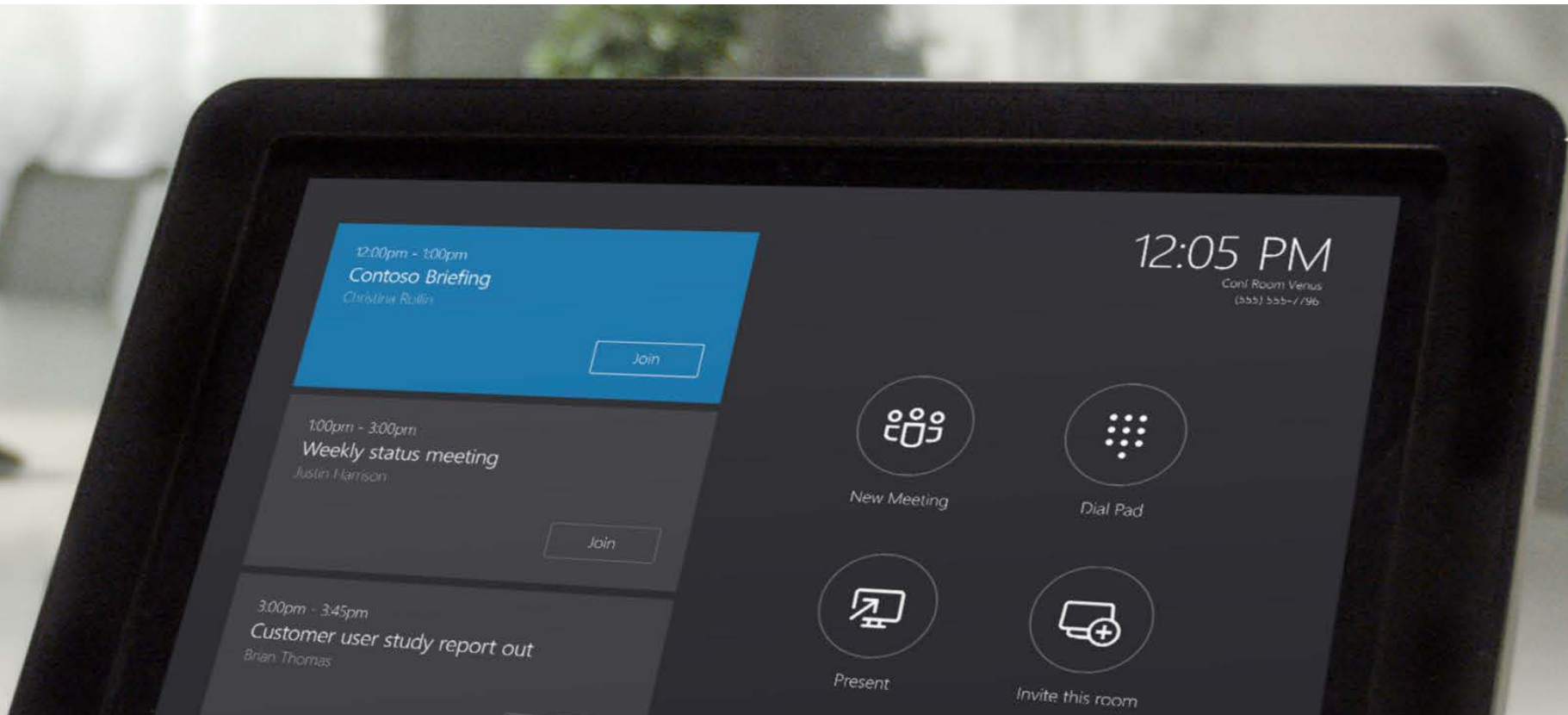




# Skype-rummen

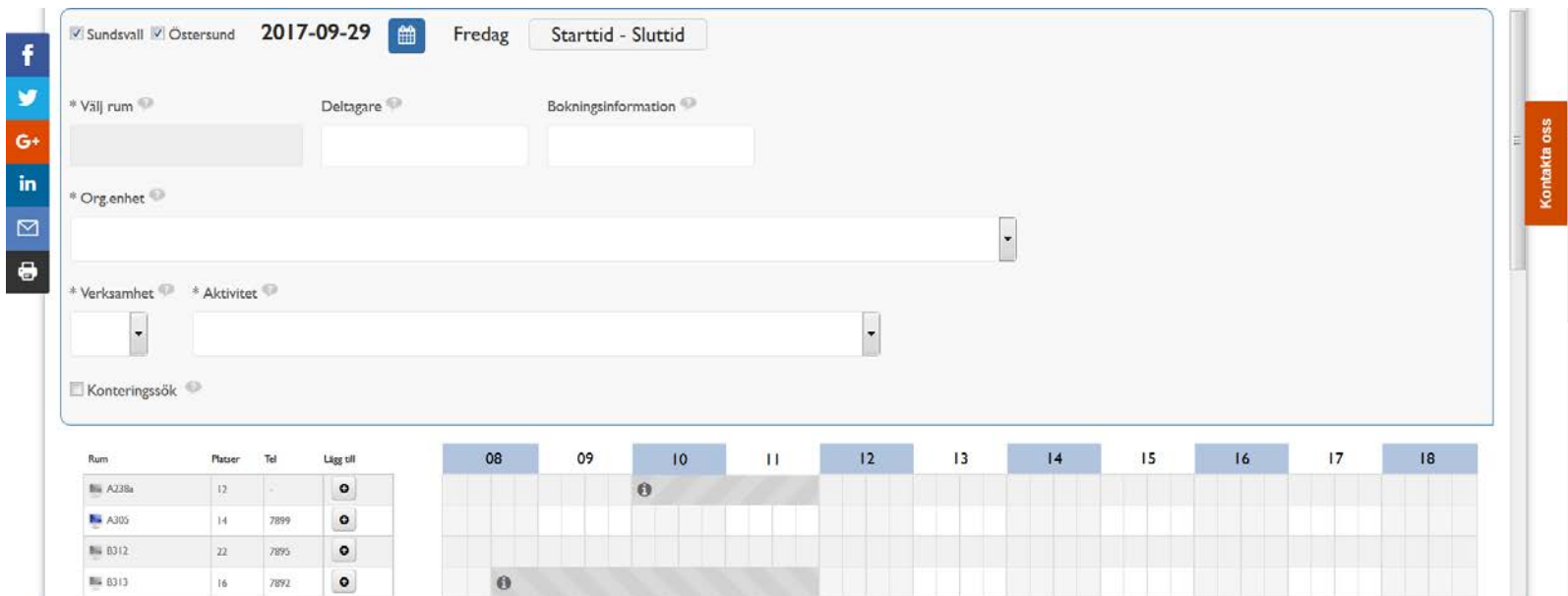
Att skapa ett Skype-möte i Mittuniversitetets Skype-rum



# Bokning av Skype-rum

Östersund: A305, G3358, P3217 och Q340  
Sundsvall: AÖ216, E304, J503 och R320

Bokningen av Skype-rum (konferensrum med Skype) görs som en vanlig lokalbokning av konferensrum via: <https://medarbetarportalen.miun.se/gemensamt/boka/Lokalbokning/>



