

## LATHUND – bokning av konferensrum

Version 2017-01-12

Från och med 2017-01-01 införs en ny rutin för bokning av konferensrum, funktionen får även ett nytt, modernare, utseende. Målsättningen på sikt är att alla typer av lokaler ska bokas från samma portal.

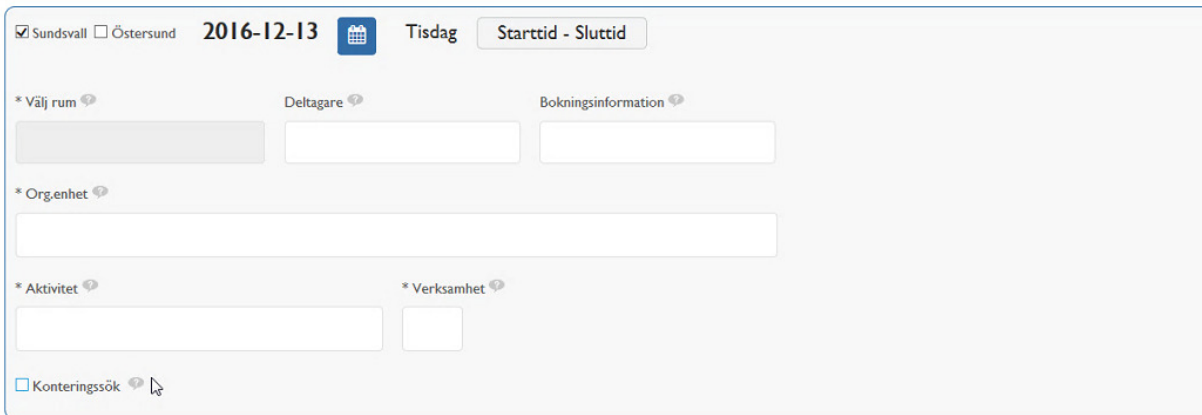
<https://medarbetarportalen.miun.se/gemensamt/boka/Lokalbokning/>


Syftet med förändringen är, utöver att få en kvalitetssäkrad data, att nå en enklare och effektivare administration. Samtidigt får utseendet ett lyft då funktionen "Boka Konferensrum" flyttas till befintlig portal för Time Edit, där grupprum bokas sedan tidigare.




Du är inloggad på medarbetarsidorna via "Singel sign on" när du använder bokningsportalen.


Nedan ser ni hur den nya bokningssidan kommer att se ut och en beskrivning av hur den fungerar.



### Boka Konferensrum














Sundsvall  Östersund **2016-12-13**  **Tisdag** Starttid - Sluttid

\* Välj rum  Deltagare  Bokningsinformation 

\* Org.enhet 

\* Aktivitet  \* Verksamhet 

Konteringssök 

Rum	Platser	Tel	Lägg till
Miun	0	-	
Miun B321	10	060-129945	
Miun J503	18	8621	
Miun K406	8	8628	
Miun Q403	8	8808	
Miun R320	14	7898	
Miun R409	14	8442	
Miun S113	12	8957	
Miun S429	10	8994	
Miun SCA5091	10	8643	

08 09 10 11 12 13

#### Start/sluttid

klicka på ordet "starttid" och välj klockslag  
klicka på ordet "sluttid" och välj klockslag

#### Välj rum

välj rum i listan i nedre vänstra hörnet, där framgår även hur många platser som finns i rummet och rummets telefonnummer om det finns telefon

