

Morgan Palmqvist
Överbibliotekarie
Mittuniversitetet



Mittuniversitetets bibliotek
Verksamhetsberättelse
2007

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Universitetsbiblioteket i korthet 2007	3
Ledning & arbetsmiljö	3
Verksamhet & prestation.....	4
Utveckling & särskilda projekt	4
Rektors uppdrag till biblioteket.....	5
Ekonomi	5
Bilaga 1: Campusbibliotekens verksamhetsberättelser	7
Campusbiblioteket i Härnösand	7
Sammanfattning av verksamheten	7
Lokaler	7
Personal	7
Representanter och ombud MIUN	8
Möten	8
Utbildning, konferenser.....	8
Verksamhet.....	9
Undervisning	10
Samarbete	10
Statistik 2007.....	11
Campusbiblioteket i Sundsvall.....	14
Personal	14
Verksamhetsplanering	15
Arbetsmiljö/Lokaler/Datorer	15
Allmänt om verksamheten	15
Campusbibliotekets verksamhet i siffror.....	17
Campusbiblioteket i Östersund	18
Allmänt.....	18
Undervisning	19
Personalförändringar	20
Statistik.....	22
Bilaga 2: De Samfällda funktionerna resp. Tvärgruppernas verksamhetsberättelser 2007... 23	23
Cirkulationsgruppen	23
Digitala resurser	24
Databasgruppen	24
Digital publicering.....	25
EDC (European Documentation Center).....	26
Fjärlånegruppen	27
Förvärvsgruppen.....	27
Kataloggruppen	28
Systemdrift: Alephgruppen	30
Tidskriftsgruppen	31
Undervisningsgruppen	32
Webbgruppen	40

Inledning

Efter inledningen följer en mycket kortfattad och koncentrerad översikt över 2007 års verksamhet där övergripande händelser och prestationerna redovisas. Genom Mittuniversitetets nätverkskonstruktion har campusbiblioteken stor självständighet och verksamhetsplaner utformas på varje ort, och därför biläggs deras verksamhetsberättelser i detta dokument. Vidare finns universitetsbibliotekets samfälliga grupper respektive tvärgupper, där dels gemensamma resurser – exempelvis elektroniska medier och databaser – hanteras och utvecklas, dels erfarenhetsutbyte och samordning av funktioner som cirkulation, förvärv, undervisning m.m. sker. Dessa grupper har också verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser som biläggs. Tanken är förstås att den som önskar skall kunna gå vidare och söka information i biblioteksenheternas respektive gruppernas verksamhetsberättelser. Påpekas behövs väl knappast det stora värdet i sig att universitetsbibliotekets delverksamheter i så hög grad styrs utifrån verksamhetsplaner, i grund ett utvecklat system för kvalitetssäkring.

Universitetsbiblioteket i korthet 2007

Ledning & arbetsmiljö

Året har inneburit en förändring på chefspositioner hos universitetsbiblioteket. Både på campusbiblioteket i Härnösand och det i Sundsvall har nya bibliotekschefer anställts, Gunilla Genberg respektive Cathrine Berggren. I Sundsvall skedde besättningen av chefstjänsten efter extern utannonsering med en intern kandidat, vilket sedan tillsammans med en vikande ekonomisk utveckling vid lärosätet lett till att en bibliotekarietjänst ej återbesattes; dock slår effekten p.g.a. förekomsten av vikarie igenom först år 2008. I Härnösand har en biblioteksassistenttjänst sparats in då en uppkommen vakans ej återbesatts och i besparingens tecken sparades in 25% bibliotekarietjänst i Östersund. Att tjänster inte återbesatts är givetvis problematiskt särskilt som biblioteksutredning vid årsskiftet 2004/05 vid Mittuniversitetet inte såg några möjligheter till besparing utöver loklabesparing genom möjligheten att låta annan universitetsverksamhet flytta in i biblioteken i Härnösand och Östersund. Sedan utredningen har dessutom högskolan blivit universitet och nya krav ställs på biblioteket avseende service till en växande forskning innebärande bl.a. en administration av ett dubblerat antal databaser. I jämförelse med även de övriga nya universiteten finns egentligen behov av utveckling och tillväxt vid Mittuniversitetets bibliotek men som framgår är det lärosätets problematiska ekonomiska läge som leder till delvis en motsatt utveckling. Ljuspunkter finns dock i insatser för lärosätets utveckling som möjliggörs genom det hårda arbete och de ansträngningar som universitetsbibliotekets personal lägger ned och som framgår längre fram.

I övrigt hänvisas till campusbibliotekens verksamhetsberättelser för förändringar avseende personal och insatser för kompetensutveckling och övrig utveckling.

Verksamhet & prestation

	2004	2005	2006	2007
Utlån	112 366	110 900	111 286	89 974
dessutom omlån	138 513	171 670	153 808	143 434
Fjärrlån ut	11 706	9 509	9 845	9 708
Fjärrlån in	6 342	4 890	4 303	3 544
Läsplatser	1400	1400	1400	1 255
Undervisningstimmar	589	628	614	552
Besök	733 972	703 139	684 073	610 111
Medier antal	208 855	220 325	210 894	220 392
Anslag Medier tkr	3 853	3 750	3 595	3 177
Anslag Elektron med	2 237	4 210	4 156	4 516

Besparing har de senaste åren lett till kraftigt minskade inköpsanslag till tryckte medel – 2007 innebar en minskning med ca 300 tkr - trots detta och trots de senaste årens tillväxt av elektroniska medier vid Mittuniversitetets bibliotek ligger utlån av traditionella medier högt, så myten om den fysiska bokens snara död är högst överdriven. Den reduktion som finns av utlånen är i paritet med det minskade studentantalet vid lärosätet samt det faktum att vi under året lämnade campus Ö-vik. För de allmänna universiteten är tillväxten av tryckta medier alltjämt i högsta grad en realitet. För grundutbildningen är tillgången av tryckta medier en uppenbar nödvändighet och påståendet från vissa discipliner att de endast använder elektroniska medier är utan grund. För vissa vetenskapsområden är beroendet av elektroniska medier absolut större men likafullt utnyttjar deras studenter och forskare de traditionella biblioteksservicen i hög grad.

Besökssiffrorna sjunker under de senaste åren men utan stor dramatik. Detta är en utveckling som biblioteken högst aktivt medverkat till genom utvecklande av självbetjäningstjänster som gör att användarna kan utföra alltmer exempelvis via webben, exempelvis förlänga lånetid (omlån).

Informationskompetens är ett begrepp alltmer centralt, bl.a. genom Bologna-processen, och biblioteket är en huvudaktör i detta. Bakom antalet undervisade timmar döljer sig som vid all undervisning förberedelse och även tid för kontakter och samordning med lärare vid institutionerna.

Utveckling & särskilda projekt

- Bibliotekets personal har haft en viktig roll med expertis kring hantering av vetenskaplig publicering både i publiceringskommitténs arbete kring principer och rutiner för lärosätets akademiska publicering och i arbetet med att uppbygga en ny forskningsdatabas, där publicerings- och arkiveringsredskapet DiVA kommer att användas till hantering av registrering av lärosätets akademiska publicering. Åtskilliga är de arbetstimmar som lagts för att tillförsäkra en bättre funktionalitet än Einstein har haft. DiVA och arbetet med lärosätets akademiska publicering är en ny uppgift som kräver både en årlig licenskostnad om 95 tkr och en betydande arbetsinsats från bibliotekets sida (ca 25% bibliotekarietid för ren drift) som ännu inte har hanterats långsiktig ur ekonomisk synvinkel.
- Se också redovisning under rektors uppdrag.

Rektors uppdrag till biblioteket

Utifrån rektors uppdrag har under året olika initiativ tagits i syfte att inrymma än mer av studentnära verksamhet i bibliotekets lokaler, i detta arbete har eftersträvat fokusering på processer och mindre på organisatorisk tillhörighet. Det är uppenbart så att biblioteket självt inte kan styra över detta uppdrag, mandatet att flytta in eller knyta nya verksamheter till biblioteken finns hos institutioner, förvaltningen och universitetets ledning. Under året har biblioteket fått invänta fastighetsavdelningens lokalbehovsutredning på alla campusorter men vid alla dessa utredningar har universitetsbibliotekets representanter varit mycket aktiva i syfte att få olika aktörer att överväga campusbiblioteken som lämpliga placeringar för studentnära verksamhet. Särskilt i betydelsefull är den öppning som Sambiblioteket utgör som "möjligheternas hus" i arbetet med att skapa ett koncentrerat och levande campus i Härnösand. Ett viktigt och konkret steg tog dock universitetsbiblioteket genom att inför 2008 säga upp betydande lokalytor på alla campusorter, främst dock Härnösand och Östersund, för att initiera en aktiv process med studenten i fokus. Dessa ytor destineras till studentnära verksamhet, exempelvis för uppbyggande av Origo i Östersund och i allmänhet för bokningsbara grupper då studenter uttrycker stort önskemål om sådan inom campusbiblioteken.

Mycket positivt är det gemensamma initiativ ifrån Forum och biblioteket i Sundsvall för att hantera hur man skulle uppnå "bästa terminsstarten" inför ht-07, en satsning som för övrigt alla campus genomförde. Här bjöd man gemensamt in alla berörda prefekter, studenter och representanter från studentnära förvaltningsverksamhet och med stort engagemang påbörjades uppbyggande av vad som skall bli Origo i Sundsvall; här inte i bibliotekets lokaler men väl i anslutning. I bibliotekets lokaler har dock beretts plats för verksamheter som exempelvis mattestuga. Även i Östersund har förarbete inletts för att kunna uppbygga ett Origo på campus och även om ansvaret för detta ligger på Forum så är biblioteket en viktig part, dels genom att en yta i biblioteket omgående sågs som självklar så genom den verksamhet som biblioteket bedriver och de kunskaper och erfarenheter bibliotekets personal besitter.

Rektors uppdrag avseende service till de nya myndigheterna i Östersund har avrapporterats huvudsakligen genom en sammanställning över insatser för utveckling av samarbete och resultat därav, ett arbete som pågått flera år. Konkret kan nämnas att biblioteket i Östersund ger utbildningar i referenshanteringssystemet End Note, åtar sig mot betalning databassökningar m.m.. Ett fördjupat samarbete kring Mittuniversitetets databaser bromsas dock av att avtalen är sådana att endast våra studenter och forskare får använda dem utanför campus. Värt att nämnas är också de diskussioner kring och det intresse vi visade för att ta över hela Arbetslivsinstitutets bibliotek, även det i Stockholm, vid myndighetens nedläggning; dock blev det en intefråga genom beslut på departementsnivå som innebar att ALI:s bibliotek flyttades till Stockholms universitetsbibliotek.

Ekonomi

Universitetsbibliotekets årsbokslut hamnade på 38,4 mkr mot utlagd budget om 41,5 mkr. De huvudsakliga orskerna till den stora skillnaden är följande:

- Spåren av den utökning om 1,9 mkr av elektroniska medier som genomfördes 2005 med hjälp av extra medel från rektor respektive universitetsstyrelsen för en uthållig satsning på dessa medier i samband med universitetsblivandet. Fortfarande 2007 hade inte dessa prenumerationsavgifter hanterats hanterats i lärosätets ordinarie dieftsbudget utan medel tillkom även detta år från styrelses respektive rektors resurs. Vid budgetarbetet var storlektsordningen på tillskottet inte känt och endast 600 tkr infördes i budget men senare

erhölls totalt 1, 6 mkr. Ytterligare bidrog positivt den starka svenska kronan då merparten av de elektroniska medierna betalas i USD, EUR och GBP.

- Medel för post och buss gods fördes inte över till biblioteket ifrån fastighetsavdelningen utan kostnaderna återfördes istället till denna avdelning. Vid budgetarbetet anslogs för detta ändamål 500 tkr i bibliotekets budget.
- Övergången för Studentbibliotek i Ö-vik till Umeå universitet vid halvårsskiftet; där kunde dock inte hela kostnadsvinsten, exempelvis kring lokalhyra, räknas hem under detta år.
- Resterande skillnad mot budget får tillskrivas de insatser för löpande sparande under året som biblioteket tog initiativ till utifrån att underskottet på grundutbildningen successivt växte enligt prognoserna. Bl.a. genom att inte återbesätta flera tjänster, vilket i sig också var en förberedelse för den förutsebart lägre budgetramen för 2008.

Morgan Palmqvist
Överbibliotekarie

Bilaga 1: Campusbibliotekens verksamhetsberättelser

Campusbiblioteket i Härnösand

Sammanfattning av verksamheten

Samarbetet med Lärcentrum/Origo har även präglat 2007. Själva ombyggnaden påbörjades i slutet av 2006 och Lärcentrum/Origo togs i bruk i början av år 2007. Den officiella invigningen skedde i september. Den påbörjade diskussionen om samarbetsavtal mellan kommunen och Mittuniversitetets bibliotek följdes av ett avtalssamarbete mellan kommunen och Origo.

I den operativa gruppen för Lärcentrum/Origo sitter från Härnösands kommun ansvarig för Lärcentrum Ewa Norén samt Airi Palm studiebibliotekarie och adjungerad bibliotekschef och från Mittuniversitetet Mats Deutschmann, koordinator Forum och Gunilla Genberg, bibliotekschef Campus Härnösand.

Donationen Bob Anderson Collection har färdigställts och Kristen Snyder, forskare vid UTV, har haft en sista genomgång av den magasinerade delen.

Under hösten har det skett ett intensivt arbete att tillsammans med kommun- och länsbiblioteket hitta möjligheter och kvadratmeter för att minska universitetsbibliotekets lokalytor i Sambiblioteket samt med att föra en dialog med kommunbiblioteket om en omfördelning av antalet pass på Plan 1.

En arbetsdag för alla MIUNs kontaktbibliotekarier arrangerades på Sambiblioteket i november.

Lokaler

- Biblioteket har öppet måndag-torsdag 9.30-19.00, fredag 9.30-18.00, lördag 11.00-15.00.
- Uppdraget från universitetets ledning att se över lokalkostnader och lokalytor har fortsatt under 2007. Att minska MIUNs biblioteks ytor är också i enlighet med förslag i Biblioteksutredningen. Sambibliotekets tvärgrupp för minskning av UBs lokalytor i lade i november fram olika förslag. En campusöversyn för samtliga campus pågår sen några år tillbaks och i denna utredning uppmärksammas universitetsbibliotekets lokaler liksom övriga MIUNs lokaler. Det finns ett styrelsebeslut på att MIUNs lokalkostnader måste ner till 12% av MIUNs omslutning.

