

Mellan Mittuniversitetet (202100-4524) och Sundsvalls kommun (212000-2411), nedan betecknad Universitetet respektive Kommunen, har dag som nedan tecknats följande



AVTAL



§ 1 Inledning

Kommunen har inlett ett samarbete med Universitetet i syfte att nå mål i kommunens hållbara tillväxtstrategi, "RIKARE" (bilaga 1). I strategin lyfts Kommunens och Universitetets ömsesidiga beroenden, utmaningar samt framgångsfaktorer för ökad konkurrenskraft, förnyelse och hållbar utveckling i regionen. Universitetets engagemang utgår från forskningsvisionen Transforming the Industrial Ecosystem (bilaga 2) och universitetets strategier för utbildning (utbildningsstrategin, bilaga 3) och för forskning (forskningsstrategin, bilaga 4).

Universitetets och kommunens övergripande strategiska dokument utgör gemensam grund för detta avtal som reglerar samverkansmodell för beredning och beslut av gemensamma aktiviteter och projekt, samt en samfinansieringsmodell baserad på "matching funds". För kommunikation och marknadsföring utgår samverkan från Universitetets respektive Sundsvalls kommun kommunikations- och marknadsföringsstrategier.

Med Universitetet avses alla Mittuniversitetets verksamheter inom utbildning, forskning och samverkan. Med kommunen avses alla verksamheter inom kommunens förvaltningar och bolag.

I ett inledande skede, avtalsperiod 2015-2017, prioriteras verksamheter som är formulerade som samverkansområden riktade mot "IT som en resurs för utveckling" och "Kompetens för resurseffektivitet". Syftet i den initiala avgränsningen är att stärka kopplingen mellan samhälle, näringsliv, grundutbildning och forskning inom fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier.

§ 2 Förutsättningar för samverkan

Universitetet och Kommunen ska under avtalsperioden vid 2-4 beslutstillfällen per år utveckla och utvärdera en gemensam samverkans- och finansieringsmodell. Samverkansmodellen syftar till att systematiskt bereda, besluta och genomföra aktiviteter och projekt för att stärka kopplingen mellan utbildning, forskning, samhälle och näringsliv för en ökad attraktivitet. Mål på lång sikt (effektmål) är ett eller flera kompetensspetsar med nationell och internationell legitimitet, (se bilaga 5 mål för samverkansavtalet).

Aktiviteter och projekt får endast genomföras antingen inom relationen avtalsparterna emellan alternativt mellan avtalsparterna gemensamt och extern

part. Aktiviteter eller projekt mellan endast den ene av avtalsparterna och extern part är däremot inte tillåtet.

Med en kompetensspets avses ett avgränsat kompetensområde där regionen uppvisar forskning med internationell lyskraft som bedrivs i samverkan med ledande internationella näringslivspartners, och vars kompetens vilar på en bred forskningsbas med nationell lyskraft och utvecklade samarbeten med regionalt och nationellt näringsliv. Se även bilaga 5 med mål för samverkansavtalet.

§ 3 Respektive parts åtaganden

Universitetet åtar sig att kalla till möten och leda arbetet med att utveckla modell för samverkan och samfinansiering mellan Universitetet och Kommunen. Verksamheter som omfattas av avtalet beslutas, styrs och följs upp i en styrgrupp. Styrgruppen säkerställer att samverkansaktiviteter och projekt är i linje med respektive organisations mål och strategier, samt beslutar om projektmodell.

Styrgruppen har 6 deltagare. 3 från Universitet (inkluderande rektor som ordförande) och 3 från kommunen (inkluderande kommundirektören). Kommunen respektive Universitetet utser sina deltagare i styrgruppen. Beslut om finansiering och start av projekt fattas enbart genom konsensus mellan rektor och kommundirektör. Övriga delegater i styrgruppen har inget beslutsmandat.

Styrgruppen har mandat att ta beslut utifrån det som redovisats i rektors respektive kommundirektörs beslutsdelegation samt särskilda krav § 4.

Styrgruppen säkerställer att det finns resurser i form av pengar och personer för genomförande samt tar emot och godkänner projekts leverans. Styrgruppen ansvarar också för att förväntade effekter av godkända projekts resultat kan realiseras och följs upp i respektive organisation. Möten sker 2-4 ggr per år och bereds av en arbetsgrupp. Arbetsgruppen utses av styrgruppen.

Arbetsgruppen

- Arbetsgruppen ombesörjer dokumentation och protokollföring av styrgruppens beslut,
- Ansvarar för att ta fram beslutsunderlag, exempelvis projektdirektiv och projektplaner,
- Ansvarar för att kvalitetssäkra innehåll i styrande dokument, t.ex. direktiv och planer,
- Upprättar årlig budget och redovisar utfall och avvikelser till styrgrupp,
- Ansvarar för årlig projektuppföljning och rapporterar resultat och avvikelser till styrgrupp,
- Ansvarar för utvärderingar av samverkansavtal och sammanställer resultat till styrgrupp.

Styrgruppen ska senast i oktober följa upp innevarande års verksamhet och besluta om resursramar och verksamhet för det kommande året. I uppföljningen ingår att utvärdera samverkan och finansieringsmodell och föreslå eventuella förbättringsåtgärder. Möjlighet att säga upp avtal under dess giltighetstid regleras i Avtalets giltighetstid samt uppsägningsregler § 10.