#### Deltagare

ange deltagare (valfritt) med användarnamn ex lotjon, erikar

#### Bokningsinformation

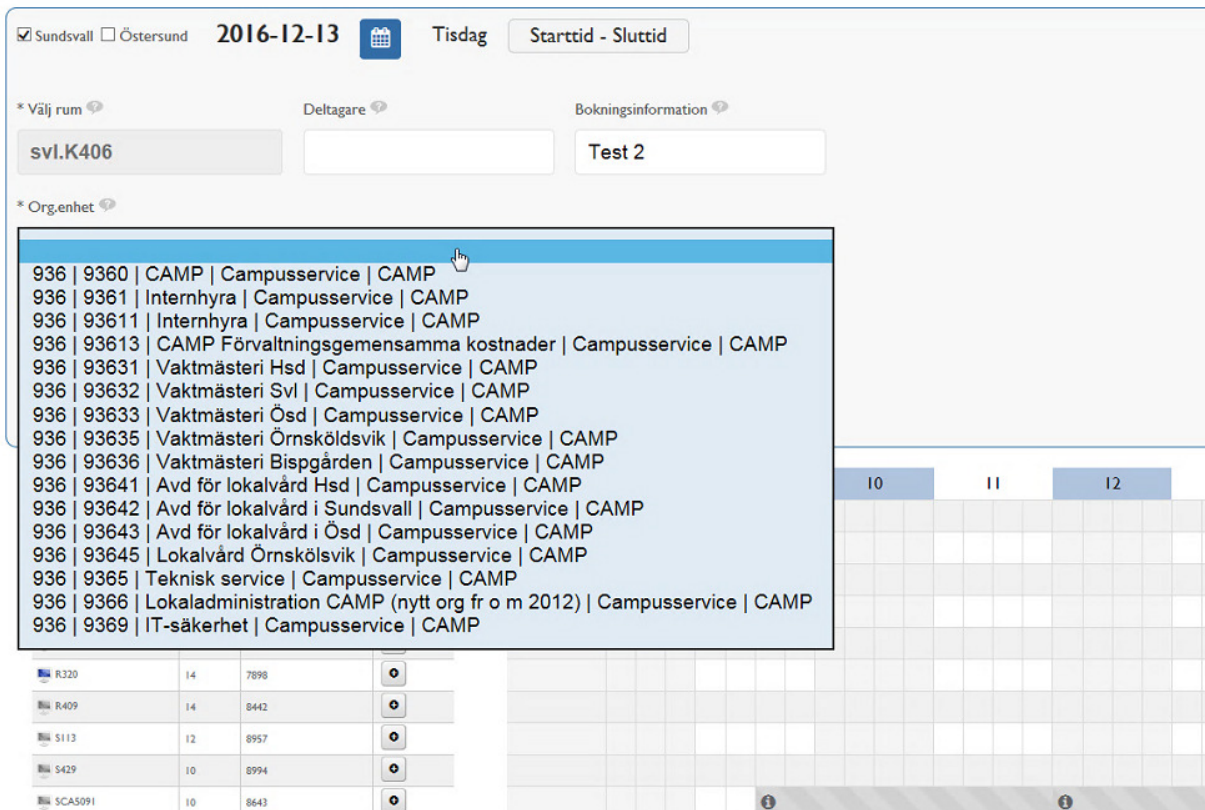
fritext, skriv eventuell information kopplat till bokningen

- Org.enhet** som standard kan du välja org kopplat till din anställning. För att välja annan org se avsnittet "Konteringsök"
- Aktivitet** när du har valt "org.enhet" så visas endast aktiviteter som är direkt kopplade till vald org
- Verksamhet** filtreras fram utifrån val av "org enh" samt "aktivitet". Vissa projekt har två valbara verksamheter, då väljer du en av dessa, avdelningsekonomen fördelar sedan kostnaden innan bokföring
- Konteringsök** Här kan du i fritext (text och siffror) söka på org och aktivitet (även del av text eller siffror) för att kontera bokningen på annan org. Tänk på att sökningen kan få träff både på org enh och aktivitet och då generera flera träffar på både org och akt
- Slutföra bokningen** Klicka på "slutför bokningen" i nedre högra hörnet

Vidare följer en mer detaljerad beskrivning av de olika fälten.