Personal

- Personalen har under året utgjorts av ca 11 personer (- under vårterminen tillsattes vikariat i olika frånvarosituationer. Cecilia Hamilton tjänstgjorde som bibliotekschef fram till dess Gunilla Genberg började 1/6-07.
Totalt utgjordes personalstyrkan av bibliotekschef 100%, tre bibliotekarier på 100% vardera, och en bibliotekarie med 25 % av sin tjänst lokalt samt en bibliotekarie på 50%. En assistenttjänst på 100%, tre assistenttjänster på 75% vardera och två assistenttjänster på 50%. Under hösten slutade en assistent som arbetade 50%. Av besparingsskäl ersattes inte tjänsten. Hennes huvudarbetsuppgifter övertogs av en på biblioteket anställd assistent och de övriga uppgifterna delades personalen emellan. Utöver ordinarie personal fanns två studentvakter är anställda på timtjänst, ca 300 timmar.
- Informationspassen under öppettid är indelade i 2,5 timmarspass vardagar.

Fredag eftermiddag 15-18. Lördag 11-15 eller 12-15.

Representanter och ombud MIUN

Tvärgrupper/Funktioner

Aleph: Bodil Wik

Cirkulation: Anders Jonsson

Databaser: Margaretha Andersson

Fjärrlån: Margaretha Andersson våren, Kerstin Ånäs hösten samt Anna Holmqvist

Förvärv: Jonas Degerfält

Katalog: Margaretha Andersson

Tidskrifter: Margaretha Andersson, Ann Christine Söderkvist

Undervisning: Cecilia Hamilton

Webb: Bodil Wik

Samverkansgruppen: Anders Jonsson/Monica Vesterman för ST och Jonas Degerfält för SACO

Likavillkorsombud: Anders Jonsson

Skyddsombud: Margaretha Andersson

Friskvårdsombud: Ann Christine Söderkvist

Grundutbildningsrådet: Margaretha Andersson

Arbetsgruppen för gemensamma licenser till digitala resurser (FORUM):

Margaretha Andersson

Campusrådet: Cecilia Hamilton

Samverkansgruppen för rektorsrekryteringen: Cecilia Hamilton

RUN:s (Regionalt utvecklingsnätverk) grupp för språkutveckling: Cecilia Hamilton

Arbetsgrupp för planering för skolbibliotekarieutbildning: Cecilia Hamilton

Regional samverkan för stöd till distansstudenter: Cecilia Hamilton

Campusutredningen: Morgan Palmqvist, Gunilla Genberg

UBs strategiska statistikgrupp: Bodil Wik

Möten

Mittuniversitetet

Arbetsplatsträffar varannan vecka

Ledningsgrupp för chefen varannan vecka

Samverkansgrupp en gång/månad

Tvärgruppsmöten

Bibliotekariemöten

Assistentmöten

Sambiblioteket

Husgrupp för chefen varje vecka

Sambomöten

IT-möten

Sambiblioteksråd (Sambibliotekets huvudmän)

Systemråd

Lokalutbytegrupp under hösten

Lärcentrum/Origo

Arcana

Medieplaneringsgrupp

Utbildning, konferenser

Personalen har deltagit i följande kurser/konferenser:

Margaretha Andersson: Släktforskning för nybörjare, Länsbiblioteket Humanioradag, Umeå universitet Bisams fjärrlänemöte, Högskolan Gävle E-faktureattestering, MIUN

Jonas Degerfält: Katalogisering Libris, Stockholm Släktforskning för nybörjare, Länsbiblioteket

Gunilla Genberg: Utvecklingsprogram för Ledningsgruppen, Commodia i Östersund Konflikthantering, MIUN E-faktureattestering, MIUN

Cecilia Hamilton: Joint Use Libraries International Conference in Manchester Sambibliotekskonferens i Drammen E-faktureattestering, MIUN ”Att arbeta för ett mångkulturellt samhälle - *en dag med viktiga kunskaper i allt integrationsarbete*”

Anna Holmqvist: Informationsdag TPBs högskoleservice, Stockholm Funka Nu – att göra PDF tillgängliga, Sundsvall

Anders Jonsson: Studiedag om Likavillkor, MIUN ”Att arbeta för ett mångkulturellt samhälle - *en dag med viktiga kunskaper i allt integrationsarbete*”

Gunilla Nordin: Agresso och E-fakturekontering och -attestering, MIUN Nilex inventariehantering, MIUN

Anci Söderkvist: Bok- och biblioteksmässan i Göteborg EBSCO-dag 2007, Stockholm Konflikthantering, MIUN

Monica Vesterman: Studiedag Faktaböcker om kroppen & knoppen, Länsbiblioteket Workshop om studenter med funktionshinder, MIUN Studiedag WEB 2.0, Länsbiblioteket TPBs högskolekonferens, Stockholm Nytt om söktjänster, bloggar och podcasting, Sambiblioteket

Bodil Wik: Studiedag WEB 2.0, Länsbiblioteket Nytt om söktjänster, bloggar och podcasting, Sambiblioteket Databaser 7,5 p, ITM, Mittuniversitetet Stora Sökguiden – möte på BTH Alephswe

Kersti Ånäs: Släktforskare för nybörjare, Länsbiblioteket

Gemensamt

All personal har deltagit i en grupputvecklingsdag med Ingela Nilsson, Previa samt på Personaldagen för samtliga universitetsbibliotekets personal där Terje Höijseth och Mats Herder framförde sina tankar och erfarenheter vad gäller utveckling av universitetsbiblioteken i Luleå respektive Växjö.

Verksamhet

Kontaktbibliotekarierna

Kontaktbibliotekarierna över hela Mittuniversitetet arbetat med Mittuniversitetets pågående anpassning till Bolognaprocessen och vad det kan innebära för bibliotekets undervisning

HUM

Jonas Degerfält: Engelska , Svenska och Litteraturvetenskap tom september

Margaretha Andersson: Historia och Etnologi, från oktober även Engelska , Svenska och Litteraturvetenskap

ITM

Jonas Degerfält: Arkiv- och informationsvetenskap

TFM

Margaretha Andersson

UTV

Cecilia Hamilton och från september Jonas Degerfält för Samhällsvetenskapen inom UTV

Huvudansvar för övriga funktioner fördelas enligt följande:

- Arbetsledning, budget, personal: Cecilia Hamilton, from 1/6 Gunilla Genberg
- Ekonomihantering: Karin Granlund ; from september Gunilla Nordin
- Veckoschema: Anna Holmqvist, Cecilia Hamilton
- Databaser: Margaretha Andersson
- Fråga biblioteket: Margaretha Andersson
- Webb: Bodil Wik, Anna Holmqvist
- Cirkulation, närlån: Anders Jonsson
- Lånedisk, marknadsföring: Anna Holmqvist, Cecilia Hamilton
- Funktionshindrade studenter: Monica Vesterman, Anna Holmqvist
- Fjärrlån: Margaretha Andersson, Anna Holmqvist ; from september Kerstin Ånäs, Anna Holmqvist

- Tidskrifter: Margaretha Andersson, Ann Christine Söderkvist
- Kurslitteratur: Monica Vesterman
- Rapportserier, avhandlingar: Gunilla Nordin, from september fördelat på kontaktbibliotekarierna
- Läromedel: Cecilia Hamilton
- Barnlitteratur: Monica Vesterman
- Iordningställande av medier: Ann-Christine Söderkvist
- Bokvård: Ann Christine Söderkvist
- Uppsatser, ex-arbeten, tentor: tillfällig personal
- Mottagning av leveranser: Gunilla Nordin
- Kravfakturor: Gunilla Nordin
- Inventarieregister: Karin Granlund, from september Gunilla Nordin
- Apparatur, telefoner, larm, dörrar etc: Anders Jonsson
- IT/Aleph: Bodil Wik
- Posthantering, krav: Anders Jonsson
- Gavelskyltning, knubbar: Ann Christine Söderkvist
- Övrig skyltning: Anna Holmqvist
- Lärcentrum/Origo: Cecilia Hamilton; from juni Gunilla Genberg

Undervisning

Undervisning har givits efter flera modeller

- Schemalagd undervisning på A- B-, C- och D-nivå i datasal
- Föreläsningar vid lärarstudenternas programintroduktion
- Boka en bibliotekarie – bokas via webben
- Fråga biblioteket – där Härnösand har haft ansvar under dagtid var tredje vecka.
- Margaretha Andersson, Jonas Degerfält och Cecilia Hamilton har också deltagit i den nationella jourhavande bibliotekarie vissa kvällar och lördagar
- Undervisning om särskilt stöd till studenter med funktionshinder
- I samband med tjänstgöring i informationsdisken

Samarbete

Mittuniversitetet

- Humaniorakväll i samarbete med institutionen för Humaniora, Margaretha Andersson
- Vernissage och utställning: Lärarutbildningens kurser i bild och musik, Cecilia Hamilton

Sambiblioteket

I samarbete med de andra biblioteken i Sambiblioteket har Mittuniversitetets bibliotek deltagit i:

- Sambibliotekets webbsida
- Medieplanering
- Lokalyteöversyn – minskning av UBs lokalytor i Sambiblioteket
- Projektet Tusen vägar till kunskap
- Roland Tiger och Cecilia Hamilton deltog i sambibliotekskonferens i Drammen 6-7 september
- Cecilia Hamilton och Gunilla Jingborg deltog i konferensen "Joint Use Libraries an International Conferens in Manchester 19th-21st June" där Cecilia och Gunilla tillsammans med Almedalens bibliotek presenterade biblioteken och dess verksamheter.
- Förberedande brandsyn

Statistik 2007

Besökare Sambiblioteket

<i>År</i>	<i>2003</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>
Antal besökare	387 476	360 019	349 705	320 956	307 592

Utlån

<i>År</i>	<i>Initiala lån</i>	<i>Initiala lån samt omlån</i>
2000	30 860	47 890
2001	30 970	49 990
2002	29 300	51 270
2003	30 130	61 640
2004	28 830	65 540
2005	25 960	65 300
2006	24 224	64 277
2007	22 917	60 884

Bestånd

<i>År</i>	<i>Bestånd</i>
2003	67 000
2004	66 700
2005	65 960
2006	58 907
2007	64563

Inköp

<i>År</i>	<i>2003</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>
Antal exemplar	897	948	1155	1560	1 776

Fjärrlån

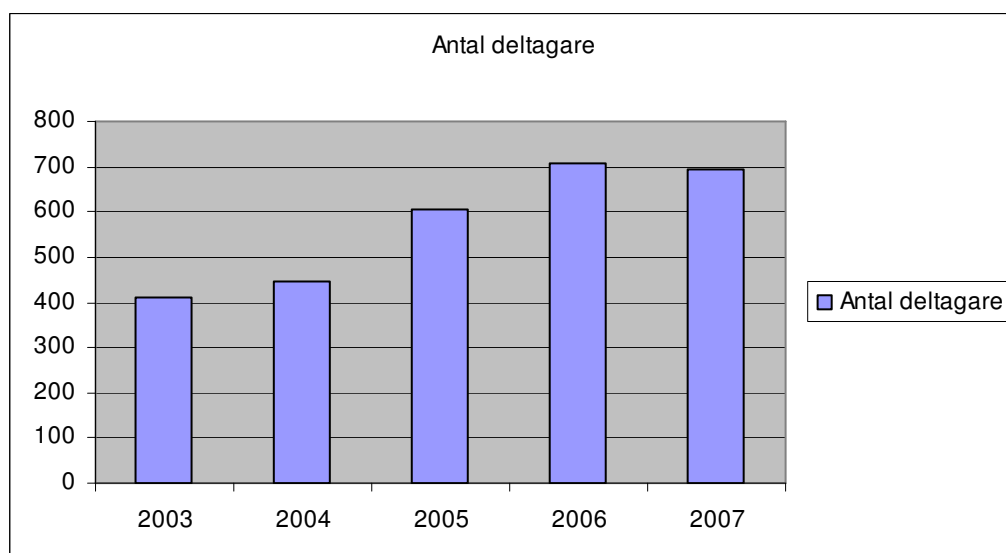
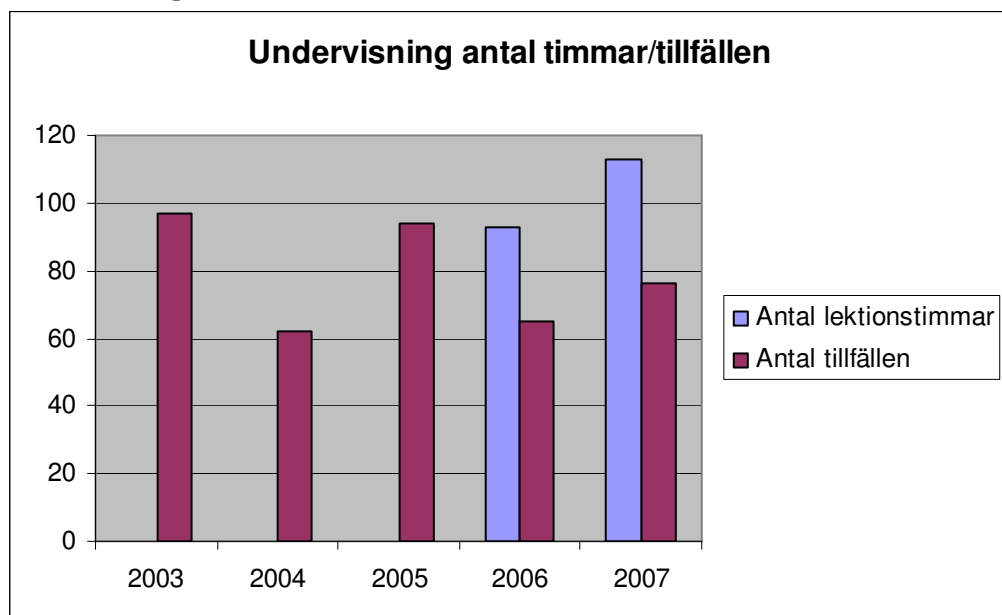
<i>Initiala lån (inga omlån)</i>	<i>2003</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>
UT Böcker	777	1098	1046	1846	1043
UT Kopior	89	149	128	76	83
IN Böcker	968	858	784	726	683
IN Kopior	228	236	178	154	181

Tidskrifter

Antal prenumerationer: 170 varav 46 enbart elektroniska.

