oannonserat i slutet av innevarande år. När det gäller personalkostnader så har vikariat inte blivit tillsatta fullt ut och det har varit en del

nyanställningar med betydligt lägre ingångslön än de som slutat/gått i pension. För LRC:s del så är kostnaden avseende personal mycket mindre på grund av att tjänsterna som koordinator och verksamhetschef i Sundsvall blev tillsatta senare än beräknat.

Fakta UB/LRC

	2011 TOT	2010 TOT	Härnösand-11	Sundsvall-11	Östersund-11
Personal UB: tjänster ¹	35,75	36,35	10,25 (inkl ÖB)	12,25	13,25
Personal UB: antal personer ²	44	44	13 (inkl ÖB)	15	16
Personal/mentorer LRC: tjänster	6,0/1,5 stud	4,4	1/0,5	3,5/0,5	1,5/0,5
Personal/mentorer LRC: antal personer	8,0/6,0 stud	6,0	1/2	5/2	2/2
Lokalyta UB/LRC (m ²) ³	6 352 /430	6749,8	1 916/ 131,4	1 920,7/ 205,7	2 515,2 / 93,1
Antal serviceställen UB/LRC	6/3	6	3/1	1/1	2/1
Öppet m. bemanning tim/vecka ⁴	~53,16 (159,5 faktiska)	~53,2	50,5	54,5	54,5
Besökare i lokalen	674 861	688 986	314 957	153 257	206 647
Besökare webb (UB/LRC)	406 348	391 309			
Grupprum	47	45	12	16	19
Studieplatser (UB/LRC)	955	1170	202/80	296/27	350
Tyst läsesal antal platser	24	15	-	16	8
Publika datorer i UB/LRC	193	212	73	44/6	70
-varav datorer i datasal	65	65	30	17	18
Mediaanslag på orten (kr)	2 285 488	2 187 488	430 000	953 488	902 000
Tidskrifter: tryckta	387	431	89	151	147
Utlån ⁵	206 758	209 898	53 193	71 726	81 839
Fjärrinlån ⁶	3429	3 546	1022	1329	1 078
Fjärrutlån ⁷	5200	4 964	1406	1850	1 944
Nedladdning fulltext	309 670	277 582			
Daisyskivor: nedladdning förmedl/via låntagare (antal låntagare)	1217 92/1125 (107)	1215 227/988	5/574 (40)	87/194 (21)	0/357 (46)
Undervisning infosök: timmar ⁸	461	693,5	70	176	215
Undervisning infosök: deltagare ⁹	3 159	3 687	847	1 086	1 226
Boka bibliotekarie: timmar	163,5	135	18,5	46,5	98,5
Boka bibliotekarie: deltagare	235	245	28	60	147
Chattfrågor	489	37			
Deltagare LRC:s workshops/seminarier	181	197			

¹ Exkl. biblioteksvakter

² Exkl biblioteksvakter

³ Enligt utskick CAMP 2011-12-19

⁴ LRC-lokalerna är tillgängliga kvällen och natten utan bemanning

⁵ antalet utlån gjorda på media som ägs av respektive filial, inte var utlånen skett. Alla låntagarkategorier i systemet är medräknade utom externa bibliotek 07/17=Fjärrlån.

⁶ Statistik LIBRIS effektuerade beställningar+manuellt

⁷ Statistik LIBRIS effektuerade beställningar+manuellt

⁸ Inklusive studenter, doktorander, lärare, forskare, externa, obs fel siffra 2010, skall vara 516,5.

⁹ Inklusive studenter, doktorander, lärare, forskare, externa

DIGITALA TJÄNSTER

Medlemmar: Andrew Butterworth, Bodil Wik, Lars Våge, Oskar Hammargren, Britt-Marie Sohlström (koordinator).

