

# Rutinbeskrivning – hur konverterar man dokument till PDF/A

## Spara Word-dokument till PDF/A

Välj "Spara som" och på Filformat väljer man "PDF (\*.pdf)". Om det är första gången man ska spara i PDF/A-format måste man även göra följande innan man klickar på Spara:

Klicka på knappen "Alternativ" och under "PDF-alternativ" bocka i rutan "ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)". Klicka sen på "OK" och "Spara" för att starta konverteringen av dokumentet.

När man konverterar Word till PDF/A får den konverterade PDF/A-filen versionen 1a, vilket är en godkänd version enligt Riksarkivet.

Om man öppnar dokumentet ser man nu högst upp att filen är kompatibel med PDF/A-standarderna samt att den öppnats i skrivskyddat läge för att förhindra ändringar.

## Konvertera PDF till PDF/A

Välj "Spara som annan" och sedan "Arkiveringsbar PDF (PDF/A)". Om det är första gången man ska spara i PDF/A-format måste man även göra följande innan man klickar på Spara:

Klickar på knappen "Inställningar". Här väljer man vilken version och överensstämelsenivå man ska konvertera PDF:en till. Välj alternativet "Spara som PDF/A - 1b" och klicka på "OK". Sedan klickar man på "Spara" för att starta konverteringen. Välj "Ja" på att ersätta den befintliga filen eftersom det ändå bara är PDF/A versionen av dokumentet vi vill ha.

Version 1a och 1b är de enda versionerna som är godkända av Riksarkivet. När man konverterar från PDF till PDF/A är det version 1b som allt som oftast fungerar och blir korrekt. Därför ska man välja 1b.

## Spara Excel-dokument till PDF/A

Välj "Arkiv" och "Spara som Adobe PDF". I rutan som kommer upp klickar man i "Hela arbetsboken" och "Anpassa till pappersbredd". Klicka sen på "Konvertera till PDF". Här klickar man på knappen "Alternativ" och bockar i "Skapa en fil som överensstämmer med PDF/A-1a:2005". Klicka "OK" och "Spara" för att starta konverteringen till PDF/A.

Om man öppnar dokumentet ser man nu högst upp att filen är kompatibel med PDF/A-standarderna samt att den öppnats i skrivskyddat läge för att förhindra ändringar.

Det ska sägas att ett Excel-dokument kan vara väldigt avancerat och komplext. Då kanske det inte fungerar att göra enligt denna beskrivning. Skicka i så fall Excel-dokumentet till registraturen så hanterar och konverterar registratorerna den.

## **Spara PowerPoint-dokument till PDF/A**

Att skapa en PDF/A från ett PowerPoint-dokument är väldigt lika hantering av Word-dokument.

Välj "Spara som" och på Filformat väljer man "PDF (\*.pdf)". Om det är första gången man ska spara i PDF/A-format måste man även göra följande innan man klickar på Spara: (OBS har du redan tidigare konverterade en Word-fil till PDF/A är steget nedanför redan gjort och inställning redan sparad).

Klicka på knappen "Alternativ" och under "PDF-alternativ" bocka i rutan "ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)". Klicka sen på "OK" och "Spara" för att starta konverteringen av dokumentet.

Om man öppnar dokumentet ser man nu högst upp att filen är kompatibel med PDF/A-standarderna samt att den öppnats i skrivskyddat läge för att förhindra ändringar.

## **Aktivera redigering på PDF/A dokument**

Om man i det öppna PDF/A dokumentet klickar på "Aktivera redigering" kommer en ruta fram som varnar för att om man redigerar filen så kommer den inte längre att vara kompatibel med PDF/A-formatet. Klickar man på OK blir dokumentet en "vanlig" PDF-fil.

För att göra filen till en PDF/A igen se stycket "Konvertera PDF till PDF/A".