

# EXAMENSORDNING

---

DNR MIUN 2007/373

Publicerad: 2017-10-24

Beslutsfattare: Förvaltningschef Håkan Stenström

Handläggare: Agneta Sundvisson, Examensenheten

Beslutsdatum: 2016-05-31

Revidering: 2017-10-24 (beslut om delegering av underskrift infört)

Giltighetstid: Tillsvidare

Sammanfattning:

Mittuniversitetets examensordning utgör ramen för det lokala regelverk som gäller examensärenden.

Tidigare versioner:

- 160531, dnr Miun 2007/373 (omarbetning av dokument)
- 160112, dnr MIUN 2007/1229 (datum i forskarexamina)
- 120522, dnr MIUN 2007/373 (nytt bevis vid ändrade personuppg,  
borttag äldre examensordn, dubbletter,övers,)
- 110518, dnr MIUN 2007/373 (godkända andraämnen)
- 080610, dnr MIUN 2007/1229 (utformning forskarexamen)
- 080610, dnr MIUN 2007/373 (antal GR-hp i AV-examen)
- 071119, dnr MIUN 2007/373 (programangivelse)
- 071009, dnr MIUN 2007/373 (poängredovisning)
- 070911, dnr MIUN 2007/1229 (innehåll forskarexamen)
- 070502, dnr MIUN 2007/373 (reviderad examensordning)



# Mittuniversitetets examensordning

Mittuniversitetets examensordning grundar sig på tidigare separata beslut som sammanfogats till ett dokument, vilket uppdateras kontinuerligt utifrån nationell lagstiftning och rekommendationer.

## Vad ingår i Mittuniversitetets examensordning?

I examensordningen anges de regler och bestämmelser som universitetet har att följa avseende handläggning av examensärenden gällande fr o m 2007-07-01. De examensfordringar som är gemensamma för samtliga universitet/högskolor i Sverige anges huvudsakligen i högskolelagen (HL 1992:1434), högskoleförordningens (HF 1993:100) kapitel 6 samt i tillhörande examensordning, bilaga 2. Varje universitet och högskola får också precisera HF:s examensfordringar, vilket har lett till att landets lärosäten kan ställa olika krav för samma examen. I Mittuniversitetets examensordning ingår både lokala bestämmelser och relevanta delar ur HL och HF. Med högskola avses i HL och HF såväl universitet som högskola.

De lokala delarna i examensordningen syftar bl a till att öka studenternas rättssäkerhet genom att klargöra vilka rättigheter och skyldigheter som finns för både studenter och personal. Examensordningen utgör därmed också en del av universitetets kvalitetssäkring.

## Vad är en examen?

I Högskoleverkets begreppsmanual, numera Universitetskanslersämbetet (UKÄ), för högskoleområdet definierades examen enligt följande "En specificerad uppsättning fullgjorda kursfordringar (motsv.) som svarar mot de krav för viss examen som anges i bilaga 2 till högskoleförordningen eller i bilaga till förordning för Sveriges lantbruksuniversitet." Ett examensbevis är "Bevis över erlagd examen som, på begäran av studerande, utfärdats av högskola med examensrätt för berörd examen." Med examensrätt avses "Tillstånd för högskola/enskild utbildningsanordnare att utfärda viss examen."

Examensbeviset är m a o en värdehandling som intygar att studenten genom sina studier har tillägnat sig kunskaper och förmågor upp till en viss nivå och inom ett visst område.

## Aktörer och intressenter

De huvudaktörer som kan identifieras i examensbevisprocessen är:

- Rektor, som fattar beslut om examensbeskrivningar, bevisens utformning samt utfärdar bevisen.
- Förvaltningschef, som fattar beslut om de delar i examensordningen som inte rektor beslutar om.
- Student (sökande), som ansöker om examensbevis.
- Examenshandläggare, som handlägger examensansökningar och färdigställer examensbevis. Föreslår regeländringar i samråd med fakulteterna.
- Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH), som behandlar eventuellt överklagande av Mittuniversitetets avslag på examensansökan.

Förutom de ovan angivna aktörerna finns ett antal intressenter, som i sitt arbete använder examensbevisen direkt eller indirekt. Intressenterna är exempelvis:

- Arbetslöshetskassan, som ska avgöra utbetalning av ekonomisk ersättning.
- Arbetsgivare, som ska rekrytera personal.
- Fackförbund, som ska löneförhandla.
- Intresseföreningar, som ska godkänna medlemskap.
- Lärosäten, som ska anta studenter till utbildning.
- Skolverket, som ska utfärda yrkeslegitimationer.
- Socialstyrelsen, som ska utfärda yrkeslegitimationer och förskrivningsrätter.
- Statistiska Centralbyrån, som förser samhället med statistik, vilken ska kunna användas som underlag för beslutsfattande, debatt och forskning.