En viktig sak under året har varit att upphandla och implementera en discovery-tjänst, dvs en tjänst som ger våra kunder gemensam sökning och åtkomst till biblioteks alla medier som eböcker, tryckta böcker, artiklar ur e-tidskrifter mm. Under 2010 kom besked från KB att de inte kommer att samordna upphandling av ett sådant verktyg, men däremot genom egenutveckling på tre års sikt kommer att kunna erbjuda en sk databrunn. Landets högskole- och universitetsbibliotek fick rådet att upphandla tillfälliga lösningar på egen hand eller i samarbete. Vår upphandling resulterade i att vi valde Primo från samma leverantör som vårt bibliotekssystem Aleph, och under hösten har implementeringen pågått. Driftsättning blir under våren 2012.

Fokus har även i övrigt varit på bevakning av framtida systemlösningar, det är på gång ett skifte där den generation integrerade systemlösningar som nu används på högskole- och universitetsbiblioteken börjar ha tjänat ut. I vårt land finns inte alls samma tankar på samordning som i de övriga nordiska länderna och signalerna är tydliga att varje lärosäte måste räkna med att behöva ha bra teknisk kompetens framöver, för att klara att drifva de system som är nödvändiga för att ge fullgod service för dokumentförsörjning för lärosätet. En viktig framtidsfråga är om vi kommer att behöva upphandla den nästa generation integrerade lösningar som de etablerade leverantörerna utvecklar eller om vi kan gå andra vägar. Vi har redan ett antal system som kompletterar vår Aleph-uppsättning i drift. För att bevaka allt detta har vi deltagit i de nätverk som finns mellan biblioteken och även på andra sätt följt utvecklingen.

På webb-sidan har vi genomfört ett större projekt där vi integrerat LRC och bibliotekets sidor, och istället infört ingångar utifrån olika användargrupper. Denna omstrukturering av webben är resultatet av en användarundersökning som vi genomfört under hösten med användning av sk Card-sorting.

Vi har också strävat efter att presentera bibliotekets på andra håll än på bibliotekets webbsidor, fr o m höstterminen finns ett urval av bibliotekets tjänster som sökning, chatt och tillgång till databaser tillgängliga när studenterna loggar in i Miuns studentportal och biblioteket är också aktivt med ett facebook-konto.

Fr o m höstterminen skapas också studenternas bibliotekskonton automatiskt när de aktiverar sina studentportalsinloggnings och de kan direkt använda dessa för att söka i e-resurser, reservera och låna.

På bibliometrisidan har resurserna fokuserats på ett större projekt att på fakulteternas uppdrag importera data från publicerings och registreringsverktyget DiVA till analysverktyget DIVER/LISA. Önskemålet var också att fraktionering (uppdelning på författarprestationer) skulle kunna ske och att citeringsdata skulle finnas tillgängligt. Under hösten har också tillkommit att man vill kunna matcha publiceringen mot den sk "Norska

listan" eller Frida-listan. Vi har också jobbat med data för att kunna ge en bild av miuns internationella samarbeten. Allt detta har fört med sig relativt omfattande städarbeten förutom själva arbetet med importen till DIVER, men vi har nu bra analyserbara data tio år tillbaka i tiden, som också är möjliga att kombinera med andra data eftersom författarna är knutna till personalsystemets inloggningar. Mot slutet av året fick vi klartecken att involvera några fler personer i en arbetsgrupp kring publicering och bibliometri och arbetet med att utveckla detta arbete kommer att fortsätta under 2012.

KUNDTJÄNST/UTBILDNING

Medlemmar; Cecilia Hamilton (-maj), Anders Jonsson (-nov), Therese Erixon (-nov), Gertrud Ivarsson (mars-) Kerstin Ånäs (aug-) Lena Spejare, Preschilla HelinJohansson

En ny chatt och ett gemensamt Outlook-konto för e-post ersatte den gamla Fråga biblioteket-tjänsten 1/4. Från att ha fått tre chattar de första tre månaderna så ökade vi till totalt 489 chattar under 2011. Under våren initierade gruppen bildandet av en grupp som ska jobba med sociala medier vilket bl.a. har resulterat i en Facebooksida för biblioteket/LRC.