Strävan har varit att minska antalet papperstidskrifter.

Undervisning 2007



Undervisning antal lektionstimmar

År	2003	2004	2005	2006	2007
Antal lektionstimmar	?	?	?	93	113

för 2003-2005 hittar jag inga jämförbara siffror (boka en bibliotekarie skall vara med)

Undervisning antal tillfällen

År	2003	2004	2005	2006	2007
Antal tillfällen	97	62	94	65	76

Undervisning antal deltagare

År	2003	2004	2005	2006	2007
Antal deltagare	412	447	605	707	693

Undervisning 2004

<i>Nivå</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A-nivå	38	320
B-nivå	15	99
C-nivå	2	12
D-nivå	2	2
Boka bibliotekarie*	5	14
Lär/forsk	0	0
EndNote	0	0
Summor	62	447

Boka bibliotekarie startade i november

Undervisning 2005

<i>Nivå</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A-nivå	22	279
B-nivå	9	72
C-nivå	15,5	164
D-nivå	3	3
Sökstuga	33	71
Boka bibliotekarie	10	12
Lär/forsk	1,5	4
EndNote	0	0
Summor	94	605

Undervisning 2006

<i>Nivå</i>	<i>Antal lektionstimmar</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A-nivå	30,5	19	416
B-nivå	13,5	8	79
C-nivå	20	12	165
D-nivå	0	0	0
Boka bibliotekarie	25	25	42
Doktorandundervisning	4	1	5
EndNote	0	0	0
Summor	93	65	707

Undervisning 2007

<i>Nivå</i>	<i>Antal lektionstimmar</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A-nivå	44	25	356
B-nivå	15	8	100
C-nivå	21	12	192
Boka bibliotekarie	29	29	39
Doktorandundervisning	4	2	6
Summor	113	76	693

Undervisning per institution 2006

<i>Institution</i>	<i>Antal lektionstimmar</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
HUM	9,5	6	50
UTV	52,5	31	600
Boka bibliotekarie	25	25	42
Doktorandundervisning hela campus	4	1	5
Sökstuga	2	2	10
	93	65	707

Undervisning per institution 2007

<i>Institution</i>	<i>Antal lektionstimmar</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
HUM	6	3	23
HUM, boka bibliotekarie	5	5	5
UTV	78	44	631
UTV, boka bibliotekarie	23	23	32
VHV, boka bibliotekarie	1	1	2
	113	76	693

Campusbiblioteket i Sundsvall

Personal

Det har varit ett turbulent år på personalsidan. Bibliotekschef Birgitta Ekman gick i pension strax innan sommaren och bibliotekarie Elisabeth Domeij vikarierade som bibliotekschef fram till mitten av augusti.

Biblioteksassistent Kerstin Mårtensson slutade sin anställning den sista juli då vikarietimmarna tog slut.

Cathrine Berggren är ny bibliotekschef fr.o.m. mitten av augusti och Therese Erixon anställdes som vikarie på Cathrines bibliotekarietjänst fr.o.m. 1 oktober.

Emil Berggren arbetsprövade på 25% under våren och fr.o.m. november är Emil tillbaka på sin bibliotekarietjänst på 25%.

Bibliotekarie Ingemar Forsgren har fr.o.m. september gått ner i arbetstid till 80%.

Biblioteksassistent Victoria Engman vikarierade på 50% vid institutionen TFM fr.o.m. slutet av oktober. Ingen vikarie tillsattes p.g.a. uppmaning från universitetets ledning om en allmän ekonomisk åtstramning inom universitetet.

Under våren 07 bemannades biblioteket av 8 bibliotekarier (7 bibliotekarier under 5 månader vid rekryteringsfasen av ny bibliotekschef, 6 heltid lokalt, 1 heltid gem och arbetspröv.25%), 5 assistenter (4,9 heltid lokalt, 0,1 heltid gem), 1 bibliotekschef och 5 biblioteksvakter.

Under hösten bemannades biblioteket av 8 bibliotekarier (6 heltid lokalt, 1 heltid gem), 4 assistenter (3,9 heltid lokalt (3,4 heltid under 2 mån), 0,1 heltid gem), 1 bibliotekschef och 4 biblioteksvakter.

Medarbetarsamtalen genomfördes under september/oktober. Nytt för i år var att vi lyfte ur lönesamtalen från medarbetarsamtalen och valde att ha separata lönesamtal.

Verksamhetsplanering

Vid planeringsmöten den 11 januari och 22 augusti organiserades respektive termins arbete. En verksamhetsplan skrevs för året och ett kalendarium med schemalagda arbetsplatsträffar, utvecklingstider, samverkansmöten, assistent- och bibliotekariemöten upprättades. Inför höstterminen granskades funktionsområdenas arbetsuppgifter och listan med vilka som gör vad uppdaterades.

Arbetsmiljö/Lokaler/Datorer

Eftersom skyddsronnd genomfördes under år 2006 gjordes ingen sådan under 2007 då dessa ska återkomma vartannat år.

En ”Handlingsplan för skydd mot olyckor” färdigställdes vid årets början.

För att skapa en säker arbetsmiljö kvällstid har medel avsatts för betalning av väktare för stängningshjälp.

Den höga ljudnivån i biblioteket har varit ett problem för besökarna. Biblioteket har tillsammans med Studentkåren genomfört en kampanj där studenter ombeds att tänka på att tala tystare. En artikel skrevs i Kårtidningen och affischer sattes upp runt om i biblioteket. En klar förbättring blev det under hösten då ett tyst läsrum kunde tas i bruk i det nya Origo vid entrén. Biblioteket och FAS köpte in larmbågar som används för att kunna ha dörren öppen mellan biblioteket och Origo. Ny återlämningsscanner har installerats - infälld i disken för att underlätta arbetsmomentet vid återlämning av böcker.

Omflyttningen av hyllorna I – N från plan 2 till plan 3 har genomförts och nya gavelskyltar har skapats och satts upp. En översyn har gjorts på beståndet vad gäller äldre material samt referenslitteratur och mycket har gallrats.

Hyllorna på plan 3 har fått ny belysning. Disken har slipats och oljats liksom trappen.

Tolv datorer har köpts in, framförallt för att byta ut äldre. En scanner har köpts in för studenter att använda.

Att hantera bibliotekets växter har även under 2007 tagit mycket tid och kraft i anspråk. Levande växter är viktiga för att en bra inomhusmiljö skapas.

Allmänt om verksamheten

Administration och ekonomi

Arbetet med att arkivera officiella dokument som mötesprotokoll, avtal m.m. har påbörjats under året. Cathrine har deltagit i utbildning i Agresso och Sofie, Preschilla, Carina, Nina, Elisabeth och Cathrine har deltagit i e-faktureringsutbildning.

För att slippa ta kontanter från kassan vid mindre inköp som t.ex. fika vid tvärgruppsmöten har vi av ekonomiavdelningen beviljats att testa ett speciellt betalkort – Eurocard Purchasing/Inköpskort - vilket har underlättat vår kassahantering.

Förvärv

Har träffats regelbundet – var tredje vecka – och gått igenom den svenska bokutgivningen. Med hjälp av Nationalbibliografins veckolistor och inkomna inköpsförslag har bokutgivningen gått igenom. Vi kollar om boken redan är inköpt, ser till att äldre upplagor magasineras eller gallras, antecknar om kurslitteratur, försöker stämma av mot befintligt bokbestånd så att vi får någon typ av balans i inköpen, håller koll på ”systerbibliotekens” inköp, mm.

Sedan är det vi som skapar förvärvsposter i LIBRIS och MIMA, beslutar om lämplig inköpskanal, och konterar på lämpligt konto.

Den lokala förvärvsgruppen tar också hand om bokförlagskatalogerna. Minst 2 gånger om året städar vi upp bland högarna och distribuerar ämneskataloger till kontaktbibliotekarierna. Allmänna förlagskataloger bläddrar lokala förvärvsgruppen själv igenom och en del ämnesövergripande kataloger lämnas över till hågade kontaktbibliotekarier.

Vi fungerar även som kontakt utåt vid gåvor eller andra förvärvsfrågor från omvärlden.

Katalog

Under 2007 har basen i katalogarbetet som vanligt utgjorts av katalogisering av nyförvärv, magasinering och gallring.

Bland sådant som påverkat katalogarbetet kan nämnas:

Emil har under året återgått till arbete (25%)

Helena katalogiserar inte lika mycket som tidigare för att få mer tid till andra arbetsuppgifter

Ingemar gick ner i arbetstid under hösten till 80%

Torun har övertagit allt som har med Miuns publicering att göra

Projektet "PEPs samling" avslutades lagom till jul

Många nya hyllsigna har tillkommit genom utbrytning

Undervisning

991 studenter/lärare/externa har deltagit i undervisningen som vi ägnat 152,5 lektionstimmar till.

Undervisningen har fungerat på liknande vis som under tidigare år: lärare kontaktar kontaktbibliotekarien och bokar in ett lämpligt innehåll på lektionsspansen för studenterna. Vid IHV har även detta år kontaktbibliotekarien deltagit vid uppsattsseminarier – något som visat sig ge ett bra stöd för handledare och studenter men också ger en bättre förberedelse för bibliotekarien inför undervisningspasset.

Vad gäller nätbaserat lärande har vi har deltagit med stöd i informationssökning dels i WebCT men också i PingPong i en kurs som ges tillsammans med Sophiahemmets högskola.

Fjärrlån

Vi har lånat ut 3303 medier till andra bibliotek och vi har lånat in 1539 medier från andra bibliotek till studenter och lärare vid Miun samt externa studenter och forskare. Externa studenter och forskare har ökat under 2007: 160 inlån till externa har det blivit varav hälften är till Umeås studenter boende i Sundsvall.

Databaser

Omorganiseringen från den centrala databasgruppen med uppdelning av databasansvar mellan orterna har medfört nya arbetsuppgifter för databasgruppen lokalt.

Databassidan har hållits uppdaterad. Tidskrifter har länkats till databaserna via SFX.

Webb

Översatta sidor tilldelade Sundsvall har lagts in

Lokala sidor Sundsvall uppdaterades

Ansvarsfördelning över sidor har gjorts. Sundsvall har ansvar för Distanssidorna och Sökhjälp svenska såväl den engelska sidmotsvarigheten.

Uppdaterat sidor med alt-texter där så behövdes, enl. tillgänglighetsaspekten.

Övrigt löpande arbete.

Nytt för i år utifrån samarbetet med "Origo" är att biblioteket skapat och underhållit "Sundsvalls-origos" webbsidor.

SCA

Vi har enligt avtal arkiverat äldre tidskrifter från SCA. Hämtning och kopiering av artiklar från Fjärrmagasinet till SCA har fortsatt under året liksom fjärrlånebeställningar. En ny kontaktperson vid biblioteket har skapats för att säkerställa att den litteraturbevakning som enligt avtal ska finnas för SCAs räkning fungerar.

Nätverk

Under året har Biblioteket tillsammans med Forum drivit arbetet med bättre stöd och service till studenterna – "Samordnad verksamhet". Månatliga möten har hållits med institutioner, campusservice, studentcentrum, IT-avdelning och Studentkår. En webbplats har skapats med praktisk information kring studier vid campus Sundsvall. Studievägledare testade att förlägga

direktantagningen i biblioteket och Forum anställde ”studentguider” som var stationerade vid bibliotekets informationsdisk vid hösterminsstarten. Under höstterminen har ”Mattestugan” huserat i bibliotekets handledningsrum.

Detta samarbete har upplevts som positivt. Biblioteket har genom detta nätverk lyckats sprida dels det behov som studenter efterfrågar och dels vilka resurser som står tillbuds vid universitetsbiblioteket.

En träff mellan kommunbibliotek och lärcentra från Västernorrland och Jämtland samt Mittuniversitetets bibliotek anordnades i Sundsvall för att få till ett nätverk i Västernorrland kring bibliotek och distansservice.

Bibliotekschefen ingår i ”Bibnät”-gruppen, vilket är ett nätverk inom Sundsvalls kommun där biblioteksansvariga från stadsbiblioteket, gymnasiebiblioteken, sjukhusbiblioteket och kammarrättens bibliotek träffas – en träff har hållits under år 2007.

Elisabeth och Helena har under året haft styrelseuppdrag i regionföreningarna för Svensk biblioteksforening och Svensk förening för informationsspecialister (SFIS).

Kompetensutveckling

Två till tre gånger per månad har ”Utvecklingsträffar” hållits, ca 1 timme per gång. Där ges möjlighet för var och en av oss att uppdatera varandra i databaser eller annat som är aktuellt. En nyhet som startade under året var ”Tidskriftsklubben” där vi läser vetenskapliga artiklar och sedan analyserar dess upplägg och innehåll – detta för att få större kompetens i att handleda studenter när de söker vetenskapliga artiklar.

