

Universitetsbiblioteket
Lärande- och resurscentrum

Handlingsplan 2011



INNEHÅLL

Inledning.....	3
Verksamhetsgrupper	4
Digitala tjänster.....	4
Kundtjänst/Utbildning.....	9
Medier	11
Lärande och resurscentrum (LRC).....	12
Ledning.....	14
Campusbiblioteken	15
Härnösand	15
Sundsvall	17
Östersund	18

INLEDNING

Med föreliggande dokument bryts UB/LRC:s "Mål & vision 2011-2014" ner i genomförbara bitar som vi planerar att verkställa under 2011.

Utöver att relatera till det fleråriga mål- och visionsdokumentet så ryms också hanterandet av det årliga uppdraget från rektor åt överbibliotekarien:

Rektors uppdrag till överbibliotekarien

Överbibliotekarien får utöver den stående delegationen i uppdrag

-att fullfölja implementeringen av LRC i bibliotekets verksamhet,

-att fortsätta arbetet att utveckla biblioteksindex och följa upp det under 2011.

Denna kortfattade uppdragsskrivning tar upp två stora möjligheter men också ansvar för biblioteket. Först då att fortsätta utvecklingen av LRC:s verksamhet med didaktiskt stöd åt lärare och studenter, detta på så sätt att synergieffekter av placeringen vid biblioteket maximeras; när universitetets nya utbildningsstrategi fokuserar på e-lärande blir denna utveckling vid UB/LRC av stor strategisk betydelse. Den andra punkten är en ulv i fårakläder, att utveckla och följa upp biblioteksindex är en i allra högsta fråga en kvalitetsfråga. Förmår vi reagera och styra efter det kvalitetsindex vi utvecklat så finns mycket goda förutsättningar att ge Mittuniversitetet bästa tänkbara service inom alla de områden som UB/LRC är verksamt.

Morgan Palmqvist,
Överbibliotekarie

VERKSAMHETSGRUPPER

DIGITALA TJÄNSTER

Aktivitet och förväntad effekt	Tidsplan	Dig tjänster	Kundtjänst	Medier	LRC	Ledning/Adm
Bevakning kring Aleph, ver 20 (som vi beslutat att inte ta under 2011) och vad som händer framöver samt kring Exlibris nya systemlösning URM. Vi bör ha framförhållning så vi budgetmässigt är beredda inför byte av system.	Q1-Q4	x	x	x		x
Slutföra projekt kring hämtande av data ur Studentportalen för att skapa bibliotekskonton i Aleph, samt omarbete webbinformation kring detta	Q1-Q2	x	x			
Om beslut fattas att vi ska göra uppgraderingen av fjärlånemodulen som erbjudits av Exlibris och som är en förutsättning för Aleph ver 20, genomföra denna (ev först 2012).		x		x		
Upphandling och implementering av Primo. Första uppsättningen kommer förmodligen att innehålla tryckta böcker från Aleph, bestånd i SFX samt Primo central	Q1-Q4	X	X	X		x
Vid implementeringen av Primo utveckla "branding" av gränssnittet för Mittuniversitetet	Q2-Q3	x	x	x		
Fortsätta med utveckling av innehållet i Primo, i samverkan med andra bibliotek som använder Primo t ex Swepub, fria resurser i Libris	Q3-	x	x	x		
Utreda och testa om vi kan indexera OER:er från t ex Mutube in i Primo	Q3-	x	x	x	x	

