

Regler för salstentamen vid Mittuniversitetet

Publicerad: 2021-12-07

Beslutsfattare: Anders Fällström

Ansvarig funktion: Avdelningen för studieadministration

Handläggare: Sara Jonsson, Annika Nilsson, Mariana Strand, Liselott Engelbrekts

Beslutsdatum: 2021-12-07

Giltighetstid: 2022-01-17

Senaste översyn: 2021-12-07

Sammanfattning: Dokumentet innehåller det regelverk som styr salstentamen vid Mittuniversitetet, såväl på campus samt på annan ort.

Tidigare versioner:

2019/1189: 2021-05-10, 2020-03-19, 2019-11-19

2016/121: 2016-01-12

2015/1232: 2015-06-09

Innehållsförteckning

Regler för salstentamen vid Mittuniversitetet.....	3
1. Regler för salstentamen	3
2. Anmälan	3
3. Tillträde till tentamenslokalen	4
4. Skrivplats	4
5. Identitetskontroll	4
6. Närvaro- och kvittenslista	5
7. Fusk.....	5
8. Hjälpmedel.....	5
9. Ordning i tentamenssalen.....	6
10. Toalettbesök.....	6
11. Anonymitetskod, försättsblad och skrivpapper.....	6
12. Tentamenskonvolut/informationsblad.....	7
13. Brandlarm	7
14. Regler för salstentamen på annan ort (STAO).....	7
15. Studenter med funktionsnedsättning som har rätt till pedagogiskt stöd	9

Regler för salstentamen vid Mittuniversitetet

1. Regler för salstentamen

Vid Mittuniversitetet finns ett antal regler som gäller vid salstentamen. Syftet med detta regeldokument är att främja en rättvis och rättssäker examination av studenter. Regelverket gäller vid salstentamen, oavsett var den anordnas och ska tillämpas såväl vid ordinarie tentamen som vid omtentamen. Ansvaret för tentamenssamordningen vid Mittuniversitetet ligger hos Avdelningen för studieadministration. Det finns tentamenssamordnare vid campus Sundsvall och Östersund. I detta dokument finns viktiga regler som personal och studenter ska känna till vid salstentamen.

Förutom dessa tentamensregler finns ytterligare dokument vid Mittuniversitetet och annan författning som reglerar förhållanden vid tentamen:

Regel för examination, dnr MIUN 2016/1998
Högskoleförordningen, 10 kap

På Mittuniversitetets webbsida finns anvisningar för tentamen gällande:

- Annan ort
- Studenten
- Akademin
- Tentamensvakten
- Tentamenssamordnaren
- Inspera salstentamen

2. Anmälan

Institutionen lägger upp ett tentamenstillfälle för anmälan i Ladok senast fem veckor före aktuellt tentamensdatum. Studenten har ett eget ansvar att anmäla sig i tid till tentamen i Ladok. Anmälan ska göras till tentamen på annan ort senast 10 arbetsdagar och till tentamen på campus senast 5

arbetsdagar före aktuellt tentamensdatum. Därefter är det inte möjligt att anmäla sig till tentamen.

Studenterna har möjlighet att tentera på bägge campusorterna inom Mittuniversitetet om de så önskar - förutsatt att det redan finns ett tentamenstillfälle vid den andra campusorten på samma tid och datum. Studenten måste själv ta kontakt med tentamenssamordnaren på orten för att få besked om det är möjligt, senast 5 arbetsdagar i förväg. Om svaret är positivt ska studenten meddela sin fakultetshandläggare så att tentamen skickas till tentamens-samordnaren senast 3 arbetsdagar innan tentamen.

3. Tillträde till tentamenslokalen

Studenten ska komma i tid till tentamen. Anmäld student som kommer sent har inte rätt att tillträda salen förrän 30 minuter efter att tentamen startat. Student som kommer mer än 30 minuter sent har ingen möjlighet att tentera. Student som är oanmäld till tentamen har ingen rätt att skriva tentamen.