Vi skickade ut en enkät till lärare/forskare vad gäller referenshanteringsprogram för att få ett underlag över vilka program som efterfrågas, detta gav 109 svar. En ortsövergripande grupp med ansvar för referenshantering har också bildats.

Vi har även genomfört en enkätundersökning vad gäller korttidslånens lånetider där resultatet visade att ungefär lika många tyckte att de nuvarande tiderna var bra som att tiden skall ändras. Vi beslöt därför att behålla de nuvarande tiderna.

Formuläret där lärare kan boka undervisning för sina studenter har omarbetats och vi har också skapat ett nytt formulär på webben där studenter kan beställa inläsning/bränning av talböcker. Forskare och lärare har fått ett eget Boka bibliotekarie-formulär. Biblioteket fick också en egen toolbar.

Biblioteket har ansvarat för ett moment, *E-litteratur och lärobjekt*, i LRCs e-didaktikkurs för lärare.

Ett stort arbete med att integrera LRCs webbsidor samt att arbeta om/ta bort många av bibliotekets webbsidor gjordes under hösten.

Gruppen planerade och genomförde höstens bibliotekariedag där temat var forskarservice.

Vi har skapat en grupp "Diskgruppen" med ansvar för det som händer runt diskarna, ortsrotation, introduktion för nyanställda, gemensamma dokument m.m.

En person har deltagit i möten vad gäller Frontdeskprojektet och en person har varit med i Miuns referensgrupp vad gäller ny lärplattform. Biblioteket kommer också att delta i en campusövergripande grupp vad gäller Nilex.

MEDIER

Medlemmar: Anna Holmqvist, Bodil Jacobsson, Jonas Degerfäldt, Renée Abrahamsson, Torun Sundström, Margaretha Andersson (koordinator).

Fokus under året har varit att öka kännedomen och användningen av bibliotekets e-böcker. En arbetsgrupp bildades och insatser har varit tex kontakt med andra lärosäten för att få en bild av hur det fungerar på andra bibliotek. Utbildning av egna personalen och lärare, enkät till sommarkurser, utveckling av webbsidan för e-böcker, QR-koder för marknadsföring av titlar i biblioteket och deltagande i konferenser. Ett tvåårigt abonnemang av e-bokspaketet Academic Complete startade, förvärv av mindre paket inom olika ämnen samt enstaka titlar bidrar till att tillgången på e-böcker har ökat rejält. Ett projekt kring användarstyrt förvärv av e-böcker har planerats och kommer att starta under 2012 när den nya söktjänsten Primo är implementerad.

I förvärvspolicyn har infogats: "Inför inrättande av nya ämnen eller program på MIUN ska en omfördelning av bibliotekets medel göras så att det skapas utrymme för inköp av litteratur."

Nya databasabonnemang:

- Best practice/ Clinical evidence,
- E-nav SIS svenska standarder i fulltext,
- Sage research methods online.

Två tidskriftspaket, fulltext, IOS Press och De Gruyter samt engångsköp av arkiv av fulltexttidskrifter, inom ett antal ämnesområden.

E-böcker, köp av mindre ämnespaket, enstaka handböcker och encyklopedier.

Avslutade databaser är Pirabase och Digitala kartbiblioteket som upphört.

Under året har skett en övergång till LM Info, ny tidskriftsagent och därmed är även databasen Electronic Journal Service, EJS uppsagd. Ett gemensamt konto för enstaka fulltextprenumerationer skapas för att få en bra överblick av dessa.

SFX, länkservern uppgraderades. Arbetet har ökat med att aktivera alla e-resurser samt beståndsuppgifter för tryckta tidskrifter, ett större arbete var att ange tidskriftsbeståndet för arkivet MUSE.

Fjärrlåneverksamheten införde en gemensam policy att beställningar av böcker utgivna de senaste tio åren ska bedömas för eventuellt inköp.

Avtalet med OCLC är avslutat då tjänsten använts endast ett fåtal tillfällen.