Aktivitet och förväntad effekt	Tidsplan	Dig tjänster	Kundtjänst	Medier	LRC	Ledning/Adm
Öka användarvänligheten för Primos gränssnitt genom att utöka med stavningskontroll, visning av bokomslag samt recensioner genom användande av LIBRIS API:er	Q3-	x				
Testning och försöksverksamhet för att införa "Fria bokningar" för kurslitteratur	Q1-Q3	x	x			
Utveckla möjlighet att skicka ut aviseringar som SMS tillsammans med IT-avdelningen	Q2-	x	x			
Göra ändringar från SAB till Dewey med SQL för sambiblioteket inför sommarens omflyttningar	Q2	x		x		
Bevakning kring Libris aviserade projekt kring "Nationell databrunn"	Q1-Q4	x	x	x		
Bevakning av upplösningen av SAMSÖK-konsortiet och Libris aviserade produktberoende aktiveringar samt Libris upphandling av det som ska ersätta SFX o Metalib. Vi behöver också bygga upp en organisation kring detta som inte är personberoende.	Q1-Q4	x	x	X		
Utveckling av den egna instansen för SFX, med möjligheter till lokala modifieringar, tex av SFX-fönster	Q1-Q4	X	X	X		
Bevaka utvecklingen av administrativt stöd för hantering av e-resurser (upphandling, licenshantering, statistik mm) för att om möjligt tillse att vi får tillgång till ett sådant. Exlibris produkt Verde / URM:s del som kanske kommer att saluföras separat / Open Source	Q1-Q4	x		x		
Följa Libris arbete med katalogiseringsregler för databaser, samt utveckla hur vi ska exponera våra databaser i Libris och i Primo	Q1-Q4	X	X	X		
Översyn av bibliotekets webbplats med avseende på tillgänglighet	Q3-Q4	x				

Aktivitet och förväntad effekt	Tidsplan	Dig tjänster	Kundtjänst	Medier	LRC	Ledning/Adm
Utveckla "Sök i ditt ämne" och Sökguiderna enligt de riktlinjer som bestämdes på kontaktbibliotekarieday okt 2010	Q2	X				
I samarbete med LRC göra en omstrukturering av vår webbplats med avsikt att göra det lättare för studenterna att hitta hjälp och stöd (Vi börjar detta arbete med ett användartest). I detta arbete ta med hur Primo ska exponeras.	Q1-Q4	X	X	x	x	
Slutföra övergången till miuns nya webb-layout	Q1	X				
Fortsatta diskussioner med UK och IT-avdelning kring teknisk miljö för vår webb	Q1-Q4	X			x	
Utveckling av vår närvaro i studentportalen. Utvecklande av portlets som erbjuder bibliotekets tjänster	Q1-Q4	X	X	X	x	
Utvecklande av kalendarium med RSS-funktion för vår webb. Anmälan till kurser	Q1-Q2	X	X		x	
Utveckling av nyförvärvslistor så att man kan göra utsökningar från Dewey	Q2	X		X		
Jobba med webbplatsen utifrån att den ska kunna användas från smartphone och surfplatta	Q2-Q4	X	X	X	x	
Höja kompetensen hos alla att använda smartphone och surfplattor	Q1-Q4	X	X	X		
Bevaka införandet av den nya studentportalen och se till att tjänster som byte av lösenord, påfyllning av utskriftskonton mm mm fungerar	Q1	x	x			

Aktivitet och förväntad effekt	Tidsplan	Dig tjänster	Kundtjänst	Medier	LRC	Ledning/Adm
Utvärdera om vi kan dra nytta av studentportalens inloggningstjänst CAS (så att vi erbjuder att man inte ska behöva logga in i vår proxy då man är inloggad i portalen)	Q1-Q2	X				
Utveckla bibliotekets mötesformer över nätet, t ex gemensamma APT	Q1-Q4	X	X	x	x	x
Följa den nationella utvecklingen rörande kvalitetssäkring av data i publikationsdatabaser, inför ev användande av detta data för fördelning av forskningsmedel	Q1-Q4	x				
Delta i arbetsgrupp för kvalitetssäkring inom DIVA-konsortiet	Q1-Q4	x				
Följa utvecklingen inom DIVA-konsortiet för att underlätta parallellpublicering. Automatisk generering av försättsblad, koppling till Sherpa /Romeo. Hitta rutiner för parallellpublicering tillsammans med forskarna för att öka antalet parallellpubliceringar	Q1-Q4	x				
Försöka få till stånd seminarier och utbildningstillfällen kring OA	Q1-Q4	x	x	X	x	
Utveckla bibliotekets stöd för publicering i samarbete med institutioner och fakulteter. Plattform för elektronisk tidskrift, Print on demand	Q1-Q4	X				
Bevakning av verktyg för bibliometriska analyser, dels fritt tillgängliga och även ev upphandlade. Även ev upphandling av rådata för jämförelser ur WoS	Q1-Q4	X				
Utarbetande av formulär för "personlig analys" för forskare, samt upplärning så att fler kan göra detta	Q1	X				
Omarbetning och uppdatering av webbsidor för bibliometri och publicering	Q1-Q2	X				