### Org.enhet

Boka Konferensrum



☑ Sundsvall ☐ Östersund **2016-12-13** 📅 **Tisdag** Starttid - Sluttid

\* Välj rum 📄 Deltagare 📄 Bokningsinformation 📄

svl.K406 [ ] Test 2

\* Org.enhet 📄

- 936 | 9360 | CAMP | Campusservice | CAMP
- 936 | 9361 | Internhyra | Campusservice | CAMP
- 936 | 93611 | Internhyra | Campusservice | CAMP
- 936 | 93613 | CAMP Förvaltningsgemensamma kostnader | Campusservice | CAMP
- 936 | 93631 | Vaktmästeri Hsd | Campusservice | CAMP
- 936 | 93632 | Vaktmästeri Svl | Campusservice | CAMP
- 936 | 93633 | Vaktmästeri Ösd | Campusservice | CAMP
- 936 | 93635 | Vaktmästeri Örnsköldsvik | Campusservice | CAMP
- 936 | 93636 | Vaktmästeri Bispgården | Campusservice | CAMP
- 936 | 93641 | Avd för lokalvård Hsd | Campusservice | CAMP
- 936 | 93642 | Avd för lokalvård i Sundsvall | Campusservice | CAMP
- 936 | 93643 | Avd för lokalvård i Ösd | Campusservice | CAMP
- 936 | 93645 | Lokalvård Örnsköldsvik | Campusservice | CAMP
- 936 | 93665 | Teknisk service | Campusservice | CAMP
- 936 | 9366 | Lokaladministration CAMP (nytt org fr o m 2012) | Campusservice | CAMP
- 936 | 9369 | IT-säkerhet | Campusservice | CAMP

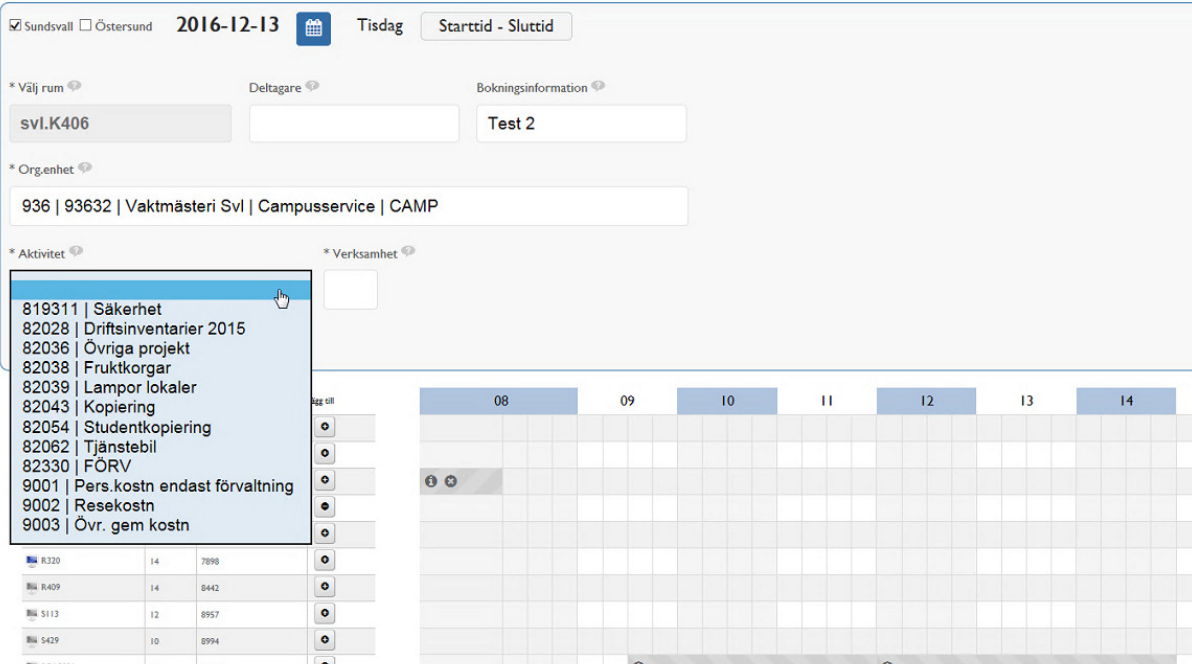
R 320	14	7898	○
R 409	14	8442	○
S 113	12	8957	○
S 429	10	8994	○
SCAS091	10	8643	○

Du är inloggad på medarbetarsidorna via "Singel sign on" när du använder bokningsportalen vilket innebär att de organisatoriska enheter som är aktuella för dig automatiskt kommer upp.