Student som ska skriva Inspera salstentamen på dator ska ha med sig egen dator eller senast 2 dagar innan tentamen boka en lånedator i ett formulär på Mittuniversitetets webbsida. Student utan dator får ej tentera.

Ingen student får lämna skrivplatsen eller salen förrän tidigast 60 minuter efter tentamens början.

4. Skrivplats

I anslutning till tentamenslokalen finns listor med platsnummer, som anger den plats i salen där studenten ska sitta.

5. Identitetskontroll

Studenten ska legitimera sig med giltig fotolegitimation.

Fotolegitimationen ska ligga på bordet under hela tentamenstiden. Student som inte kan visa upp giltig legitimation får inte tentera.

6. Närvaro- och kvittenslista

I skrivlokalen finns en närvaro- och kvittenslista försedd med anonymitetskod och platsnummer som anger var i tentamenslokalen studenterna ska sitta. Studenten ska signera närvaro- och kvittenslistan vid vaktens identitetskontroll, samt kontrollera att den har rätt anonymitetskod på sitt försättsblad. För student som skriver tentamen i Inspera sker identitets- och närvarokontroll av tentamensvakten i Insperasystemet.

7. Fusk

Det är viktigt att regelverket följs och att inga oegentligheter uppstår i samband med tentamen. Enligt högskoleförordningen 10 kap 1-2 §§ kan disciplinära åtgärder såsom varning eller avstängning vidtas mot student som: "med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov, eller när en studieprestation annars ska bedömas". Om tentamensvakten skulle misstänka någon för fusk ska vakten tala med studenten och ta hand om eventuellt bevismaterial. Studenten får inte avvisas eller tvingas avbryta tentamen på grund av misstanke om fusk-

Den som ertappas med otillåtna hjälpmedel, eller på annat sätt försöker vilseleda vid tentamen, rapporteras till registrator enligt handläggningsordning för disciplinära åtgärder enligt 10 kap högskoleförordningen (dnr MIUN 2019/904).

8. Hjälpmedel

De tenterande ska informeras om vilka hjälpmedel som är tillåtna under tentamen och andra tentamensregler. Det är inte tillåtet att ha tillgång till mobiltelefoner, Smart Watch eller annan otillåten teknisk utrustning, under tentamen. Överträdelse av dessa regler kan leda till att studenten rapporteras till registrator enligt handläggningsordning för disciplinära åtgärder enligt 10 kap högskoleförordningen (dnr MIUN 2019/904). Vid behov ges informationen även på engelska.

9. Ordning i tentamenssalen

I tentamenssalen ska lugn och stillhet iakttas för att skapa så gynnsamma förutsättningar som möjligt för studenterna som skriver tentamen. Det är inte tillåtet att störa och samtala med andra tenterande i och utanför tentamenslokalen. Tentamensvakten har rätt att avvisa student som uppträder störande eller som i övrigt vägrar följa vaktens anvisningar.

Student ska lämna personliga tillhörigheter såsom väskor, ytterkläder, mobiltelefoner och andra digitala enheter på anvisad plats i tentamenssalen. Teknisk utrustning, som inte ska användas under salstentamen, ska vara avstängd.

Studenter ska undvika att ta med livsmedel in i tentamenssalen som kan orsaka allvarliga allergireaktioner, till exempel nötter och citrusfrukter. Tentamensvakt kan vid kännedom om en students överkänslighet begära att sådana livsmedel omedelbart ska avlägsnas från tentamenssalen.

10. Toalettbesök

Vid toalettbesök noterar vakten namn och tid på en särskild lista.

Studenten ska även visa upp legitimation. Se även kapitel 3.

11. Anonymitetskod, försättsblad och skrivpapper

Studenterna ska skriva in sin anonymitetskod på varje inlämnad sida och skrivpapper. Antalet inlämnade lösa blad räknas, numreras och noteras på försättsbladet. Det är inte tillåtet att skriva på baksidan varken i tentamen eller på lösa skrivpapper. Endast sådant skrivpapper som tillhandahålls i tentamenslokalen får användas. Skrivpapper får ej tas med ut från tentamenslokalen.