Nedan följer en sammanställning över dem som deltagit i externa konferenser/möten/kurser under året:

Renée: Lika villkor – arbetsdagar Söråker, Open Access – seminarium Stockholm, TPBs högskolekonf Gävle

Nina: Fjärrlånemöte Gävle

Cathrine: Uppsatshandledning 3p Luleå, Kompetensutv inom bibsektorn Stockholm

Elisabeth: SFIS-årsmöte Kiruna, Vårdkonferens Växjö, Medicinsk bibkonferens Stockholm, Medline-utb Stockholm

Birgitta: Nätverksträff BIBSAM-chefer Stockholm, Invigning Umeå UB

Victoria: Informationsdag TPB Stockholm, TPBs högskolekonf Gävle, Coacha dig själv S-vall,

Helena: seminarium Webb o tillgänglighet S-vall, SFIS årsmöte Kiruna, UR-access möte Stockholm, XML o metadatakurs Umeå

Preschilla: studiebesök Ark Travel Gävle, Coacha dig själv S-vall, Bok & bibl Göteborg

Carina: Förvärvsträff Växjö (Bisam)

Kerstin: Coacha dig själv S-vall

Torun: EDC-träff Bryssel, EDC-arbetsmöte Stockholm

Lars: IT-träff Gävle (Bisam)

Sofie: studiebesök Ark Travel Gävle, Coacha dig själv S-vall, Bok & bibl Göteborg

Campusbibliotekets verksamhet i siffror

Sundsvall	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Serviceställen	1	2	2	2	2	vt 2 ht 1	1	1
LOA	1700	1860	1860	1709	2033	1850	1850	1850
Grupprum/teknikum	14	14	14	14	17	17	16	16
Läsplatser/studieplatser	151	151	151	151	164	164	164	151
Grupprumsplatser	76	76	76	76	92	92	86	97
Tyst läsesal/platser	45	45	45	0	0	0	0	0*
Datalabb/platser	32	32	32	32	32	32	32	45
Datalabb/persondatorer						17+ lärPC	17+lärPC	17+lärPC
Övr sittplatser	18	18	18	18	31	31	31	31
Sittplatser totalt	322	322	322	277	319	319	313	324

Publika personatorer	34	34	34	29	28+ d-labb	28+ d-labb	29+d-labb	53
Uppkoppl mot internet	27	27	27	26	20+ d-labb	20+ d-labb	24+d-labb	47
Öppet tim/vecka	61	61	61	61	52	52	52	52
Mediaanslag	1463226	2E+06	1680000	1558500	1538500	1511800	1458300	1360 000
Böcker/bestånd	47774	51500	52900	67000	65300	68110	73890	66 656
Förvärv via förvärvsmodul		2643	2077	2201	2567	2486	2006	2 187
Antal hyllmeter	950	1303	1303			2901	2901	2 901
härav öppna		1178	1178			2306	2306	2 306
Tidskrifter: tryckta	360	355	327	256	215	227	ca 200	188
Dagstidningar	12	10	10	5	5	5	5	5
Utlån av S-vall media vid samtliga orter (inkl. omlån):	44410	60800	62830	66780	75600	75640	75309	75 608
Utlån över disk, bibliobar, hemskick (ej omlån)								36104
Närlån in:	3956	5529		5398	6317	6821	5986	5859
Närlån ut:	2187	3239		4372	4769	4531	4354	4464
Fjärrinlån	4359	3668	3365	2728	3197	2491	1929	1 539
Fjärrutlån	2032	1822	2767	3184	3919	3887	3615	3 303
Undervisning/tim	157	191	176	200	220	213	182	152,5
Undervisning/deltagare	836	1064	994	1133	1408	1409	1229	991
Besökande	204316	188677	188000	139000	121100	114500	111088	121404**
Anställda	14	15	14	14	13	13	13	14

** fr.o.m. 2007 ingår besökande i bibliotekets datasal

/Cathrine Berggren, Bibliotekschef

Campusbiblioteket i Östersund

Allmänt

2007 blev ett år där flera stora och avgörande saker rörande bibliotekets drift och funktion kom att uppmärksammas och diskuteras, utan att tillräckligt klara beslut om deras lösning blev fattad. Mittuniversitetets svaga ekonomi slog in med full tyngd genom att vi blev pålagda att lämna in förslag på uppsägning av ytor, och med krav om nedskärningar i kommande budget. Denna process föll samman med diskussioner om avgivande av ytor inom biblioteket till Origo och en eventuell organisatorisk samlande av Forum för flexibelt lärande under biblioteket. Som tidigare har bibliotekets framgångar speciellt visat sig i den generella låneverksamheten, informationsarbetet, undervisning och erbjudande av elektroniska resurser.

Besöksstatistiken visar en nedgång med 2 000 besökare på årsbasis (till 210 000), och siffran för utlånade böcker (med omlån) landade på 96 916, vilket är en nedgång på 4 524 lån (4.5%) från förra året. Nedgången kan förklaras med en motsvarande nedgång i studentantalet på Campus. Fjärrlån (lån eller kopior från andra bibliotek) minskade något när det gäller böcker, men höll sig stabilt för artiklar. Siffran för utlån till andra bibliotek (böcker och artiklar) var nära fjolårets resultat (2500 stk.). Vi lånar ut dubbelt så många böcker/artiklar som vi lånar in.

Lånen mellan campusbiblioteken inom Mittuniversitet (närlån) var som tidigare år, men Östersund lånar fortfarande ut flera böcker från sina samlingar än vi lånar in från de andra. Till fjärrlån hör också kontakten med Tal- och punktskriftbiblioteket som innebär att vi skaffar ljudinspelningar av kurslitteratur på CD-skivor till studenter med särskilda behov. Under 2007 laddades ned 331 stk skivor med kurslitteratur.

Bibliotekets besvarande av referens- och informationsfrågor har samma nivå som tidigare år. 1452 frågor besvarades fördelad på frågor till infodisk, lånedisk, Jourhavande och telefon & e-post. Tjänsten Jourhavande bibliotekarie, byte namn till "Fråga biblioteket" och samordnades med folkbibliotekens chat-tjänst. Studenternas användning av Fråga biblioteket är fortfarande blygsam.

Under terminerna har biblioteket hållits öppet för låntagare och läsplatsanvändare: måndag-fredag 09.00 – 19.00, fredagar: 09.00-17.00 och lördagar: 11.00-15.00. Under jul- och sommarlov har öppethållandet varit måndag-fredag 11.00-16.00.

Den mest dramatiska händelsen under året inträffade 11.april, då en kraftig storm blåste sönder taket över bibliotekets byggnad. Skadorna var till dels omfattande och biblioteket i likhet med hela campus Östersund tvingades hålla stängt en dag. Till all lycka medförde inte stormen skador inne i biblioteket.

Biblioteket har sedan biblioteksutredningen (2004) haft ett krav på sig för att spara på lokalkostnaderna. Frågan blev väckt av Universitetets budgetgrupp inför budgetarbetet hösten 2007, och överbibliotekarien lämnade in ett sparförslag på 510 m², svarande till beloppet kr.780 000. I budgetplaneringen för 2008 fick man också spara in på budgeten till medieinköp och personal (25% av bibliotekarie eller 126000 kr).

Antalet löpande tidskrifter i tryckt form fortsätter att minska, och en omflyttning/förtätning av de kvarstående tidskriftshäften har gjorts. Arbetet med att lägga elektroniska titlar i SFX/Metalib har fortsatt.

Första året med EBSCO som agent för utländska prenumerationer har inte fungerat något vidare, medan Btj för de svenska har fungerat bra.

Undervisning

Antalet studenter som har mottagit undervisning i informationssökning, och tid använd till undervisning, är på samma höga nivå som tidigare. Det är dock fortfarande stora skillnader mellan institutionerna, när det gäller efterfrågan efter undervisning.

Kurser i EndNote har givits till Miun-personal (10 deltagare) och till Folkhälsoinstitutet och Rett Center (tils. 31 deltagare) vartill eget undervisningsmaterial har utarbetats och en webbplats uppdaterats.

Arbetet med att använda programvaran Captivate för att skapa animerade databasguider som skulle kunna ersätta regelrätt campusundervisning på elementär nivå, har fortsatt. En kontakt har knutits till utvecklingsarbetet som sker kring "Stora sökguiden" vid Blekinge tekniska högskolas bibliotek Denna guide är mycket omfattande, och i nuläget är vi inte beredd att låta den helt ut ersätta våra ämnesspecifika guider, men några av modulerna kan utvecklas. Vi är i första hand intresserade av att använda skalet, de interaktiva funktionerna, valda delar av filmer, ppt och andra lärobject.

På kontaktbibliotekariemötet i Sundsvall 1/11 diskuterades också hur biblioteket bäst ska presentera sina ämneslänkar och man enades där om bibliotekarierna fick arbeta vidare med Sidor inom en fast ram (mall från Uppsala UB) och högst 10 länkar.

Avtal blev gjort i 2006 om att ansluta biblioteket till DIVA, ett verktyg för att tillhandahålla avhandlingar, forskningsrapporter och studentuppsatser i elektronisk form på webben.

En fakultetsövergripande publikationskommitté arbetade med policyn för webb-publiceringen av uppsatser, avhandlingar och andra publikationer, och deras arbete resulterade i rektorsbeslutet 2007-10-09 som pålägger institutionerna att se till att studenterna registrerar sina uppsatser i Uppsök/DIVA från hösten 2007. Det har gått lite trögt att registrera uppsatser i basen, fastän påtryckningar har gjorts emot prefekterna, och en informativ webbsida har skapats. Mot slutet av året ägnades arbete åt att anpassa DIVA till kravet om Open Access av Miuns vetenskapliga publikationer och avhandlingar, och det databassystem som ska ersätta Einstein.

Som en följd av bibliotekets öppna planlösning och en hög besöksfrekvens av studenter, har det genom lång tid, och från flera håll påpekats att ljudnivån i biblioteket ofta är störande för studenter som vill sitta och läsa i lugn och ro. Problemet har tagits upp i de fysiska arbetsmiljörederna och i flera andra möten med fastighetschef och studentkåren, utan att åtgärder har blivit igångsatta. Skyddsombudet och fackliga representanter skrev ett brev i mars där det krävdes snabbare åtgärder mot vad som ansågs som ett reellt miljöproblem. Även personalens avsaknad av egna arbetsrum tog upp. Åtgärder som föreslogs var byggande av flera grupperum, en ljudisolerande entré och ljuddämpande mattor på golvet. Som ett resultat av detta fick biblioteket ett antal nya mattor att lägga ut.

En mer omfattande ombyggnad av biblioteket (grupperum och personalens arbetsrum) måste ses i sammanhang med ekonomiavdelningens sparkrav och med planerna för ett Origo som det finns planer om att inhysa i biblioteket. Om det någon av dessa planer verkställas, vill det bli behov av omfattande ny grunduppställning av alla bibliotekets hyllor och läsplatser.

Det genomfördes utvecklingssamtal samt lönesamtal med all personal under hösten. Varannan fredagar avsattes som tidigare år, för miniseminarier eller egen resurstid. Miniseminarier känns fortfarande som ett bra sätt för intern kompetensutveckling, och ämnen har inte saknats under året. Ett planeringsmöte med hela personalen genomfördes den 11/1.

Personalförändringar

Två biblioteksassistenter, **Malin Johansson** och **Anita Frisk** fick fast anställning från 1/1-07, **Inger Hamrin** övertog sysslan som ställföreträdande chef från början av höstterminen. Annars har det inte varit stora ändringar inom personalen under 2007.

Bodil Jacobsson har som förut varit kontaktbibliotekarie för ämnena psykologi, sociologi och statsvetenskap inom SHV, samt även för ekoteknik inom TFM. Hon har också varit kontaktperson för tvärgruppen för förvärv och även tvärgruppen för cirkulation där hon är sammankallande. Är styrelsemedlem i SACO, samt med i deras löne delegation och i gruppen som rekryterade ny rektor. Också med i redaktionsrådet för Miun:s personaltidning. För SACO-arbetet ges en ersättning, som har möjliggjort anställning av en vikarie i 20% i nio månader.

Anneli Selin har haft ansvar för utgående fjärrlån och har ingått i Miuns tvärgrupp för fjärrlån. Hon har varit kontaktbibliotekarie för humaniora, turismvetenskap, kulturgeografi och pedagogik, och har ingått i bibliotekets webbgrupp och ansvarat för uppdatering av Östersunds webbsidor. Har också deltagit i arbetsgruppen för bibliotek/lärcentra i Jämtland. Anneli ansvarade också för information till och kontakt med läshandikappade studenter och med beställning av talböcker och bränning av CD-skivor från Talboks- och punktskriftsbiblioteket.

Kristina Hohweiler har arbetat 25% för gemensamma pengar som samordnare för databasprenumerationer. Under året omorganiserades arbetet med databaser något så att arbetet fördelades över orterna med utgångspunkten att orterna har kontakt med varsina databasleverantörer enligt ett fördelningsunderlag. Genom arbetet med att göra bibliotekets elektroniska medier sökbara i Metalib har tvärgruppen för tidskrifter blivit samordnat med databasgruppen. Kristina har även genomfört en kurs i bibliometri.

För ortsbiblioteket har Kristina haft ansvar för referenstjänsten och informationsdisken, också systemansvarlig för Fråga biblioteket. Har haft undervisning för IHV och SOA och gjort

förvärsarbete och katalogisering för IHV. Har utarbetat lathundar och sökhjälp till slutanvändare av EndNote och även hållit kurs i bruk av EndNote.

Kristina har också ansvarat för bibliotekets interna minikurser.

Agneta Brolund har varit kontaktbibliotekarie för Inst. för socialt arbete. Denna institution ställer stora krav på biblioteket både när det gäller förvärv och undervisning. Agneta har också varit ledamot i tvärgruppen för undervisning. Hon har fortsatt med att arbeta med att förbättra undervisningen genom att skapa självinstruerande animerade guider och att förbättra ämnets webbsidor. Agneta har till augusti 07 varit SACOs representant i Lokala samverkansgruppen.

Inger Hamrin har ansvarat som kontaktbibliotekarie för Inst. för hälsovetenskap, vilket medför mycket undervisning och förvärv. Undervisningsprogrammen under IHV har blivit utökad med flera ämnen inom medicin och idrottsvetenskap. Inger har ansvarat för tidskriftprenumerationer och därigenom också har tagit del i katalogiseringen av de elektroniska tidskriftsresurserna. Byte av tidskriftagent som tvingades genom i 2006, har också detta år medfört onödigt merarbete och frustrationer. Inger åtog sig att bli ställföreträdande bibliotekschef i Östersund från höstterminen, och hon har varit skyddsombud genom hela året.

Oskar Hammargren har arbetat i 50% som kontaktbibliotekarie för ITM och 50% för Alephgruppen (gemensamt). Som katalogansvarlig har han fortsatt att renovera katalogen, dvs. tagit bort bibliografiska poster (i Libris) utan exemplar. Under året blev han tillfrågad om att ingå i den nationella Expertgruppen för LIBRIS samkatalog och i tillhörande Arbetsgrupp för katalogiseringsfrågor. Från höstterminen är han även SACOs representant i LSG.

Lena Spejare har varit kontaktbibliotekarie för ekonomi och rättsvetenskap och ledamot i tvärgruppen för undervisning. Hon är ersättare för Anneli Selin vad gäller kontakt med TPB och hon är ombud för lika villkor.

Petra Svanborg var anställd i biblioteket i 20% tjänst från mars till november. Hon har arbetat med katalogisering och info-pass.

Malin Lundhag var anställd som vikarie från september till november. Hennes uppgifter var undervisning, katalogisering och info-pass.

