

Morgan Palmqvist
Överbibliotekarie
Mittuniversitetet
2010-03-10
MIUN 2010/510



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

Universitetsbiblioteket, UB Lärande- och resurscentrum, LRC



**Verksamhetsberättelse
2009**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

UB och LRC i korthet 2009	3
Rektors uppdrag	4
LRC, ny avdelning vid UB	4
Ledning & arbetsmiljö	5
Utveckling & särskilda projekt	5
Organisationsöversyn	5
Bemötande	6
Bibliometri.....	6
Riskanalys.....	6
Kvalitetsindex 2009	6
Ekonomi	7
UB:s kostnader och intäkter år 2009.....	7
LRC:s kostnader och intäkter år 2009	8
Fakta UB/LRC.....	8
De Samfällida funktionerna resp. tvärgruppernas verksamhetsberättelser.....	9
Cirkulationsgruppen.....	9
Databasgruppen.....	11
EDC (European Documentation Center)	13
Fjärrlånegruppen	14
Förvärvsgruppen	15
Kataloggruppen.....	16
Systemdrift: Alephgruppen	17
Tidskriftsgruppen	19
Undervisningsgruppen	19
Webbgruppen.....	20
Campusbiblioteken och LRC lokalt.....	26
Härnösand	26
Sundsvall.....	29
Östersund	31

Förord

Året har varit synnerligen innehållsrikt för universitetsbiblioteket. Genom ett utvidgat uppdrag kring lärandestöd för UB, LRC (Lärande och resurscentrum), så har biblioteksrådet fått en skarpare roll. Biblioteksrådets ambition är att vara en över tid stabil instans för kollegial insyn och påverkan inte endast avseende de områden som ligger organisatoriskt under överbibliotekarien utan även för andra delar av Mittuniversitetet som direkt eller indirekt stödjer eller ger service åt studenter och lärare. Ett konkret exempel är när IT-avdelningen under året visade upp hur långt man kommit i utvecklandet av lärosätets nya Studentportal.

Universitetsbiblioteket med LRC kommer ha en strategisk roll i förverkligandet av Mittuniversitetets målsättning att vara excellenta inom flexibelt lärande och biblioteksrådet har en stimulerande men också grannliga uppgift i att medverka till de prioriteringar som är nödvändiga för att nå kvalitet i de insatser som i slutet skall komma våra studenter till gagn och medverka till en lyckad studietid vid Mittuniversitetet.

Per Sörlin
Ordförande Biblioteksrådet

Morgan Palmqvist
Överbibliotekarie

UB och LRC i korthet 2009

Rektors uppdrag

LRC, ny avdelning vid UB

Under året överfördes Origo-verksamheten till universitetsbiblioteket med ett uppdrag från rektor att utveckla ett samlat lärandestödsservice till lärosätets studenter. Efter detta stod fortfarande kvar att undersöka hur motsvarande verksamhet riktad mot lärarna skulle utvecklas. Under prorektors ledning genomfördes en analys i flera steg där studenter och lärares behov kartlades, vilket sedan resulterade i att ett Lärande- och Resurscentrum (LRC) inrättades under hösten. Därmed försvinner Origo som beteckning och uppgår i denna nya avdelning. Verksamheten har sin utgångspunkt i Mittuniversitetets utvecklingsplan, kommande utbildningsstrategi, samt den pedagogiska planen. LRC samordnar lärandestödet till universitetets lärare och studenter men skall också driva utvecklingsprojekt inom verksamhetsområdet. Organisatoriskt är LRC en enhet inom universitetsbiblioteket och Biblioteksrådet utgör dess styrgrupp. Eftersom biblioteksrådet består av representanter som representerar akademien är det ett sätt att försäkra sig om att LRCs verksamhet sker i nära samklang med lärare och studenter.

Eftersom LRC har en samordnande funktion är det en liten enhet och en av de stora utmaningarna är just att kartlägga och utnyttja de resurser som finns inom hela universitetet samt att skapa en arena för universitetsövergripande förståelse för utvecklingen av lärostöd. LRC skall med utgångspunkt från detta vidareutveckla lärandestödet både på campus och via webb. Lärandestödet på campus har exempelvis utvecklats genom att det inom LRC finns studentmentorer. Det är studenter som i slutet av sin utbildning dagligen finns på LRC/Universitetsbiblioteket för att stödja andra studenter men även vara lyhörda för problem som kräver större insatser.

Förutom lärandestödet samordnar LRC introduktions- och avslutnings aktiviteter tillsammans med andra enheter och studentkårerna. Samverkan med studentkårerna har intensifierats under året och vi ser dem som en viktig samverkanspartner. LRC erbjöd drop-in verksamhet, workshops och seminarier för både lärare och studenter. De styrs utifrån studenters och lärares behov, samtidigt som LRC genom sin omvärldsbevakning ger förslag på lämpliga aktiviteter. Lärplattformen, Blackboard, systemägs av LRC.

Under hösten besöktes samtliga institutioners ledningsgrupper för att konkret kartlägga deras behov av lärandestöd. Med utgångspunkt från kartläggningen har LRC fått rektors uppdrag att formulera och genomföra projekt under 2010 med särskilda medel. Enligt rektors uppdrag skall LRC särskilt arbeta med insatser som förbättrar användningen av nya medier och ny teknik inom e-lärande, både inom distans och på campusutbildningar. Syftet skall vara att:

- Öka genomströmningen inom distansutbildning
- Kvalitetssäkra utbildningen
- Utredda vilket produktionsstöd som universitetet behöver organisera.

Uppdraget har påbörjats med den ovan beskrivarna kartläggningen av institutionernas behov.

LRC startade utvecklingen av en praktisk-didaktisk introduktionskurs inom e-lärande för lärare, en kurs som inkluderar att lärarna under handledning utvecklar en nätbaserad kurs.

Ledning & arbetsmiljö

Större delen av den tid som ägnats utöver löpande ledning återfinns under rubrikerna "Organisationsöversyn", "Bemötande" och "LRC, ny avdelning vid UB". Arbetet med ny organisation är nära förknippat med en god arbetsmiljö liksom arbetet med bemötande, ledord har varit delaktighet och utvecklingsmöjligheter.

De senaste årens arbete på biblioteken för att utveckla arbetsmiljön visade sig i den psykosociala arbetsmiljökartläggning som genomfördes under året ha givit goda resultat. UB är idag en av de delar inom lärosätet där personalen mår bäst och känner sig minst stressade.

Besparingar och kostnadsökningar har de senaste åren lett till kraftigt minskade inköpsanslag till tryckta medel. Trots detta och trots de senaste årens tillväxt av elektroniska medier vid Mittuniversitetets bibliotek ligger utlån av traditionella medier högt.

Digitala medier blir en allt större del av universitets- och högskolebibliotekens medieutbud och för Mittuniversitet med sin nätverksstruktur och stora andel distansstudenter är denna utveckling mycket positiv. Mittuniversitetets bibliotek har också den uttalade ambitionen att aktivt medverka till att där det så är möjligt och lämpligt väljs digitala böcker och tidskrifter. De elektroniska mediernas roll vid Mittuniversitetets kan också påvisas konkret i antalet nedladdade fulltextdokument ur databaserna, 2009 rörde det sig om ca 280 000 dokument, en ökning om ungefär 23% jämfört med 2008. Trots detta ligger utlån av traditionella medier fortsatt högt med 224 425 utlån, en minskning med knappt 5 % jämfört med föregående år, detta dock efter en uppgång under senare år. Stadigt förbättras universitetsbibliotekets mediebestånd och sedan flera år tillbaka lånar vi ut mer till andra bibliotek än vi lånar in, nettot för detta 2009 var 3638 utlån, vilket är ökning om ca 2% gentemot föregående år, då det dock steg med över 20%!

Universitetsbibliotekets undervisning är en viktig funktion i syfte att göra studenter på olika nivåer informationskompetenta . 2009 undervisades 647 timmar för 3 459 studenter/doktorander/lärare/forskare. Utöver den undervisning som biblioteket själv bedriver utgör bibliotekspersonalen ett stöd åt universitetets lärare i detta avseende och eftersträvar alltid ett nära samarbete.

Utveckling & särskilda projekt

Organisationsöversyn

Under året har arbetet med organisationsöversynen fortgått och i kontinuerlig dialog med hela personalen via träffar för all personal fysiskt och via video har en reviderad organisation växt fram. Svante Brunåker, prorektor vid Högskolan i Gävle och organisationsforskare, föreläste och diskuterade med UB:s personal samlade i Sundsvall; en mycket uppskattad och utvecklande dag.

Fr.o.m. årsskiftet lämnas organisationen med tvärgrupper respektive samfälliga grupper och istället införs en ortsövergripande struktur med tre verksamhetsgrupper, *Kundtjänst/utbildning*, *Medier* och *Digitala tjänster*. Var och en av dem leds av en utsedd verksamhetskoordinator med särskild avsatt tid för detta uppdrag. I varje grupp ingår utöver koordinatören 5-6 personer. Besättningen av uppdragen som koordinator respektive att ingå i grupperna föregicks efter att UB:s personal fått möjlighet anmäla intresse. En fjärde verksamhetsgrupp är LRC.

Hela processen har personalen kunnat följa och gå tillbaka till genom den webbplats som skapades för att dokumentera vad som skett.

Bemötande

Parallellt med utvecklingen av den UB:s organisation så har ett mindre projekt kring utvecklande av bemötandet skett. I tre steg skall olika aspekter belysas: först allmänt kring bemötande; sedan mer specifikt för bibliotek; till sist utifrån personer med särskilda behov, där ett lika villkorsperspektiv anläggs. De två första stegen har hunnits med 2009 och vid två tillfällen har olika föreläsare, Eva Gyllensvaan respektive Karin Sundström, gästade oss för att inspirera och låta oss diskutera.

Bibliometri

Andrew Butterworth tillsattes i april som bibliometrisk analytiker. Han jobbar 50% med bibliometriska frågor i en ortsövergripande roll. Han har såväl arbetat med att etablera kontakter med institutioner och fakulteter som deltagit i arbetet att bygga upp en bibliometrisk kompetens inom UB. Viktigt har varit deltagande i det nationella nätverket kring bibliometri.

Under 2009 sammanträdde en informell grupp som diskuterade bibliometrifrågor. Gruppen diskuterade även angränsande frågor som publicering, lärosätets forskningsdatabas, DiVA och SwePub.