Behöver du boka åt någon annan avdelning, så använder du "Konteringssök", se detaljer om detta i dokumentet.

## Aktivitet

Boka Konferensrum



The screenshot shows a booking form for a conference room. At the top, it indicates the location (Sundsvall / Östersund), date (2016-12-13), and day (Tisdag). Below this, there are fields for room selection (svl.K406), number of participants, and booking information (Test 2). The organization is set to 936 | 93632 | Vaktmästeri Svl | Campusservice | CAMP. A dropdown menu for activities is open, listing various options such as 'Säkerhet', 'Driftsinventarier 2015', 'Övriga projekt', 'Fruktkorgar', 'Lampor lokaler', 'Kopiering', 'Studentkopiering', 'Tjänstebil', 'FÖRV', 'Pers.kostn endast förvaltning', 'Resekostn', and 'Övr. gem kostn'. To the right of the activity list is a calendar grid for the week of Dec 13-14, 2016, with columns for days 08 through 14.

När du har valt Org enh, så kommer ett förval av aktuella aktiviteter upp. Dessa är direkt hämtade från ekonomisystemet Agresso. Det är viktigt att ekonomiavdelningen löpande stänger aktiviteter som inte är aktuella.

Förvaltningen har tidigare alltid angett en särskilt redan förangiven aktivitet. Förvaltningens avdelningar som bokar ett konferensrum, dvs ej på uppdrag åt ett projekt, ska fortsatt använda aktivitet 9706.

## Verksamhet

Välj slutligen vilken verksamhet som gäller. Har du två verksamheter för ett projekt väljer du den verksamhet som är aktuell för just den här bokningen/kostnaden. Om bokningen ska fördelas på flera verksamheter så görs detta manuellt av respektive avdelningsekonom.

## Viktig information om kontering

Viktigt att avdelningarnas konteringsanvisningar uppdateras samt att information går ut till våra kunder om hur/vilka konteringar som ska användas vid lokalbokning.

Det är enkelt att förstå att projekten ska bära sina lokalkostnader, men inom anslagsutbildning och anslagsforskning kan det finnas andra direktiv för vem som ska kostnadsföras för lokalkostnaden vid lokalbokning.

Särskilda rutiner gäller dock för:


- Inom Biblioteket ska alltid 9380-810-9706 anges om konferensrum bokas utanför ett projekt. I övrigt ska projektets aktivitet anges
- Inom KOM/SAM ska alltid org enh-810-9706 anges om konferensrum bokas utanför ett projekt. I övrigt ska alltid projektet aktivitet anges.
- Inom Förvaltningen ska alltid org enh-810-9706 anges om konferensrum bokas utanför ett projekt. I övrigt ska alltid projektets aktivitet anges.

### Teknisk information

Information om den olika konteringsfälten hämtas från Time Edit. Informationen i Time Edit baseras på Agresso kodplan, kodplanen innehåller konteringsfält som har haft transaktioner de senaste 12 månaderna och uppdateras dagligen (nattetid). Mot bakgrund av att vi idag debiterar kvartalsvis så kan det förekomma att en lokalbokning är konterad på org/akt som senare under kvartalet blivit spärrad, dessa fall får vi hantera manuellt i Agresso vid bokföring genom att tillfälligt släppa på spärren.

### Konteringsök


Boka Konferensrum





















Sundsvall  Östersund **2016-12-13**  **Tisdag**  Starttid - Sluttid

\* Välj rum  Deltagare  Bokningsinformation

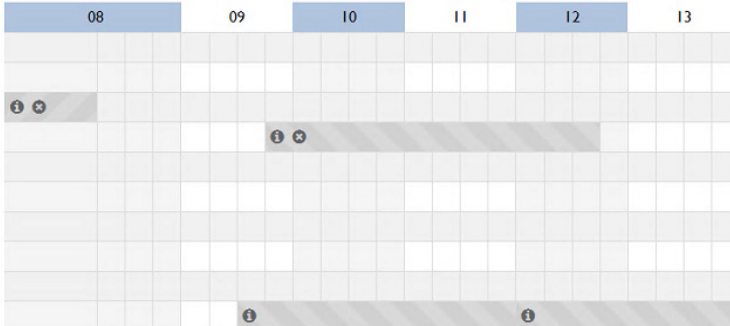
\* Org.enhet

\* Aktivitet  \* Verksamhet

 Konteringsök


Rum	Platser	Tel	Lägg till
 -	0	-	
 B321	10	060-129945	
 JS03	18	8621	
 K406	8	8628	
 Q403	8	8808	
 R320	14	7898	
 R409	14	8442	
 S113	12	8957	
 S429	10	8994	
 SCA5091	10	8643	