Tillägg till policyn för fjärrlån är att externa studenter får ha 5 pågående fjärrlånebeställningar.

Katalogverksamheten fortsätter arbetet med implementeringen av Dewey, en utbildning internt för alla som katalogiserar ägde rum i början av året. Ny manual för katalogiseringspolicyn, nya koder och samlingar för e-böcker och förvärvslista enligt Dewey har utarbetats. En bibliotekarie var representant i den nu avslutade nationella referensgruppen för Dewey-frågor.

LRC

Alltsedan LRC skapades som en didaktisk stödverksamhet riktad såväl mot lärare som mot studenter har verksamheten successivt byggts upp som en självständig avdelning under biblioteket. Genom sitt uppdrag samordnar och interagerar LRC idag med personer och verksamheter över hela lärosätet. Under 2011 har LRC för första gången en koordinator på plats vid alla campusorter och verksamheten vid LRC har samordnats med Mittuniversitetets övergripande utbildningsstrategi för e-lärande. En stor del av 2012 års uppdrag vid LRC är därigenom integrerade med andra verksamheter och modellprojekt vid universitetet som helhet.

LRC och lärandestöd för studenter

2011 har inneburit en etablering av studentmentorer vid samtliga campusbibliotek som en funktion tillgänglig dagtid. Studentmentorer är studenter som redan läser vid universitetet och som kan ge andra studenter hjälp med frågor som rör allt från inloggningssvårigheter i studentportalen eller lärplattformen till frågor om uppsatsskrivning. De finns närvarande i biblioteket under dagtid. För att stötta studenter även under sommaren, en period då det till största delen är distansstudenter som hör av sig, fanns studentmentorer tillgängliga via nätet genom AdobeConnect och chat mellan 16-20. Studentmentorererna arbetade då nära de två frontdesk-projekt som institutionerna ITM och SHV bedrev 2011 och samordnade på så sätt stöd för redan antagna studenter och studenter som sökt och ska påbörja sina studier.

Under hösten 2012 har LRC varit delaktig i att återetableras matematikstöd i Sundsvall i samarbete med studenter och lärare vid institutionen NAT. Verksamheten ska utvärderas och vid efterfrågan i Härnösand och Östersund kan formen för matematikstöd kanske användas även där. Inom ramen för utbildningsstrategin har ett arbete för att även ge möjlighet att stödja studenter med handledning och språkstöd påbörjats. Ett av LRC:s uppdrag har varit att samordna introduktions- och avslutningsaktiviteter, en uppgift som är sker i samverkan med studentkårerna och övriga delar av Mittuniversitet. Introduktionsveckor har genomförts för de nyantagna studenterna vid varje terminsstart på samtliga tre campusorter. Avslutningshögtider har hållits för de studenter som avslutat sina studier vid samtliga tre campusorter i samband med terminsslut.

Under året har föreläsningar och workshops om studieteknik ordnats för att stödja studenternas studieskicklighet. Ett nätbaserat material för svenska är utvecklat, kvarstår att utveckla det även på engelska.

LRC och lärandestöd för lärare

En introducerande kurs i e-didaktik har genomförts med en kursomgång under höst och en under vår, sammanlagt 35 kursdeltagare. Kursen har under hösten vidareutvecklas i relation till det utökade kursutbud LRC arbetar med för våren 2012.

Seminarier och workshops har genomförts vid samtligas campus, en verksamhet som ökat. Innehåll har varit olika verktyg för lärande (camtasia, adobe connect, powerpoint med ljud, enklare filminspelning), upphovsrätt, examination på nätet mm. Totalt har över 100 lärare deltagit vid seminarier under 2011. Därtill har stimulerats till deltagande i externa webinarier, länkat till t ex OER (öppna lärresurser, användning av blackboard/WebCT etc).Handledning har getts till lärare vid olika institutioner vid mer än 50 enskilda tillfällen.