Sundsvall Östersund 2017-09-29 Fredag Starttid - Sluttid

\* Välj rum Deltagare Bokningsinformation

\* Org.enhet

\* Verksamhet \* Aktivitet

Konteringsök

Rum	Platser	Tel	Lägg till
A238a	12	-	
A305	14	7899	
B312	22	7895	
B313	16	7892	

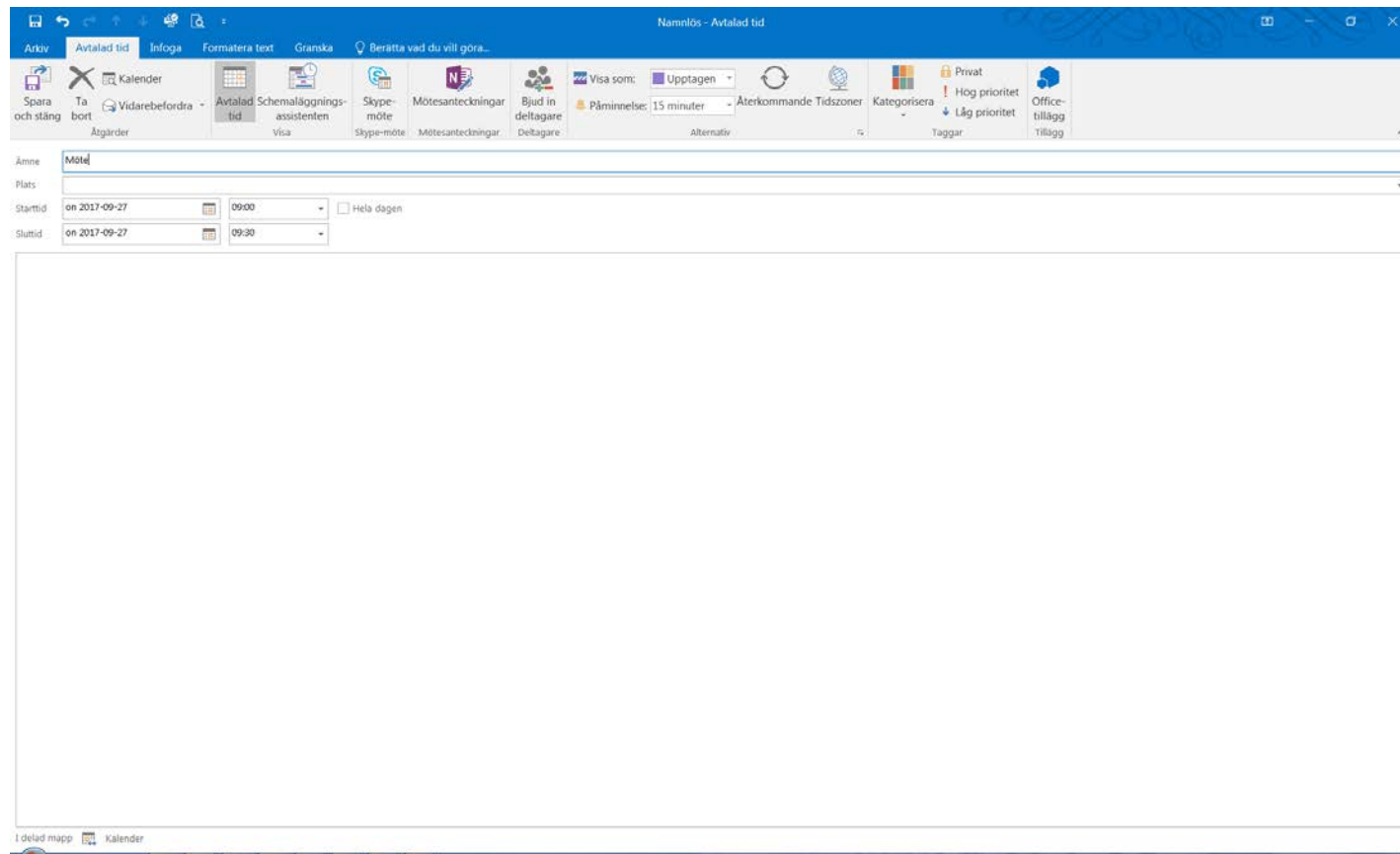
08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Kontakta oss