Aktivitet och förväntad effekt	Tidsplan	Dig tjänster	Kundtjänst	Medier	LRC	Ledning/Adm
Tillse att data från DIVA kan importeras till DIVER/LISA inför ÅR 2011. Möjlighet att räkna med fraktionerat data bör finnas.	Q2-Q3	X				
Fortsatt undersöka om vi kan bistå rektor med analyser på institutionsnivå inför institutionsbesök. Liknande verksamhet som SUB.	Q1-Q4	x				
Arbete med organisering av arbetet kring miuns publicering – tillse att vi kommer ifrån personberoende. Ev profilering av detta ut mot forskarna.	Q1-Q4	X	X	X		

KUNDTJÄNST/UTBILDNING

Aktivitet och förväntad effekt	Tidsplan	Dig tjänster	Kundtjänst	Medier	LRC	Ledning/Adm
Uppföljning av kursen "Utbildning av handledare i kundanpassat och situationsanpassat bemötande". <i>Vi ska bli ytterligare medvetna om och förbättra vårt bemötande gentemot våra användare.</i>	Q1-Q2		x			
Utökat samarbete med LRC vad gäller hur studentstödet ska struktureras på våra webbsidor. <i>För att skapa en mer lättanvänd lärmiljö i det digitala biblioteket</i>	Q1-Q2	x	x	x	x	
Skapa fler läroobjekt både för studenter och lärare. <i>För att skapa en bättre digital lärmiljö</i>	Q1-Q4		x			
Skapa en digital chatt/frågetjänst inför att Fråga biblioteket upphör .	Q1	x	x	x		
Utveckla formerna för en digital kundtjänst i samverkan med andra inom MIUN.	Q1-Q4	x	x	x	x	
Inventera behovet bland lärare vad gäller referenshantering samt utbilda oss inom området	Q1-Q4		x			
Skapa kommunikationsvägar mellan biblioteket och användarna genom sociala medier.	Q1-Q4	x	x	x	x	
Skapa ett formulär där lärarna kan boka undervisning . <i>Vi formaliserar bokningen och den är i första hand inte knuten till en bibliotekarie.</i>	Q1-Q2	x	x	x		

Aktivitet och förväntad effekt	Tidsplan	Dig tjänster	Kundtjänst	Medier	LRC	Ledning/Adm
Utveckla stödet mot forskningen.	Q1-Q4	x	x	x		
Genomföra fortbildning i biblioteksengelska. <i>Att bättre kunna möta våra internationella användare</i>	Q1-Q2		x			
Delta i Miuns refensgruppp vad gäller kravspecifikation av den nya lärplattformen.	Q1-Q4	x	x	x	x	

MEDIER

Aktivitet och förväntad effekt	Tidsplan	Dig tjänster	Kundtjänst	Medier	LRC	Ledning/Adm
E-böcker –projekt som innehåller marknadsföring och undervisning. Bevaka utvecklingen inom området. <i>För att få en ökad användning av våra e-böcker.</i>	Q1-Q4	X	X	X	x	
Ny tidskriftsagent – överföra prenumerationer, utbildning i ny modul. <i>För att få en övergång till en ny agent med minimum av krångel vad gäller prenumerationer och tillgång till fulltexttidskrifter.</i>	Q2-Q4			x		
Arbeta för en lösning hur elektroniska resurser som databaser, e-böcker och fulltexttidskrifter ska synliggöras. Dvs någon form av samsökning. <i>För att ge bättre möjligheter till sökning i våra resurser.</i>	?	x	x	x		
Övergången till Dewey vid klassificering och uppställning. <i>För att effektuera tidigare beslut om övergång till Dewey och vidareutbildning av den egna personalen.</i>	Q1-Q4			x		
Bevaka SFX 4 uppgradering och utbilda/arbete i den nya versionen. <i>För att ge access till fulltext tidskrifter samt information om det tryckta beståndet.</i>	Q1	x		X		
Utveckla statistikuppföljningen över användningen av våra resurser, synliggöra siffrorna på webben. <i>För att tydliggöra användningen av våra elektroniska resurser.</i>	Q2-Q4			X		

LÄRANDE OCH RESURSCENTRUM (LRC)

