

ANSÖKAN OCH BESLUT OM STUDIEUPPEHÅLL PÅ PROGRAM

Enligt 7 kap 33 § högskoleförordningen får Mittuniversitetet i enskilda fall besluta att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå får fortsätta sina studier efter studieuppehåll. På Mittuniversitetet sker detta genom att fylla i nedanstående ansökan om studieuppehåll. Beviljad ansökan innebär att sökanden är garanterad plats på programmet när studieuppehållet är över under förutsättning att denne uppfyller behörighetskraven för de kurser som ska läsas den termin då studierna återupptas. Var god texta tydligt.

Personuppgifter – ifylls av sökanden (på omstående sida finns information om hur vi hanterar de personuppgifter vi samlar in om dig när du skickar in denna ansökan)

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-post	Telefonnummer/mobilnummer

Ansökan – ifylls av sökanden

Programnamn	
Jag önskar göra studieuppehåll Fr.o.m. termin _____ t.o.m. termin _____	Alt. Fr.o.m. 20____-____-____ t.o.m. 20____-____-____
Jag önskar återkomma till kurs:	Jag önskar återkomma termin:
Jag började programmet Höstterminen 20____ alt. Vårterminen 20____	
Skäl för ansökan (intyg skall bifogas):	
Datum	Underskrift

Blanketten skickas till administratören för respektive program. Regler mm för studieuppehåll samt beslut, **se nästa sida**.

BESLUT

Beslut – ifylls av institutionen

Ansökan om studieuppehåll		
Beviljas <input type="checkbox"/> Fr.o.m. 20____-____-____ t.o.m. 20____-____-____		
- under förutsättning att du senast den 15/4 inför höstterminen och den 15/10 inför vårterminen meddelar institutionen att du tänker återkomma till studierna. Om du inte anmäler dig i tid kommer du att förlora din platsgaranti och kan endast återkomma i mån av plats		
Avslås <input type="checkbox"/>		
Motivering:		
Datum	Beslutsfattare, namnunderskrift	Beslutsfattare, namnförtydligande

Ansökan och beslut bevaras och arkiveras vid respektive fakultet.

För dig som söker studieuppehåll

1. Särskilda skäl att få studieuppehåll kan vara **sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikt eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag.**

Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag. (UHRFS 2013:3 §4).

2. Högskolans beslut om att en student får fortsätta sina studier efter studieuppehåll ska avse en bestämd tidsperiod.

Ett beslut om att en student får fortsätta sina studier efter studieuppehåll får förenas med villkor om anmälan inför den tidpunkt då studierna ska fortsätta (UHRFS 2013:§5).

3. Beviljat studieuppehåll rapporteras i Ladok.
4. **OBS! Detta innebär förändringar för studiemedlet. Du som student måste själv meddela CSN förändringar**

Om du är missnöjd med beslutet har du rätt att överklaga till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagandet ska vara skriftligt och ställas till ÖNH. I brevet ska du ange vilket beslut du överklagar, varför du menar att beslutet är felaktigt och hur du vill att beslutet ska ändras. Du undertecknar brevet, förtydligar namnteckningen och uppger personnummer, postadress och telefonnummer. Om du har handlingar eller andra uppgifter som du anser stöder din ståndpunkt, så bör du skicka med dessa. Brevet ska skickas till expeditionen vid den institution du erhållit beslutet, varpå administratören vidarebefordrar ärendet till beslutsfattaren som i sin tur efter behandling skickar överklagandet till ÖNH. Observera: Brevet/överklagandet måste ha inkommit till Mittuniversitetet inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet.

Information om hantering av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress och personnummer. Syftet med en sådan behandling är att kunna hantera det ärende som ifyllnaden av denna blankett resulterar i. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att behandlingen är nödvändig för att kunna utföra en uppgift av allmänt intresse eller för myndighetsutövning. Dina personuppgifter hanteras i enlighet med regelverket för arkiv, bevarande och gallring. Hur detta tillämpas vid Mittuniversitetet redovisas i aktuell dokumenthanteringsplan. Har du frågor om hanteringen, kontakta Mittuniversitetets dataskyddsombud.

Mittuniversitetet är en myndighet och har en skyldighet att bl.a. följa reglerna för allmänna handlingar, myndigheters arkiv och offentlig statistik. Universitetet kommer därför även att behandla personuppgifterna på de sätt som krävs för att kunna följa gällande lagstiftning. Om någon begär ut en allmän handling som innehåller dina personuppgifter kan Mittuniversitetet komma att lämna ut dessa. Detta om handlingen inte ska/kan beläggas med sekretess. Dina personuppgifter lagras också så länge det krävs enligt lagstiftningen om allmänna handlingar och myndigheters arkiv.

Personuppgiftsansvarig är Mittuniversitetet. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta vårt dataskyddsombud Emelie Holmlund på tel. 010-142 87 21, e-post emelie.holmlund@miun.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Mittuniversitetets dataskyddsombud eller till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

[För mer information: Personuppgifter och allmän handling](#)