## **Tillstånd att utfärda examina**

Om tillstånd att utfärda examina anges i HL och HF. Vilka högskolor som har rätt att utfärda olika examina anges på Universitetskanslersämbetets webbplats.

Om det inte längre finns förutsättningar att utfärda en viss examen, skall Universitetskanslersämbetet uppmana högskolan att inom viss tid avhjälpa bristerna. Finns bristerna helt eller till väsentlig del kvar efter den tid som sägs i första stycket, får regeringen besluta att högskolan inte längre får utfärda en sådan examen som bristerna avser. Regeringen får meddela föreskrifter om att någon annan myndighet får besluta om detta. Om det meddelas ett beslut om att en högskola inte längre får utfärda en examen, får dock högskolan också därefter utfärda examen för de studenter som har påbörjat sin utbildning vid den högskolan före beslutet. Detta gäller dock bara om utbildningen omfattar ett program, en kurs eller en del av en utbildning på forskarnivå som kan leda fram till en sådan examen som beslutet avser. (HL 1 kap 14 §)

Inom utbildningen får bara de examina avläggas som anges i bilaga 2 till HF (examensordningen). (HF 6 kap 4 §)

I examensordningen anges det på vilken nivå en viss examen skall avläggas och vilka krav som skall uppfyllas för en viss examen (examensbeskrivning). (HF 6 kap 5 §)

Mittuniversitetet har tillstånd att utfärda de examina som anges nedan.

Av universitetets beslutsordning framgår vem som har rätt att fatta beslut i ärenden som på olika sätt kan komma att beröra den lokala examensordningen.

## **Examensbeskrivningar och -benämningar**

Enligt HL 1 kap 10 a § ska examina avläggas på grundnivå, avancerad nivå eller forskarnivå. På grundnivå och avancerad nivå delas examina in i generella examina samt yrkesexamina. För varje generell examen och yrkesexamen finns en examensbeskrivning med bl a mål, fordringar, examensbenämning och dess engelska översättning.

En examensbenämning består av examen enligt vad som anges i HF:s bilaga 2 och i förekommande fall ett för- eller efterled eller båda, som anger examens inriktning. Högskolan bestämmer vilka för- eller efterled som skall användas.

För vissa examina skall, enligt vad som framgår av examensbeskrivningarna, högskolan bestämma en inriktning. (HF, Bilaga 2)

En översättning av examensbenämningen skall återspegla examens omfattning och i förekommande fall inriktning samt på vilken nivå examen avläggs. Översättningen av examensbenämningen till ett eller flera språk får anges i examensbeviset. (HF, bilaga 2 samt HF 6 kap 10 §)

Universitets- och högskolerådet (UHR) får meddela föreskrifter om översättningen av en examen till engelska. Högskolan beslutar om översättningen av examen i examensbeviset till andra språk än engelska efter samråd med Universitets- och högskolerådet i fråga om den rättsliga status som en översättning av examen kan ha i andra länder. (HF, Bilaga 2)

Högskolan beslutar om översättning av de för- och efterled som högskolan använder. Högskolan skall till Universitets- och högskolerådet anmäla de för- och efterled på svenska som högskolan bestämt skall användas till varje examen samt översättningen av dem till engelska. Högskolan får också till Universitets- och högskolerådet anmäla översättningen av examensbenämningar till andra språk än engelska. (HF, Bilaga 2)

Ibland kan en examen ha flera olika versioner av examensbeskrivningen och då är det i första hand den beskrivning, som gällde vid den tidpunkt studenten antogs till utbildningen, som ska följas. I vissa fall kan en examensbeskrivning med närliggande datum komma ifråga. I kapitlet Övergångsregler hanteras frågor om vilka examensregler en student har rätt att följa.

Mittuniversitetets examensbeskrivningar har en gemensam struktur för vilket det finns en särskilt framtagen mall att följa – mallen är tvåspråkig; svenska/engelska. Innehållet i examensbeskrivningarna ska uppfylla samma krav som de nationella.

Examensbeskrivningarna är övergripande styrdokument som ska:

- vägleda avdelningar och nämnder i planering av kursutbud och utbildningsprogram,
- vägleda studenterna i deras val av kurser, samt
- ligga till grund för universitetets bedömning av om ett examensbevis kan utfärdas eller inte.