Margareta Helgesson har arbetat i 75% tjänst med förvärvsmottag, skyltning och arbetsplanering för assistenterna och rekrytering av studentvakter i tillägg till lånepass, postmottagning och lånekortutskick till distansstudenter.

Eva Lundin har arbetat med ekonomihantering (fakturor, agresso, budgetuppföljning) och inventeringshantering (NILEX), samt lånepass och kravhantering i 100% till september, från 1/10 i 80%.

Karin Karlsson har arbetat till 100% med 71% lönebidrag från Arbetsförmedlingen. Karin har hela året ansvarat för hanteringen av inkommande fjärrlån, hantering av omlån, utskick av lånekrav och boklådor, samt sammanställandet av vakterna i lånedisken. Ledamot av fjärrlånegruppen, och representant för ST i lokala samverkansgruppen.

Anna Lena Stöök har haft 50% tjänst för att täcka upp de lediga timmarna från de fasta bibl. assistenternas nedsatta tjänster. Hennes tjänst täcks med 50% lönebidrag från Arbetsförmedlingen. Anna-Lena har först och främst gjord schemalagda uppgifter (pass, plocklistor, postsortering) och förvärv. Hon deltog i cirkulationsgruppen, men gick ur denna under året.

Anita Frisk fick fast anställning från 1/1 efter Ingrid Ståhlemar, och har fortsatt hennes arbete med bokvård, plocklistor och lånepass. Hon ble under året ledamot i cirkulationsgruppen. Anita har även varit backup till ekonomifunktionen och faktureringsrutiner.

Malin Johansson fick fast anställning som biblioteksassistent efter Åsa Nathanaelsson från 1/1. Arbetsuppgifterna har varit tidskriftmottagning och registrering av studentuppsatser. i mån av tid, också inläggning av icke katalogiserad material (SOU och Ds).

Suzanne Asplund, Malin Johansson, Emma Brolin, Tove Jarnsaxe, Anna-Lena Stöök, Angelica Ljungcrantz, Simon Spejare, Niclas Sundin, Maria Gutierrez Thorsell, Cecilia Gustavsson och Christine Wiklund har arbetat som timavlönade biblioteksvakter på kvällar och lördagar.

Biblioteket har under 2007 haft 8 bibliotekarietjänster, och det är utfört 8.36 årsverken. Motsvarande för biblioteksassistenterna var 6 tjänster och 4.95 årsverken.

Biblioteksvakternas arbete uppgick till 0.40 årsverken.

Anders Fjellner var bibliotekets IT-tekniker till 9/10. IT-avd drog in hans tjänst pga. minskade ekonomiska resurser. Biblioteket har inte längre någon IT-tekniker på plats. Alla frågor måste gå till Helpdesk. Peter Öberg är dock bibliotekets faste kontaktperson i IT-frågor.

5/3-08

John Wold

Statistik

	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Besök:	226 419	2 256 916	252 835	238 949	212 029	210 073
Utlån av Ösd media vid samtliga orter. (Inkl. omlån):	75 570	91 770	98 830	105 838	101 440	96 916
utlån över disk, bibliobar, hemskick (ej omlån)						37700
Närlån in:	2 695	4 257	4 594	4 716	4 319	4 675
Närlån ut:	2 999	4 734	5 602	5 997	5 468	5 358
Fjärrinlån böcker:	1 416	1 471	1 309	971	710	638
Fjärrutlån böcker:	1 315	1 451	2 270	2 144	2 177	2195
Artikelbest in:	1 499	1 258	844	644	482	503
Artikelbest ut:	342	456	413	370	218	236

Undervisning:

Biblioteket erbjuder alla studenter och forskare undervisning i informationssökning. Varje bibliotekarie planerar, genomför och följer upp sin undervisning.

Av kontaktbibliotekarie genomförd undervisning:

	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Ant.kl.tim:	244	260	273	264	289	314
Ant.stud/forsk:	1 626	1 250	1 654	1 549	1 619	1 673

Östersunds procent av mediebudget

	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Procent:	21.8 %	21.5 %	21.6%	18.8 %	17.9 %	17.2%
I kronor:	1 500 000	1 519 000	1 433 574	1 406 500	1 323 800	1 224 000
varav tidskriftspren.	690 000	600 500		517 346		

Bilaga 2: De Samfällida funktionerna resp. Tvärgruppernas verksamhetsberättelser 2007

Cirkulationsgruppen

Medlemmar

Härnösand (Mhh): Anders Jonsson, Anna Holmqvist ersättare för Anders mars-juni.

Hä: Eva Myrhage, Åke Persson

Sundsvall: Carina Jutbo, Sofie Åsén

Östersund: Bodil Jacobsson, Anna-Lena Stöök jan-maj, Anita Frisk sep-

Antal möten: 9

Ärenden under året

- Inköp samt installation av återlämningsscannrar som ett led i en översyn av arbetsmiljön i diskarna har genomförts. Installationen återstår i Härnösand.
- Även kvittoskrivare har beställts samt installerats i anslutning till återlämningsdiskarna på samtliga orter utom i Sundsvall. Installationen har gjorts för att underlätta för låntagarna att begära kvitto på återlämnade böcker, en fråga som ursprungligen väcktes i systemrådet. Det har inte varit stor efterfrågan på kvitto vilket delvis kan bero på bristande information om möjligheten från bibliotekets sida.
- En översyn av låntagarstatusarna gjordes i samband med att kopplingen mellan proxyn och databaserna upphörde. Resultatet blev färre antal statusar med längre giltighetstid. En annan konsekvens blev att visandet av kårleg blev onödigt. En översyn och revidering av cirkulationsdokumentet gjordes samtidigt.
- Som ett led i översynen av lånedisken samt även med tanke på den ergonomiska arbetsbelastningen genomfördes en öppen reservationshylla i Östersund i slutet av augusti. Ett positivt resultat blev en kraftig ökning av användandet av de två bibliobarerna. Från 2006 8300 utlån till 2007 12000 utlån. Härnösand diskuterar införandet men problemet med de låntagare som inte har mailadress måste först lösas. Sundsvall har inte plats för en ytterligare hylla.
- Automatiskt borttagande av reservationer på låntagarens lånebild efter giltighetstidens slut.
- Delbetalning av skulder är nu möjlig. Men erfarenheten från S-svall är att det är svårt att driva in pengarna. Ekonomiavdelningen bör istället sköta all indrivning. Gruppen diskuterade ifall vi ska föreslå att möjligheten med delbetalning ska tas bort. Förs till verksamhetsplanen.
- Följande formulär på webben har reviderats under året
 - Ansökan om forskarstatus
 - Ansökan om lånekort.
 - Förnyelse av lånekort för distansstudenter

- Gruppen har sett över och beslut har fattats på i ledningsgruppen 071003 om när Ladok ska användas som ett verktyg att kontrollera distansstudentsstatus.
- Ledningsgruppen fastställde ännu en gång att biblioteken av kostnadsskäl inte skickar böcker utomlands.
- Utvärdering av våra nya kravrutiner där fjärde krav nu rutinmässigt skickas ut, gjordes i början av året och visade att antalet utskickade krav har minskat.
- Maxbeloppet för böter har höjts till 1000:-
- Gruppen har gjort en översyn av rutiner för gästlogin för externa lärare/forskare och externa studenter. Fungerar med skilda lösningar på respektive ort.

Digitala resurser

Databasgruppen

Representanter under året:

Härnösand	Margaretha Andersson
Sundsvall	Renée Abrahamsson
Östersund	Inger Hamrin under VT och Kristina Hohweiler under HT
Gemensamt	Kristina Hohweiler (samordning) och Helena Grahn (web)

Inom skalet för den samfälliga gruppen Digitala resurser har även ingått representanterna för tidskriftsgruppen. Eftersom databasgruppen och tidskriftsgrupperna i praktiken arbetar var för sig har beröringspunkterna inte varit så många. Tidskriftsgruppen avger en egen verksamhetsberättelse.

Verksamhet som återkommer varje år

- statistikuttag och sammanställning av användning av databaserna under föregående år
- rapportering av statistik
- förfrågan till kontaktbibliotekarierna om önskemål från institutionerna
- förslag till ledningsgruppen på abonnemang för nästkommande år
- upphandling, och
- justeringar i Metalib och SFX

Nya abonnemang under 2007

- Cambridge journals online
- World wide political science abstracts

Avslut av abonnemang

- Byggtorget avslutades av leverantören
- International political science abstracts
- SwetsWise avslutades på grund av nytt ramavtal för tidskriftsupphandling

Abonnemangsförändringar inför 2007

Plattformen SilverPlatter avvecklades och databaserna fördes över till CSA och Ebsco Host. Även PsycCritiques fördes till Ebsco. ERIC International bytte plattform till Datastar web.

Möten & representation

Gruppen träffades fyra gånger under året varav ett fysiskt möte och tre per telefon.

Kristina deltog i BIBSAM:s konsortiedag i Stockholm.

Margaretha har varit med i den nationella ”Arbetsgruppen för gemensamma licenser till digitala resurser”.

Speciella frågor under året

- **Omorganisation** av arbetet med databaser genomfördes. Förändringen innebär att det löpande arbetet med databaserna delas av medlemmarna i gruppen.
- Gruppen har till ledningsgruppen lämnat yttrande över **utredningen ”Ansvar och licenser”**.

Digital publicering

Publikationskommittén

Publikationskommittén tillkom på initiativ av dåvarande informationsavdelningen våren 2006. Rektorsbeslut togs med uppdrag och sammansättning. Sedan drog tillsättning av ledamöter och kallelse till första möte ut på tiden så den sammanträdde första gången i slutet av 2006. Våren 2007 hölls ett antal möten och en skrivelse med förfrågningar kring synen på elektronisk publicering gick till institutionerna och sammanställdes. I början av höstterminen 2007 skickades ett förslag till rektorsbeslut iväg och publikationskommittén ansåg då sitt uppdrag fullgjort.

Rektorsbeslutet innehöll följande

- beslut om att miuns CD-uppsatser ska publiceras digitalt i DIVA
- policy för inrättade av rapportserier

Se vidare

www.bib.miun.se/DIVA

Dessa webbsidor och bibliotekets mer aktiva roll kring digital publicering av avhandlingar har dragit med sig att biblioteket även mer och mer fått frågor kring utformning av tryckta publikationer på sitt bord. Samarbete med Kommunikation och samverkan kring detta bland annat om utformande av mallar, har inletts. Frågor kring spikning och försäljning av avhandlingar har också aktualiserats. Eftersom antalet avhandlingar har ökat drastiskt har också arbetet kring primärkatalogisering av dessa och andra bibliografiska frågor ökat. Även antalet publikationer i rapportserier – ev med enbart elektronisk publicering verkar öka, och biblioteket bör jobba mer aktivt för att tydligare synliggöra alla Mittuniversitetets publikationer genom korrekt inläggning i DIVA och registrering i Libris.

MIUN:s nya forskningsdatabas

Mittuniversitetet fattade i årsskiftet 2006/2007 beslut om att ett projekt skulle sättas igång för att egenutveckla en ny programvara till forskningsdatabas som ska ersätta den nuvarande EINSTEIN. Från bibliotekets sida har vi drivit ståndpunkten av DIVA2 bör användas för att registrera Mittuniversitetets forskningspublikationer snarare än en egenutvecklad programvara. DIVA2 är planerad att driftsättas sommaren/hösten 2008 och är en sammansmältning av funktionerna i DIVA och i OPUS också utvecklad vid Uppsala universitet och just för registrering av ett lärosätes publikationer med möjlighet till statistikuttag. Vi bedömde det som en för svår och dyr process att utveckla ett sådant verktyg själva och dessutom handha utveckling och drift av det som ett enskilt lärosäte. Dessutom ansåg vi det som viktigt för Mittuniversitetet att kvarstå i DIVA-samarbetet. Såsmåningom fick vi också gehör för detta, även om det åter igen under hösten ifrågasatts och vi från biblioteket fått jobba även med att föreslå tekniska lösningar för att DIVA2 ska kunna arbeta tillsammans med övrig planerad funktionalitet i Miuns forskningsdatabas.

Bibliometri-projekt

I samband med att "Brändströms utredning" publicerades i slutet av året fick Kristina och Britt-Marie i uppdrag av Morgan att arbeta med ett förslag till projektbeskrivning för att biblioteket ska kunna stödja lärosätet med vår kompetens inför nya krav på redovisning av publikationer och citeringar. Vi insåg genast att delar av detta sammanfaller med bibliotekets medverkan i utvecklandet av forskningsdatabasen. Förutom kravspec-arbete och arbete kring igångsättande krävs en större arbetsinsats om förmodligen biblioteket med vår specialkompetens bör utföra – nämligen konverteringen av det material som finns registrerat i Einstein, mellan 4000-5000 poster av mycket dålig bibliografisk standard, främst beroende på dåliga gränssnitt för inmatning i den äldre databasen. Dessutom tillkommer ett ev projekt i samarbete med Vetenskapsrådet vad gäller

ISI-poster, samt kontinuerligt arbete med kontakt mot forskare och underhåll av den bibliografiska delen av forskningsdatabasen. Dessutom behövs en kontinuerlig kompetensuppbyggnad inom området Vetenskaplig publicering och bibliometri.

Personer som jobbat med uppgifter inom området under 2007

Britt-Marie Sohlström 25%, har varit deltagare i Publikationskommittén, varit med i Miuns projektet kring ny forskningsdatabas, dels i referensgruppen, dels direkt i kravspec-arbete. Hon har också svarat för kontakterna mot Uppsala universitet som tillhandahåller driften av DIVA samt för att webbsidor för publicering byggts upp enligt publikationskommitténs intentioner under bibliotekets webb-plats. Hon har också varit kontaktperson mot institutionerna vad gäller deras inläggning av CD-uppsatser samt mot enskilda forskare för publicering av avhandlingar. Försök har gjorts att även lägga in avhandlingar retroaktivt genom kontakt med alla som disputerat/lic:at vid Mittuniversitetet.

Lars Våge har varit "bollplank" vad gäller arbete med Forskningsdatabasens kravspec och varit med på träffar med projektgruppen för ny forskningsdatabas samt leverantör, samt haft grundläggande insikt i DIVA för att kunna ersätta Britt-Marie

Ingemar Forsgren har haft hand om samordning av ISBN och katalogisering av Mittuniversitetets publikationer, något som under hösten övergick till Torun Sundström med Reneé Abrahamsson som ersättare.