Från och med 2010 kommer bibliometrifrågor att ingå i UB:s verksamhetsområde Digitala tjänster med Britt-Marie Sohlström som koordinator och Andrew Butterworth som ansvarig för bibliometrifrågor. Den informella gruppen kommer att upphöra.

Risakanalys

Rektor gav universitetsbiblioteket i uppdrag att enligt FISK (Förordning om intern styrning och kontroll) genomföra en kartläggning av de risker som kan identifieras och som kan hota lärosätets verksamhet. Kartläggningen genomfördes och fokus låg på de stora risker som inte helt ligger inom UB:s ramar att själv åtgärda, exempelvis identifierades risken med att de resurser som Mittuniversitetet avsätter för sitt bibliotek inte fullt ut används inom utbildning och forskning, vilket då riskerar såväl lägre kvalitet som bristande resursutnyttjande av ekonomiska resurser.

Kvalitetsindex 2009

Universitetsbiblioteket fick i uppdrag att utarbeta ett kvalitetsindex under året. En arbetsgrupp gjorde ett gediget arbete och arbetade fram ett index som utformats i nära anslutning till lärosätets utvecklingsplan; grupperade i områdena *forskning, utbildning, verksamhetens grundförutsättningar, utvecklingspotential* och *samverkan* utformades ett index om 17 indikatorer. Dessa ger inte endast en bild utav hur det står inom verksamheten utan kan även verka utvecklingsdrivande genom att tydliggöra var förbättringspotentialer finns, samt vilken *nivå* som är önskvärd att uppnå. Under 2010 kommer detta index att implementeras.

Ekonomi

UB:s kostnader och intäkter år 2009

Lokalkostnader: 13 862 542kr (i budget 12 338 000kr)

Drift

Personal:

Löner: 16 395 588kr (varav studentvakter 268 760kr) + SCA 266 090kr + Lönebidrag 219 740kr
= **16 881 418kr**

Kompetensutveckling: **168 756kr**

Resekostnader: **214 014kr** (varav campusresor 53 938kr)

Förvärv:

Tryck material: **1 701 679kr**

Elektroniskt material: **5 148 471kr**

Övrig kostnader

Servicekostnad IT/CAMP/EKO: **1 975 308kr**

HÄ/LÄ it-kostnader mhh: **406 535kr**

Övriga kostnader exkl. lokalkostnad: **1 399 039kr**

Totalt övriga kostnader: 3 780 882

Totalt DRIFT exkl. lokalkostnad: 27 895 220kr

TOTALT: Lokal + drift = 41 757 762kr

INTÄKT

Anslag från moderorg (inkl. lokalkostnad): **38 996 000kr***

Intäkt från offentlig sektor: **1 165 522kr** (Hä o Lä IT-kost/drift + Lönebidrag)

Intäkt från privat sektor: **266 090kr** (SCA)

Genererade intäkter: **639 060kr** (KB + förseningsavgift+ f-lån etc)

Totalt intäkt exkl. anslag: 2 070 672kr

TOTALT: anslag + intäkt: 41 066 672kr

**1 500 000kr har lyfts från budgeten vad gäller lokaler som skall ha sparats in – en lösning inväntas år 2010.*

Kommentar:

1. Inför 2008 anbefalldes universitetsbiblioteket av lärosätets budgetgrupp att hantera sin ekonomiska situation genom att säga upp delar av sina lokaler enligt visa principer. Grundläggande skulle vara att uppsägningarna skulle villkoras så att de lokaler som sades upp skulle användas till studentnära verksamhet, såsom exempelvis fler grupprum. Uppsägningen omfattade lokalytor för ca 1,5 mkr. Den uppsägning som gjordes följde budgetgruppens direktiv men bröt därmed mot visa principer som gäller för lärosätets interna uppsägning av lokaler. Trots denna motsättning fick universitetsbiblioteket tillåtelse att räkna in den minskade lokalkostnaden i sin budget för 2008. Samma förhållande gällde även för 2009. Detta förhållande är att betrakta som ett sätt att hantera omställningskostnader och förändringar kommer 2010 leda till UB får en budget i reell balans.

2. Den ekonomiska krisen med oron på valutamarknaden med det för Sverige negativa konsekvenserna under 2009 samt det faktum att stora delar av de licensierade elektroniska medierna betalas i EUR, GBP och USD gjorde att planerad budget för dessa ändamål inte kunnat hållas. Detta för övrigt ett lika för alla svenska lärosäten.

LRC:s kostnader och intäkter år 2009

ORIGO

Org.enhet 9223 (fr.o.m. mars)

Kostnader

Personalkostnad:	462 708kr
Resekostnad:	2 749kr
Övr. gem kostn:	47 227kr
Personalutveckling:	5 357kr
Personalrekrytering:	45 910
Lokaler:	748 597kr
SUMMA:	1 312 548kr

Intäkter

Budget: 2 360 000kr

FORUM

Org.enhet 9221 (UB övertog Forum i oktober)

Kostnader

Plattformstöd	398 141kr
Personalkostnad	1 334 781kr
Resekostnad	59 623kr
Övr. gem.kostnad	78 672kr
Personalutveckling	748kr
Prel.bokn ankgreg	670kr
SUMMA:	1 872 635kr

Intäkter

Budget: 1 067 000kr

Fakta UB/LRC

2009	Totalt	Härnösand	Sundsvall	Östersund
Personal UB: tjänster ¹	36,35	9,1	12,25	13
Personal UB: antal personer ²	42	11	15	14
Personal LRC: tjänster ³	2,125	0,125	1,5	0,5
Personal LRC: antal personer	4	1	2	1
Lokalyta UB/LRC (m2) ⁴	8 592,7/ 351	3 183 / 184	2 111,1 / 167	3 298,6 / -
Diskar/serviceställen	6	3	1	2
Öppet m. bemanning tim/vecka ⁵	52 (156faktiska)	52	52	52
Besökare i lokalen	652 219	318 689 ⁶	134 285 ⁷	199 245
Besökare webb (UB/LRC)	326 107	-	-	-
Grupprum	38	12	17	9
Studieplatser (UB/LRC)	1 208	401/ 80	309/30	388/-
Tyst läsesal antal platser	28	0	7	21
Publika datorer i UB/LRC	206 /6	86	50 / 6	70
-varav datorer i datasal	65	30	17	18
Mediaanslag (kr)	1 842 999	323 000	779 999	740 000
Tidskrifter: tryckta	460	105	158	197
Utlån ⁸	224 425	55 779	76 549	92 097
Fjärrinlån ⁹	2 725	852	931	942
Fjärrutlån ¹⁰	5 735	1 286	2 098	2 351
Daisyskivor: nedladdning	875	344	269	262
Mattestuga: deltagare	30	-	30	-
Undervisning infosök: timmar ¹¹	647	118	182	347
Undervisning infosök: deltagare ¹²	3 459	809	1 133	1517

¹ Inkl. ortsgem, exkl. studvakter

² Inkl. ortsgem, exkl. studvakter

³ Tiden från det att LRC blev en avdelning inom UB

⁴ Areor 2009; 091214

⁵ LRC-lokaler är tillgänglig kväll och natt utan bemanning

⁶ Sambiblioteket

⁷ En in-/utgång saknar besöksräknare

⁸ antalet utlån gjorda på media som ägs av respektive filial, inte var utlånen skett. Alla låntagarkategorier i systemet är medräknade utom externa bibliotek 07/17=Fjärrlån.

⁹ Statistik LIBRIS effektuerade beställningar

¹⁰ Statistik LIBRIS effektuerade beställningar

¹¹ Inklusive studenter, doktorander, lärare, forskare, externa

¹² Inklusive studenter, doktorander, lärare, forskare, externa

De Samfällida funktionerna resp. tvärgruppernas verksamhetsberättelser

Cirkulationsgruppen

Medlemmar

Härnösand: (Mhh) Anders Jonsson, (Hä) Eva Myrhage, Åke Persson

Sundsvall: Carina Jutbo

Östersund: Bodil Jacobsson, Anita Frisk

Antal möten 12 varav två utan anteckningar. Gruppen har också haft kontakter via e-post och telefon.

Ärenden under året

Bibliotekskonto

Genomförande av beslutet att avskaffa lånekort för studenter och personal och istället införa ett bibliotekskonto har skett och övergången har varit smidig. Målsättningen att via studentportalen automatiskt skapa ett bibliotekskonto har inte kunna genomföras pga fördröjning av genomförandet av den nya Studentportalen. Målsättningen är att detta genomförs under 2010.

Östersund och H-sand har valt att låta de internationella studenterna även fortsättningsvis få ett lånekort för att underlätta utlån av korttidslån över disk, eftersom de flesta av dem visar upp sitt pass.

En genomgripande revidering av cirkulationsdokumentet är gjord och den senaste versionen finns nu utlagd i Outlook.

Ett mål har varit att öka användandet av bibliobarerna i och med införande av bibliotekskonto. Med det nya inloggningsförfarandet i bibliobarerna, kan studenter/lärare/forskare använda antingen Studentportalsinloggning eller personnummer + pinkod samt vissa körkort och redan utlämnade lånekort.

Externa låntagare kan använda personnummer + pinkod.

Statistik för utlåning via bibliobar

	Härnösand	Sundsvall	Östersund
2008 :	40 %	9%	49%
2009:	46 %	10%	48%

Kommentar

Iordningställande av öppen väntehylla under 2008 (Östersund) och 2009 för Härnösand har bidragit till de förhållandevis höga siffrorna för användandet av bibliobarerna. Januari 2010 har även Sundsvall infört en öppen väntehylla men tyvärr fungerar f n inte deras bibliobar.

Korttidslån

Termen korttidslån införs som ersättning för timlån eftersom även Sundsvall har infört dygnslån.

I och med att nya öppettider införs från och med 100101 så kommer korttidslånen att kunna lånas från 8.30 om de inte är bokade av annan låntagare.

Lånetiden fortsätter att vara 10-10.

Men förslaget från Sundsvall att liggetiden utsträcks till 12.00 från nuvarande liggetid -11.00 avslögs. Liggetiden fortsätter att vara en timme.

Under året har gruppen diskuterat en modifiering av lånekvitton för att ge möjlighet att kunna låna korttidslån i bibliotekerna. Detta är en fördel både när låntagarna inte har med sig legitimation och med tanke på trycket i lånediskarna. Detta kommer att kunna genomföras under 2010 i och med inköp av ny mjukvara som ger möjligheten att skriva ut klockslaget på kvittona för korttidslån.