Följande punkter bör ligga till grund för Mittuniversitetets examensbeskrivningar.

Beskrivningarna:

- bör vara möjliga att använda för kvalitetssäkring av utbildningen,
- bör vara kortfattade och koncentrerade till det väsentliga,
- bör vara långsiktigt hållbara i den meningen att de inte ska behöva ändras ofta, samt
- bör inte försvåra för studenternas byte av utbildningsprogram eller studieort.

## **Mittuniversitetets examina**

Mittuniversitet får utfärda följande examina:

### *Generella examina på grundnivå*

Högskoleexamen med inriktning mot xx

Kandidatexamen med huvudområdet xx

### **Generella examina på avancerad nivå**

Magisterexamen med huvudområdet xx

Masterexamen med huvudområdet xx

Till kandidat-, magister- samt masterexamen kan kopplas något av förleden ekonomie, filosofie, politices eller teknologie beroende på kombinationen av huvudområden/ämnen.

Vilka inriktningar respektive huvudområden (xx), d v s efterled, som finns anges i separat ämneslista.

Av examensbeskrivningarna för generella examina på avancerad nivå framgår bl a att det fordras " - tidigare avlagd kandidatexamen, konstnärlig kandidatexamen, yrkesexamen om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen." Undantag från detta kan dock göras i enlighet med HF:

"Undantag från kravet på en tidigare examen får göras för en student som antagits till utbildningen utan att ha haft grundläggande behörighet i form av en examen. Detta gäller dock inte om det vid antagningen gjorts undantag enligt 7 kap. 28 § andra stycket på grund av att examensbevis inte hunnit utfärdats." (s k villkorad antagning – red anm). (HF, Bilaga 2)

### **Yrkesexamina på grundnivå**

Förskollärarexamen

Grundlärarexamen

Högskoleingenjörsexamen

Lärarexamen (t o m 30 juni 2020)

Sjuksköterskeexamen

Socionomexamen

Ämneslärarexamen

Parentesen anger sista dag som examen får utfärdas.

### **Yrkesexamina på avancerad nivå**

Barnmorskeexamen

Civilingenjörsexamen

Grundlärarexamen

Lärarexamen (t o m 30 juni 2020)

Psykologexamen

Specialistsjuksköterskeexamen

Ämneslärarexamen

Parentesen anger sista dag som examen får utfärdas.

### **Examina på forskarnivå**

Licentiatexamen i ämnet xx

Doktorsexamen i ämnet xx

Till licentiat- samt doktorsexamen kopplas något av förleden ekonomie, filosofie eller teknologie. Förleden vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier är filosofie eller teknologie. Förledet följer i normalfallet den benämning som den för forskarstudier behörighetsgivande grundexamen har. Undantag från denna huvudregel kan medges efter skriftlig ansökan hos dekanus.

Inom den humanvetenskapliga fakulteten ska förledet vara filosofi, men förledet ekonomi får användas efter skriftlig ansökan hos dekanus. Vilka forskarämnen (xx), d v s efterled, som finns anges i separat ämneslista.

### **Huvudområden och ämnen**

De kurser som ges vid Mittuniversitetet sorterar under en bestämd ämnestillhörighet. De ämnen som kan utgöra inriktning, huvudområde eller forskarämne i en examen anges i särskild förteckning - ämneslista. Förteckningen/ämneslistan visar bl a vilken examensnivå som ämnet/huvudområdet ges på. Ändringar och tillägg i förteckningen görs av Examensenheten efter beslut enligt särskild beslutsgång om inrättande/avveckling av ämnen/huvudområden. Förteckningen uppdateras kontinuerligt, se bilaga.

## **Kursernas nivåstillhörighet i examina**

### **Allmänt**

En examen på grundnivå omfattande 180 högskolepoäng eller mindre får inte fordra kurser från den avancerade nivån. För en examen på grundnivå som överskrider 180 högskolepoäng gäller däremot att man kan ställa krav på kurser på avancerad nivå motsvarande de antal högskolepoäng som överstiger 180.

### **Generella examina**

I en magisterexamen får ingå kurser om maximalt 15 högskolepoäng på grundnivå och i en masterexamen maximalt 30 högskolepoäng, övriga poäng ska utgöra kurser på avancerad nivå. Kurserna får inte ha ingått i den behörighetsgivande examen.