Oskar Hammargren har varit "bollplank" vad gäller katalogfrågor

Kristina Hohweiler har gått grundläggande kurs i bibliometri och deltagit i diskussioner kring bibliotekets roll rörande bibliometri och digital publicering, även med företrädare för Miuns projekt kring ny forskningsdatabas.

Cecilia Hamilton har varit Härnösands kontaktperson för digital publicering.

EDC (European Documentation Center)

Torun Sundström

Möten, kurser, konferenser osv

Året inleddes med årsmöte för det svenska nätverket 30-31 januari i kommissionens lokaler i Stockholm. I samband med det fick vi inbjudan till ett s.k. Specific training seminar som skulle hållas i Bryssel den 24-25 maj. Det blev jag och tre andra som fick åka. Detta seminarium följdes upp av ett arbetsmöte veckan därpå för hela nätverket då vi dels redovisade vad som sades på seminariet, dels presenterade databaser för varandra. På hösten den 25-26 oktober träffades nätverket igen, då tillsammans med Europa Direkt-kontoren och övriga informationscentra inom nätverket. Under detta möte knöts kontakter som eventuellt ger resultat under 2008. Utöver dessa nätverksmöten har jag även bevistat ett seminarium om EU:s framtid som hölls i Härnösand i samband med 50-årsjubileet.

Samlingarna, webbsidan osv

Under våren skedde en omfattande omflyttning av hela EDC-samlingen. Vi tog bort ett par hyllsektioner och "vände" hela samlingen, flyttade EUROPA-samlingen till nya hyllor, gallrade en hel del gammalt material bl a för att flytta ur EDC-rummet som skulle bli handledningsrum och gjorde förändringar i själva hylluppställningssystemet. Lite extra skyltning kom till genom 50-årsjubileet. Underhåll och uppdatering av webbsidan sker kontinuerligt.

Undervisning, informationsfrågor, service osv

Efterfrågan på EDC-specifik vägledning är mycket sporadisk. Under året har jag haft en handfull studenter som behövt hjälp med databassökning, statistikfrågor och vägledning i den fysiska samlingen. Det har även varit någon enstaka fjärrläneförfrågan på material ur en EU-databas. När det gäller undervisning har presentation av verksamheten skett vid ett par "reguljära"

undervisningstillfällen för statsvetenskap samt rättsvetenskap. I det senare fallet gavs också en genomgång av sökning på EG-rätt.

Fjärrlånegruppen

I tvärgruppen ingår:

Mhh: Kerstin Ånäs & Anna Holmqvist

Mhs : Nina Alfrey & Victoria Engman

Mhö : Anneli Selin & Karin Karlsson

Gruppen har haft två fysiska fjärrlånemöten i Sundsvall 10/1 och 30/8

- Informerat ledningsgruppen om Svensk Bibliotek Transport AB
- Samtliga orterna började skicka artiklar med PDF-filer istället för att kopiera och skicka med post under våren 07
- Vi har uppdaterat webben ganska ordentligt
- Vi undersökte SAGA systemet och beslöt att vi har för få beställningar för att det ska vara något för MIUN
- Vi gjorde en ny sida för "service till andra bibliotek" på svenska och engelska
- Vi har börjat räkna fjärrlånebeställningar som inte resulterar i ett fjärrlån (materialet finns hos oss)
- Samtliga orter har börjat föra statistik över fjärrlånebeställningar från externa studenter & forskare
- Vi har lämnat förslag på prissättning för företagsbibliotek bl.a. till prislistergruppen
- Vi har lämnat svar till webbgruppens frågor om förbättring av beställnings- och omlånerutinerna
- Vi har fått ett ärende från ledningsgruppen ang. Fjärrlånekomensationen från KB. Vi lämnar förslag till Cathrine Berggren senast 2008-01-31

Konferenser:

Nina och Margaretha var på Bisam möte i Gävle 2007-03-27

=====

Nina Alfrey
Mittuniversitetets bibliotek
Campus Sundsvall

2008-01-28

Förvärvsgruppen

I tvärgruppen deltar

Härnösand: Jonas

Sundsvall: Carina och Elisabeth

Östersund: Bodil och Margareta

1. Tvärgruppen har under året haft två protokollförda fysiska möten och däremellan mail- och telefonkontakter.
2. Bodil och Carina har i april varit till Växjö och deltagit i BISAMS förvärvsmöte. Under flera punkter under konferensen diskuterades e-böcker och annat elektroniskt material. Mycket av detta är bra material för vår egen stundande genomgång av det elektroniska materialet och olika e-boksplattformar. Under året har vi diskuterat och beslutat att under 2008 genomföra en undersökning av användningen av e-böcker och elektroniskt material på andra lärosäten, samt fundera över vad som kan vara intressant för oss att utveckla. Anteckningar från konferensen finns i den gemensamma förvärvsmappen i Outlook.
3. Under året har campusbiblioteken genomfört extra stora insatser med gallring av böcker och annat material (tidskriftstitlar som finns i databasen JSTOR). Vi har diskuterat tips på gallringsprinciper under våra möten och Bodil kommer att göra en sammanställning som stöd för fortsatt gallringsarbete.
4. Citat från Mål för grundläggande verksamheter Mittuniversitetets bibliotek 2008-2010: Samlingarna ska underhållas så att relevans uppnås före maximalt bestånd.
5. Under året har arbetet med förvärvspolicy intensifierats och utmynnat i ett förslag för "Förvärvspolicy för Mittuniversitetets biblioteket". Denna skrivelse går nu vidare till APT och ledningsgrupp. Förvärvsgruppen räknar med att under våren 2008 arbeta med att finjustera förvärvspolicyn.
6. Gruppen har diskuterat vad förvärvet kan göra för att möta kommande års nedskärningar i budgeten. Uppsägningar av Ds och SOU i pappersutgåva är ett förslag vi kommer att framföra.
7. Gruppen har diskuterat inköp av kurslitteratur när kursen erbjuds på annan ort än "huvudorten". Eget konto ska skapas när litteratur måste köpas till kurser som är utlokaliserade från huvudorten. Alla exemplaren av kurslitteraturen ska hamna för kurslitteratur skapat konto.

*Anteckningar
Elisabeth Domeij*

Kataloggruppen

Gruppens övergripande arbete består i att:

- se till att katalogposterna i Mima håller så hög kvalitet som möjligt
- hålla sig uppdaterad vad gäller nationell katalogpraxis

Under 2007 omimporterades beståndet vi har i Libris till Mima varpå ett städarbete var tvunget. Ca 250 poster för Östersund (manuellt), ca 1000 poster för Härnösand (maskinellt, måste göras om då det var konstgjord andning dvs felen är inte permanent lösta).

Ca 400 felaktiga poster har uppdaterats/rättats/tagits bort i Östersund.

Länkar har uppdaterats på ca 140 Netlibraryposter

Sammanslagning av ca 200 e-tidskrifter och tryckta tidskrifter till en post

Lite siffror över vad som skett i Katalogväg även utanför gruppen:

Gallring:

Härnösand 1647 st

Östersund 1859 st

Gemensamma 139 st

Sundsvall har inga siffror men bör ligga på ungefär samma nivå som Härnösand och Östersund.

Libriskatalogisering:

1.1 Bibliografiska poster

Sigel	Nya	Uppdaterade	Borttagna
Mh	2	84	0
Mhh	210	758	0
Mho	334	1142	0
Mhs	477	2599	0
Totalt:	1023	4583	0

1.2 Beståndsposter

Sigel	Nya	Uppdaterade	Borttagna
Mh	160	2984	0
Mhh	2154	1898	0
Mho	5333	4767	0
Mhok	172	5	0
Mhs	3261	5189	0
Totalt:	11080	14843	0

1.3 Auktoritetsposter

Sigel	Nya	Uppdaterade	Borttagna
Mho	0	1	0
Mhs	4	6	0
Totalt:	4	7	0

Systemdrift: Alephgruppen

Gruppen har under året bestått av

Britt-Marie Sohlström 40%

Lars Våge, Sundsvall 40%

Bodil Wik, Härnösand 50%

Oskar Hammargren, Östersund 50%

Arbetsform:

Gruppen har haft telefonmöten i princip varje vecka, där vi löser aktuella problem.

Samverkan med andra grupper:

Britt-Marie är ledamot i systemrådet, där de organisationer som använder MIMA finns representerade. Britt-Marie har under året deltagit i cirkulationsgruppens möten.

Bodil är kontaktperson mot folkbiblioteket och deltar i träffar inom sambiblioteket. Oskar medverkar i kataloggruppen och driver där bibliografiska frågor, med anknytning till systemdrift. Han deltar även i Expertgruppen för Libris samkatalog. Lars är kontaktperson för undervisningsgruppen. Bodil Wik är ansvarig för bibliotekets webb. Vi har även vid behov kontakt med övriga tvärgrupper. Vi deltar på APT:er och visar och diskuterar, samt tar fram underlag till ledningsgrupp och systemråd inför beslut som berör systemdriften.

Statistikuttag

Statistikuttag samt bearbetning av statistik till SCB, både för Mittuniversitetet och Härnösands bibliotek sam Länsbiblioteket Västernorrland har skett under förvåren. För Härnösands bibliotek tillkommer en hel del annan statistik för uppföljning av verksamheten. Anpassning av statistikmodulen ARC har gjorts för att den ska kunna användas som ett hjälpmedel vid medieplanering.

Servicenivåavtal och Förvaltningsplan

Servicenivåavtal med IT-avdelningen och Förvaltningsplan har reviderats och uppdaterats i enlighet med Mittuniversitetets IT-strategi

Större ärenden under året:

I samarbete med cirkulationsgruppen har vi lagt om antalet lånestatusar och infört förenklade rutiner för registrering av nya låntagare, samt förlängt giltighetstiden på lånekort. Detta blev möjligt eftersom vi i januari övergick till att autentisera användare av vårt databasutbud utanför campus via Studentportalen istället för via låntagarregistret.

Vi har också tillsammans med cirkulationsgruppen jobbat med förenklade rutiner för bortplockning av inte hämtade reserverade böcker, samt i Östersund gjort förändringar inför försöksverksamhet med väntehylla öppet i biblioteket.

AlephSwes vårmöte hölls på Sambiblioteket i Härnösand. Bodil Wik deltog i höstmöte på naturvårdsverket i Stockholm.

Förändringar har gjorts i webbopac så att MIMA nu är en mer integrerad del av de samverkande bibliotekens webb-plats.

Gruppen har följt BIBSAMs arbete med att utreda förutsättningarna för ett Lokalt Libris samt försökt analysera vad det skulle innebära för biblioteken i MIMA.

Fortlöpande städarbeten har gjorts i den bibliografiska databasen för att minimera poster utan bestånd och öka överensstämmelsen mellan Libris och MIMA. En stor mängd katalogposter har uppdaterats genom uttag ur Libris.

För Sambiblioteket har en större omstrukturering av samlingar/signum mm gjorts för att det ska vara lättare för användarna att hitta skönlitteraturen via katalogen. I samband med det har vi lagt in en markör i systemet så att det från och med 2009 kommer att vara lättare att plocka ut statistik på skönlitteratur för Härnösands bibliotek.

Tidskriftsgruppen

Tidskriftsgruppen är nu en del av databasgruppen. Härnösands representanter i tidskriftsgruppen är Margaretha Andersson och Ann-Christine Söderkvist. Sundsvall representeras av Preschilla Helin-Johansson och Östersund av Malin Johansson och Inger Hamrin.

Under 2007 hade gruppen två telefonmöten, 14/3 och 19/9.

Morgan gav ett uppdrag till gruppen *Att utarbeta ett förslag till policy för Mittuniversitetets bibliotek avseende hur vi hanterat/registrerar fria fulltexttidskrifter*. Preschilla, Renee, Margaretha, Kristina och Inger ingick i gruppen. Vi kontaktade andra bibliotek i Sverige för att se hur dessa hade löst frågan. En rapport skickades till Morgan.

2007 var vårt första år med nya tidskriftsagenter. Alla tre orter är eniga om att BTJ, agenten för svenska tidskrifter, fungerar bra. Däremot är vi inte nöjda med hur EBSCO sköter de utländska prenumerationerna. EBSCO är svåra att få kontakt med. De svarar sällan på mail och många fel i prenumerationer och fakturor har förekommit. Henrik Åkerfeldt, EBSCO:s svenska representant besökte Sundsvall och Östersund i slutet på november och han försökte förklara och be om ursäkt över hur det hade blivit. Men allt skulle nu bli bättre lovade han. Vi har än så länge inte sett någon förbättring.

Under 2007 fortsatte Sundsvall att mäta användningen av tidskrifterna, men Östersund och Härnösand avslutade mätningen vid årsskiftet 2006/2007.

Vi har under året fortsatt att lägga in elektroniska titlar i SFX vid alla tre orterna.

Under hösten arbetade vi tillsammans med kontaktbibliotekarierna för att samordna orternas tidskriftsprenumerationer, så att dubletter på såväl elektroniska som tryckta titlar avslutades. Med detta kunde vi spara en del.

Tidskriftssidan på webben har under 2007 blivit endast en sida.

Enligt Morgans beslut har kontaktbibliotekarierna i Härnösand och Sundsvall gallrat tryckta tidskrifter från magasinet, då de har visat sig att de finns i databasen JSTOR. Innan tidskrifterna slängts har man frågat institutionen om de vill överta samlingarna i fråga. I Östersund har några kontaktbibliotekarier gjort det samma, men några anser att de behöver ha sina tidskrifter kvar i magasinet.

Vid höstens konsortiedag närvarade endast Kristina från Mittuniversitetet.

Undervisningsgruppen

Under vårterminen bestod gruppen av:

Cecilia Hamilton, Agneta Brolund, Lena Spejare, Eva Hägglund, Nina Alfrey, Cathrine Berggren

Under höstterminen bestod gruppen av:

Cecilia Hamilton, Agneta Brolund, Lena Spejare, Nina Alfrey, Lars våge

Möten: Gruppen har haft fyra möten under året varav två gemensamt med Webbgruppen.