Införandet av fri bokningstid för korttidslån har testats i Sundsvall men inte fungerat pga en bugg i systemet. Ärendet har pga tidsbrist tills vidare lagts på is.

Östersund och Härnösand påbörjade från och med 30 mars ett försök att låta korttidslånen lånas ut fredag till måndag och ledningsgruppen beslutade, efter förslag från cirkulationsgruppen, att en utvärdering skulle göras under hösten.

Försöket slog väl ut på båda orterna och vid LSG den 25 november beslutades att försöket med utlåning av korttidslån med lånetid fredag-måndag permanentas i Härnösand och Östersund. Sundsvall valde att fortsätta med utlån lördag-måndag.

Sommarstängt

Biblioteken har för första gången haft sommarstängt och cirkulationsgruppen gick i förväg igenom vilka konsekvenser detta skulle få vad gäller cirkulationen. Stängningen genomfördes dock utan problem.

Blanketter/brev som ändrats under året:

I brevet som skickas hem till distansstudenter när kontot är aktiverat finns det nu ett tillägg om att ta kontakt med sitt bibliotek ifall man har böcker som står på väntehylla så skickas böckerna istället.

Nytt

Gruppen har initierat ett tillägg till texten på det brev som går ut till distansstudenter som bor på campusorten, där vi informerar om att vi inte skickar hem böckerna.

Följande formulär på webben har reviderats/formulerats under året

Reservationer

På försök har giltighetstiden på reservationer ändrats till 3 månader. Ändringen genomfördes i september och verkar inte ha fått några större konsekvenser. Gruppen rekommenderar att ändringen följs upp under 2010.

Gruppen har påbörjat en genomgång av lånereglerna i och med slopandet av lånekort och förslag på formuleringar har skickats till Bodil Wik. Arbetet bör fortsättas under 2010 då den nya organisationen har trätt i kraft.

Avgifter

Gruppen har diskuterat och i samarbete med ekonomiansvariga på orterna genomfört en snabbare hantering av inbetalda avgifter via nätet.

Gruppen har även föreslagit att informationen om betalning via nätet ska synliggöras bättre. Detta för att även andra än distansstudenter skall kunna utnyttja tjänsten.

Inför övergång till den nya organisationen 2010-

Gruppen har diskuterat var den nuvarande gruppens arbetsuppgifter kommer att hamna i den nya organisationen. Gruppen har hittills fungerat som en beredande/utförandegrupp med beslutsrätt i de fall Ortsrepresentanterna är överens och det inte gäller större policyfrågor.

Britt-Marie kommer att driva att en ortsövergripande grupp bör finnas kvar bestående av assistenter från respektive ort.

Databasgruppen

Representanter under året:

Härnösand	Margaretha Andersson
Sundsvall	Renée Abrahamsson
Östersund	Kristina Hohweiler
Gemensamt	Kristina Hohweiler (samordning) och Helena Grahn (webb) del av året

Verksamhet som återkommer varje år

- statistikuttag och sammanställning av användning av databaserna under föregående år
- rapportering av statistik
- förfrågan till kontaktbibliotekarierna om önskemål från institutionerna
- förslag till ledningsgruppen på abonnemang för nästkommande år
- upphandling, och
- justeringar i Metalib och SFX

Avstämning av 2009 års handlingsplan

Aktivitet	Förväntad effekt	Ansvar	Tidsplan
Erbjuda Metalib genom verktyget Xerxes	Tydligare resultat av sökningar	Databasgruppen, Lars Våge	VT-09
Integrera e-tidskriftslistan A-Z med orternas bestånd av tryckta tidskrifter	Mycket lättare att hitta och länka till tidskrifterna.	KH, MA, RA och LV i samarbete med Libris	Under året
Bearbeta statistiken för fulltextdataserna	Tydligare beslutsunderlag inför upphandling av databaser och tidskriftspaket	KH, MA, RA	Tidig höst

Metalib genom Xerxes är inte genomfört men har kommit en god bit på väg. Inför 2010 övertas ärendet av verksamhetsområdet Digitala tjänster. Integreringen av det tryckta och elektroniska tidskriftsbeståndet är klart. Listan sök e-tidskrifter innehåller nu alla elektroniska och tryckta tidskrifter vid universitetsbiblioteket.

Tidskriftspaketens användning finns tillgängligt som Outlook och statistiken är sorterad alfabetiskt, efter utnyttjandegrad och oanvända tidskrifter.

Nya löpande abonnemang under 2009

- LitFinder
- Retriever bolagsfakta
- Scopus, som ingår i ett 3-årigt bibliometriprojekt

Avslut av abonnemang vid 2008 års utgång

- ERIC international
- Kompass
- Muse
- Compendex, som ersätts av Scopus

Övriga abonnemangsförändringar inför 2009

Business source premier ersätter Business source complete

Provdatabaser under 2009

ABI inform
Cambridge histories online
EconLit på Ebscos plattform
Literary reference center plus
LitFinder (LRC & MLA)
Political science complete
Rehabilitation & sports medicine source
Research starters education
SocIndex
SPIE
Sustainability reference center
Teacher reference center

Databasförändringar inför 2010

KCL ersätter Paperbase-delen av Pira paperbase.
Lecture notes in computer science Springer *tillkommer*.
Pira ersätter Pira-delen av Pira paperbase.
Reaxys ersätter database Crossfire.
Spie digital library (Society of Photo-Optical instrumentation Engineers) *tillkommer*.
Bolagsfakta *sägs upp*
Crossfire är inte längre tillgänglig för svenska bibliotek. Ersätts av Reaxys.
Paperbase upphör i sin nuvarande form och ersätts av Pira och KCL.
Presstext *avslutas*
EconLit *flyttas över till Ebscos plattform*.

Möten, kompetensutveckling och representation under 2009

Gruppen träffades tre gånger fysiskt under året och två gånger per telefon. Det första mötet inkluderade en workshop som ägnades databasanpassning. Övrig kommunikation under året har skett via telefon och e-post.

Kristina deltog i BIBSAM:s konsortiedag i Stockholm och Margaretha deltog i Statistikseminarium 2009.

Universitetsbiblioteket har under 2009 tagit emot representanter för Ebsco, Ovid, och Proquest.

EDC (European Documentation Center)

Handlingsplan

Aktivitet och förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Hålla information/ utvecklingstid för kollegorna i Sundsvall inför parlamentsvalet (då biblioteket campus Sundsvall står som vallokal)	Torun Sundström	Maj -09
Samarbeta med övriga EDC-bibliotekarier för att ta fram informationsmaterial för marknadsföring på de egna universiteten (på gång i nätverket)	Torun Sundström	Vt-09 (kvar sedan 2008)
<i>Delta i informationsdag om EU för personal på stadsbiblioteket</i>	<i>Torun Sundström i samarbete med EU-upplysningen</i>	<i>Vt-09 (prel.)</i>
Underhålla och exponera samlingarna samt webbsidan	Torun Sundström	Löpande
Delta i konferenser, studieresor och kurser och annan kompetensutveckling för att uppdatera och upprätthålla kunskapen om EU och relevanta informationsresurser	Torun Sundström	Löpande

1. I maj var campusbiblioteket i Sundsvall förtidsröstningslokal i parlamentsvalet. Inför detta hölls en utvecklingstid om EU:s institutioner och beslutsgången (översiktligt) för personalen.
2. Den gemensamma broschyren för EDC-biblioteken i Sverige har varit under arbete sedan 2008 men under 2009 har vi satsat på att få den färdig. Det mesta arbetet har gjorts av koordinatören på högskolan i Jönköping och av EDC-bibliotekarien på Uppsala UB. Vi har dock gemensamt via mail och på arbetsmötet i maj i Stockholm utarbetat innehållet i broschyren. Det svenska kommissionskontoret kommer stå för kostnaden att trycka upp 500 ex till oss var och vi får själva komplettera med de lokala uppgifterna. Broschyren finns klar och kommer förhoppningsvis ut under våren 2010.
3. I april anordnades en informationsdag för bibliotekarier på Kulturmagasinet av EU-upplysningen och Riksdagsbiblioteket i samarbete med Riksdagshörnan på Kulturmagasinet. EDC-bibliotekarien deltog med en presentation under rubriken "EU-dokument på webben".
4. Löpande arbete med webbsidan och samlingarna. Arbetet med webbsidan innebär dels att hålla den uppdaterad och dels arbete med layouten där sidan med EU-dokument och lagstiftning under året förtydligades med delrubriker. Arbetet med samlingarna innebär katalogisering och till viss mån urval av inkommet material. Skyltning och information i anslutning till samlingarna, med bl a tips på informationskällor, nyhetsbrev och aktuell information om valet och ordförandeskapet.
5. Årsmötet för EDC-nätverket hölls som vanligt tidigt på året, i februari, två dagar i Stockholm då vi bl a besökte Komm-09 på regeringskansliet. I maj hade nätverket ett arbetsmöte då vi arbetade med broschyren och presenterade några nya informationskällor för varandra.

Fjärrlånegruppen

I tvärgruppen ingår:

Mhh: Kerstin Ånäs & Anna Holmqvist

Mhs : Nina Alfrey & Kerstin Mårtesson

Mho : Mia Sandström & Karin Karlsson

Uppföljning av handlingsplanen för 2009:

- Vi uppmanar låntagarna att själva göra sina beställningar via LIBRIS, vilket kommer att effektivisera rutiner både för låntagarna och fjärrlånepersonalen.
- Textförändringar på webben vad gäller närlån och fjärrlån har gjorts.
- Ingen bevakning av fjärrlånenätverk efter Bisams avveckling har gjorts.
- När det gäller frågan om att bevaka frågan kring Bisams tidigare riktlinjer och rutiner, däribland fria artikelleveranser, så har vi skickat frågor till Miuns representant i chefsgruppen. Vi har dock inte fått frågorna besvarade.
- Frågan om E-bokens eventuella inskränkning av rätten till fjärrlån är något som bör utredas av den nya gruppen för medier.
- Boktransportfrågan: Fastighetschef Lennart Johansson som är upphandlingsansvarig har meddelat att vi inte kan gå med i Svensk Bibliotek Transport AB för tillfället. Situationen kan eventuellt bli en annan i framtiden. Vi har noterat att det numera tar längre tid för oss att få material via Svensk Bibliotek Transport AB.
- En förbättring av omlånerutinerna och en bättre teknisk lösning önskas.
- Fjärrlånesidorna på webben har uppdaterats.
- Mho har ingått ett avtal med Tillväxtanalys och levererar artiklar till deras forskare.
- Samliga orter fortsätter att föra statistik över fjärrlånebeställningar från externa studenter och forskare. (Se mappen i Outlook-endast Mho).
- Vi fortsätter att räkna fjärrlånebeställningar som inte resulterar i ett fjärrlån (materialet finns hos oss eller elektroniskt). Det har skett en ökning. (Se mappen i Outlook-endast Mho).
- Mhh och Mhs har öppen lånetid. Mho har 30 dagar eller det datum som det utlånade biblioteket anger. Därefter är det möjligt att låna om materialet om det utlånande biblioteket inte kräver tillbaka det.
- Vi har kompletterat prislistan när det gäller service till företag, organisationer och företagsbibliotek.

