

Universitetsbiblioteket  
Lärande- och resurscentrum

## Handlingsplan 2013



# INNEHÅLL

Inledning.....	3
Handlingsplan 2013 utifrån de fem områdenas delmål för år 2011-2014.....	4
Delmål Medier .....	4
Delmål Undervisning och information .....	5
Delmål Lärande och resurscentrum (LRC).....	7
Delmål Teknik.....	8
Delmål Ledning UB/LRC.....	9
Campusbiblioteken .....	10
Härnösand .....	10
Sundsvall .....	11
Östersund .....	12

# INLEDNING

Med föreliggande dokument bryts UB/LRC:s "Mål & vision 2011-2014" ner i genomförbara bitar som vi planerar att verkställa under respektive år.

Vissa delmål har lyfts över från år 2012 för en fortsättning år 2013 och nya har tillkommit för att ta ett kliv närmare de övergripande målen vi angett för år 2014.

Utöver att relatera till det fleråriga mål- och visionsdokumentet och gemensamma uppdrag i Mittuniversitetets verksamhetsplan 2013 så ryms också hanterandet av de årliga specifika uppdragen från rektor åt överbibliotekarien:

## **Rektors specifika uppdrag till överbibliotekarien**

- Överbibliotekarien har i uppdrag<sup>1</sup> att föreslå åtgärder och aktiviteter som säkerställer kvaliteten inom e-lärande och skapar solida system för utbildningarnas planering och genomförande.
- Överbibliotekarien ska vid dialoger med rektor ha kvalitetsindex för biblioteksverksamheten som utgångspunkt.

Det första uppdraget innebär 2013 ett ökat fokus på att göra LRC till en i än högre grad integrerad del av UB, vilket säkrar en långsiktigt stabil och effektiv lärandestödsverksamhet. LRC har nu en större flora systemägarskap av "lärandestödjande system", i denna samordning av ansvaret finns stora fördelar för våra lärare och studenter men det är också en krävande fas att hitta ändamålsenliga arbetsätt och en rimlig nivå av resurser för systemens skötsel och utveckling.

Kvalitetsindex har nu funnits flera år och är nu ett gott instrument inte bara för intern styrning inom UB utan också för dialogerna med rektor och även biblioteksrådet. Indexet är en levande materia och utvecklas kontinuerligt för att på bästa sätt vara kvalitetsdrivande och produktivt.

I övrigt kommer stor utvecklingsenergi vara kopplad till e-campusprojektet. Detta lärosätesövergripande projekt som ägs av UB/LRC har som syfte att ge en samordnad ingång för våra studenter inte bara via webben utan också via fysiska servicediskar.

Förväntningarna på detta tvådelade projekt är höga, för att inte säga skyhöga. Det handlar inte om enkelriktad information till studenterna utan om att etablera en samordnad arbetsplats, ett digitalt campus om man så vill kalla det, där våra studenter upplever minst samma kvalitet som på våra fysiska campus. Servicediskarna blir ett fysiskt uttryck av denna ambition att på bästa sätt ta hand om studenterna vid Mittuniversitetet.

*Morgan Palmqvist,*  
Överbibliotekarie

---

<sup>1</sup> Implementering av utbildningsstrategin – e-lärande (MIUN/ 2011/277, 2011-02-08)

# HANDLINGSPLAN 2013 UTIFRÅN DE FEM OMRÅDENAS DELMÅL FÖR ÅR 2011-2014

## DELMÅL MEDIER

- Utveckla bibliotekets mediebestånd, såväl litteratur som annat material.
  - öka utbudet av e-böcker
  - kompetensutveckling UB
  - kompetensutveckling lärare
  - förenkla tillgängligheten.
  
- Katalogisering och uppställning enligt Dewey klassifikationssystem ska vara etablerat och välbekant för personalen samt genomfört och användarvänligt för studenter, lärare/forskare.
  - uppställt enligt Dewey
  - strategi kring vår försörjning av bibliografiska poster
  - kompetensutveckling UB
  - tillvarata samordningsvinster

