

Dialogunderlag vid hemarbete

Arbetsgivaren har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön. Du som prefekt/chef har samma arbetsgivaransvar för dina medarbetare även när de arbetar hemifrån. Det innebär att du behöver ha dialog med dina medarbetare. Syftet med dialogen är att fånga in, åtgärda och följa upp eventuella risker i medarbetarens arbetsmiljö i hemmet. Riskerna kan vara både fysiska och psykosociala arbetsmiljörisker.

Medarbetaren ska delta i arbetsmiljöarbetet genom att rapportera risker som skulle kunna leda till sjukdom eller olycksfall.

Nedan finns ett dialogmaterial som du som prefekt/chef kan använda dig av i dina samtal/medarbetarsamtal/avstämningar för att fånga signaler om medarbetarens arbetsmiljö.

Kommunikation och sociala kontakter

- Upplever du att du har tillräcklig kontakt med din närmaste chef under arbetsdagen/arbetsveckan?
- Har du tillgång tillräcklig information om hur verksamheten fortlöper?
- Kan du och dina kollegor nå varandra via digitala kanaler?
- Fungerar samarbetet med dina kollegor?
- Påminn om vikten av att medarbetaren tar ut friskvårdstimma, upprätthåller social kontakt med kollegor och andra hälsofrämjande aktiviteter som ex pausgympa? (viktigt att planering finns även för social kontakt)
- Då studier visar att social distansering kan försvåra upptäckt av ohälsa hos medarbetaren. Hur ser det ut för dig vad gäller tex återhämtning, privata sociala relationer och alkoholvanor osv.

Arbetsbelastning och arbetsinnehåll

- Kan du ha balans mellan arbete och fritid?
- Kan du ta pauser och raster?
- Sker tillräcklig avstämning mellan dig och din chef för att säkerställa att arbetsmiljön och arbetsbelastningen är rimlig?
- Vet du vad som förväntas av dig i form av prestationer under tiden du arbetar hemifrån/från tillfällig distansarbetsplats?
- Behöver du stöd eller hjälp att prioritera i dina arbetsuppgifter?
- Har du rätt förutsättningar för att utföra dina arbetsuppgifter på distans?
- Vet du hur du söker kunskap och stöd i arbetet när du har behov av det?

Övrigt

- Har du uppdaterat dina uppgifter, både kontaktuppgifter till dig själv och närmast anhörig, under "min sida" i Primula?
- Upplever du oro som kan behöva tas om hand med mer information och fakta?
- Har du behov av samtal hos företagshälsovård eller liknande kompetens för verktyg att hantera din oro?
- Har du egna förslag på vad som skulle minska oron?

- Är din fysiska arbetsmiljö hemma tillfredställande? (arbetsställning, belysning, pauser, finns extern mus och tangentbord).

Uppföljning

Du som prefekt/chef lyfter den samlade bilden för dialog på APT och LSG samt till dekan/förvaltningschef. Prefekt/chef upprättar en handlingsplan för de åtgärder som behöver vidtas och följas upp. Dekan/förvaltningschef aggregerar till Ledningsrådet löpande.