Ingen har under året deltagit i några konferenser.

Vi har haft två fysiska träffar under året, den 2/2 och den 28/9.

Förvärvsgruppen

I tvärgruppen deltar

Härnösand: Jonas

Sundsvall: Carina och Elisabeth

Östersund: Bodil och Margareta

Tvärgruppen har haft två protokollförda möten varav ett var gravölsmöte och inträffade under januari 2010.

Pröva och utvärdera de e-plattformar som beställts och under året ev. tillkommer

Under hela året har arbetet med att inventera e-boksplattformar varit intensivt. Våra samtal med 11 utvalda högskolor/universitet sammanställdes i en rapport till ledningsgruppen:

Översyn av e-boksplattformar.

Vår diskussion om e-boksläsare/läsplattor (E-boksläsare/läsplattor. Summering av förvärvsgruppens diskussion 2009-06-02) ledde till inköp av en läsplatta; Cybook Gen3.

Elisabeth och Jonas deltog i PrioInfo:s seminarium i Umeå.

Samtliga dokument finns i förvärvsmappen i Outlook.

Utvärdering av statistik vad gäller gemensamma förvärvskoder på respektive campusbibliotek med målsättningen att tydliggöra det användarstyrda förvärvet samt kartlägga kurslitteraturens del av anslaget.

Utvärderingen tar Bodil med sig till nya "Gruppen för medier". Uppgifter från förvärvskoderna blir också underlag till kvalitetsindikator 11.

Initiera ett samarbete kontaktbibliotekarier – lärare med syfte att introducera e-böcker som kurslitteratur.

När en bok köpts in som kursbok har spontana kontakter med flera lärare förekommit.

Ibland har läraren kontaktat biblioteket och ibland har kontaktbibliotekarien tagit kontaktat läraren och meddelat att boken finns sökbar i MIMA. Bodil har svarat på statistikblanketten från SCB och 2009 köptes 28 e-böcker som kursbok in.

Synliggöra e-medias placering på webben.

Samarbetet med webbgruppen har fortsatt och webbsidorna har justerats.

Ytterligare uppmuntra och initiera kostnadseffektiva inköp med målsättningen att se biblioteken som en gemensam enhet.

Mindre budget har gjort att förvärvet automatisk blivit stramare. Arbetet med uppsägningar av stående order har fortsatt.

Undersöka möjligheten att få inköpsstatistik från våra huvudsakliga leverantörer.

Inget arbete. Förvärvskanalerna har inte nämnvärt förändrats. Vi har inte heller haft några större problem i vårt samarbete med våra leverantörer.

Kataloggruppen

Katalogisering i Libris

Mittuniversitetets bibliotek katalogiserar med sigel Mh, Mhh, Mho, Mhs i Libris. På alla sigler har både primärkatalogisering (dvs nya bibliografiska poster) och sekundärkatalogisering utförts enligt statistikuttag från Libris:

1.1 Bibliografiska poster

Sigel	Nya	Uppdaterade	Borttagna
Mh	14	172	0
Mhh	101	735	0
Mho	169	485	0
Mhs	307	760	0
Totalt:	591	2152	0

1.2 Beståndsposter

Sigel	Nya	Uppdaterade	Borttagna
Mh	1590	383	0
Mhh	1117	1829	0
Mho	2027	2342	0
Mhs	1635	2377	0
Miun	13189	3	0
Totalt:	19558	6934	0

1.3 Auktoritetsposter

Sigel	Nya	Uppdaterade	Borttagna
Mhh	6	2	0
Mho	5	4	0
Mhs	11	1	0
Totalt:	22	7	0

Sigel Miun är NY och innehåller maskinellt skapade beståndsuppgifter baserade på uttag ur SFX.

Gallring

Gallring utförs till stor del genom att vi lägger status 70 i MIMA på de exemplar som skall gallras. Själva raderingen sker maskinellt med jämna mellanrum. Detta tillvägagångssätt skall vara arbetsbesparande samt ge statistik på hur mycket vi gallrar. Statistiken för 2009 ser ut så här (siffrorna skall dock läsas med tanke på att all gallring inte sker på detta sätt):

Mhh 4645 (här finns t ex skolplanschsamlingen)
Mhs 565
Mho 1904

E-resurser

Katalogisering av e-resurser togs upp på Kontaktbibliotekardagen under våren.

Mallar och riktlinjer för katalogisering av e-resurser har sammanställts och finns i outlook: \\Public Folders\Alla gemensamma mappar\Biblioteket\Biblioteket gemensamt\Samfälliga funktioner, tvärgrupper, gemensamma frågor\Katalog(isering)\Tvärgruppen för katalog
"Katalogisering av e-böcker"

Dewey

Beslut om att Miun går över till att klassificera enligt Dewey togs på försommaren. Torun, Margaretha, My (Hsd), Gunilla J (Hsd) och Oskar har haft flera möten och diskuterat olika möjliga och omöjliga hyllplaceringar. Efter diskussioner på resp. ort har vi kommit fram till att framtida uppställning blir enligt Dewey, undantag kommer att förekomma. Tidsplanen för resp. ort blir olika beroende på förutsättningar.

Vi är med i "Nätverket för Dewey Sverige!" <https://swedewey.groupsie.com/login>

I slutet av 2009 skaffade vi WebDewey, inloggningsuppgifter finns i mappen outlook: \\Public Folders\Alla gemensamma mappar\Biblioteket\Biblioteket gemensamt\Samfällda funktioner, tvärgrupper, gemensamma frågor\Katalog(isering)\Tvärgruppen för katalog\Dewey

Expertgruppen för Libris Samkatalog

Oskar har varit medlem i Expergruppen samt Expertgruppens Arbetsgrupp för katalogfrågor från hösten 2007 till årsskiftet 2009/2010 då gruppen upplöstes för att återbildas med annan agenda och annan sammansättning.

Divaposter exporteras till Libris

Postexporten från DiVA till Libris kom igång efter DiVA:s uppdatering och fungerar nu automatiskt. DiVA-poster med ISBN och fulltext (avhandlingar och rapporter) överförs och registreras i libris som e-böcker. De exporteras sedan till Mima. Vi beslutade att använda enpostmodellen för monografiska avhandlingar och tvåpostmodellen för sammanläggningsavhandlingar

Kurser och konferenser

I februari anordnade KB ett seminarium "Dewey - Let's do it" om vad beslutet av KBs övergång till Dewey innebär. Seminariet hölls på Filmhuset, Torun och Bodil J deltog.

I oktober hölls ett seminarium i Umeå "Dewey – hur då?". Bodil J deltog.

Vi bjöd in Anders Cato & Pia Leth fr KB för en endagskurs i katalogisering där det bla handlade om auktoritetsposter och artikelkatalogisering. Alla katalogiserande som hade möjlighet deltog.

Systemdrift: Alephgruppen

Gruppen har under året bestått av:

Britt-Marie Sohlström

Lars Våge, Sundsvall

Bodil Wik, Härnösand

Oskar Hammargren, Östersund

Arbetsform:

Gruppen har haft telefonmöten i princip varje vecka, där vi löser aktuella problem.

Samverkan med andra grupper:

Britt-Marie är ledamot i systemrådet, där de organisationer som använder MIMA finns representerade. Britt-Marie har under året deltagit i cirkulationsgruppens möten. Bodil är kontaktperson mot folkbiblioteket och deltar i träffar inom sambiblioteket. Oskar medverkar i kataloggruppen och driver där bibliografiska frågor, med anknytning till systemdrift. Lars är kontaktperson för undervisningsgruppen. Bodil Wik är ansvarig för bibliotekets webb. Vi har även vid behov kontakt med övriga tvärgrupper. Vi deltar på APT:er och visar och diskuterar, samt tar fram underlag till ledningsgrupp och systemråd inför beslut som berör systemdriften.

Nationellt har Oskar deltagit i Expertgruppen för Libris katalogsystem. Denna grupp upplöstes under hösten.

Statistikuttag

Statistikuttag samt bearbetning av statistik till SCB, både för Mittuniversitetet och Härnösands bibliotek sam Länsbiblioteket Västernorrland har skett under förvåren. För Härnösands bibliotek tillkommer en hel del annan statistik för uppföljning av verksamheten.

Servicenivåavtal och Förvaltningsplan

Servicenivåavtal med IT-avdelningen och Förvaltningsplan ska varje år reviderats och uppdaterats i enlighet med Mittuniversitetets IT-strategi, men detta har skjutits upp till i februari 2010 pga att Aleph flyttas från en biblioteket ägd server till IT-avdelningens virtuella servermiljö i januari 2010.

Större ärenden under året:

Planering har skett för flytt av Aleph från av biblioteket ägda servrar till IT-avdelningens virtuella servermiljö.

I augusti startade vi med rutiner för att studenter och forskare istället för att använda lånekort ska kunna logga in i MIMA med studentportalsid samt lösen, där Aleph slår med LDAP direkt mot studentportalen, eller med personnummer och PIN-kod som sätts i Alephs låntagarregister. Bibliobarerna har byggts om och försetts med tangentbord så att inloggning kan se på samma sätt där. I samarbete med IT-avdelningen har importrutiner skapats som gör att studentportalsid importeras till Alephs låntagarregister efter att studenten aktiverat sitt studentportalskonto.

Ett ytterligare steg där studenternas bibliotekskonton ska skapas automatiskt utifrån uppgifter i studentportalen efter att de godkänt bibliotekets låneregler i samband med att de aktiverar sitt studentportalskonto har skjutits upp till 2010. Detta pga att IT-avdelningen vill vänta med denna extrautveckling tills den nya studentportalen är i drift våren 2010.