För student som skriver i Inspera finns skrivpapper som är avsedda att användas i Inspera. De ska märkas av studenten med frågekod för avsedd fråga, anonymitetskod och frågenummer.

12. Tentamenskonvolut/informationsblad

Av tentamenskonvolut/informationsblad ska följande framgå, datum, kurs, kurskod och tentamenslängd, vilka hjälpmedel som får användas under tentamen samt lärarens namn och telefonnummer. Ska hjälpmedel finnas för utlåning under tentamen ansvarar institutionen för att dessa finns tillgängliga.

I Inspira ligger försättsidan i systemet.

13. Brandlarm

Vid brandlarm ska salen utrymmas och tentamen avbrytas, därefter får inte tentamen återupptas. Tentamensvakt anvisar de skrivande till uppsamlingsplatsen och stannar där tills besked ges av räddningstjänst eller polis. Examinator ska ta ställning till hur tentamen ska handläggas och denne ansvarar för att eventuell omtentamen anordnas snarast.

14. Regler för salstentamen på annan ort (STAO)

Endast studenter som är registrerade på kurstillfällen där studieformen är distans, DST, har möjlighet att tentera på annan ort. Alla studenter som läser på distans har möjlighet att tentera på campusorterna i Sundsvall eller Östersund, se även kapitel 2. Om synnerliga skäl föreligger kan studenter som läser vid kurstillfällen där studieformen är normal (NML=campus) medges att tentera på annan ort, eventuella undantag beslutas av Avdelningen för studieadministration.

Inom Sverige är platser, vanligtvis lärcentra, som skrivit samarbetsavtal med Mittuniversitetet godkända för STAO. En redovisning av godkända lärcentra finns på Mittuniversitetets hemsida. Det finns även möjlighet för studenter som själva ordnar med plats på annan svensk högskola eller universitet att få skriva på annan ort, avvikelser gällande nämnda godkända skrivplatser kan förekomma, förutsatt att tentamensregler och Mittuniversitetets krav på examinationens genomförande kan följas. Anmälan sker i Ladok och därefter ska studenten fylla i skrivort i

studentsidorna på miun.se och nödvändiga kontaktuppgifter. Det är viktigt att studenten kontaktar sin skrivplats för information om vilka regler som gäller på skrivplatsen i samband med tentamen.

För studenter som önskar tentera utomlands så är det möjligt på svenska ambassader, konsulat, Svenska kyrkan (de som har tentamensservice) samt universitet, förutsatt att övriga STAO-regler och Mittuniversitetets krav på examinationens genomförande kan följas. Tentamen ska ske på samma datum och tid som på campus eller med den avvikelse som beskrivs nedan. Anmälan sker på samma sätt som ovan.

Beroende på starttid för tentamen vid Mittuniversitetet kan studenten börja skriva tidigare eller upp till en timme senare än utsatt tid. Studenten får inte lämna salen tidigare än en timme efter att tentamen startat på Mittuniversitetet. Student som infinner sig senare än överenskommen tid får inte skriva.

STAO kan inte erbjudas på helger på grund av lärcentras öppettider. Skälet till det är att de allra flesta lärcentra i landet har öppettider vardagar kl. 9-17.

Senast 5 veckor innan tentamen öppnas anmälan för STAO. Anmälan till STAO stänger 10 arbetsdagar innan tentamensdatumet, detta för att samordnaren ska hinna administrera samtliga tentor.

Den student som vill avboka sin anmälan ska göra det till sin skrivplats samt i studentsidorna på miun.se så länge som anmälan är öppen, därefter måste studenten kontakta samordnaren för STAO.

I vissa fall förekommer det att lärcentra eller annan anordnare av STAO tar ut en avgift för att ta emot studenter som vill tentera hos dem. En sådan avgift erläggs av studenten.

15. Studenter med funktionsnedsättning som har rätt till pedagogiskt stöd

Tentamenssamordnaren tillgodoser behovet för studenter med rätt till särskilt stöd vid tentamen efter överenskommelse med samordnaren för pedagogiskt stöd. Om studenten skriver utanför Campus är man inte garanterad det stöd man är beviljad.