

REGEL FÖR EXAMINATION

Publicerad: 2016-12-06

Beslutsfattare: Rektor

Handläggare: Erika Tegström

Beslutsdatum: 2016-12-06

Giltighetstid: [Klicka här för att ange text.](#)

Sammanfattning:

Regler för examination och vem som kan utses till examinator

Innehållsförteckning

1 Examination

- 1.1 Ordinarie examination
- 1.2 Förnyad examination
- 1.3 Rättningstid och meddelande av resultat
- 1.4 Nytt examinationstillfälle på grund av försummelse av eller misstag från universitetet
- 1.5 Begränsningar av examination och verksamhetsförlagd utbildning/praktik
- 1.6 Fullgörande av obligatoriskt moment – slutexamination
- 1.7 Examination på kurser som upphört

Examinator

Kompetenskrav examinator

- 2.1 Byte av examinator

3 Betyg och bedömning

- 3.1 Betyg
- 3.2 Komplettering för godkänt betyg
- 3.3 Rättelse eller omprövning av betygsbeslut
- 3.4 Plussning
- 3.5 Rätt till handledning och byte av handledare
- 3.6 Jäv

1 EXAMINATION

En student ska ha rätt till ordinarie examinationstillfälle i anslutning till kurs samt två ytterligare tillfällen inom loppet av ett år. Efter att kurslitteratur ändrats genomgripande eller att kurs upphört har student rätt till tre examinationstillfällen under minst ett års tid. Övergångsbestämmelserna ska framgå av kursplan

1.1 Ordinarie examination

Ordinarie provtillfälle ska tillkännages senast vid kursens start. Det är tillåtet att lägga examination på helgdagar men vid examinationsplaneringen bör om möjligt större religiösa högtider tas hänsyn till.¹

1.2 Förnyad examination

Datum för ny examination ska meddelas senast vid ordinarie examinationstillfälle. Tiden mellan meddelandet av resultatet av examinationen och ny examination måste vara minst två (2) kalenderveckor.

1.3 Rättningstid och meddelande av resultat

Rättningstiden för examination vid Mittuniversitetet är högst 15 arbetsdagar. Rättningstid räknas från dagen efter examinationstillfället tills den dag resultatet redovisas. Om särskilda skäl föreligger kan avdelning besluta om undantag från denna regel efter samråd med berörda studenter.²

1.4 Nytt examinationstillfälle på grund av försummelse av eller misstag från universitetet

Om studenter på grund av försummelse från Mittuniversitetet inte kan delta i examination ska de drabbade studenterna skyndsamt beredas ett nytt examinationstillfälle. Tidpunkten för detta ska bestämmas i samråd med berörda studenter. Examinator får inte godkänna en student enbart på grund av att underlaget inte längre finns/går att hitta.³

1.5 Begränsningar av examination och verksamhetsförlagd utbildning/praktik

Om en obegränsad rätt till examinationstillfällen – både examinationstillfällen och praktik – skulle leda till ett orimligt resursslöseri finns möjlighet att begränsa antalet sådana. Begränsningar ska bara beviljas restriktivt och ska, för att vara giltiga, anges i kursplanen. Mittuniversitetets mål är att så få studenter som möjligt tvingas avbryta sin utbildning på grund av begränsning av rätten att genomgå examination. En

¹ Högskoleverket, Rättssäker examination 2008:36 R, s 41

² A.a. s 53-54

³ A.a. s 50

Styrdokument

2016-11-28

MIUN 2016/1998

avdelning som har begränsningar ska fastställa generella riktlinjer för hur de studenter som är i riskzonen eller drabbas praktiskt ska stödjas.⁴

Det antal tillfällen en student får genomgå examination för godkänt resultat får enligt 6 kap 21 § HF inte underskrida fem tillfällen. Antalet praktiktillfällen ska bestämmas till minst två. En anmälan till examination utan att studenten sedan deltar räknas inte som ett sådant examinationstillfälle.⁵

1.6 Fullgörande av obligatoriskt moment – slutexamination

Även om student inte fullgjort obligatoriskt moment som ingår i en kurs har studenten rätt att, i normalfallet, delta i all examination på kursen.

Det kan i sällsynta fall vara direkt olämpligt att student deltar i en avslutande examination innan denne via ett obligatoriskt moment visat sig ha behövliga kunskaper och färdigheter. Om så är fallet ska det göras klart i kursplanen att genomfört och godkänt obligatoriskt moment är ett absolut måste för att studenter ska få delta i den avslutande examinationen.⁶

1.7 Examination på kurser som upphört

När en kurs upphör ska avdelningen på lämpligt sätt meddela de studenter som inte avslutat kursen att kursen upphör och att möjlighet till examination kommer att ges vid ytterligare minst tre tillfällen inom ett år, efter det att meddelandet avsänts. Det är tillräckligt att skicka skriftlig information till den adress som finns angiven i LADOK.