När det gäller utvecklingsinsatser för medieproduktion har två externa medieföretag prövats. Den egna produktionen av läroobjekt har under året ökat, LRC har varit med och spelat in och redigerat ett drygt 20-tal filmer. För att stärka kompetensen inom området medieproduktion har UR besökt lärosätet och ett fortsatt samarbete med UR är planerat.

Solida system för utbildningarna planering och genomförande

Under året har lärplattformsoversynen bedrivits som ett särskilt projekt. Arbetet har fokuserat på att jämföra ett mindre antal plattformar. Som ny lärplattform har open source lösningen moodle valts. För övergången till den nya lärplattformen har LRC och IT-avdelningen fått särskilda resurser under 2012, och LRC ansvarar för att genomföra övergången gradvis under 2012.

Tillsammans med utbildningsstrategiprojektet Blended Learning vid institutionen THU utarbetas riktlinjer och manualer för kursutveckling för att kvalitetssäkra e-lärande.

Under året har en kartläggning och genomlysning av genomströmningen i fristående, programkurser samt sommarkurser genomförts. Analysen inriktas på att via en enkätstudie jämföra ett urval av kurser för att undersöka faktorer som förklarar god respektive mindre god genomströmning. Resultatet av undersökningen kommer att ligga till grund för seminarier under 2012 riktat till kurs och programansvariga vid institutionerna.

HÄRNÖSAND I SAMBIBLIOTEKET

Personal

Under 2011 har vi varit 13 anställda vid campusbiblioteket, 7 assistenter och 6 bibliotekarieer, (9, 25 årsarbeten) varav en bibliotekschef och en koordinator verksamhetsansvarig för gruppen Medier.

På Plan 1 fördelas fyra kvällspass mellan tre biblioteksvakter. Medarbetarsamtal och lönesamtal har genomförts och vi har under hösten, inför en pensionsavgång i januari 2012, rekryterat en ny bibliotekarie. Under våren infördes Egenrapporteringssystemet Palasso vilket mot slutet av året innebar en hel del åtkomstproblem då systemet inte klarade Java-uppdateringar.

Arbetsmiljö

Bibliotekets tre tio år gamla publika kopieringsapparater – gemensamma för studenter och andra besökare – blir svårare och svårare att laga. Apparaterna är gamla och där finns inte reservdelar. Hackig funktion och ständiga avbrott har medfört irritation och frustration hos

både dem som vill kopiera och hos personalen. Nya apparater tas inte i bruk inte förrän MIUN-kortet införs. En diskussion, initierad av UB-personal, har dock påbörjats med Camp. Här måste också en lösning för allmänhetens kopiering beaktas.

Personal har fått individanpassade höj- och sänkbara arbetsbord. En åtgärd som blivit mycket uppskattad. Ett mindre höj- och sänkbart bord köptes till Läsverkstan och ett till datasalen.

Ett flertal nya scanners och andra tekniska hjälpmedel har inköpts.

Arbetsmiljö Lokaler

Värmen Plan 4. Redan i april var där en temperatur på mellan +26-+29 grader . Åtgärder och förslag för att få ner temperaturen har tagits fram av fastighetsägaren tillsammans med Camp och bibliotekspersonal. Besluts avvakta med fler insatser till 2012 då det under sommaren 2011, med alla ombyggnationer, var svårt att avgöra vad som skulle bli mest praktiskt och effektivt. I diskarna på Plan 1 och Plan 4 har mätning av temperaturen under årets varmaste tid skett kontinuerligt.

Under vintern och våren intensivt arbete med att följa ombyggnadsprocessen tillsammans med kommunbiblioteket, arkitekt och campusservice. Den sambibliotekska riskanalysen för ombyggnaden presenterades för Camp redan under 2010.

Tillbyggnad av två lärosalar på Plan 3 och en större gradängsal samt tre kontorsrum på Plan 4 skedde under våren och sommaren. Informationsdisken med kursböckerna flyttades. Detta för att dels bli mer synlig och dels för att ge plats åt ytor, där koordinatör för LRC och en av campus studievägledare nu har sina kontor. Biblioteket hölls öppet under hela bygg- och flyttprocessen som gick mycket smidigt. Fin invigning av Agrell-salen i början av oktober.

