

Anvisningar för studenten vid salstentamen vid Mittuniversitetet

1. Anmäla sig via Ladok senast 5 arbetsdagar innan tentamensdatum, vilket är en förutsättning för att få tentera. Anmälan öppnar ca 5 veckor innan tentamenstillfället. Om du har rätt till pedagogiskt stöd ska du inför varje tenta i samband med din anmälan fylla i ditt stöd via länken i anmälan:
<https://www.miun.se/tentamensanmalan> -Anmälan till pedagogiskt stöd vid tentamen.
2. Det är inte möjligt att efteranmäla sig eller komma oanmäld till salen. Om du inte får upp något anmälningstillfälle för din kurs, kontakta fakultetsadministratör/handläggare på din institution. Detta måste göras innan anmälan har stängts.
3. Avanmälan sker via Ladok.
4. Det finns möjlighet att tentera på bägge campusorterna inom Mittuniversitetet om så önskas - förutsatt att det redan finns ett tentamenstillfälle vid den andra campusorten på samma dag och tid. Studenten måste själv ta kontakt med tentamenssamordnaren på orten för att få besked om det är möjligt, senast 5 arbetsdagar i förväg. Om svaret är positivt ska studenten meddela sin fakultets- administratör/handläggare så att tentamen i god tid skickas till tentamenssamordnaren.
5. Kom i tid till tentamen. Ett andra inläpp för de som kommit sent sker 30 minuter efter tentamensstart. Därefter finns ingen möjlighet att tentera. Skrivplatsen eller salen får inte lämnas förrän 60 minuter efter tentamensstart.
6. Legitimera sig med giltigt MIUN-kort eller giltig fotolegitimation. Fotolegitimation ska ligga på bordet under hela tentamenstiden. Student som inte kan visa upp någon form av legitimation får inte tentera.
7. Läsa listan i anslutning till tentamenssalen med platsnummer, som anger var i salen studenten ska sitta. Om listor saknas gäller de platser som tentamensvakten anvisar.
8. Lämna personliga tillhörigheter såsom väskor, ytterkläder, mobiltelefoner, smartwatch och andra digitala enheter på anvisad plats i tentamenssalen. Teknisk utrustning som inte ska användas under salstentamen ska vara avstängd. Under pågående tentamen får väska endast öppnas i närvaro av tentamensvakten.
9. Signera närvaro – och kvittenslista vid vaktens identitetskontroll, samt kontrollera att det är rätt anonymitetskod på försättsbladet.



10. Läs på tentan vilka instruktioner och hjälpmedel som gäller. Kontakta vakten om hjälpmedel behöver lånas mellan de tenterande.
11. I tentamenssalen ska lugn och stillhet iakttas för att skapa så gynnsamma förutsättningar som möjligt för de tenterande. Det är inte tillåtet att störa och samtala med andra tenterande i och utanför tentamenssalen. Tentamensvakten har rätt att avvisa student som uppträder störande eller som i övrigt vägrar följa vaktens anvisningar.
12. Vid toalettbesök noterar vakten namn och tid på en särskild lista. Studenten ska även visa upp legitimation.
13. Skriva sin anonymitetskod på varje inlämnad sida och skrivpapper. Det är inte tillåtet att skriva på baksidan, varken i tentamen eller på lösa skrivpapper. Endast sådant skrivpapper som tillhandahålls i tentamenssalen får användas. Skrivpapper får ej tas med ut från tentamenssalen.
14. Den som ertappas med otillåtna hjälpmedel, eller på annat sätt försöker vilseleda vid tentamen, rapporteras till registrator enligt handläggningsordning för disciplinära åtgärder enligt 10 kap högskoleförordningen (dnr MIUN 2019/904). Om tentamensvakten skulle misstänka någon för fusk ska vakten tala med studenten och ta hand om eventuellt bevismaterial. Studenten får inte avvisas eller tvingas avbryta tentamen på grund av misstanke om fusk.