Doktorandutbildning

Den kurs i informationssökning för doktorander som efterfrågats av fakulteten för Humanvetenskap är färdig att sättas i bruk. Nya direktiv har dock kommit som medför att kursen som motsvarar 3hp inte finns integrerad i någon av de befintliga valbara kurserna utan får sökas separat. Frågan har gått till Ledningsgruppen om det är ok att biblioteket att erbjuda poäng-kurser. Den 12 februari anordnades ett bildkonferensmöte mellan bibliotekarierna för att diskutera kursen för doktorander.

EndNote

Enligt planen för 2007 skulle 2 utbildningstillfällen erbjudas i Ö-sund. Ett av dessa ställdes in p.g.a. för få anmälda.

Studiecirkeln "How to find information"

Vi hade som plan att läsa boken "How to find information" av Sally Rumsey och sedan diskutera vårt undervisningsupplägg utifrån det som framkommer i boken. Men tiden saknades för detta.

Nya stora sökguiden

Undervisningsgruppen och Webbgruppen har tittat på denna tillsammans och kom fram till att dela lärresurser är bra men bloggen i WordPress var inte lika övertygande. Gruppen har bestämt att satsa på våra egna sökguiden men vill delta i Stora sökguidens "Community" för utbyte av lärobject.

Statistik

Under 2007 har 3398 studenter/lärare/externa deltagit i bibliotekets undervisning under 579,5 lektionstimmar.

Undervisning Härnösand

Undervisningens omfattning framgår av statistiska tabeller.

Undervisning i informationssökning för lärarutbildningen har hittat en utformning som vi hoppas får bestå:

- AUO 1 – Allmänt utbildningsområde 1, gemensamt för alla lärarstudenter, innehåller ett moment där största delen av kurslitteraturen skall vara i form av vetenskapliga artiklar. Från och med vårterminen 2008 inleds denna kurs med en föreläsning som följs av laborationer i datasal
- AUO3 – Allmänt utbildningsområde 3, i samband med examensarbete
- Utöver detta har andra kurser bokats in undervisning

Institutionen för Utbildningsvetenskap har under 2007 anställt sina första "egna" doktorander som alla inbjudits till informationssökning.

Lärare och forskare har inbjudits till informationssökning – tre lärare kom.

Komplettering av undervisning har skett i form av Boka en bibliotekarie.

Visning av biblioteket med en kort introduktion i informationssökning för de internationella studenterna genomförs också varje termin

Undervisning Sundsvall

Det ”dagliga” undervisningsarbetet

Vi jobbade vidare med det dagliga undervisningsarbetet: planering, genomförande, utvärdering, kursplanering och kontaktarbetet gentemot institutionerna.

Vi har genomfört utbildning i informationssökning dels i campusutbildningar och dels i distansutbildningar.

Vi har också fortsatt med målet att få utbildning i informationssökning till ett obligatoriskt inslag i utbildningarna. Det är olika från institution till institution hur man värdesätter informationssökning i lärandet - studenter kan gå en hel utbildning vid Mittuniversitetet utan att ha fått möjlighet att delta i bibliotekets undervisning.

Internationella studenter

Vid början på vår- resp hösttermin har de internationella studenterna erbjudits och deltagit i visning av bibliotekets lokaler.

Forskarutbildning /Lärare

Sundsvall har haft ”ämnes” utbildning för en grupp IHV lärare.

Fråga biblioteket

Sundsvall har bemannat jour-veckor enligt schema. Vi har inte deltagit i bemanning på kvällar eller helger.

Vi har fortsatt att marknadsföra Fråga biblioteket via vår undervisning.

EndNote

Sundsvall har gått ut till institutioner och informerat om kurser. Några S-valls forskare hade anmält sig, dock inställdes hösttillfället p g a för få anmälda.

Självstudiekursen

Vi har jobbat med att uppdatera kursens.

Information till nya och ”gamla” lärare

Kontaktbibliotekarierna har informerat ”sina” nyanställda via e-post om bibliotekets undervisning, visning av lokalerna mm. Denna kontakt är uppskattad av de ny anställda.

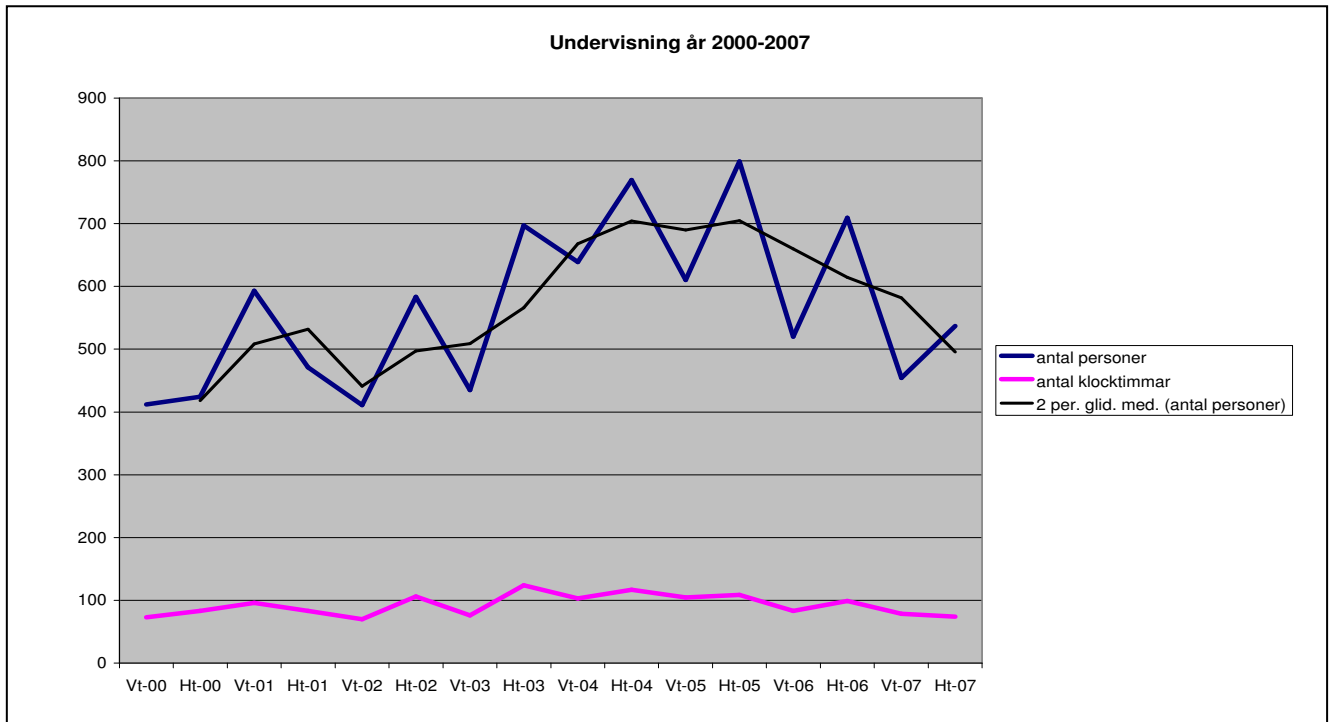
Undervisningslokaler

På plan 3 har Sundsvall numera ett Handledningsrum som skall erbjudas lärare ska kunna boka vid behov. Även bibliotekets datasal ska öppnas för undervisning som sker via Marratech.

Statistik

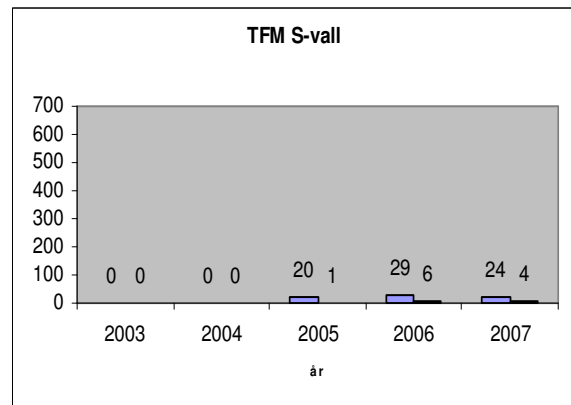
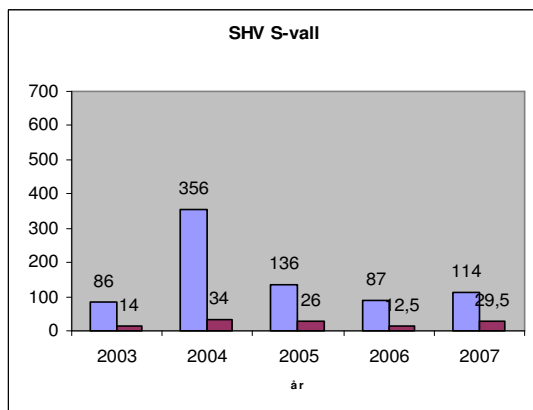
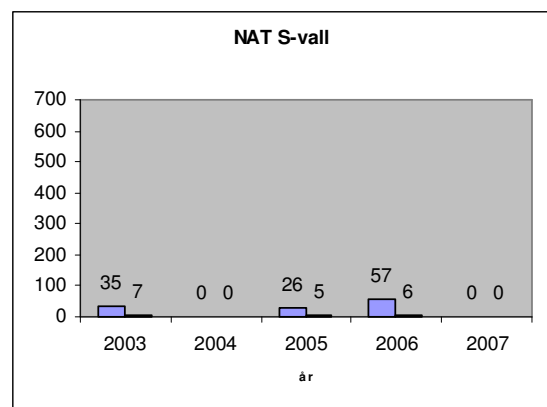
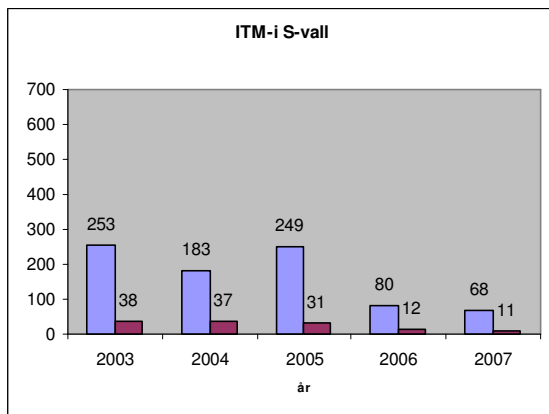
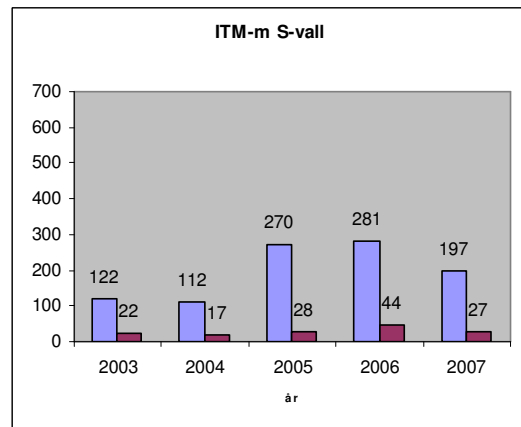
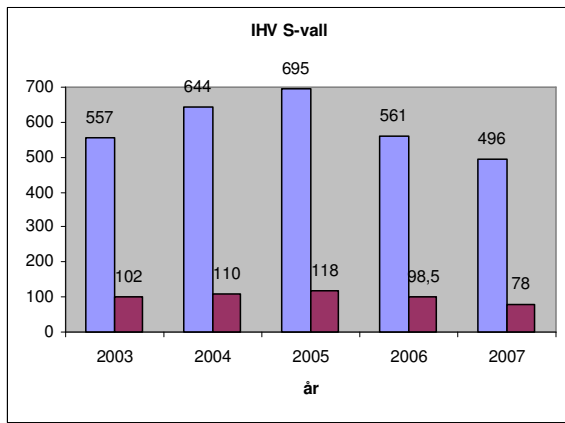
Antal deltagare totalt: 991 minskning med ca 19% jmf med 2006 (1229st)

Antal undervisningstimmar: 152,5 minskning med ca 16% jmf med 2006 (182 tim)



Antal deltagare	Antal timmar
2007: 991	152,5
2006: 1229	182
2005: 1409	213
2004: 1408	220
2003: 1133	200
2002: 994	176
2001: 1064	191
2000: 836	157
1999: 775	123

Diagram per institution: blå stapel = antal deltagare, röd stapel = antal klocktimmar



ITM-i 68st

(80st 2006, 249st år 2005, 183st år 2004, 253st år 2003)

A-studenter: 8 (80 år 2006, 210 år 2005)

B-studenter: 60 (0, 11)
C-studenter: 0 (0, 28)
D-studenter: 0 (0, 0)
Antal timmar: 11 (12, 2006) (31, 2005) (37, 2004)

ITM-m 197st

(281st år 2006, 270st år 2005, 112st år 2004, 122st år 2003)
A-studenter: 28 (0 år 2006, 0 år 2005)
B-studenter: 169 (121, 174)
C-studenter: 0 (146, 96)
D-studenter: 0 (14, 0)
Antal timmar: 27 (44, 2006) (28, 2005) (17, 2004)

SHV 114st

(87st år 2006, 136st år 2005, 356st år 2004, 86st år 2003)
A-studenter: 47 (47 år 2006, 63 år 2005)
B-studenter: 57 (21, 37)
C-studenter: 8 (14, 28)
D-studenter: 2 (5, 8)
Antal timmar: 29,5 (12,5 2006)(26, 2005)(34, 2004)

UTV 0st

(0st år 2006, 10st år 2005)
A-studenter: 0 (0, 10)
Antal timmar: 0 (0, 2)

C-studenter: 0 (3, 14)
D-studenter: 0 (0, 0)
Lärare: 0 (0, 12)
Antal timmar: 0 (6, 2006) (5, 2005) (0, 2004)

TFM 24st

(29 år 2006, 20st år 2005, 0st år 2004, 0st år 2003)
A-studenter: 24 (29 år 2006, 20 år 2005)
B-studenter: 0 (0, 0)
C-studenter: 0 (0, 0)
D-studenter: 0 (0, 0)
Antal timmar: 4 (6, 2006)(1, 2005) (0, 2004)

IHV 496st

(561st år 2006, 695st år 2005, 644st år 2004, 557st år 2003)
A-studenter: 154 (212 år 2006, 331 år 2005)
B-studenter: 149 (131, 110)
C-studenter: 174 (190, 226)
D-studenter: 5 (0, 16)
Lärare: 14 (13, 12)
Uppdragsutbildning: 0 (15)
Antal timmar: 78 (98,5 2006) (118, 2005)(110, 2004)

SOA 2st

(0st år 2006)
B-studenter: 2 (0)
Antal timmar: 1 (0)

Utbytesstudenter: 0 (0 år 2006, 3 år 2005, 58 år 2004, 23st år 2003, 80st år 2002)

Lärare/Endnote*: 14 varav 0 Endnote (13 år 2006, 24 år 2005 varav 1 Endnote, 25 år 2004, 5 år 2003, 2 år 2002)

Extern: 90 elever Västermalms gymnasium (134 år 2006, 0 år 2005, 30st år 2004, 46st år 2003)

NAT 0st

(57st år 2006, 26st år 2005, 0st år 2004, 35st år 2003)
A-studenter: 0 (0 år 2006, 0 år 2005)
B-studenter: 0 (54, 0)

Undervisning Östersund

Representanter för Tvärgruppen i undervisning
Lena Spejare
Agneta Brolund

Måluppfyllelse i förhållande till 2007 års verksamhetsplan

- **Grundutbildning**

Undervisning i informationssökning under: året 314 klocktimmar och 1673 deltagare.
(bil 1)

De internationella studenterna har erbjudits visning av biblioteket och introduktion i informationssökning. Därutöver har studenter vid ITM, TFM, SHV, SOA och UTV deltagit i undervisning på B/C-nivå.