Aktivitet och förväntad effekt	Tidsplan	Dig tjänster	Kundtjänst	Medier	LRC	Ledning/Adm
<p>Arena för samordnat lärandestöd för lärare och studenter</p> <p><i>Vidareutveckla lärandestödet både campus och på webben</i></p>	Q1-Q4	x	x	x	x	x
<p>Samordna studenternas introduktions – och avslutningsaktiviteter i samverkan med andra enheter inom universitetet</p> <p><i>Utveckla ännu bättre rutiner för att underlätta planering och genomförande</i></p>	Q1-Q4		x		x	
<p>Erbjuda drop – in verksamhet, workshops och seminarier</p> <p><i>Utifrån lärare och studenters behov erbjuda dessa verksamheter. I början av varje termin skall ett schema upprättas</i></p>	Q1-Q4		x		x	
<p>Plattformsöversyn</p> <p><i>Arbetet med plattformsöversynen skall involvera institutioner och de enheter inom förvaltningen som är berörda av arbetet med lärplattformen . Särskild hänsyn skall tas till samordning med Studentportalen. Arbetet skall vara avslutat senast Q 3</i></p>	Q4-Q4	x			x	
<p>Öka genomströmningen,</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kartläggning av genomströmning på befintliga kurser för att kunna rikta stödet – Utveckla verktyg för lärare och studenter 	Q1-Q4	x	x	x	x	
<p>Kvalitetssäkra e-lärande</p> <p><i>Att tillsammans med akademien utveckla konkreta kvalitetskriterier som ökar utbildningens kvalitet</i></p>	Q1-Q4		x		x	x

Aktivitet och förväntad effekt	Tidsplan	Dig tjänster	Kundtjänst	Medier	LRC	Ledning/Adm
Utveckla produktionsstöd - På varje campus med start i Härnösand, byggs ett medielabb - Ett produktionsbolag anlitas för att spela in föreläsningar och demonstrationer, som lämpar sig för återbruk	Q1-Q4				x	
Praktiskt- didaktisk introduktionskurs inom e-lärande för lärare <i>Pilotkursen skall utvärderas och minst en ny kurs per termin skall genomföras</i>	Q1-Q4		x			
Studentmentorer <i>Verksamheten skall utvecklas och utökas och då med särskilt tanke på distansstudenter</i>	Q1-Q4		x		x	
Samordna utvecklingen av ett Digitalt campus – LRC webb skall utvecklas och säkerställa att den information som krävs för en god lärmiljö finns tillgänglig via nätet – Stimulera och stödja institutioner och övriga enheter i uppbyggande	Q1-Q4	x	x	x	x	
Studieteknik <i>I samverkan med UTV och STU utveckla en verksamhet som underlättar studenternas lärande och minskar deras stress</i>	Q1-Q4				x	
Språkstöd samordnas och organiseras – Akademisk engelska för lärare utvecklas i samverkan med HUM, SNH och PER – Akademiskt skrivande för studenter utvecklas i samverkan HUM	Q1-Q4				x	
SNH (Samverkan för nätbaserad utbildning) <i>Fortsätta samverkan för att utveckla e-lärande</i>	Q1-Q4				x	

LEDNING

Aktivitet och förväntad effekt	Tidsplan	Dig tjänster	Kundtjänst	Medier	LRC	Ledning/Adm
Kompetensutvecklingsplan <i>Utifrån prioriterade områden</i>	Q1-Q2	x	x	x	x	x
Se över om det kan fungera med ortsövergripande mediabudget <i>Samordning och effektivisering</i>	Q2-Q3	x	x	x		x
Personaldagar kring begreppet "den myndige medarbetaren". <i>Stödja ett arbetsklimat som präglas av ett ömsesidigt förtroende, kontinuitet, professionalism och en respekt för mänsklig mångfald.</i>	Q1-Q2	x	x	x	x	x
Handlingsplan för kvalitetsarbete <i>Utvärdera målen vi satte upp inför 2010 och se vad vi behöver utveckla framöver.</i>	Q2-Q3	x	x	x	x	x
"Varannan-års-enkäten" för anställda och studenter. <i>Känna av hur vår service upplevs och vilka behov som finns hos kunderna.</i>	Q1-Q4	x	x	x		x
Uppföljning gemensamma Risk-dokumentet kring organisationsöversynen <i>Se till så att verksamheten fungerar på bästa sätt i den nya organisationsstrukturen.</i>	Q1-Q4	x	x	x		x