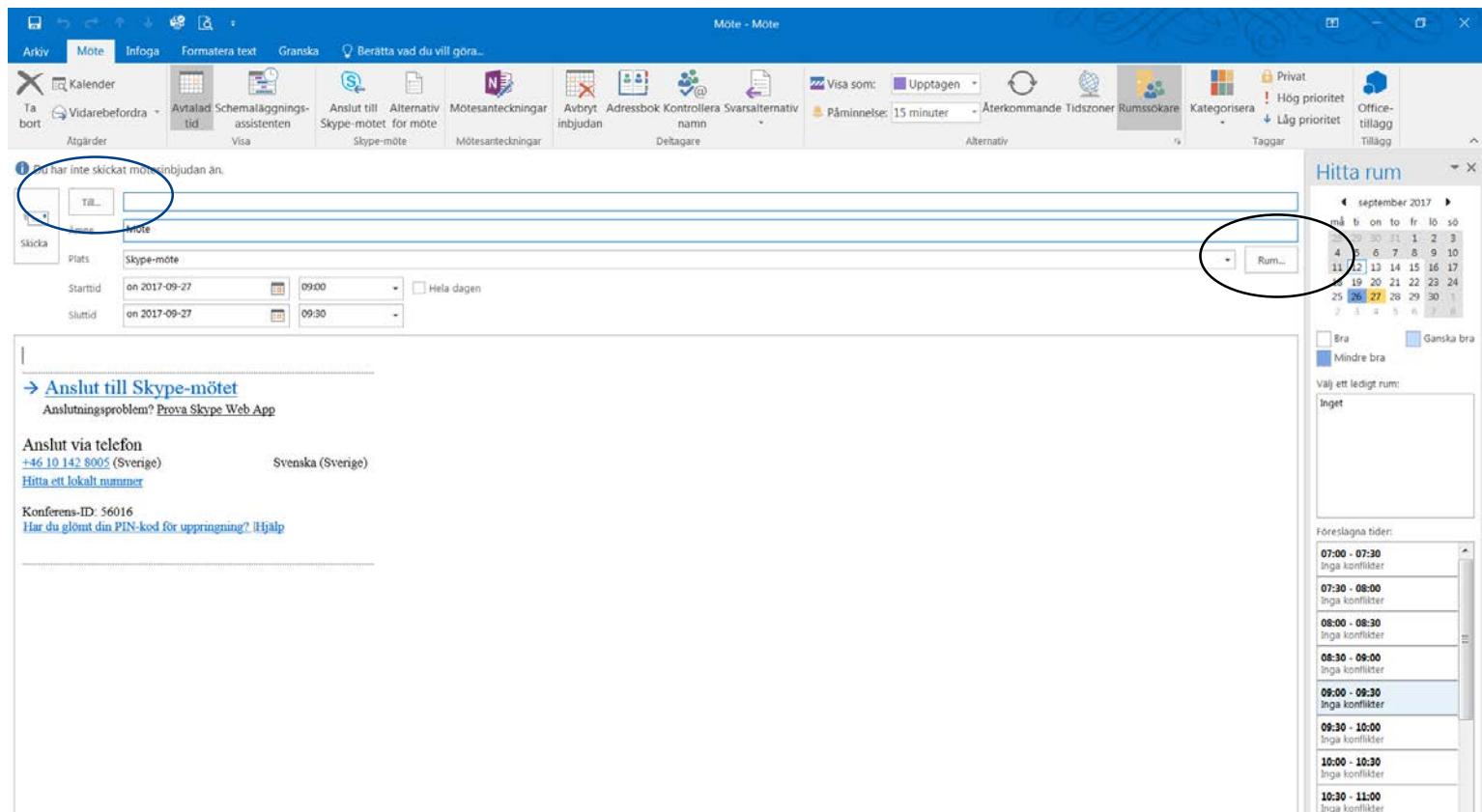
# Skapa Skype-möte i Outlook

För att skapa ett Skype-möte, öppna ett nytt möte i Outlook.



# Välj skype-möte och bjud in deltagare

Lägg till deltagare på knappen "Till" och välj lokal på knappen "Rum".