För Sambiblioteket har en större omstrukturering av samlingar/signum mm gjorts för att det ska vara lättare för användarna att hitta skönlitteraturen för barn via katalogen. I samband med det har vi lagt in en markör i systemet så att det kommer att vara lättare att plocka ut statistik.

Under hösten har Fujitsu börjat informera om planerna för de framtida systemlösningar som ska ta vid efter Aleph som Fujitsu och Exlibris tidigare annonserat kommer att sluta utvecklas. Gruppen har följt detta och försökt analysera vad det kommer att betyda för vårt bibliotek.

Med hjälp av ett Java-skript har en modifiering av webb-opac gjorts så att exemplarinformationen visas tillsammans med fullposten.

Tidskriftsgruppen

Härnösand: Margaretha Andersson, Ann-Christine Söderkvist

Sundsvall: Preschilla Helin-Johansson, Renée Abrahamsson

Östersund: Malin Johansson, Inger Hamrin.

Under 2009 har gruppen haft två telefonmöten, 29/1 och 24/9 och ett avslutande telefonmöte den 19/1 2010. Genom att en ny organisation introduceras så avslutas tvärgruppens verksamhet. De som arbetar med tidskrifter kommer även i fortsättningen att träffas då det finns behov, men verksamheten kommer att höra till gruppen Media, som har Margaretha Andersson som koordinator.

Under 2009 har våra två tidskriftsagenter fungerat ganska bra. Under hösten har vi fått en ny kontaktperson på EBSCO, Khurram Khan. Vi får respons på våra mail och saker och ting rättas till vid våra påpekanden. EJS visades i Härnösand under hösten av Maria Gustafsson från EBSCO.

Tidskriftsmätning avslutades i Östersund vid halvårsskiftet. Övriga orter har inte mätt tidskrifterna under 2009. I Sundsvall har man gjort en stor omflyttning av tidskrifterna till ett när magasin. Man har där tidskrifter uppe i biblioteket från år 2000.

Vi har under året fortsatt att lägga in enstaka elektroniska titlar i SFX vid alla tre orterna. Dessutom har de flesta tryckta tidskrifterna under året lagts in i SFX och man kan hitta dem via e-tidskrifter.

Vi har även under 2009 fortsatt med arbetet att marknadsföra våra tidskrifter.

Vi har på bibliotekets hemsida nu månadens tidskrift, som vi gör lite reklam för. En ort i taget har ansvaret att ta fram en tidskrift och skriva lite info om dem. I Sundsvall har man nu lyft fram e-tidskrifterna genom att skylta bättre. Tidskriftssidan har uppdaterats.

Preschilla var på en BTJ-dag den 8 oktober och den upplevdes mycket positivt.

Gruppen utsåg Margaretha att följa upp kvalitetsarbetet och resultatet blev att vi kunde konstatera att vår verksamhet stämmer mot de gemensamma målen. Margaretha sköter insamling av nyckeltal och indikatorer.

Undervisningsgruppen

Medlemmar: Torun Sundström, Lena Spejare, Cecilia Hamilton

Möten: 4

MÅL OCH HANDLINGSPLAN

Målsättningen för året var att samordna och utveckla undervisningen i informationskompetens bland studenter, lärare/forskare och övrig personal genom att driva frågor som rörde:

- att utveckla och stödja ett pedagogiskt förhållningssätt på biblioteket.
- utveckling av undervisningsformer ur ett tillgänglighetsperspektiv
- marknadsföring av undervisningen.
- omvärldsbevakning av ämnet.

Aktivitet	Ansvarig	Tid
a) Publicera de färdiga modulerna av självstudiekursen	Torun	vt -09
b) Erbjudna forskare/lärare undervisningstillfälle om nyheter inom något aktuellt ämne	Hela gruppen	2009
c) Erbjudna undervisningstillfällen i EndNote	Torun, Cecilia	vt-09 och ht-09
d) Initiera en diskussion om effekterna av vår undervisning	Hela gruppen	2009
e) Se över innehållet i beskrivningen av vår undervisning på både grund och avancerad nivå	Hela gruppen	2009
f) I samarbete med Webbgruppen arbeta fram en ny layout av "Länkar i ditt ämne"	Hela gruppen + Kontaktbibliotekarierna	2009

- a) MIMA-filmen är publicerad. Libris bör omarbetas något innan publicering.
- b) Östersund har erbjudit doktorander en särskild dag. De andra orterna har inte erbjudit något specifikt.
- c) Sundsvall har erbjudit ett tillfälle under våren, Härnösand två tillfällen under hösten, Östersund ett under hösten.
- d) Initiera en diskussion om effekterna av vår undervisning. Frågan lämnas till den nya gruppen för Kundtjänst och undervisning
- e) Klart – dock ej på engelska.
- f) Sök i ditt ämne – publicerat

Dessutom har gruppen kommit överens med en lärare om att producera en film med arbetsnamn "Hur gör man när man forskar" för att visa i samband med undervisning. Tidsplan – under våren 2010.

Webbgruppen

Detta år blev speciellt på så sätt att en i webbgruppen var sjuk halva året och en annan slutade i juli och den nya kom inte förrän 1/11. Det betyder att en del arbetsuppgifter inte blivit gjorda under året.

Användartest av webbplatsen

Vi testade vår webbplats tillsammans med fyra användare under december 2008. Detta var tredje gången vi genomförde ett sådant test och det resulterade i en rad åtgärder under 2009. De flesta små men några var lite större:

- Våra tjänster blev *Lån och service*.
- *Sökhjälp* fick en egen flik bredvid *Söka*.
- *Sök på webbplatsen* behövs, konstaterade vi. Vi beslöt göra en sökruta som skulle söka i bara bibliotekets webbplats via Google. Senare ändrade vi oss och nu går sökningen till Mittuniversitetets sökmotor, SITESEEKER.
- Vi tog bort institutionerna som ingång under *Sök i ditt ämne*. Nu ser man ämnena direkt. Institutionerna ligger kvar i vänster meny.

- På den gråa listan längst ner på alla sidor finns bra information som man inte lägger märke till. Vi gjorde bokstäverna där större på prov.

Ytterligare en sak vi konstaterade i testet var vikten av att ha en bra placering på Mittuniversitetets huvudwebbplats. När vi testade låg vi överst i rullgardinen för snabbval på hela webbplatsen.

Testa vår webbplats enligt självtestet från VERVA

Vi satte igång detta i våras och alla fick var sin del av webben att gå igenom och kontrollera. Självt har jag gått igenom Söka, Anna har gått igenom Om biblioteket. Sedan blev det inte mer eftersom vi var för få.

Sök i ditt ämne

I samarbete med undervisningsgruppen har vi arbetat fram nya sidor för Sök i ditt ämne. Arbetet började med ett kontaktbibliotekariemöte i november 2007. Publiceringen sker den 18 januari 2010.

Här är några förbättringar:

- ny bättre layout med flera sidor istället för en enda per ämne
- översättningen sker i bästa fall parallellt med den svenska texten
- möjlighet att välja databaser i rullgardin för visning på sidan, man behöver varken fundera på layout eller länktext
- möjlighet att visa fram nyhetsflöden på en sida
- knapp för att lägga bokmärke till sidan i olika verktyg på webben (Facebook, Delicious...)
- kommentera-funktion

Anpassa formatmallen till mobiltelefon

Detta är en av de saker som inte hunnits med. Dock finns en start här:

<http://www.bib.miun.se/mobil/> Det är inte publicerat. Det är inte formatmallen som skall anpassas utan man får helt enkelt designa smått.

Pedagogiska webben

Vi fortsatte översynen av webbplatsens pedagogiska sidor för att skapa helhetstänkade kring dessa. Meningen är att vi hela tiden skall komma ihåg lämpliga hjälp-länkar där de behövs.

Vanliga frågor

Vi har jobbat vidare med bibliotekets FAQ och har nu drygt 90 frågor i databasen. Här kunde jag använda databasen till att generera automatiskt uppdaterande länkar både till webbsidor och till databaser. Det betyder att inga länkar i FAQ:n som leder till vår webbplats med tiden kommer att leda fel när vi flyttar sidor.

Åka på möten och kurser

Vår målsättning var att vi skulle åka på de möten och kurser som erbjuds och försöka delta i nationella nätverk.

- Bodil deltog i "BibCamp" i Göteborg.
- Möte med Mittuniversitetets nya webbkoordinatorer

Xerxes

Vi planerade att testa Xerxes, ett enklare gränssnitt mot Samsök (Metalib). Projektet medförhinder (främst från IT-avdelningen). Vi får fortsätta nästa år.

Visa fram utsökningar ur DIVA på vår webbplats

Tanken var att forskare och lärare på Mittuniversitetet skall kunna beställa en lista från biblioteket som de sedan kan lägga på en webbsida var som helst på Mittuniversitetets webbplats. Listan skall tas ur DIVA och uppdatera sig själv och dessutom skall den vara länkad tillbaka till DIVA samt till en eventuell fulltext.

Vi kan nu erbjuda sådana listor. Läs mer här <http://www.bib.miun.se/publicera/bestall-lista/>

Publicera-sidorna

Vi ville försöka tänka över arbetsgången på publicera-sidorna och förenkla den. Detta blev inte alls av under året.

Sådant som inte ingick i verksamhetsplanen för 2009

a) Nya sidor

-Uppslagsverk och ordböcker

Denna sida har redan många besökare. Den ligger på plats 23 bland de mest populära sidorna. Den länkas också till ifrån startsidan.

-Boka en bibliotekarie

Också Östersund och Sundsvall har fått boka en bibliotekarie på webben. 62 bokningar har skickats in ifrån deras webbformulär.

-Söka avhandlingar och uppsatser

Här får man reda på hur man söker efter avhandlingar och uppsatser. Dessutom visar vi här fram listor över doktorsavhandlingar och licentiatavhandlingar från Mittuniversitetet samt Mittuniversitetets uppsatser uppdelat på institutioner. Listorna är utsökningar ur DIVA.

-Guide till MIMA

Lars Våge gjorde en instruktionsfilm med hjälp för den som vill söka i MIMA. Torun Sundström var delaktig i manus.

-Skrivhjälp inför uppsatsen

Här får studenten tips och svar på frågor om dokumenthantering som brukar vara vanliga vid uppsatsskrivande.