08 09 10 11 12 13



Om du behöver boka åt en annan avdelning eller projekt, eller vill att kostnaden ska belasta annat än dina fördefinierade org, så använder du "Konteringsök". Här kan du söka på org och aktivitet/projekt (både text och siffror, sökningen fungerar även på del av namn och/eller nummer). Tänk på att en sökning kan ge flera träffar, både på org och aktivitet.

Boka Konferensrum

Sundsvall  Östersund 2016-12-13  Tisdag Starttid - Sluttid

\* Väll rum  Deltagare  Bokningsinformation

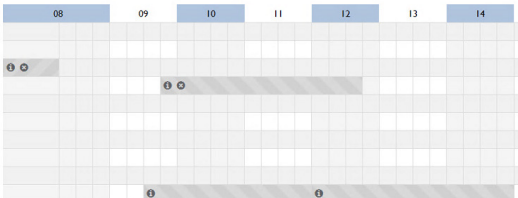
\* Org.enhet


\* Aktivitet  \* Verksamhet

Konferenssök


handlingsplan  x  Hämtning klar!

Rum	Placer	Tel	Lägg till
Rm	0	-	<input type="checkbox"/>
Rm B321	10	060-129945	<input type="checkbox"/>
Rm J503	18	0621	<input type="checkbox"/>
Rm K406	8	8828	<input type="checkbox"/>
Rm Q403	8	8809	<input type="checkbox"/>
Rm R320	14	7898	<input type="checkbox"/>
Rm R409	14	8442	<input type="checkbox"/>
Rm S113	12	8957	<input type="checkbox"/>
Rm S429	10	8994	<input type="checkbox"/>
Rm SCAS091	10	8643	<input type="checkbox"/>



Skriv in ditt sökord och klicka på kikaren 

Boka Konferensrum

Sundsvall  Östersund 2016-12-13  Tisdag 10:00 - 10:45

\* Väll rum  Deltagare  Bokningsinformation

\* Org.enhet

\* Aktivitet  \* Verksamhet

Konferenssök

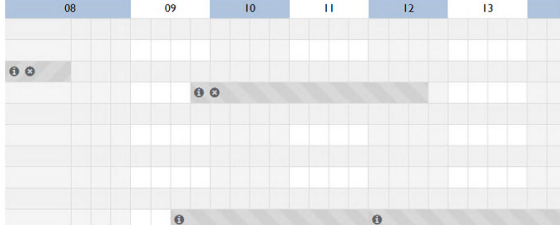
handlingsplan   Hämtning klar!

901 | 9016 | Distansutveckling | Universitetsledning och stab | ULS

290020 | Handlingsplan för lika villkor

111  
 214

Rum	Placer	Tel	Lägg till
Rm	0	-	<input type="checkbox"/>
Rm B321	10	060-129945	<input type="checkbox"/>
Rm J503	18	0621	<input type="checkbox"/>
Rm K406	8	8828	<input type="checkbox"/>
Rm Q403	8	8809	<input type="checkbox"/>
Rm R320	14	7898	<input type="checkbox"/>
Rm R409	14	8442	<input type="checkbox"/>
Rm S113	12	8957	<input type="checkbox"/>
Rm S429	10	8994	<input type="checkbox"/>
Rm SCAS091	10	8643	<input type="checkbox"/>



Vid träff står det "Hämtning klar!", annars "0 träffar". Träffarna blir nu valbara i fälten "org enh" och/eller "aktivitet". Du väljer sedan i rullisten under respektive rad. Därefter väljer du verksamhet.