Beslut om att genomföra en specifik aktivitet/projekt inom beslutad ram tas på ett styrgruppsmöte. Respektive part, rektor och kommundirektör, ansvarar för relevant förankring och beredning av ärenden inom respektive organisation innan beslut tas i styrgruppen.

§ 4 Särskilda krav

Frågor inom detta samarbete som är av principiell betydelse eller annars av större vikt förutsätter kommunfullmäktige i Sundsvalls godkännande.

Innehållet i detta avtal kan vidare inte förändras utan kommunfullmäktige i Sundsvalls föregående beslut.

§ 5 Tillhandahållande av teknisk utrustning

Parterna ska planera för och avtala om kostnader för teknisk utrustning inför beslut om finansiering i styrgruppen.

§ 6 Immateriella rättigheter i projektavtal

Projekt inom ramen för samarbetet kan komma att använda immateriella rättigheter som tillkommer parten eller någon av partens anställda, eller immateriella rättigheter som uppkommer inom ramen för samarbetet. Parterna ska inför start av sådana projekt träffa nödvändiga avtal om hantering av immateriella rättigheter. Part ansvarar för att upprätta avtal med medarbetare som deltar i projektet för att säkerställa att projektavtalets bestämmelser om immateriella rättigheter kan efterlevas.

§ 7 Marknadsföring

Avtalets effekter måste kommuniceras och marknadsföras för att omvärlden ska kunna värdera och legitimera profilområden. Universitetet och Kommunen åtar sig att kommunicera och marknadsföra samverkansmodell, aktiviteter och projekt inom ramen för ordinarie verksamhet, ex varumärkesarbete. Styrgruppen kan inom ramen för de kommunala befogenheterna därutöver besluta om särskilt riktade aktiviteter och projekt med koppling till kommunikation och marknadsföring för att uppnå mål.

§ 8 Överenskommen ersättning och betalningsvillkor

Avtalet förbinder universitetet och kommunen att avsätta ekonomiska medel enligt plan. Planen bygger på 50 % insatser från varje part, så kallade "matching funds". Kommunen överför sitt bidrag till universitetet utifrån beslut i styrgruppen. Uppsägningsregler av avtalet under dess giltighetstid regleras i §12. Styrgruppen kan besluta om vid behov överföra outnyttjade medel mellan år om behov finns.

Ekonomisk plan (Msek)

ÅR	Sundsvalls Kommun	Mittuniversitet	Totalt
2015	5	5	10
2016	5	5	10
2017	5	5	10
2015 - 2017	15	15	30

Rekvision av medel enligt tabellen sker två gånger per år, halvårsvis i förskott.

Rekvision skickas till:

Sundsvalls Kommun

Fakturor ref nr 1ETY67

851 85

Alternativt www.fakturaportalen.se

§ 9 Kontaktpersoner

Kontaktperson vid universitetet är Rektor.

Kontaktperson vid kommunen är Kommundirektör.

§ 10 Avtalets giltighetstid samt uppsägningsregler

Avtalet är giltigt från 2015-01-01 till 2017-12-31.

Uppsägning av avtal under dess giltighetstid sker skriftligt. Skäl för uppsägning är dokumenterade brister i överenskomna åtaganden eller leveranser i styrgrupp och arbetsgrupp som hindrar genomförande av gemensamma projekt och aktiviteter.

§ 11 Force Majeure

Om part förhindras att fullgöra avtalade åtaganden till följd av omständighet utanför dennes kontroll som han inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets träffande och vars följder han inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, skall detta utgöra befrielsegrund som medför tidsförskjutning och befrielse från ersättning eller andra påföljder, liksom betalning, så länge hindren kvarstår. Detta förutsätter dock att ifrågavarande part vidtar alla objektiva rimliga åtgärder för att fullgöra avtalet trots föreliggande Force Majeure-händelse.

Part som önskar återropa Force Majeure-händelse ska underrätta den andra parten skriftligen utan dröjsmål. Part ska också skriftligen underrätta den andra parten skriftligen så snart Force Majeure-händelse upphör.

§ 12 *Ändringar och tillägg till avtalet*

Alla ändringar och tillägg till avtalet ska ske skriftligen och undertecknas av för vardera parten behöriga företrädare för att vara giltiga.

§ 13 *Tvist*

Detta avtal förutsätter förtroendefull samverkan mellan parterna och eventuell tvist eller oklarhet vid tolkning eller tillämpning av avtalet ska i första hand lösas i samförstånd. Om samförstånds lösning ej kan uppnås ska tvist med anledning av avtalet avgöras av svensk domstol.

Svensk lag ska tillämpas på detta avtal.

Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

Sundsvall den ¹⁷/6 2014

Sundsvall den ¹⁷/6 2014



Rektor Anders Söderholm
Mittuniversitetet



Kommunalråd Jörgen Berglund
Sundsvalls kommun

Bilagor:

1. En hållbar tillväxtstrategi till år 2021 - RIKARE
2. Forskningsvisionen "Transforming the Industrial Ecosystem" - Vision STC FSCN
3. Universitetets strategi för utbildning - Utbildningsstrategi 2011-2015
4. Universitetets strategi för forskning - Forskningsstrategi Miun 2012-16
5. Mål för samverkansavtalet