-Biblioteksservice till SCA

En lokal sida för Sundsvall.

b) LRC in på bibliotekets webbplats

LRC har gått ihop med biblioteket och har fått en flik på bibliotekets webbplats. I januari 2010 har vi också lagt till en text under Universitetsbiblioteket så att det nu står "Universitetsbiblioteket med Lärande- och Resurscentrum (LRC)". Michael Andersson ansvarar för dessa sidor.

c) Bibliometrisidorna utökade

Vår nye bibliometriker Andrew Butterworth har utvecklat denna avdelning på vår webbplats under året.

d) Större möjlighet för alla i personalen att uppdatera sidor själva

En editor (TinyMCE, bra Open Source) har kopplats till vår webbplats som gör det enklare att uppdatera sidor. Den används av alla kontaktbibliotekarier när de uppdaterar *Sök i ditt ämne* och därmed är nästan alla bibliotekarier införstådda med hur den fungerar. Den används också av Michael Andersson på LRC till LRC:s sidor. Andrew använder den till bibliometrisidorna. Ytterligare 14 sidor uppdateras denna väg. Detta kommer med all säkerhet att växa.

e) Bibliotekslänken bort från Mittuniversitetets startsida

Vi har alltid legat överst i Mittuniversitetets snabbvals meny men nu flyttades länkar som rör presumtiva studenter upp. Detta kändes lite extra sorgligt eftersom vi i vårt användartest just konstaterat vikten av att ha en bra placering på Mittuniversitetets huvudwebbplats.

Vi har dock blivit lovade en bättre placering i nästa omarbetade miun-webbplats.

f) Lånekortslösa studenter

I och med att vi började med att studenter bara behöver studentportalslogin för att låna så behövde vi också ändra informationen på webbplatsen. Den största förändringen var bytet av terminologi vilket ledde till att vi numera talar om bibliotekskonto istället för lånekort.

g) Ny layout på databassidan

Vi gjorde sidan tydligare genom att byta ut en del ikoner till klartext.

h) E-bokssidorna omarbetade

Omarbetningen innebar bland annat att ordböcker och uppslagsverk flyttade till en egen ingång.

i) Ordlistan in i databasen

Bibliotekets ordlista har nu en tabell i vår databas. Det kommer att göra det lättare att uppdatera.

j) Timlån bytte namn till korttidslån

Sundsvall började med dygnslån som vi andra.

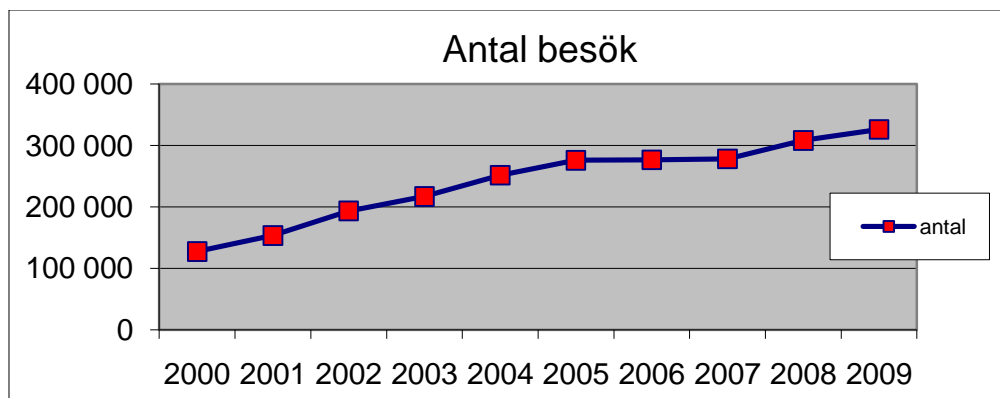
k) Alla inloggningssidor till databaser är nu likadana

De ligger på ett flertal (mer undanstoppade) ställen och en variant finns dessutom på proxyservern så det är lite svårt att hålla jämna steg med alla layoutförändringar här.

Statistik

Antal besök

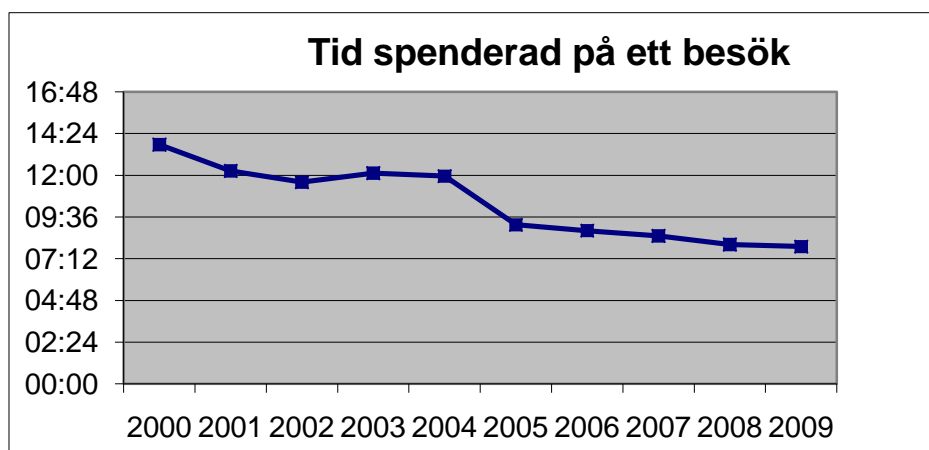
Antalet besök har ökat med 17 861 vilket är en ökning med 6 % under 2009 jämfört med 2008.



Tid spenderad på ett besök

Man spenderar allt kortare tid hos oss även om kurvan verkar plana ut något.

Om man tittar i listorna nedan ser man att inloggningen till databaserna både är en sida via vilken man först anländer till vår webbplats och en sida via vilken man lämnar webbplatsen. Det tyder på att våra användare bokmärker sina favoritdatabasers inloggning. Ett sådant besök tar inte längre tid än vad det tar att logga in. Samma gäller för de besökare som bokmärker databasernas informationssidor.



Tio-i-topp, var man börjar och var man lämnar webbplatsen

<i>Tio i topp 2009</i>
Hem
Logga in till databaser med mera
Databaser alfabetiskt
Sök i ditt ämne
Söka artiklar
Omvårdnad
Sök e-tidskrift
Om biblioteket
Home
Söka

<i>Här börjar man på vår webbplats 2009</i>
Hem
Logga in till databaser med mera
Låna om
Home
Alfabetisk databaslista
Distansstudenter
Publicera
Humaniora
Om biblioteket
Sök e-tidskrift

<i>Här lämnar man vår webbplats 2009</i>
Hem
Logga in till databaser med mera
Databaser alfabetiskt
Omvårdnad
Låna om
Sök e-tidskrift
Home
Söka artiklar
Socialt arbete
Uppslagsverk och ordböcker

Webbläsare

Internet Explorers används mest men ändå av en allt mindre andel besökare. 2009 utgjorde de lite drygt 69 % av totala antalet besökare. Den webbläsare som alltmer kommer ikapp är Firefox som nu innehas av 23 % av våra besökare. Safari har 2,9 %, Opera 1,4 %. Mozilla har 1 %.

Operativsystem

Windows är fortfarande det dominerande operativsystemet. Nästan 92 % av våra användare har det. Mac har 3,6 %.

E-post från vår webbplats

5 130 brev kom till oss via webbplatsens e-postformulär vilket är en ökning med 652 jämfört med förra året. De flesta breven är önskemål om fjärrlån, men de breven är ändå färre i år jämfört med förra året. Största delen av ökningen står distanserna för när de skaffar sig lånekort hemifrån, tätt följt av omlån av fjärrlån som har en väldigt bra exponering när användarna loggar in i vår katalog. Och så har Östersund och Sundsvall börjat med tjänsten ”Boka bibliotekarie”.

Jourhavande

2009: 492 varav 144 chatt och 348 e-post

2008: 397 varav 112 chatt och 285 e-post

2007: 336 frågor varav 120 chatt och 216 e-post

2006: 451 frågor varav 95 chatt och 356 e-post.

2005: 392 frågor varav 77 chatt och 315 e-post.

2004: 389 frågor varav 122 chatt och 267 e-postfrågor.

Campusbiblioteken och LRC lokalt

Härnösand

Inledning

Vid planeringsmöten den 15 januari och 4 september diskuterade vi respektive termins kommande arbeten, som även i år haft tyngdpunkt på lokalfrågorna. Dels på de ombyggnadsplaner som varit aktuella och dels på inomhusklimatet. Med tanke på, i Sambiblioteket, kommande förändringar och att universitetets kurser i Härnösand inte är inriktade på teknik har en större gallring skett av litteratur inom detta ämne. Utöver det ordinarie arbetet har under året UBs organisationsöversyn tagit sin tid i form av grupparbeten, möten, redovisningar, diskussioner, och intresseansökningar till de tre bibliotekets verksamhetsgrupper. Under hösten har vi märkt av en ökning av besökare på Plan 4 – som i Sambiblioteket är mer fokuserat på universitetsbibliotekets studenter. Dels är här på campus fler studenter än tidigare år och det kan också vara så att kommunens och Mittuniversitetets gemensamma, Lärcentrum|LRC, varit mer besökt. Lokalerna Lärcentrum|LRC, som ligger på Plan 4 och Plan 5, är tillgängliga dygnet runt med passerkort för vuxenstuderande i kommunen och för Mittuniversitetets studenter.

Teknik

- Den gamla kopieringsmaskinen i kontorsavdelningen har bytts ut mot en nätkopplad färgskrivare/scanner/kopieringsmaskin.
- En ny kassaapparat har införskaffats.
- Installerades en betalkortsterminal Plan 4 så att UB nu, i samverkan med kommunbiblioteket, kan erbjuda betalning med kontokort. Vi upplever att fler betalar sina avgifter i och med detta. Sedan hösten 2008 tar vi också emot betalning för utskrifter studentportalen. Möjlighet till kortbetalning är mycket uppskattad.
- I disken har en scanner för återlämning av och larmaktivering media implementeras. Den fungerar inte helt tillfredsställande, (när boken också har en ISBN-streckkod kan scannern inte skilja ut bibliotekets streckkod) men när den fungerar så krävs inte arbetsmoment med manuell larmaktivering av medier.
- På Plan 4 har antalet läsbara skåp (med nycklar till utlån) utökats.
- De stora exemplarposterna för LMC-böckerna har delats upp.
- Uppgraderingen av Agresso medförde nya gränssnitt och rutiner.
- Möjligheten att låna utan lånekort för MIUNs studenter och personal infördes under hösten och efter en kort implementeringstid med information till all bibliotekspersonal i huset har det fungerat utmärkt.