The screenshot shows the Microsoft Teams meeting creation interface. The top ribbon includes tabs for 'Arkiv', 'Möte', 'Infoga', 'Formatera text', 'Granska', and 'Berätta vad du vill göra...'. The 'Möte' tab is active, showing various meeting options like 'Kalender', 'Avtalad Schemalägnings-tid', 'Anslut till Skype-mötet för möte', 'Alternativ Skype-möte', 'Motesanteckningar', 'Avbryt inbjudan', 'Adressbok', 'Kontrollera namn', 'Svarsalternativ', 'Visa som: Upptagen', 'Påminnelse: 15 minuter', 'Återkommande Tidszoner', 'Rumssökare', 'Kategorisera', 'Hög prioritet', 'Låg prioritet', 'Office-tillägg', and 'Tillägg'. The main area shows a meeting creation form with a 'Till...' button circled in red. Below the form, there are options for 'Plats' (Skype-möte), 'Starttid' (on 2017-09-27 09:00), and 'Sluttid' (on 2017-09-27 09:30). A 'Rum...' button is also circled in red. The bottom section provides instructions for joining the meeting via Skype, phone, or a local number. A right-hand pane titled 'Hitta rum' shows a calendar for September 2017 and a list of suggested meeting times from 07:00 to 11:00, all marked as 'Inga konflikter'.



## Listan med rummen kommer upp

Välj rum: All Rooms

Sök:  Endast namn  Fler kolumner **Adressbok**

Sök All Rooms - Kent.Sjoberg@miun.se Avancerad sökning

Namn	Plats	Telefon, arbete	Kapacitet	Beskrivning	E-postadress
IT Systemdrift beredskapsk...				Room	BeredskapSystemdrift@miun.se
Östersund A305	A305			Room	osd.A305@miun.se
Östersund E314	E314			Room	osd.e314@miun.se
Östersund G3358	G3358			Room	osd.G3358@miun.se
Östersund P3211	P3211			Room	osd.p3211@miun.se
Östersund P3217	P3217			Room	osd.P3217@miun.se
Östersund Q340	Q340			Room	osd.q340@miun.se
Östersund U224c	U224c			Room	osd.U224c@miun.se
Sundsvall E304				Room	svl.E304@miun.se
Sundsvall J503				Room	svl.J503@miun.se
Sundsvall L333	L333			Room	svl@miun.se
Sundsvall L401	L401			Room	svl2@miun.se
Sundsvall L408	L408			Room	svl3@miun.se
Sundsvall O408	O408			Room	svl4@miun.se
Sundsvall R320				Room	svl.R320@miun.se

Rum ->

OK Avbryt

## Eller hämta rum på samma sätt som personer

Välj deltagare och resurser: Offline Global Address List

Sök:  Endast namn  Fler kolumner **Adressbok**

Offline Global Address List - Kent.Sjoberg@

Namn	Befattning	Telefon, arbete	Plats	Avdelning	E-postadress	Företag
Sundström Torun	Avdelningschef (VIF)	010-142 89 93		BIB	Torun.Sundstrom@miun.se	Vetenskaplic
Sundsvall E304					svl.E304@miun.se	
Sundsvall J503					svl.J503@miun.se	
Sundsvall L333			L333		svl@miun.se	
Sundsvall L401			L401		svl2@miun.se	
Sundsvall L408			L408		svl3@miun.se	
Sundsvall O408			O408		svl4@miun.se	
Sundsvall R320					svl.R320@miun.se	
Sundvisson Agneta	Examenshandläggare	010-142 81 31	G3312	STUA	Agneta.Sundvisson@miun.se	
Sunnerheim Kerstin	Docent		OL217	CHE	Kerstin.Sunnerheim@miun.se	
Suorra Anna-Lena	HUV: Fakultetshandlägg...	010-142 83 99	L423	SOA	Anna-Lena.Suorra@miun.se	
Supaporn Voraroon					supaporn_wor@hotmail.com	
<b>Support</b>					<b>Support@miun.se</b>	
<b>SUSS</b>					<b>SUSS@miun.se</b>	