### **Forskarexamina**

Om studenten efter masterexamen väljer att gå vidare till forskarnivå kan ett års studier från masterexamen ingå i en forskarexamen inom samma ämne/huvudområde. Tillgodoräknande görs i varje enskilt fall efter ansökan från studenten.

## **Ansökan om och utfärdande av examensbevis**

### **Ansökan om examensbevis**

En student som uppfyller fordringarna för en examen skall på begäran få examensbevis av högskolan (HF 6 kap 9 §). Ansökningsformulär tillhandhålls av Examensenheten.

### **Utfärdande lärosäte**

För samtliga examina, som utfärdas vid Mittuniversitetet, gäller att minst en av de i examen ingående kurserna ska ha avslutats vid Mittuniversitetet.

Om ett examensbevis skall avse utbildning vid mer än en högskola, skall beviset utfärdas av den högskola där studenten har slutfört sin utbildning. Detta gäller dock inte om de berörda högskolorna i det enskilda fallet har kommit överens om något annat. (HF 6 kap 11 §)

Överlåtande av examensutfärdande till annan högskola/annat universitet än Mittuniversitetet bedöms av universitetets examenshandläggare i varje enskilt fall.

### **Utfärdande av flera examina för samma student**

Examensbevis utfärdas så snart fordringarna för en examensbenämning är uppfyllda. Med andra ord kan flera examensbevis utfärdas när studenten har ett nytt huvudområde, en ny inriktning eller ett nytt förled i förhållande till tidigare avlagd examen/examina. För Lärarexamen avser ny inriktning att kravet för nytt verksamhetsområde/ny undervisningsnivå uppfylls.

Under förutsättning att examensfordringarna är uppfyllda kan en Civilingenjörsexamen på avancerad nivå (5 års studier) utfärdas till sökanden som redan erhållit en Civilingenjörsexamen enligt äldre bestämmelser (4,5 års studier), trots att examensbenämningen är densamma i båda bevisen.

### **Utskrift av nytt examensbevis vid ändrade personuppgifter**

Utskrift av nytt examensbevis vid byte av innehavarens namn, födelsetid eller personnummer tillåts om särskilda skäl föreligger, som exempelvis ändrad könstillhörighet. Beslut om särskilda skäl för utfärdande av nytt examensbevis fattas av rektor efter förslag från Examensenheten. Om bevisets innehavare önskar ny utskrift ska skriftlig ansökan göras, vilken ställs till rektor, men sänds till Examensenheten. I skrivelsen ska anges de särskilda skäl som föreligger ny utskrift. Med skrivelsen ska bifogas gällande personbevis samt kopia av utfärdat examensbevis som beslutsunderlag.

Vid beslut om utfärdande av nytt examensbevis p g a särskilda skäl ska:

- examensbeviset i original tillsändas Mittuniversitetets examensenhet för arkivering.
- nytt examensbevis utfärdas med ursprungsdatum.
- bevisets innehavare upplysas om att vara beredd att uppvisa rektors beslut om utskrift av nytt bevis i samband med att nya beviset används.

### **Rättelse av examensbevis**

Ändring av innehållet i ett examensbevis efter att det har utfärdats kan endast ske under förutsättning att beviset är felaktigt utfärdat i enlighet med den inkomna examensansökan och de handlingar som inkluderats i denna (undantag gäller utskrift av nytt examensbevis vid ändrade personuppgifter – se ovan). Rättelse av skrivfel och liknande i examensbevis sker i enlighet med förvaltningslagen 26 §.

### **Förkommet examensbevis**

Examensbeviset är en värdehandling och endast ett original utfärdas. Om ett examensbevis förkommit, kan universitetet på begäran ge ut vidimerad kopia av arkivkopia eller studieintyg. Om inget av detta är möjligt kan Examensenheten skriva ett intyg vari det framgår vilken examen studenten erhållit. För kopior/utskrifter tas avgift ut i enlighet med avgiftsförordningen 1992:191.

## **Handläggningstid för examensbevis**

Ärenden om examensbevis ska handläggas skyndsamt. Mittuniversitetets beslut om examensansökan ska fattas inom en månad från ansökningsdagen. Om ansökan måste kompletteras eller om det finns andra särskilda skäl, får tidsfristen förlängas och sökanden ska underrättas därom. Med komplett ansökan avses att samtliga handlingar som efterfrågas i examensansökan ska vara bifogade och att alla i examen ingående kurser har erhållit slutbetyg.