Personal

Vi har varit fem biblioteksassistenter och sex bibliotekarier, dvs 11 anställda (9,1 årsarbeten) som arbetat under året, till detta två biblioteksvakter som tillsammans med annan bibliotekspersonal hållit biblioteket öppet kvällstid. Lönesamtal genomfördes under våren för SACO och under hösten för ST. Varannan torsdag fm har vi haft APT och varannan har vi använt för utvecklingstid. Medarbetarsamtal genomfördes under oktober-december.

- Under oktober-december togs en bibliotekariepraktikant emot med en av bibliotekarierna som handledare.

Lokaler

UB har deltagit i Campus referensgrupps samtliga möten kring planeringen av "Övre campus", numera "Nedre campus." Se vidare under rubriken Samverkan.

Kompetensutveckling

Med målet varannan torsdag har "Utvecklingstider" eller sk. "miniseminarium" hållits, ca 1-2 timmar per gång. Där ges möjlighet att uppdatera varandra i aktuella frågor och rapportera från kurser och konferenser, samt att bjuda in externa föreläsare. Denna torsdagstid har vid flera tillfällen under året använts till ortsövergripande möten. Nedan följer en sammanställning över de utvecklingstider, kurser och konferenser m.m. vi deltagit i under året utöver de som nämns i funktionsgruppernas verksamhetsberättelser.

Utvecklingstider 2009

- Rapport från IFLAs fjärlånekonferens
- Introduktion Scopus
- Information om Oreda och FISK
- Bemötandefrågor
- Studiebesök Specialpedagogiska institutet
- Information om hjälp till Låshindrade
- Rapporter från 4 olika konferenser
- Introduktion Bibliometri
- Information om UTV och HUM

Kurser/konferenser/seminarier 2009

- Sigbritt Franke och "En hållbar lärarutbildning"
- PrimoInfo, Umeå UB
- TPB-konferenser i april och november, Stockholm
- UR access, Stockholm
- Språkets betydelse i det mångkulturella Sverige, ZY-föreningen, Sundsvall
- Språklagen – från ord till handling, KLIV
- Workshop databaser, OVID
- Arbetsgivarrollen

Kurser/konferenser/seminarier 2009

- Administratörskonferensen i mars
- Adobe Connect, workshop, MIUN
- Agresso för distributörer och slutattestanter, MIUN
- Aidan Chambers lecture, Länsbiblioteket Västernorrland (Sambib)
- Arbetsgivarrollen, MIUN
- Bibliotek 3.0 – kunskapens återkomst, Umeå
- Databaser OVID, workshop i Sundsvall
- EBSCO information
- Endnote/Endnote web, Umeå UB
- Engelsk konversationskurs, KOMVUX
- Humaniora och digital utveckling, Uppsala univ.
- John Banville-symposium, Irlands ambassad & MIUN, (Sambib)
- Kungliga Bibliotekets digitaliseringsplan, Ana Duran
- Lika villkorscafé. MIUN
- Lärande för hållbar utveckling – den globala skolan, Hans Rosling, MIUN
- Lärarutbildningsbibliotek, nätverkskonferens, Stockholms univ.
- Marratech, KOMVUX
- Officepaketet 2003 KOMVUX vt
- Officepaketet 2007 MIUN ht

Arbetsmiljö

- En sambiblioteksgemensam skydds rond för de publika delarna Sambiblioteket genomfördes i december tillsammans med CAMP och Kåjaw (fastighetsägarens serviceföretag) på initiativ av Sambibliotekets chefsgrupp. En åtgärdslista sammanställdes.
- Biblioteksentréerna har, för Handisampengar, fått kompletterande elektroniska dörröppnare och en bastant dörr som dagligen används för tunga transporter till lastbryggan har utrustats med elektroniska dörröppnare.
- Bibliotekschefen har vid åtskilliga möten med företrädare för Camp och nu senast med Kåjaw påtalat olägenheterna sommartid med värmen och bristen på ventilation på Plan 4 och kylan på Plan 1 vintertid. Och ständigt återkommit till frågan om byggandet av de

sedan 2003 efterfrågade enskilda kontorsrummen för dem som sitter i det öppna kontorslandskapet.

- UBs enkät visar på att studenterna besvärar sig av den höga ljudnivån i biblioteket och de lyhörda och kalla grupprummen.

Samverkan

Sambiblioteket

- På uppdrag av Sambiblioteksrådet bildades i april en arbetsgrupp med företrädare för Härnösands kommun, Härnösandshus AB, Nordic Renting (ägare till Sambiblioteket), Länsbiblioteket och Mittuniversitet. Uppdraget var att komma med synpunkter på och ha idéer kring de ritningar och ombyggnadsförslag som producerades i anslutning till förnyelsen av Campus Härnösand, där Sambiblioteket i senaste versionen fått en framträdande plats. Gruppen träffades fyra gånger under våren då planeringen "Övre campus" pågick. Sammanfattande har varit bibliotekschefen vid UB.
- Sambiblioteksrådet med deltagare från kommunen, landstinget Västernorrland och Mittuniversitetet har haft två möten. Sammanfattande är ordföranden i Samhällsnämnden.
- Översynen och revideringen av Sambiblioteksavtalet har påbörjats av bibliotekschefen vid UB i samråd med kommunens bibliotekschef och länsbibliotekarien. Sambiblioteksrådet har delgivits ett första utkast.
- UB har i Sambiblioteket deltagit i mindre arrangemang tillsammans med kommunbiblioteket, bl.a. en utställning på Världsboksdagen och i samband med Tusen vägar till kunskap.
- Husgruppen som består av bibliotekscheferna, har under terminerna haft träffar ca varannan vecka för att diskutera och besluta i för verksamheten gemensamma frågor.
- Sambibliotekets IT-grupp har haft tre möten per termin.
- Fyra sambiblioteksmöten, sk Sambomöten, där all husets personal träffas har genomförts.

Lärcentrum | LRC

Samverkan och samarbetet med kommunens Lärcentrum har skett genom möten i den operativa gruppen som består av Lärcentrums verksamhetssamordnare, kommunens studiebibliotekarie, föreståndaren för Forum (tom juni-09), bitr chef för KOMVUX, chefen för UB samt ytterligare adjungerade personer. Den operativa gruppen har under året haft ett tiotal möten.

Under hösten har ett nytt samverkansavtal arbetats fram och Styrgruppen för Lärcentrum | Origo hade sitt sista möte i december. Från och med januari 2010 tar den operativa gruppen över Styrgruppens mandat. Det nya namnet för den gemensamma verksamheten blir Lärcentrum | LRC. Då Lärcentrum under hela året saknat koordinator har två personer från UB deltagit i campus "introgrupp", den grupp som arbetat med introduktionsveckorna för nya studenter.

Övrigt

- I november påbörjades tillsammans med kommunbiblioteket arbetet med att flytta över böcker från det från årsskiftet 2009/2010 nedlagda Arcana-biblioteket. Mittuniversitetets bibliotek donerades och mottog ca 6 000 volymer från den totala samlingen på ca 10.000 volymer. De böcker som UB tar emot är alla inlagda i Libris.
- Samtliga ca 600 gamla skolplanscher som funnits vid UB Härnösand har donerats till Murberget, Länsmuseum Västernorrland. För intresserade kan nämnas att det finns ett

ambitiöst genomfört privat digitaliseringsprojekt <http://www.skolplanscher.se/> "Manne Hedbergs digitala skolplanschmuseum."

- Kontaktbibliotekarien för UTV har undervisat i två moment 30 poängskursen "Att arbeta med skolbibliotek" som ges under Pedagogik A, Institutionen för utbildningsvetenskap
- Tillsammans med Länsbiblioteket tog vi emot ett endagars studiebesök från Tjeckien. Studiebesöket var en del i Sundsvall arrangemang för två tjeckiska bibliotekarer.

Sundsvall

Inledning

- Vid planeringsmöten den 9 januari och 20 augusti organiserades respektive termins arbete.
- Vi har fortsatt märkt av ett högre antal besökare i bibliotekslokalen.
- Bibliotekets nya fjärrmagasin i Holmgården har tagits i bruk.
- Nya grupprum har byggts på plan 1 som en del att arbetet med att få till ett tystare bibliotek.
- Vi deltog i förtidsröstning till Europaparlamentet.
- UB började låna ut nycklar till de skåp som finns i omklädningsrummen i O-huset.
- Under hösten har vi titta på lösningar till en bättre och flexiblare diskmiljö. Den gamla disken togs ner och två nya mindre diskar hann ställas i ordning strax innan årsskiftet.
- Vi har tagit emot studiebesök från Tjeckien. Haft visning av biblioteket för bibliotekskollegor inom regionen och från Stockholm. Administrerat guidad tur på campus.

Personal

Personalen bestod i december av 15 anställda (12,25 årsarbeten) + 4 studenter som är timanställda kvällar och helger. En ny studentvakt har knutits till oss under hösten. Lönesamtal genomfördes under våren för SACO och under hösten för ST. Medarbetarsamtal genomfördes under november-december.

Två bibliotekarer har slutat – en gick i pension och en flyttade till annan ort. På den ena tjänsten tillsattes en bibliotekarie som under de första tre åren jobbar med bibliometriprojektet på halvtid varför en vikarierande bibliotekarie finns för denna halvtid. På den andra tjänsten har en ny bibliotekarie tillträtt – kontaktbibliotekarie för NAT. Under våren vikarierade en biblioteksassistent vid ekonomiavdelning och hennes tjänst vid UB täcktes upp till 50% av vikarie.

Från hösten vikarierar två biblioteksassistenter vardera 50% för den biblioteksassistent som kommer vara barnledig fram till augusti 2010.

En förändring har skett vad gäller ansvarsfunktioner inom ekonomi i personalgruppen.

Lokaler

- Två nya grupprum har byggts på plan 1 – ett arkitektritad rum i rummet.
- Vi har deltagit i Campusgruppens möten kring planering av flytt från Västhamnen till Åkroken. Vårt nya fjärrmagasin i Holmgården har tagits i bruk.
- Fem datorer har köpts in för att byta ut äldre i grupprummen.
- Att hantera bibliotekets växter har även under 2009 tagit mycket tid – en sista investering har nu gjorts för att försöka rädda träden i biblioteket.
- Byte av informations- och lånedisk påbörjades i dec-09.

Kompetensutveckling

Varannan fredag har "Utvecklingstider" hållits, ca 1 timme per gång. Där ges möjlighet för var och en av oss att uppdatera övriga kollegor i databaser eller annat som är aktuellt.