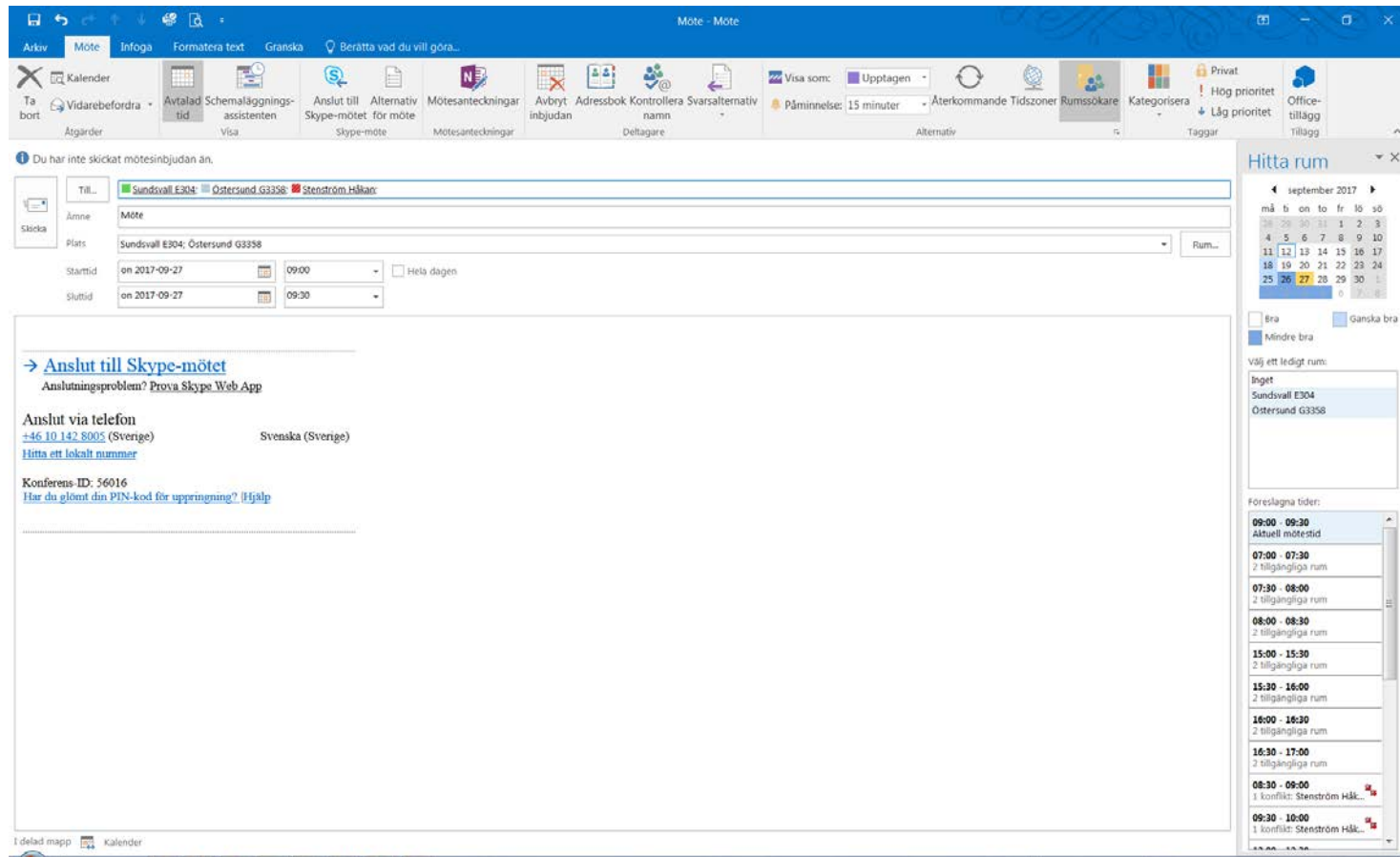
Obligatoriska ->

Valfria ->

Resurser ->



# Välj rum som skall kopplas ihop och eventuella personer



The screenshot shows the Outlook 'Möte' (Meeting) setup window. The main area contains the following information:

- Titel:** Sundsvall E304 - Östersund G3358 - Stenström Håkan
- Ämne:** Möte
- Plats:** Sundsvall E304; Östersund G3358
- Starttid:** on 2017-09-27 09:00 (with 'Hela dagen' checkbox)
- Sluttid:** on 2017-09-27 09:30

Below the meeting details, there are links for joining the meeting:

- [Anslut till Skype-mötet](#) (with a note: Anslutningsproblem? Prova Skype Web App)
- Anslut via telefon**
  - +46 10 142 8005 (Sverige) Svenska (Sverige)
  - [Hitta ett lokalt nummer](#)
- Konferens ID: 56016**
- [Har du glömt din PIN-kod för uppringning? \(Hjälp\)](#)

On the right side, a 'Hitta rum' (Find room) panelet is visible, showing a calendar for September 2017 and a list of suggested meeting times:

- 09:00 - 09:30: Aktuellt mötestid
- 07:00 - 07:30: 2 tillgängliga rum
- 07:30 - 08:00: 2 tillgängliga rum
- 08:00 - 08:30: 2 tillgängliga rum
- 15:00 - 15:30: 2 tillgängliga rum
- 15:30 - 16:00: 2 tillgängliga rum
- 16:00 - 16:30: 2 tillgängliga rum
- 16:30 - 17:00: 2 tillgängliga rum
- 08:30 - 09:00: 1 konflikt: Stenström Håkan...
- 09:30 - 10:00: 1 konflikt: Stenström Håkan...



## Presentera på skärmen?

Om du ska presentera något på skärmen behöver du ta med din egen bärbara dator.