## År 2013

Aktivitet och förväntad effekt	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst/ Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
Workshop/seminarier för lärare/personal kring e-böcker under hösten. <i>Förväntad effekt: Ökad kunskap som kan leda till ökad användning av e-böcker.</i>	Q3-Q4			x		
Bevaka och stödja arbetet med nytt katalogsystem, nya katalogiseringsregler. Utbildning? <i>Förväntad effekt: Ge kunskap och säkerställa drift och därigenom nå effektivt katalogiseringsarbete.</i>	Q1-Q4	x		x		
Bevaka eventuellt ERM-system. <i>Förväntad effekt: uppdaterade med utvecklingen av systemet.</i>	Q1-Q4			x		
E-böcker - PDA från annan leverantör. <i>Förväntad effekt: en större smidighet och enklare användning med ny plattform, tillsammans med ett större utbud av titlar kan det leda till ökad användning av e-böcker.</i>	Q1-Q4	x		x		
Översyn av förvärvsprocessen – där ingår även kurslitteratur och fjärrlån. Kartläggning av behoven, processerna på orterna, vad ska vi göra -konsekvenser,	Q1-Q4	x		x		

organisation/kompetens/resurser. Koordinatorerna besöka orterna i samband med detta. <i>Förväntad effekt: effektivisering av arbetsrutiner som kan ge tid för annat arbete.</i>						
Gemensam budget-tillsammans med ordscheferna, kan vi föra över mer till det gemensamma? <i>Förväntad effekt: effektivare utnyttjande av bibliotekets medel.</i>	Q1-Q4			x		x
SFX aktivering egen instans - vad innebär det - arbete, tidsåtgång. <i>Förväntad effekt: få kunskap om aktivering av centrala avtal på egen instans.</i>	Q1-Q2	x		x		
Besparingar. <i>Förväntad effekt: minskning av bibliotekets databaser.</i>	Q1-Q4			x		

## DELMÅL UNDERVISNING OCH INFORMATION

- Digital informationstjänst.
  - ta ett samlat grepp kring vår kundtjänst som skall:
    - vara tillgängligt för distansstudenter
    - samverka i skapandet av "first-line" inom MIUN
- Undervisning via lärplattformar
- Utveckla lärobject
- Närvara i studentportalen och i sociala medier
- Utveckling av specialistkompetenser för stöd mot forskningen
  - bygga upp en arbetsgrupp som stödjer forskningen vid MIUN med: bibliometri, referenshantering, avancerade söktjänster, kompetensutveckling UB, utbildning för institutioner, kvalitetsgranskning, open access, publiceringsstöd.
  - utvärdering av bibliometriprojektet 2009-2011 (tjänsten och databasen Scopus)

## År 2013

Aktivitet och förväntad effekt	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst /Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
Utvärdera de försök som pågått under hösten vad gäller bemanning i diskarna och utifrån de slutsatser vi drar ev genomföra förändringar	Q1		x			x
Deltagande i projektet E-campus	Q1-Q4	x	x		x	x
Utveckla vår undervisning gentemot institutionerna utifrån de slutsatser som framkommer i e-lärandeprojektet	Q1-Q4		x			

Utveckla UB:s kunskap i att undervisa, både vad gäller form och innehåll, genom tex erfarenhetsutbyte, skugga en kollega, drop in/workshop	Q1-Q4		x			
Testa nya former av kortare seminarier för lärare/forskare tex frukostmöten, menyer	Q1-Q4		x		x	
Erbjuda ett förnyat utbud av workshop för lärare till hösten.	Q1-Q4	x	x	x	x	
Utveckla förbättrad webbstruktur kring student/forskarstödet	Q1-Q4	x	x	x	x	
Arbeta för att komma närmare Miuns flöden vad gäller sociala medier samt studentportalen	Q1-Q4	x	x		x	
Delta i SNHseminarium som ev kan resultera i ett samarbetsprojekt med universitetsbibliotek på andra lärosäten.	Q1-Q4		x		x	
Deltagande i MIUN:s strategiarbete för digital kommunikation	Q1-Q2	x	x			
Utveckling i publiceringsgruppen med rutiner för att mer aktivt uppmuntra forskare att parallellpublicera och även hjälpa till med praktiskt arbete kring detta, i enlighet med praxis på andra svenska universitets- och högskolebibliotek.	Q1-Q4	x				
Fortsatt arbete med utvecklande av kompetens och utvecklande av rutiner för publiceringsgruppens fortlöpande arbete med publikationsregistreringen. Vi planerar en dag för att följa upp erfarenheterna från 2012 års registrering. I detta ingår också bevakning av samordning nationellt samt ev införande av gemensamma bibliografiska poster i DiVA.	Q1-Q4	x				
Framtagande av bibliometriskt underlag RAE-utvärdering vid miun, delvis finansierad av KK-stiftelsen. Deltagande i workshops med forskare kring detta.	Q1-Q4	x				
Utveckling av modell för att mäta samarbete med organisationer och företag vid publicering, på uppdrag för RAE och årsredovisningen	Q1-Q4	x				
Utveckling av visande av publiceringsdata i LISA, samt upprättande av daglig uppdatering av datat (På uppdrag av UK och forskningsstrategin)	Q1-Q4	x				
Förstudie kring alternativ till nuvarande forskningsdatabas.	Q1-Q4	x				
Genomförande av uppdrag från Forskningsstrategin kring information till forskare om verktyg för val av publiceringskanaler	Q1-Q4	x				
Fortsatt arbete med att stödja igångsättandet av rutiner för uppsamling av studentuppsatser för digital arkivering i DiVA enligt rektorsbeslut. I och med miuns omorganisation kommer förmodligen nya personer att behöva information och utbildning.	Q1-Q4	x				