Nedan följer en sammanställning över de utvecklingstider, kurser och konferenser m.m. vi deltagit i under året exklusive det som nämns under tvärgrupperna m.fl. ovan.

Utvecklingstider 2009

- Engelska termer
- Bemötande
- Scopus, Retriever business
- Office-program
- MIUN:s säkerhetsarbete
- Dokument från riksdagen
- EU och EDC (inför valet)
- TPB news
- Designutbildningen
- Info om MIUN:s utländska studenter
- Dewey
- Bibliometri
- Atlas: MIUN:s utbildningsdatabas
- Diskmiljö
- O-reda projektet

Kurser och konferenser 2009

- UR-Access
- EDC årsmöte
- Lika villkor
- ZY-föreningen
- Bibliotek 3.0, Umeå
- Ledarskapsutbildning, 2 dag
- Libris, användarmöte
- Btj-konferens
- EBSCO-info
- Fokus på EU & riksdagen
- Bibliotekets värde
- Agressutbildning
- Administratörskonferens
- Förtidsröstning utbildning
- Biblioteksdagarna, Uppsala
- Periodikakatalogisering utbildning
- Prio info, Umeå
- Office 2007
- Idéer för livet –konf.
- Proquest
- Affärsdata
- kunskapsdagen

Arbetsmiljö

- Vi tog initiativ till en egen skydds rond tillsammans med CAMP. En åtgärdslista sammanställdes. För att skapa en säker arbetsmiljö kvällstid har medel avsatts för betalning av väktare för stängningshjälp.
- UB:s enkät visar på att studenterna upplever den höga ljudnivån i biblioteket som mycket problematisk.
- Vi har haft fortsatt kontakt med ergonom vilket lett till att två i personalen har fått höj- och sänkbara arbetsbord och en arbetslampa med dagsljusfunktion har införskaffats. Även arbetsstolar har setts över.
- Höj- och sänkbar vagn för boklådor har införskaffats
- Entrén har öppnats upp ytterligare genom att ytan för disken har minskats. De nya diskarna är anpassade för de kunder som sitter i rullstol – medel till diskarna kom från Handisampengar.

Samverkan

- Bibliotekschefen ingår i gruppen "Bibnät" (bibliotek i regionen), som inte haft några träffar detta år.
- Två bibliotekarier har under året haft styrelseuppdrag i regionföreningarna för Svensk biblioteksforening och Svensk forening for informationsspecialister (SFIS).
- Biblioteket har ansvarat för Miuns Bokcirkel och även varit engagerad i Miuns Konstforening.
- UB deltog i arbetet med förtidsröstningen till Europaparlamentet i slutet av maj/början på juni.
- Vi har enligt avtal arkiverat äldre tidskrifter från SCA. Hämtning och kopiering av artiklar från Fjärrmagasinet till SCA har fortsatt under året liksom fjärrlånebeställningar. Servicen med litteraturbevakning har fortsatt plus att UB skapat en webbsida med kontaktinformation m.m. riktad till SCA.

Östersund

2009 har för biblioteket i Östersund präglats av kommande lokalombyggnad och att LRC ska finnas i biblioteket enligt ett rektorsbeslut. I och med ombyggnaden har vi i Östersund beslutat att vi ska gå över till att katalogisera och ställa upp våra böcker enligt Dewey-systemet. Detta kräver en hel del tankar och diskussioner.

Vid våra lokala personaldagar, en i januari och en i augusti, har personal från Sundsvall kunnat hålla biblioteket öppet. Några från personalen har likaledes åkt till Sundsvall då de haft sina personaldagar. Under dessa dagar har ortens verksamhet planerats.

Vi har under 2009 börjat ladda upp utskriftskonton till studenter och vi lånar numera också ut hörlurar och miniräknare.

Vid höstterminens början var antalet nya studenter många fler än tidigare och detta märktes också i biblioteket. Vi slutade även då med lånekort och detta har fallit väl ut. Östersunds bibliotekarier anslöt sig till tjänsten boka bibliotekarie under året och antalet som bokar hjälp genom den tjänsten har bara ökat. Totalt har vi i Östersund besvarat 1580 referensfrågor. Två spikningar har ägt rum i biblioteket och även några visningar har vi haft, bla för japaner, gymnasieelever och läkarstudenter.

Personal

Under 2009 har 6 assistenter och 8 bibliotekarier arbetat vid Östersunds Campusbibliotek. Några arbetar deltid så sammanlagt har det varit 12 heltider. 2009 minskade Östersunds bibliotek med 0,25 bibliotekarietjänst. Under våren avslutade en bibliotekarie sin anställning vid biblioteket och en ny bibliotekarie som vikarierat på tjänsten fick då en tillsvidareanställning. Under sommaren insjuknade en bibliotekarie och hon var sjukskriven hela hösten. En vikarie anställdes då. Vi har haft 4 studentvakter som har arbetat under kvällar och lördagar.

Två praoelever från högskolan har varit några dagar hos oss.

Varannan fredag har vi haft APT och varannan har vi använt som utvecklingstid sk. miniseminarium. En gång i månaden har bibliotekarierna haft ett möte och 2 gånger per termin assistenterna.

Under hösten genomfördes medarbetarsamtal för all personal och lönesamtal för ST-anstältna.

Lokaler

Under hela 2009 har det varit möten om våra lokaler och arkitekt Bertil Harström har anlitats att rita om biblioteket med mindre yta. Det har kommit förslag som har förkastats pga kostnader, men under hösten har arbetet intensifierats och med stor sannolikhet kommer ombyggnaden att börja 1/6 2010. Vid ombyggnaden ska ljudproblematiken och dörrproblemet försöka lösas. Vi planerar för fler grupperum, egna arbetsrum för personalen och ett LRC. De stora öppna ytorna kommer att bli mindre och bokhyllorna förtätas och antalet arbetsplatser blir färre.

Kompetensutveckling

Varannan fredag har "Utvecklingstider" hållits, ca 1 timme per gång. I Östersund kallar vi dessa möten för miniseminarium. Där ges möjlighet för var och en av oss att uppdatera övriga kollegor i databaser eller annat som är aktuellt. Dubbelkvarten, de öppna lunchföreläsningar som erbjuds på Campus, har många i personalen också deltagit i.

Nedan följer en sammanställning över de utvecklingstider, kurser och konferenser m.m. vi deltagit i under året exklusive det som nämns under funktionsgrupperna.

Utvecklingstider/miniseminarier 2009

- Genomgång av databaser: Scopus, Pubmed,, Journal citation, Ulrichs
- Genomgång av utskriftskonto
- O-reda videomöte Maria Nyberg Ståhl
- Säkerhetschefen, flerfunktionskort
- Adobe connect workshop
- Rapport möte med Länsbiblioteket, byggnadsritningar
- Ritningar och en workshop ur tyska studenters perspektiv
- Rapport från administratörskonferensen i Sundsvall
- E-tidskrifter
- Lånekortslösts lånande, information
- Organisationsförslaget
- Läshandikapp information av Eva Regnö
- Rapport från Deweydag Umeå
- Katalogisering av kapitel
- Auktoritetsposter
- Lokalerna, logistik
- Endnoteweb
- Bibliometri

Kurser/konferenser/seminarier 2009

- Chefskurs
- Administratörs konferens
- Katalogiseringskurs Sundsvall
- Libris användar möte
- Expertgrupp Libris samkatalog
- Möten expertgruppen Fråga biblioteket
- Office 2007 kurs Östersund
- Lika villkorsdag Hussborg
- Ekonomiskt nätverk Södertörn
- Diskrimineringsdag, Östersund
- Tillgänglighetsdag Gamla teatern
- 2 seminarier om Dewey
- Workshop, Endnotenätverk
- Riksdagskurs Stockholm
- Sociologikonferens Östersund
- Kurs om nya ämnessidor
- Adobe-connect
- Information om Ebrary
- Bibliotekets värde, workshop om plagiering och tvärvetenskapliga databaser

Arbetsmiljö

Arbetsmiljön ute i biblioteket har fortsatt att vissa perioder varit stökig med hög ljudvolym. Studenterna klagar ofta. Detta har diskuterats vid lokalombyggnadsmötena och en ljudakustiker ska kontaktas. En del av problemen tror vi ska lösas genom ombyggnaden, då vi får fler grupperum och då vi också tänker möblera så att vissa stora grupper splittras upp. En olycka i bibliotekets trapp inträffade under hösten och det resulterade i att vi nu fått markeringar på vissa trappsteg. Entrédörren till biblioteket har blivit ett arbetsmiljöproblem då den låser igen sig oupphörligt vissa dagar. Olika personer har kommit och försökt lösa problemet, men ej lyckats.

En psykosocial enkät skickades ut under hösten till all personal och där fick alla bibliotek inom Miun ett bra resultat. Det som Östersund kommer att jobba vidare med är att få Miuns utvecklingsplan och bibliotekets lika villkorsplan mer kända. Avdelningschefen ska också fortsätta arbeta med att få alla att känna sig delaktiga i arbetsplats- och samverkansmötena, liksom att fördela arbetet så att så många som möjligt inte ska kännas stressade. Några i personalen har fått besök av sjukgymnast, som kommit med påpekanden om sittställningar od. Detta har också resulterat i att tangentbord och mus bytts ut. Även lamporna vid allas arbetsplatser ses över och ska så småningom bytas ut för de som önskar.

Samverkan

Samarbetet med Folkhälsoinstitutet har under 2009 fortsatt i ungefär samma omfattning som året före. Under sommaren skrevs ett liknande avtal om artikelleveranser med Tillväxtanalys.

Kontakt har också tagits med Länsbibliotekets chef och två möten har ägt rum. Planerat är att bibliotekens personal skall praktisera hos varandra i syfte att få mer förståelse för likheter och olikheter.

En bibliotekarie är aktiv styrelseledamot i SACO lokalt och ingår också i DIK/BF:s styrelse.

UB i Östersund representeras av en person i ett nätverk med länets bibliotek.

I planeringen om läkarutbildningen på sjukhuset har en bibliotekarie medverkat i referensgruppen.

I expertgruppen för fråga biblioteket har Östersund representerats av en bibliotekarie. Även i Libris expertgrupp har en bibliotekarie ingått.

En bibliotekarie är ordförande för Miuns konstklubb i Östersund

I nationella nätverket för ekonomibibliotek ingår en bibliotekarie