## **Överklagande**

Till Överklagandenämnden för högskolan får avslag på students begäran att få ut examensbevis överklagas. (HF 12 kap 6 pkt)

Då student får avslag på begäran om att få examensbevis ska med beslutet följa tydlig information om varför avslag har gjorts samt att studenten kan överklaga beslutet. Det ska framgå vart överklagandet ska sändas och inom vilken tid det ska ha inkommit till myndigheten. Avslaget sänds med mottagarbevis.

## **Examensbevisets innehåll – examina på grund-/avancerad nivå**

### **Utformning**

Utformningen av examensbeviset fastställs av rektor.

### **Uppgifter i examensbeviset**

I examensbeviset skall högskolan ange examensbenämningen och på vilken nivå examen avläggs. (HF 6 kap 10 §)

I examensbeviset ska dessutom anges vilken förordning studenten följt, godkända kurser med kursbenämning, poängtal (se nedan), betyg och datum för betyg, betygsskala samt i förekommande fall tidigare utbildning eller verksamhet som tillgodoräknats som del av examen. Vidare ska examens totala poängomfattning anges.

Titel på självständigt arbete anges i de fall studenten meddelat önskemål om detta i examensansökan. I de fall studenten önskar engelsk översättning av titeln på det självständiga arbetet ombesörjer studenten att Examensenheten får ta del av den engelska översättningen i samband med ansökan.

Mittuniversitetets examensbevis utfärdas på svenska med engelsk översättning i samma dokument. I den mån utlandsstudier inkluderas i examen kan kursnamnen anges på originalspråket och/eller på engelska.

Examensbeviset undertecknas av den handläggare som färdigställt beviset.

### ***Kurs i examensbeviset***

I examensbeviset för en examen på grundnivå eller avancerad nivå ska det anges vilka kurser som ingår i examen. Om en kurs som ingår i en examen har godkänts vid en annan högskola än den som utfärdar examensbeviset, ska det anges vid vilken högskola som kursen har godkänts. (HF 6 kap 10 §)

Varje kurs har en fastställd kursplan. Momenten i kursen utgör tillsammans en helhet. Endast kurser med samtliga avslutade moment och godkänt resultat/betyg kan ingå i examen.

Kurser från behörighetsgivande förutbildning, även kallade basårskurser, är inte examensgrundande och kan därmed inte inkluderas i examen. Även vissa propedeutiska (förberedande) kurser samt preparandkurser omfattas av denna bestämmelse.

### ***Praktik i examen***

För att praktik ska kunna ingå som en kurs i en examen fordras att:

- det finns en kursplan för praktiken,
- praktiken är kopplad till de teoretiska studierna genom någon form av dokumentation, t ex rapport, seminarium eller en artikelserie,
- praktikansvarig lärare finns tillgänglig under praktiktiden och är den som betygsätter studenten, samt
- kursen betygsätts.

### ***Uppdragsutbildning***

De som deltar i uppdragsutbildning får ges betyg och examensbevis enligt bestämmelserna för grundläggande högskoleutbildning, om samma kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på grundläggande högskoleutbildning. Detta gäller även om deltagarna saknar behörighet för tillträde till grundläggande högskoleutbildning. (6 § Förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor 2002:760).

### ***Överlappande kurser – kurser med samma innehåll***

Kurser med gemensamt innehåll inkluderas i en och samma examen med det sammanlagda poängtal som kvarstår efter avdrag för det gemensamma innehållet, dvs endast unika högskolepoäng får ingå i en och samma examen.

### ***Datumangivelser***

Examensbeviset utfärdas med det datum som ligger i tid med handläggares underskrift vilket också utgör datum för beslut om examensbevis. I beviset anges utöver datum för betyg för respektive kurs även datum för avslutade studier, vilket är det samma som datum för senast avslutade kurs som ingår i examensbeviset.

### ***Redovisning av poäng/högskolepoäng***

Omfattningen av utbildningen anges i högskolepoäng där heltidsstudier under ett normalstudieår om 40 veckor motsvarar 60 högskolepoäng (HF 6 kap 2 §).

I beviset ska finnas en upplysningstext, vilken anger att vissa kurser har konverterats från poäng till högskolepoäng.

### ***Angivande av utbildningsprogrammets namn***

För den student som så begär ska namnet på det program som studierna bedrivits inom vid Mittuniversitetet anges i examensbeviset.

För studenter antagna fr o m höstterminen 2003 gäller att minst 75% av de poäng som ingår i examen ska vara lästa inom ett program för att dess namn ska anges i examensbeviset.