## DELMÅL LÄRANDE OCH RESURSCENTRUM (LRC)

- Vidarutveckla lärandestödet vid universitetet på campus och via webb.
  - Samordna och organisera akademiskt språkstöd
- Erbjud drop-in verksamhet, workshops och seminarier
- Samordna utvecklingen av ett digitalt campus
- Utveckla ett excellent produktionsstöd för e-lärande
- Utveckla systemägarskapet och se till att universitetet har de system som krävs för e-lärande.

### År 2013

Aktivitet och förväntad effekt	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst/ Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
Under året ska ett språkstöd etableras i LRC vid varje campus, även anpassat mot distansstudenter	Q1-Q4				x	
Fortsatt projektering av e-campus under våren	Q1-Q2				x	
Under året ska fast utrustning för medieproduktion, inspelning och streaming byggas upp vid samtliga campusorter och LRC ska medverka i arbetet	Q1-Q2				x	
Under våren ska kursvärderingssystemet Evasys implementeras vid alla fakulteter och avdelningar	Q1-Q2				x	
Under våren ska implementeringen av den nya lärplattformen avslutas och formerna för fortlöpande utveckling skapas	Q1-Q2				x	
Under året ska medarbetarna vid LRC delta vid minst en nationell/internationell konferens av relevans för verksamheten	Q1-Q4				x	
Under året ska LRC medverka till att universitetet har de system som krävs för e-lärande, vilket inkluderar medieportal och fungerande stödsystem för lärplattformen.	Q1-Q4				x	

## DELMÅL TEKNIK

- Enkel tillgång till medier i en gemensam sökingång till samtliga digitala medier.
  - ekonomiska medel för programvara och personal för drift och utveckling
- Samsökningsmöjligheter med de tryckta medierna och e-resurserna.
  - ekonomiska medel för programvara och personal för drift och utveckling
- Hantering av ny teknik.
  - UB:s personal skall kunna hantera nya kommunikations- och informationsverktyg.
  - Uppdatera "maskinparken" (smartphones, surfplattor m.m.) på campusbiblioteken för att kunna erbjuda studenter och anställda nya kommunikations- och informationsvägar.

### År 2013

Aktivitet och förväntad effekt	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst /Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
Fortsatt utveckling av vår Primo-uppsättning. Viktigt stöd för detta arbete är deltagande i samarbete med övriga bibliotek i Sverige som använder Primo.	Q1-Q2	x				
Modifiering av vår ingång SÖK på bibliotekets webb, som en konsekvens av införandet av söktjänsten Primo.	Q1	x				
Utvärdering och ev genomförande av att använda Liferay som verktyg för bibliotekets webb.	Q1-Q4	x				
Delta i utvecklingsarbetet av en ny version av LADOK, som innebär att vårt skapande av bibliotekskonton för alla nya studenter måste byggas om från grunden.	Q1-Q4	x				
Fortsatt bevakning av nytt ILS (bibliotekssystem) med tonvikt på att vi behöver bättre stöd för digitala medier (ERM-funktioner).	Q1-Q4	x				
Anordna workshops för att öka all bibliotekspersonals kunskap om våra nuvarande och planerade system och arbets- och dataflöden dem emellan.	Q2-Q4	x				
Omkonfigurering av Aleph efter de nya behov som kommer att uppstå utifrån förändringarna vid Campus Härnösand.	Q1-Q4	x				
Omkonfigurering av alla våra system (gäller främst DiVA) utifrån Mittuniversitetets omorgansering i avdelningar.	Q1-Q4	x				
Avveckling av serverdrift för Svenskt Pressregister.	Q1-Q4	x				



## DELMÅL LEDNING UB/LRC

### Personal- och kompetensutveckling – en arbetsmiljöfråga

- Personaladministrationen skall vara enhetlig över orterna i syfte att skapa tydlighet inom och utanför organisationen.
- Varje medarbetares kompetensutveckling skall knytas till UB/LRC:s totala behov av kunskaper och skapa bred delaktighet i verksamhetens utveckling.