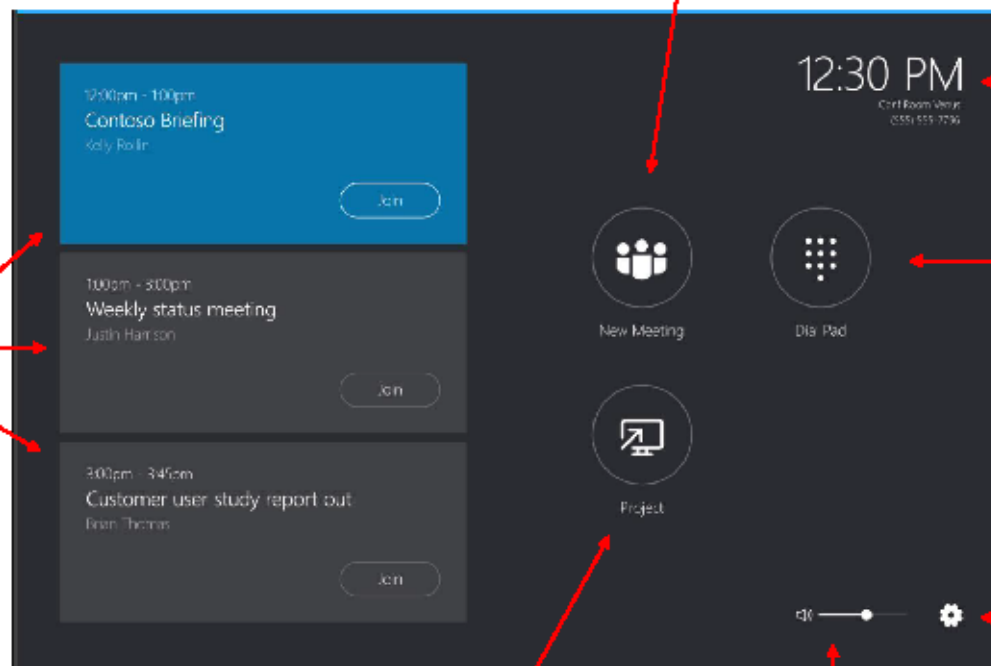




## Startskärm

Starta nytt Skype for Businessmöte

Gå med i bokad Skype  
for Buisenessmöte



Klocka +  
konferensrums id

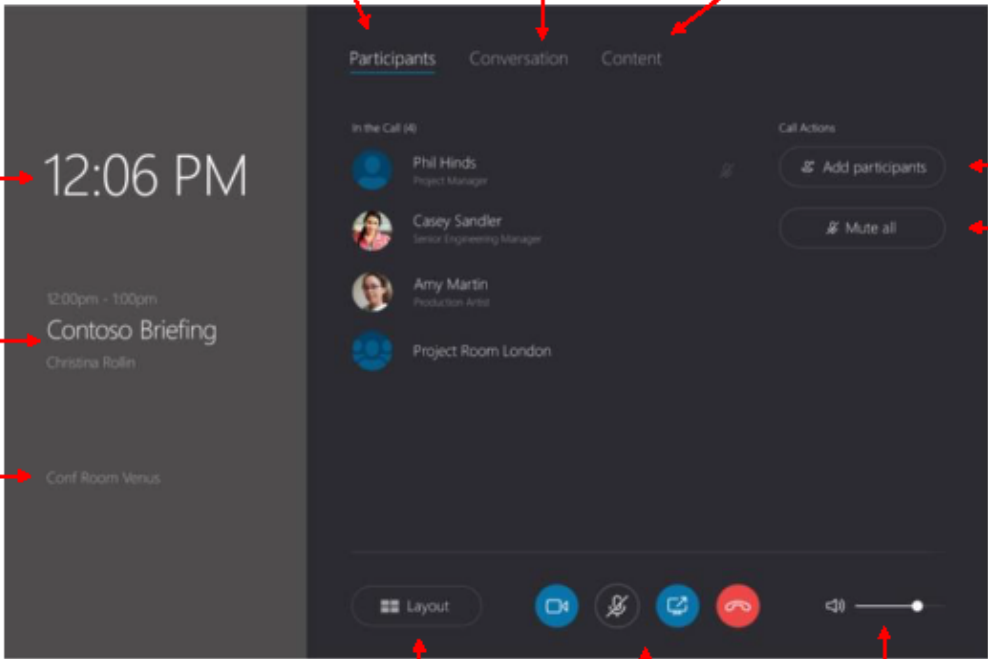
Dial pad

Inställningar

Skärmdelning

Volyminställning

## Mötesskärm



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. On the left is a dark sidebar with a clock, meeting title, and room name. The main area is a dark panel with tabs for Participants, Conversation, and Content. Below the tabs is a list of participants and call actions. At the bottom is a control bar with icons for layout, mute, video, chat, and volume.

**Deltagare**    **Konversationer**    **Mötessnehåll**

**Klocka** → 12:06 PM

**Mötesinformation** → 12:00pm - 1:00pm  
Contoso Briefing  
Christina Rollin

**Konferensrum** → Conf Room Venus

**Participants**    **Conversation**    **Content**

**In the Call (4)**

- Phil Hinds (Project Manager)
- Casey Sandler (Senior Engineering Manager)
- Amy Martin (Production Artist)
- Project Room London

**Call Actions**

- Add participants → **Lägg till deltagare**
- Mute all → **Mute**

**Layout**    **Möteskontroller**    **Volyminställning**

## Support och felanmälan av Skype-rom

- Om du behöver uppstartshjälp eller support i Skype-rummet så anmäler du det i Serviceportalen i samband med din bokning.
- Om det uppstår ett fel i samband med att sändningen skall påbörjas eller pågår anmäler du det i något av våra journummer:

**Jour Sundsvall: Anknytning 8040 alt 010-142 8040**

**Jour Östersund: Anknytning 8045 alt 010-142 8045**

Campusservice ansvarar för supporten och felanmälningarna.