Lärandemål för informationssökning/informationshantering har antagits av SOA , psykologiämnet vid SHV och Ekoteknik TFM.

På termin 1 SOA har kontaktbibliotekarierna tillsammans med introduktionskursens lärare under en föreläsning, presenterat informationssökningen som en integrerad del av kursen.

Biblioteket anslöt sig under året i nätverket "Stora sökguiden" där man kan dela läroobjekt med andra deltagande bibliotek. Vissa självstudiekurser har uppdaterats under året och någon ny har gjorts.

Inför uppsatsskrivande på C-nivå Informationsdisken marknadsförts på bibliotekets webb.

Ämnessidorna har uppdaterats och nya ämnesguider i turismvetenskap och kulturgeografi har skapats.

- **Doktorandutbildning**

Med hänvisning till Eivind Torp meddelande ÖB att biblioteket får ge en kurs omfattande 3 ECT i informationssökning inom HUV. Problemet är dock att läskurserna redan är fyllda, så dessa 3 möjliga ECT "hänger i luften".

- **Forskare/lärare**

Under året har kontaktbibliotekarierna haft bokningar med doktorander/forskare/lärare enskilt eller i små grupper. 66 personer har deltagit och tillfällena har omfattat 44 klocktimmar.

Förutom tillfällen med vägledning i informationssökning/hantering har SOA och SHV bokat in sina internationella gästlärare/forskare för visning av biblioteket och internationella databaser.

Alla nya lärare vid IHV har bjudits in till biblioteket för genomgång av bibliotekets tjänster.

- **EndNote**

Ett undervisningstillfälle har givits för Mittuniversitetets personal under vårterminen. Antal deltagare var 10. Hösttillfället inställdes p g a för få anmälda.

Biblioteket har sålt 3 kurser till Folkhälsoinstitutet och en kurs till Rett Center under vt 2007. Sammanlagt 31 deltagare under 14 klocktimmar

- **Extern verksamhet**

Inger (IHV) har haft studiebesök av 10 medicinska bibliotekarier från Västernorrland.

Bilaga 1

Statistik undervisning i informationssökning campus Östersund 2007

Grundutbildning

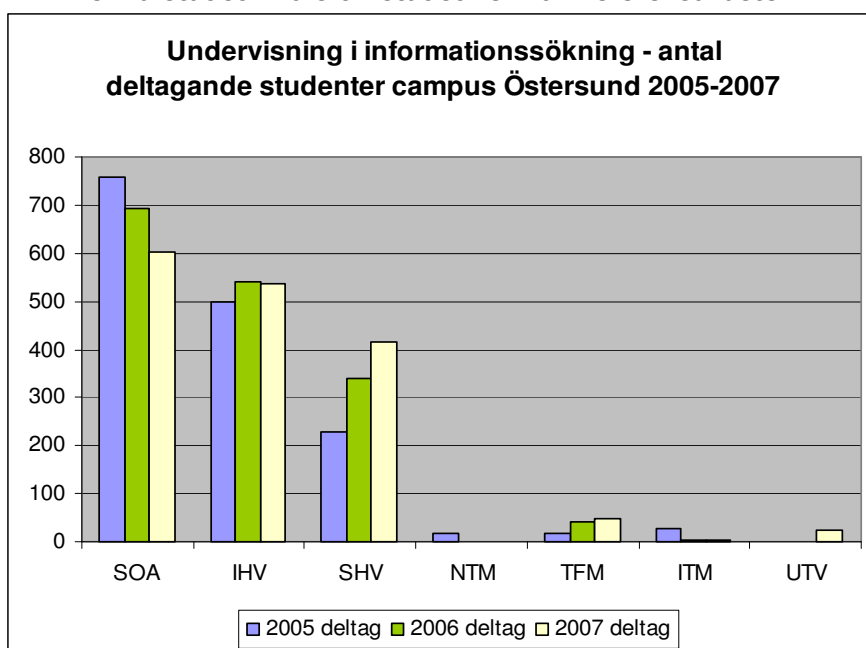
1.673 studenter deltog under året i bibliotekets undervisning i informationssökning/informationshantering.

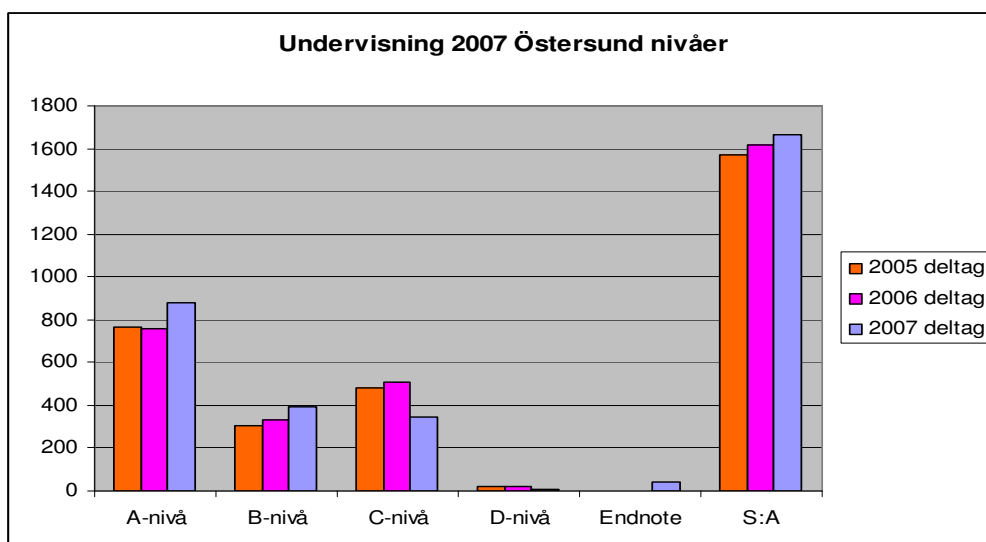
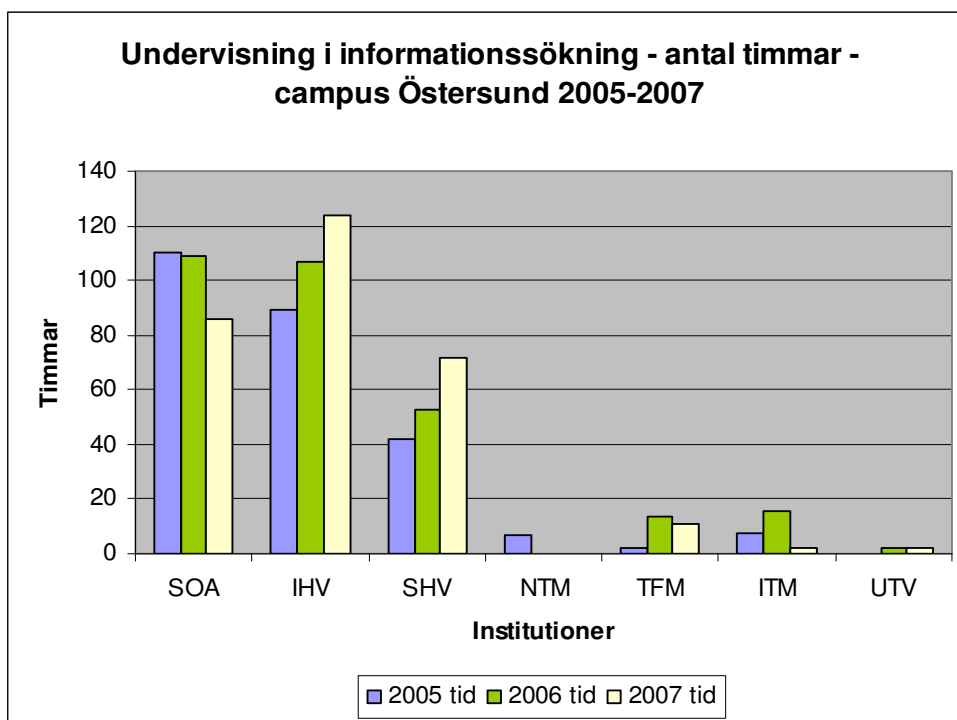
Totalt 314 klocktimmar. Statistiken inkluderar inte förberedelsetid.

Förutom undervisning riktade till studenter har 41 lärare/forskare (inkluderande externa) deltagit i introduktionskurser i EndNote. Sammanlagt 17 klocktimmar

Till undervisningsstatistiken räknas inte vägledning i informationssökning som sker:

- på individuell basis i form av bokning med kontaktbibliotekarie. Se dock särredovisad statistik doktorander/forskare/lärare här nedan
- via Informationsdisk, telefon, chatt eller e-post. Denna statistik förs till statistiken för Referensarbete.





Statistik bokningar doktorander/forskare/lärare för informationssökning informationshantering campus Östersund 2007

Forskare/lärare	lärare	2007
	tid	deltagare
SOA	15	17
IHV	7	5
SHV	3	2

TFM	0	0
ITM	0	0
UTV	2,5	1
EndNote	17	41
S:A	44,5	66

Webbgruppen

Arbetsuppgifterna 2007

Detta år innebar två större förändringar. Dels flyttade vi in på en ny server: den virtuella servern Sonja. Dels fick vi ytterligare en ny layout från Mittuniversitetet. Dessa två saker tog tid från övrigt webbarbete under hösten, lite av våra prioriterade arbetsuppgifter blir därmed kvar till nästa år.

Vad har hänt – prioriterade arbetsuppgifter 2007

Utvidga den engelska webbplatsen

Klart.

Göra en version av vår webbplats anpassad för mobiltelefoner

Detta hann vi inte med. Frågan följer med till 2008.

Fundera på en förenklad inläggning av ämnesresurssidor

Vi hade ett möte med kontaktbibliotekarierna och funderade tillsammans med dem.

Fundera på en förenklad inläggning av personal på webbplatsen och ge alla en egen sida

Vi har funderat klart. Själva utförandet hoppas vi hinna med under 2008.

Göra en översyn av webbplatsens pedagogiska sidor för att skapa helhetstänkade kring dessa

Vi arbetar med att all hjälp skall ligga under <http://www.bib.miun.se/soka/sokhjalp/> .

Gå igenom Funka Nu:s tillgänglighetsrevision av webbplatsen www.miun.se. Det finns en hel del där som också gäller oss

Det går framåt fast långsamt.

Höra om Mittuniversitetet kan göra en teknisk lösning som gör det möjligt att ändra

textstorlek och kontrast på miun.se som vi på bib.miun.se också kan använda

Mittuniversitetet beslöt att inte skaffa någon sådan programvara.

Införa Metadata på samtliga sidor

Fortsättning följer.

Arbetsuppgifter som inte ingick i vår planering för 2007

Inloggning till databaserna via studentportalen

Den 22/1 bytte vi till studentportalsinloggning till databaserna.

Stora sökguiden

Vi gick med i det samarbetsprojektet.

Projektgrupp på Mittuniversitetet
Bodil deltog.

Alla webbplatsens formulär blev tillgängliga
Vi har snart 18 formulär på vår webbplats så det är viktigt att de fungerar bra.

Integreringen av webbOPAC
Detta arbete genomfördes på Aleph-arbetstid. Katalogen ser nu ut som resten av webbplatsen och ingår åtminstone delvis i navigationen.

Ny Server
I början av hösten flyttade alla våra sidor till en ny server. Vi trodde att detta skulle bli en billigare lösning för oss men så blev inte fallet.

Ny layout
För första gången fick biblioteket professionell hjälp med utformningen.

Alla sidor genereras från databas
I samband med den nya layouten lade Bodil in alla bibliotekets sidor i en databas och nu genereras menyer, länkstigar, bilder och liknande utifrån den.

DIVA på vår webbplats
En avdelning för DIVA har kommit till på vår webbplats: Publicera!

UR access
Utbildningsradions program via Ur access kom i februari 2006 och har nu en rubrik under söka.

Nytt statistikprogram
Vi har valt två vägar, dels en programvara som heter AWStats för den årliga statistiken. Dels Google Analytics för kontinuerlig mätning under året.

Statistik

När man byter statistikprogram blir inte statistiken jämförbar bakåt. För att kunna se trender har Lars plockat fram besökssiffror för ett flertal år bakåt i tiden med AWStats.

<i>Besökare</i>	<i>2000</i>	<i>2001</i>	<i>2002</i>	<i>2003</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>
antal	127 389	153 476	193 506	217 054	251 685	275 951	276 745	278 360
antal besök per dag	349	420	530	595	690	756	758	763
Besökslängd								
minuter:sekunder	13:46	12:15	11:36	12:07	11:57	09:09	08:49	08:31

Ytterligare statistik
Diagram för att illustrera tabellen ovan samt mer statistik om våra besökare finns i den långa årsberättelsen.

E-post från vår webbplats
Sammanlagt 6941 brev kom via formulären på vår webbplats 2007. Därtill kommer e-posten via Fråga biblioteket: 216 stycken. 336 chatfrågor kom via Fråga biblioteket 2007, vilket är en liten ökning jämfört med förra året.