### Ekonomi

- Budget och ekonomistyrning skall spegla och stödja den verksamhet som UB/LRC bedriver och tydliggöra för uppdragsgivaren hur integrerat UB/LRC:s budgetprocess är med övriga avdelningar inom universitetet.
- Ekonomiadministrationen skall vara enhetlig över orterna i syfte att skapa tydlighet inom och utanför organisationen.

### Kvalitetsarbete – systematisk styrning men också kommunikation

- Systematiskt kvalitetsarbete bedrivs och är integrerat med UB/LRC:s alla delar.
- UB:s kvalitetsindex fungerar som ett redskap för planering, styrning och prioritering.

### Samverkan – inom och utanför lärosätet

- UB/LRC erbjuder tjänster och utbud i samklang med lärosätets samverkansuppgift
- Marknadsföringsplan finns för att synliggöra UB/LRC inom och utanför lärosätet och för att tydliggöra vilka kanaler UB/LRC bör använda och på vilket sätt.
- UB/LRC skall utveckla samarbetet inom ramen för SNH (Samverkan för nätbaserad högskoleutbildning)

## År 2013

Aktivitet och <i>förväntad effekt</i>	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst /Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
Utvärdering av ny organisation	Q1-Q4					x
Fortsatt utveckling av ledningsgruppens arbete	Q1-Q4					x
Kostnadsanpassning av UB/LRC:s verksamhet	Q1-Q4					x
Framarbetande av kompetensutvecklingsplan	Q1-Q2					x
Uppföljning av temadiskussionerna från förra året, vid biblioteksrådsmötena	Q1-Q4					x

# CAMPUSBIBLIOTEKEN

## HÄRNÖSAND

### Personal

- Medarbetarsamtal under våren
- Se över fördelningen av arbetsuppgifter
- Fler på chatten
- Deltar i UB|LRC gemensamma och lokala utvecklingstider
- Lika Villkor – lokal utvecklingstid
- Lönesamtal till hösten
- Uppföljningskurs HLR/DHLR i november

### Lokaler

- Tillsammans med campusbiblioteket Sundsvall planera för ett gemensamt bibliotek på campus Sundsvall.
- Påbörja planeringen flytt till Sundsvall
- Fortsätta införa Dewey manuellt med registrering och omregistreringsarbete i Libris och i bibliotekskatalogen samt manuell ommärkning av medier till nya hyllplaceringar. Detta arbete kommer att sträcka sig över flera år och nu i samverkan vad gäller placeringsskoder framför allt med Sundsvall.
- Påbörja upprättandet av en gallringsplan.
- Investeringsönskemål i 5 datorer och skärmar

### Arbetsmiljö

- Tillsammans med Sundsvall och Östersund följa upp bibliotekets del av " Riskanalys Omlokaliseringen från Härnösand "
- Följa upp den psykosociala enkäten
- Skyddsombud och chef ska ha som målsättning mål att träffas en gång i månaden för avstämning vad gäller åtgärder för att förbättra arbetsmiljön.
- Fortsätta bevaka att CAMP och Coor (Nordic Rentings fastighetsserviceföretag) åtgärda värmen på Plan 4. Värmen har, i nästan alla år sen Sambiblioteket togs i bruk, under somrarna varit ett arbetsmiljöproblem. Sommaren 2010 uppmättes under ca tre månader mellan +27 - +30 grader varje dag
- Fortsätta att mäta temperaturen i diskarna Plan 1 och Plan 4 under vår och sommarmånaderna.
- Att Sambiblioteket tillsammans med Camp fortsätter att hitta lösningar visavi bokningar och nyttjandet av de nya lärosalarna på Plan 3 och Plan 4. Dels ur arbetsmiljöperspektiv och dels för bästa möjliga service till dem som hyr salarna.
- Tillse att den defekta delen informationsdisken Plan 4 fungerar eller ersätts.
- Bevaka att diskbelysningen Plan 4 blir bra och att belysning över och vid läsplatser ute i biblioteket förbättras. Kempes el har fått uppdraget via Camp

## Samverkan

### Sambiblioteket

- Påbörja utfasning av UB i huset och samtidigt fortsätta vårt goda samarbete med kommunbiblioteket och länsbiblioteket.
- Samarbete med kommunbiblioteket och länsbiblioteket i möten och praktik vad gäller frågor lokalerna, samlingarna, biblioteksdatasystemet och andra ärenden som rör gemensamheter och samarbetet i huset.