CAMPUSBIBLIOTEKEN

HÄRNÖSAND

Personal

- Under året kommer personalmöten och gruppmöten att ske i samband med omflyttningen av medierna och införande av Dewey.
- En bibliotekarie kommer att gå i pension i januari 2012.
- Mer biblioteksvaktstid kan komma att behövas med anledning av troligt behov av ökad personaltid ute i biblioteket i och med att de nya lokalerna, gradängsalen på Plan 4 och lektionssalarna på Plan 3 tas i bruk.

Arbetsmiljö

- Att bevaka planering av ombyggnationen, själva byggnadsarbetet och se till att vår arbetsmiljö blir den bästa möjliga anslutning till detta.
- Att bevaka att CAMP och Coor (Nordic Rentings fastighetsserviceföretag) åtgärdar värmen på Plan 4. Värmen har i 10 år (sen Sambiblioteket togs i bruk) under somrarna varit ett arbetsmiljöproblem. Sommaren 2010 uppmättes under ca tre månader mellan +27 - +30 grader varje dag.
- Att se till att den nya diskmiljön blir bra.
- Följa upp den Riskanalys Ombyggnationerna som personalen vid Sambiblioteket arbetat fram.

Lokaler

Ombyggnationen av Sambiblioteket Plan 3 och Plan 4 samt förändringar på Plan 2 och de omflyttningar av samlingarna som sker i anslutning till detta och i samband med övergången till klassifikationssystemet Dewey (sifferkombinationer istället för SAB bokstavskombinationer) kommer att vara de stora arbeten som ligger framför oss.

Byggnadsarbetet är planerat med start i vecka 21, stillastående under juli och med avslut i vecka 36 och "inflyttning" v 37. Att arbetet avslutat så sent kommer troligtvis att påverka UBs möjligheter att på excellent sätt ta emot studenterna vid terminsstart.

- Att tillsammans med kommunbiblioteket (KB) och länsbiblioteket (LB) ta fram ett bra arbetsflöde inför och i byggnadsarbetet och i omflyttningen av alla medier till Dewey-uppställning.

- Att införa Dewey med manuellt urval av bibliotekets medier till nya ämnesområden, manuellt omregistreringsarbete i Libris och i bibliotekskatalogen samt manuell ommärkning av medier till nya hyllplaceringar. Detta arbete kommer att sträcka sig över flera år.
- Att tillsammans med KB och LB ta fram ett nytt skyltsystem för biblioteket.
- Att under ombyggnadstiden tillsammans med KB på bästa möjliga sätt tillgodose studenters, lärares och andra kunders behov av biblioteket.
- Att hitta en bra lösning på öppethållande av biblioteket visavi de nya lärosalarna på Plan 3 och Plan 4.
- Gallring - inför ombyggnad/omflyttning av medierna och införande av Dewey måste gallring i möjligaste mån prioriteras.

Samverkan

- **Härnösands kommun & Länsbiblioteket Västernorrland**
Samarbete med kommunbiblioteket Härnösand och Länsbiblioteket Västernorrland är ständigt pågående, under 2011 något mer intensivt
 - **Lärcentrum | LRC**
Delta i sk Verandamöten och beslutsärenden Lärcentrum | LRC när det gäller samarbetet med Härnösands kommun, Arbetslivsförvaltningen och MIUN LRC. Bibliotekschefen UB och koordinatören vid LRC Härnösand ingår i den operativa ledningsgruppen för Lärcentrum | LRC
- Combilib-möte**
- Under 20-21 oktober kommer Sambiblioteket att vara värd för det årliga Combilib-mötet <http://www.ylb.se/combilib/index.html> Nätverket Combilib betår, förutom Sambiblioteket, av Almedalens bibliotek på Gotland ; Drammens bibliotek, Norge ; Mariehamns bibliotek, Åland samt biblioteket i Valmiera, Lettland. Gemensamt för dessa bibliotek är att där finns strakt betonat samarbete och samverkan mellan olika biblioteksformer som folkbibliotek, länsbibliotek och universitetsbibliotek och att de ryms i samma byggnad.
- **Institutionen för utbildningsvetenskap (UTV)**
Bob Anderson-samlingen kommer att utökas med ca 500 volymer. Dessa ska registreras och märkas upp och placeras i det magasin som finns för den samlingen. Medel till detta arbete finns inte i UBs budget men förhandlingar med UTV är påbörjade.

