

Blankett – Behörighet i utbildningsdatabasen ATLAS

All personal vid Mittuniversitetet har läsa-rättigheter i Atlas. För att arbeta med välkomstbrev behövs ingen särskild behörighet.

För att erhålla behörighet för att redigera i databasen ATLAS skall blankett fyllas i och undertecknas av ansvarig chef/samordnare.

Namn
Befattning/Titel
Avdelning/Institution

Kursplaner/utbildningsplaner

- Inrapportör Skapa och redigera nya och revidera planer
- Granskare 1 GRU- handläggare institution. Godkänner nya planer och signerar reviderade kursplaner
- Granskare 2-4 Granskar förkunskapskrav, examen och urval på utbildningsplaner samt benämningar mm på nya kurs- och utbildningsplaner
- Granskare 5 Granskare för Ladok
- Granskare 6 Granskare på fakulteten
- Granskare 7 Signerar på fakultetsnivå

Tillfällen - kurstillfällen, programtillfällen, pakettillfällen

- Inrapportör Skapa och redigera nya tillfällen
- Granskare 1 Granskar tillfällen, GRU- handläggare institution
- Granskare 2 Granskare på fakulteten
- Granskare 3 Antagningens granskare
- Granskare 4 Ladoks granskare, endast kurstillfällen

Webbinformation

- Inrapportör Skapa och redigera webbtex
- Granskare 1 Granskar webbtex, GRU-handläggare institutionen
- Granskare 2 Granskare på fakulteten

Datum	Underskrift ansvarig chef
Underskrift Atlas-användare	Namnförtydligande ansvarig chef

Blanketten skickas i original till databasansvarig, **Maud Albertsson, STUA**.

Nedan ifylls av systemadministratör

Blankett inkom, datum:.....

Övriga noteringar:

Inlagt i Atlas, datum:.....

Signatur