### Lärcentrum | LRC

- Bibliotekschefen UB och koordinatören för LRC fortsätter delta i sk Verandamöten och beslutsärenden Lärcentrum | LRC när det gäller samarbetet med Härnösands kommun, Arbetslivsförvaltningen och MIUN LRC.

### Institutionen för utbildningsvetenskap (UTV)

- Robert H Anderson-samlingen (RHA) har donerats ca 500 volymer. Dessa ska registreras och märkas upp och placeras i det magasin som finns för den samlingen. Medel till detta arbete finns inte i UBs budget men förhandlingar med UTV är påbörjade. Avvakta omlokaliseringen.

## SUNDSVALL

### Personal

- En vikarie tillsätts under våren, 100% biblioteksassistent, p.g.a. föräldraledighet.
- 50% bibliotekarietjänst försvinner i och med besparing, vi rekryterar inte efter pensionsavgång.
- Vi erbjuder biblioteksvakterna att jobba varje torsdagmorgon så samtliga i personalen kan delta vid utvecklingstider och APT.
- Medarbetarsamtal sker under våren och lönesamtal under hösten.
- Passen lägger vi ut för hela terminen: en uppdaterad lista över antal pass skickas ut
- En fortsatt anpassning till den nya avdelningsstrukturen vid MIUN behöver göras för kontaktbibliotekarierna
- Ämnen för utvecklingstider: programmen i resursrummet, MIUN:s internationella studenter, studiebesök; Tunadals sågverk, sjukhusbiblioteket, stadsbiblioteket.

### Arbetsmiljö.

- Belysning och skyltning över disk plan 2
- Postrummet bör ses över vad gäller belysning
- Vi önskar förbättra samarbetet mellan oss vid infodisken och studentmentorer

### Lokaler

- Tillsammans med campusbib Härnösand planera för ett gemensamt bibliotek på campus Sundsvall.
- Bevaka frågan Bibliotekets datasal & Servicecenter
- Vi kommer att även denna sommar behöva göra plats för "Dewey-böcker".

- Vi behöver gallra i närmagasinet och bland serierna samt se över om det finns material att gallra i fjärrmagasinet.
- Investeringsönskemål 2013: belysning över disk och postrum, 5 digitala skärmar (40tum) till grupprum som studenter kan använda med datorer.

### **Samverkan**

- Biblioteksserviceavtalet med SCA
- Deltar i BIBNÄT (bibliotek i regionen som träffas)
- SFIS
- ZY-föreningen

## **ÖSTERSUND**

### **Personal**

- Utredda och prioritera arbetsuppgifter och bemanning i lånedisken
- Flytt av avhandlingar (2011 och äldre beställningsex.) till magasin
- Våraktivitet – när/vad/var
- Medarbetarsamtal under våren
- Bevaka att våra nya datorer installeras så snart de kommer
- Personalöversyn (vilka behov har vi och vad har vi utrymme för)
- Lönesamtal under hösten
- Utvecklingstid och workshop i Moodle

### **Arbetsmiljö**

- Glappande skärmar i disken åtgärdas och handscannrar byts ut
- Högra bibliobarens kvittoskrivare ska åtgärdas
- Utformning av disken utreds
- Undersöka om det finns bättre sopkärlsalternativ för bibliotekslokalen
- Luft och temperatur i bibliotekslokalen följs upp
- Bibliotekslokalens ljudnivå förbättras (fler mattor + ev. annan åtgärd)
- Se över larmbågarna och besluta om de ska bytas ut
- Undersöka om det går att åtgärda bullret från salarna över personalrummen – t.ex. med hjälp av tussar på stolsbenen
- Kontakta camp ang. takläckan och ev. fuktmätning
- Utse ersättare för ordinarie skyddsombud vid ledighet

### **Lokaler**

- Teknikrummet (utrustningen ska ses över och rummet städas)
- Magasinet gallras på tidskrifter/serier
- Följa upp att ventilation installeras i tysta läsesalen
- Flytta sökdatorer – en tas bort från plan 3 och en på plan 2 flyttas till området utanför kopieringsrummet
- Följa upp möbleringen (fåtöljer och stolar i bibliotekslokalen)

### **Samverkan**

- Utredda om vi kan inleda en gymnasiesamverkan i Östersund