För studenter antagna fr o m höstterminen 2007 gäller följande. För den student som så begär (begäran sker i samband med ansökan om examensbevis) ska namnet på det program som studierna bedrivits inom vid Mittuniversitetet anges i examensbeviset. Studierna har bedrivits inom ett program när:

- Minst 75% av programmets totala poängomfattning är godkända. Vid etappavgång från program motsvaras programmets totala poängomfattning av examensomfattningen. De högskolepoäng som utgör de 75% ska ingå i examen. Studenten kan få flera programnamn angivna i examensbeviset. Samma förutsättningar som ovan gäller då för respektive program.

Exempel på hur upplysning om programnamn kan se ut i examensbeviset:

- NN har studerat inom Bildjournalistikprogrammet och har i enlighet med bestämmelserna i högskoleförordningen (SFS 1993:100) uppfyllt fordringarna för att erhålla examensbevis med benämningen Filosofie kandidatexamen med huvudområdet journalistik med i bilagan nämnda vitsord.

I de fall studenten inte uppfyller fordringarna för när programnamn ska anges eller inte har meddelat önskemål om att det ska anges ser upplysningstexten enligt följande:

- NN har i enlighet med bestämmelserna i högskoleförordningen (SFS 1993:100) uppfyllt fordringarna för att erhålla examensbevis med benämningen Filosofie kandidatexamen med huvudämnet journalistik med i bilagan nämnda vitsord.

## **Examensbevisets innehåll – forskarnivå**

### **Utformning**

Utformningen av examensbeviset fastställs av rektor.

### **Uppgifter i examensbeviset**

I examensbeviset skall högskolan ange examensbenämningen och på vilken nivå examen avläggs. (HF 6 kap 10 §)

I examensbevis på forskarnivå anges forskarutbildningsämne samt uppsatsens/avhandlingens titel, huvudhandledarens titel och namn (kan vara flera huvudhandledare) samt vilken förordning som följts. Utfärdandedatum ska ligga i tid med handläggares underskrift vilket också utgör datum för beslut om examensbevis. Beviset utfärdas på svenska med engelsk översättning i samma dokument och undertecknas av handläggare.

I bilaga till examensbeviset redovisas de i examen ingående proven med originalbenämning och engelsk översättning. För proven anges även dess omfattning i högskolepoäng och betygsdatum. Bilagan undertecknas av den handläggare som färdigställt beviset.

Om en del av utbildningen till en examen på forskarnivå har godkänts vid en annan högskola än den som utfärdar examensbeviset skall det anges i beviset vid vilken högskola denna del har godkänts. (HF 6 kap 10 §)

## Diploma Supplement – DS

Till examensbeviset skall det fogas en bilaga (Diploma Supplement – DS – red anm) som beskriver utbildningen och dess plats i utbildningssystemet. Universitets- och högskolerådet får meddela närmare föreskrifter om vad bilagan skall innehålla (HF 6 kap 10a §).

DS utfärdas på engelska och bifogas samtliga examina, undantaget vissa varianter av lärarexamina, vilka grundar sig på regelverk från en tid då inte DS hade implementerats.

DS undertecknas av den examenshandläggare som färdigställt dokumentet liksom examensbeviset.

## Arkivering

Kopia av examensbevis samt Diploma Supplement bevaras och arkiveras av Examensenheten. I de fall ett bevis har återtagits p g a rättelse eller ändrade personuppgifter bevaras beviset tillsammans med kopia av ny utskrift.

Enligt Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering får examensansökan med bilagor där examensbevis ej har utfärdats, d v s där avslag har gjorts, gallras efter ett år. Om överklagande sker ska ansökan med bilagor bevaras. Examensansökan med bilagor där examensbevis har utfärdats får gallras två år efter att examensbevis har utfärdats.

## Övergångsbestämmelser

### Nationella övergångsbestämmelser

För nationella ikraftträdande- och övergångsbestämmelser hänvisas till:

- högskoleförordningen (1993:100), samt
- förordning (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar- eller förskolläraryxamen.

### Mittuniversitetets övergångsregler

#### ***Studenters rätt att provas mot olika examensbeskrivningar***

Den student som har påbörjat utbildning (såväl fristående kurser som utbildningsprogram) före 1 juli 2007 samt har minst en av de i examen ingående kurserna avslutad efter 1 juli 2007, har rätt att få sin examensansökan prövad enligt de examensbeskrivningar som gäller fr o m 1 juli 2007.