In- och utpassage till de nya lärosalarna, som blev klara och bokningsbara från oktober, medför problem. Salarna ligger utanför det avtal som finns mellan MIUN, Härnösands kommun och Landstinget Västernorrland. Biblioteket öppnar 9.30 och lokalerna kan bokas från 8.00. Brist på skyltning och information vid bokning, både vid internt och extern uthyrning har medfört en del missförstånd och irritation, både hos dem som använder lokalerna och hos personal. Förslag till lösningar, som kräver samarbete mellan flera av MIUNs avdelningar, är dock initierade.

Läsverkstan för personer med läshinder fick flyttas då del av rummet behövdes för ventilation. Det lilla utrymmet som blev kvar kommer att renoveras och kan återinvigas som Läsverkstan till våren 2012.

På golvet disken på Plan 1 har placerats en ergonomisk stämatta.

Vid flera tillfällen har brandlarmet i Sambiblioteket gått vilket medfört autentiska övningar där det gäller utrymning.

Samverkan

Tillsammans med kommunbiblioteket och länsbiblioteket har ett intensivt och stort arbete skett med att fysiskt genomföra övergången till Dewey. Böckerna har fått nya placeringskoder och både bokhyllor och en stor mängd böcker har flyttats mellan våningarna.

Sambiblioteket stod som värd för Combilib-mötet 2011. I samband med mötet anordnades två offentliga föreläsningar. *Per Frankelius*, ekonomie doktor och docent vid Handelshögskolan vid Örebro Universitet, talade om "*Framtidens Alexandria*" - biblioteket som utvecklingskraft". *Åke Nygren* projektledare på Virtuella enheten vid SSB, talade om "*Kontinuitet och utveckling - bibliotekets roll i en föränderlig värld*".

Ett reviderat avtal Lärcentrum | LRC mellan Härnösands kommun och Mittuniversitetet har undertecknats av parterna. Styrgruppen Lärcentrum | LRC har under åter haft fyra möten.

Robert H Anderson Collection, en boksamling som består av ca 5000 titlar i ämnena skol- och ledarskapsutveckling, donerades ytterligare ca 500 titlar från "The Education Library" i Tampa, Florida.

Sambiblioteksavtalet, som sades upp till 2010, har reviderats och undertecknandet parterna, Mittuniversitetet, Härnösands kommun och Landstinget Västernorrland har påbörjats.

Sambiblioteksrådet (Sambibliotekets huvudmän) har haft tre möten där man framför allt diskuterat ombyggnaden, avtalet och parkeringsfrågor.

SUNDSVALL

Inledning

Vi har fortsatt arbetet med att förbättra studiemiljön för studenterna i biblioteket och att förbättra arbetsmiljön för personal vid disken.

En första omflyttning har genomförts i projektet att övergå till Dewey som hyllplacering.

Vi har deltagit vid avslutningshögtid och introduktionsvecka.

I oktober fick vi besök från Lettland: representanter från ett kommunbibliotek och forskningsbibliotek i Valmiera, Lettland.

Personal

Under året har vi haft en vikarierande bibliotekarie för två bibliotekarier som jobbat motsvarande 50% med forskarstöd inom bibliometriprojektet. Vikariatet har även ersatt personal som varit barnledig. En assistent/administratör slutade och en person 50% biblioteksassistent och en person 50% administratör har anställts. Administratören är även anställd vid LRC på 50%.

Under sommaren anlätades en sommarjobbare som märkte om böcker till Dewey.

Av våra fyra biblioteksvakter slutade tre inför hösten och tre nya studenter har anlåtats.

Utvecklingstider har hållits varannan fredag. I år har vi satsat på att bjuda in kollegor från andra avdelningar vid MIUN att berätta om frågor vi haft rörande juridik & kopiering, sociala webben, frontdesk samt ladok. Vi har även försökt delta i Dubbelkvarten när tid funnits.