Personal

- Vi tillskjuter 50% bibliotekarietid till bibliometriprojektet under tiden mars- augusti och ersätter med vikarie
- Medarbetarsamtal sker under våren
- Passen lägger vi ut för hela terminen: en uppdaterad lista över antal pass skickas ut
- Ämnen för utvecklingstider: Dewey, Ladok, Miuns satsning på sociala webben, databaser, kontaktbibliotekariernas ämnesområden = tips på sökingångar, kontaktverksamhet vid institutionen etc.

Arbetsmiljö

- Disken:
 - Vi testar en "ståmatta"
 - En ny stolsmodell skall testas.
 - Större bildskärmar behövs för att kunna använda MIUN-webben.
 - Ljuddämpande skiva att hänga över disken kanske i kombination med belysning
 - Ståbord till undervisningsdatorn för att lättare kunna använda den vid längre handledning vid disken
 - Ett nytt bord behövs mellan diskarna så att det höj- och sänkbara bordet kan återgå till plan 3
- Postrummet bör ses över vad gäller belysning
- Solskydd i ljusgården mot väster

Lokaler

- Frigör hyllor för Deweyplacerade böcker: i första hand placeras nyförvärv på Dewey-hyllorna och längre fram på året tar vi tag i återlämnade böcker för ommärkning.
- En till scanner köps in för studenterna att använda
- Vi behöver hitta en lösning för belysningen vid läsborden plan 1
- Det forna "EDC-rummet" skall göras bokningsbart
- Fjärrmagasinet:
 - Kopiator
 - Rummet längst in skall tömmas för att få plats med nedmonterade hyllor
- Investeringsönskemål 2011:
 - 15 st datorer för att byta ut publika och en bärbar till personal
 - 4 handscannrar
 - Skyltning vid datorer och entrén kring disk och bibliobar

Samverkan

- Biblioteksserviceavtalet med SCA
- Deltar i BIBNÄT (bibliotek i regionen som träffas)
- SFIS
- ZY-föreningen

ÖSTERSUND

Personal

- Arbete med Dewey och deweykurser och problemavd.
- Arbetsbyte med länsbiblioteket
- Rekryteringsarbete, pensionsavgångar och kompetensöverföring. Utarbeta en strategi
- Inskolning av ny personal
- Utbildning om e-böcker, workshop för lärare
- Uppdatera listan över ämnesansvariga
- Omfördela arbetsuppgifter för både assistenter och bibliotekarier
- Utbildningar och kompetensutveckling ex katalogiseringskurs och betalkortsanläggning
- Samarbeta med LRC om sociala medier och med studentmentorerna
- Att på APT, regelbundet ta upp något aktuellt som hänt, under övrigt
- Personalen mera närvarande och synlig i biblioteket
- Se över skrivarna vid runda borden och skriva manual till disken
- Medarbetarsamtal ska genomföras under våren
- Lönesamtal ska genomföras under hösten

Arbetsmiljö

- Pausjympa vid eftermiddagspausen
- Uppmuntra användandet av friskvårdstimme
- Vårfest, vecka 23
- Hjärtstartare med utbildning genomförs (inkl första hjälpen)
- Utbildning av arbetsmiljöombud (om kurs inom MIUN)
- Uppföljning av temperatur, luftfuktighet i arbetsrum och bibliotekslokalen efter ombyggnaden
- Ej öppna grupprummen plan 3 på lördagar
- Göra minienkäter
- Förinspelade meddelanden. Meddela en kvart innan, om en student behöver hjälp

Lokaler

- Se över diskscanrarna
- Översiktskarta över datorerna (SPSS) och numrering
- Bibliobaren vid trappan flyttas
- Etiketskrivare inköps till alla som behöver
- Telefoner inköps till alla

Samverkan

- Fjärrlåneavtalen med Tillväxtanalys och Folkhälsoinstitutet fortsätter
- Fortsatt samarbete med Länsbiblioteket