2 Examinator

Inom Mittuniversitetet ska ordet examinator användas som benämning på varje lärare som fastställer betyg för hel kurs. Betyg fastställs på grundval av prov eller annan examination i vilka även andra lärare kan delta. Examinator har ett övergripande ansvar för examinationen inom kursen. Namnen på de lärare som utsetts till examinator ska senast vid kursstart tillkännages för studenterna.

Examinator utses av fakultetsnämnden/läraryrkningsnämnden eller av den som nämnden valt att vidaredelegera till. Varje enskilt beslut ska dokumenteras och finnas tillgängligt.

Utöver vad som gäller i Högskoleförordningen ska examinator:

- a) för utbildning på grundnivå, fördjupningsnivå C, inneha doktorsexamen eller motsvarande kompetens i ämnet/huvudområdet,

⁴. Högskoleverket, Rättssäker examination 2008:36 R, s 33-34

⁵ A.a., s 34

⁶ A.a., s 34

Styrdokument

2016-11-28

MIUN 2016/1998

- b) för utbildning på avancerad nivå inom huvudområden, som leder till magister- eller masterexamen, inneha docentkompetens i ämnet/huvudområdet,
- c) för utbildning på avancerad nivå inom ämnen, som inte leder till magister- eller masterexamen, inneha doktorsexamen eller motsvarande kompetens i ämnet/huvudområdet.

(081004, dnr MIUN 2008/1306. Beslutet gäller fr o m vårterminen 2009.)

2.1 Byte av examinator

En student som utan godkänt resultat har genomgått två examinationer för en kurs eller del av en kurs har enligt 6 kap 22 § HF rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar emot det.

Ansökan om att få en ny examinator utsedd ska vara skriftlig. Den bedöms av avdelningschef eller den som avdelningschefen utser. Ett avslag på begäran om byte av examinator ska sparas tillsammans med en skriftlig motivering.

3 BETYG OCH BEDÖMNING

3.1 Betyg

Betyg ska sättas på genomgången kurs om inte annat anges i kursplanen, 6 kap 18 § HF. Betyg fastställs på grundval av genomförda examinationer i vilka även andra lärare kan delta. I kursplanen anges vilken betygsskala som gäller.

3.2 Komplettering för godkänt betyg

Om students prestation är nära godkänt resultat (Fx) får avdelningen erbjuda kompletterande uppgifter istället för omtentamen. Examinator bestämmer om komplettering ska medges, hur den ska utformas och kan ske skriftligen och/eller muntligen. Komplettering ska ske inom den tid examinator angivit. Uppgift som inte inkommer inom den tiden beaktas normalt sett inte vid betygssättningen.⁷

3.3 Rättelse eller omprövning av betygsbeslut

Examinator fastställer betyg. Det beslutet kan inte överklagas. Om det finns anledning att ompröva ett betygsbeslut bör detta normalt göras av samma examinator som tagit det ursprungliga beslutet.

Förvaltningslagen (1986:223) ger i 26 § möjlighet till *rättelse* av klara felaktigheter. Ett sådant beslut ska tas av examinator enligt 6 kap 23 § högskoleförordningen. Detta kan handla om korrigeringsfel på grund av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseenden. Ett beslut om rättelse får vara både för- och nackdel för studenten. En rättelse som är till

⁷ Högskoleverket, Rättssäker examination 2008:36 R, s70-71

Styrdokument

2016-11-28

MIUN 2016/1998

nackdel för studenten måste ske med stor försiktighet och endast i klara fall. Innan ett sådant beslut genomförs ska studenten vanligen haft möjlighet att yttra sig.

3.4 Plussning

Att delta i prov i betygshöjande syfte, så kallad plussning, är inte tillåtet vid Mittuniversitetet.

3.5 Rätt till handledning och byte av handledare

Rätten till handledning avseende självständigt arbete är begränsad till den tid kursen ges och en kortare tid därefter.

En student som lämnat sina studier oavslutade och sedan återkommer och begär mer handledning och/eller ny handledare (utan att vara registrerad på aktuell kurs) kan ges handledning i mån av tid. Någon ovillkorlig rätt till ny handledare finns dock inte.

3.6 Jäv

Förvaltningslagens bestämmelser om jäv gäller.

Examinator är skyldig att vara saklig och opartisk vid hanteringen av betygsärenden, såväl vid själva betygssättandet som vid eventuella beslut under kursens gång som kan påverka betyget. Om det finns någon speciell omständighet som gör att förtroendet för examinatorns opartiskhet går att ifrågasätta är denne jävig och får inte fatta beslut om betyg.

I de fall examination genomförs anonymt måste examinator ta del av namnen innan betyget lämnas vidare för registrering för att kunna bedöma och undvika eventuell jävssituation.