Arbetsmiljö

Större datorskärmar vid disk och nya stolar har köpts in samt en ergonomisk ståmatta. Vägghyllor har satts upp vid disk för att underlätta hantering av kontorsmaterial. Höj- och sänkbara bord har köpts till arbetsrummen åt dem som önskat. Det nya taket över fikarummet har justerats för att om möjligt få det än mer ljuddämpande. Skyddsombud och chef har haft som mål att träffas en gång i månaden för avstämning vad gäller åtgärder för att förbättra arbetsmiljön.

Lokaler

Solskydd i ljusgården har installerats som uppskattats mycket. En tyst läsesal har byggts på plan 1 för att möta behovet av en tyst studiemiljö i biblioteket. De tryckta tidskrifternas placering har förtätats och hyllor har erbjudits till andra avdelningar vid MIUN. Rensning i fjärrmagasinet har genomförts.

Samtliga publika datorer har bytts till nya.

Samverkan med organisationer, företag etc

Vi nätverkar med biblioteken inom kommunen/regionen.

SCA: handledning, arkivering av tidskrifter och uppdatering av webbsida har genomförts under året.

SFIS, Svensk förening för informationsspecialister

ZY-föreningen, Svensk biblioteksförning Västernorrland, Jämtland

ÖSTERSUND

Inledning

Under året har Dewey-klassificeringen fortsatt. Egenrapportering för all personal har genomförts. En spikning ägde rum tidigt under hösten. Två utställningar ställdes också upp i biblioteket under hösten.

Personal

Biblioteket har 4,5 tjänster som assistent och 8,75 tjänster som bibliotekarie. Några personer har under året gått i pension, slutat av annan orsak eller varit sjuk. Rekryteringar har gjorts under året. Även en del nya studentvakter har rekryterats. Medarbetarsamtal genomfördes under våren och lönesamtal under hösten. En bibliotekarie har varit mentor till en student från Borås. Biblioteket har tagit emot praktikanter från högstadiet och Jämtlands läns bibliotek. 2 personer har arbetsprovat vissa perioder under året men även avslutat detta.

Arbetsmiljö

Detta år har den psykosociala enkäten skickats ut till all personal samt en enkät om den nya organisationen. Element har satts in i vissa av de nya arbetsrummen. Ett nytt skyddsombud har tillsatts. Några i personalen har fått rollermouse, istället för en vanlig mus. I januari, då

vi inte kunde använda vattnet pga cryptosporidium, var det en hel del arbete med att brygga kaffe och ordna drickbart vatten. På försommaren hade personalen en vårfest. Vi beslöt också som arbetssparande åtgärd att inte öppna grupprummen på plan 3 på lördagar.

Lokaler

En del problem med den nya ytterdörren har vi haft. Under sen höst fick biblioteket ytterligare två grupprum då LRC fick två nya arbetsrum för personalen. A4 Campus har förstärkt lamporna ovanför den öppna datasalen. Nyhetshyllan som vi hade före ombyggnaden har satts upp igen. Det har köpts in två nya hyllor för pocketböcker. Hissen i biblioteket har under hösten varit ur funktion under ett antal veckor. En av bibliobarerna har flyttats närmare återlämningsdisken. Dagarna före jul upptäcktes en mögelskada i magasinet.

Teknik

Biblioteket har liksom förra året 70 datorer tillgängliga för studenterna. Det finns även 6 bärbara datorer för utlån. Antalet headset för utlån har ökat. En fotoram har installerats vid lånedisken och där kan man se information om biblioteket. Biblioteket har förnyat leasingavtalet för en kopiator från Office. Scannrar har byts ut och etikettskrivare har inköpts till alla som behöver en. I slutet av året beställdes läsplattor till all personal.

Samverkan med organisationer, företag etc

Avtalen med FHI och Tillväxtanalys har förnyats och samarbetet med Länsbiblioteket fortsatt, liksom med Länsarkivet.