

Blankett – Behörighet i utbildningsdatabasen ATLAS

All personal vid Mittuniversitetet har läsa-rättigheter i Atlas. För att erhålla behörighet för att kunna redigera i databasen ATLAS skall blankett fyllas i och undertecknas av ansvarig chef/samordnare. För att arbeta med välkomstbrev behövs ingen särskild behörighet. Blanketten skickas för administrering till databasansvarig, **Maud Albertsson, STUA**.

Namn:	
Avdelning:	

Markera de roller som ska tilldelas användaren.

Kursplaner/utbildningsplaner

- Inrapportör** Skapar planer, reviderar planer.
- Granskare 1** Avdelningens granskare. Godkänner nya planer och signerar reviderade kursplaner.
- Granskare 2-4** Granskar förkunskapskrav, examen och urval på utb.planer
- Granskare 5** Granskare för Ladok.
- Granskare 6** Granskare på fakulteten.
- Granskare 7** Signerare på fakultetsnivå.

Kurstillfällen, programtillfällen, pakettillfällen

- Inrapportör** Skapa tillfällen.
- Granskare 1** Granskar tillfällen, avdelningsnivå. (Gru-handläggare vid fakulteten.)
- Granskare 2** Granskare på fakulteten.
- Granskare 3** Antagningens granskare.
- Granskare 4** Ladoks granskare, granskar endast kurstillfällen.

Webbtexter

- Inrapportör** Skapa webbtext.
- Granskare 1** Granskar webbtext, avdelningens gru-handläggare från fakulteten.
- Granskare 2** Granskare på fakulteten.

Datum: _____

Underskrift: _____
(ansvarig chef)

Namnförtydligande: _____