

## Regler

2019-12-10

DNR: MIUN 2019/2272

# Regler för centrum och forum vid Mittuniversitetet

**Publicerad:** 2019-12-10

**Beslutsfattare:** Rektor

**Handläggare:** Håkan Wiklund

**Beslutsdatum:** 2019-12-10

**Giltighetstid:** Tillsviare

**Sammanfattning:** Mittuniversitetet har två former för organisering av forskargrupperingar i arbetsenheter: Centrum och Forum. Benämningarna centrum respektive forum får användas endast av rektor inrättade centrum respektive forum.

## Regler

2019-12-10

DNR: MIUN 2019/2272

# Innehållsförteckning

Utgångspunkter .....	3
Centrum .....	3
Verksamhetens innehåll .....	3
Syfte, mål och mervärde .....	3
Kriterier.....	3
Placering i organisationen .....	4
Centrumets organisation .....	4
Centrumledarens ansvarsområden .....	4
Finansiering.....	5
Uppföljning och utvärdering.....	5
Beslut om inrättande respektive avveckling.....	5
Kommunikation och information .....	5
Forum .....	5
Verksamhetens innehåll .....	5
Syfte, mål och mervärde .....	5
Kriterier.....	6
Placering i organisationen .....	6
Forumets organisation.....	6
Forumledarens ansvarsområden.....	6
Finansiering.....	7
Uppföljning och utvärdering.....	7
Beslut om inrättande respektive avveckling.....	7
Kommunikation och information .....	7

## Regler

2019-12-10

DNR: MIUN 2019/2272

## Utgångspunkter

Forskningen vid Mittuniversitetet bedrivs som traditionell ämnesforskning och som tematisk forskning organiserad i särskilda arbetsenheter.

Mittuniversitetet har två former för organisering av forskargrupperingar i arbetsenheter:

- Centrum
- Forum

Benämningarna centrum respektive forum får användas endast av rektor inrättat centrum respektive forum.

## Centrum

Detta dokument ersätter tidigare beslut<sup>1</sup> avseende regler för centrum vid Mittuniversitetet. I Arbetsordningen framgår att ett centrum ska vara en profilbärande miljö med stark position inom och utanför lärosätet där miljön är en sammanhållen verksamhet med en gemensam vision och plan kring vilken man fokuserar.

### Verksamhetens innehåll

Ett centrums verksamhet omfattar primärt forskning men kan även innefatta andra uppdrag med relevans för dess verksamhet.

### Syfte, mål och mervärde

Ett centrum ska, genom att underlätta och utveckla samarbeten som överskrider befintliga ämnesgränser, bedriva internationellt framstående forskning inom ett tematiskt område. Verksamheten ska främja extern samverkan och extern finansiering på ett sätt som bidrar till ökad kvalitet i forskningen.

Ett centrum ska tydligt motivera mervärdet av att bedriva forskningsverksamheten i centrumform på ett sätt som annars inte kan uppnås inom ramen för befintlig verksamhet. Ett centrum ska ha preciserade syften och mål som kan värderas i samband med ansökan om inrättande och utgöra utgångspunkt för uppföljning och utvärdering av verksamheten.

### Kriterier

Följande kriterier ska vara uppfyllda för ett centrum:

- Centrumet ska vara av strategisk betydelse för universitetets utveckling;
- Centrumets verksamhet ska vara strategiskt formulerad i vision och verksamhetsmål samt i gemensamma projekt;
- Centrumets verksamhet ska ha en vetenskaplig/konstnärlig excellens uttryckt i väletablerad och internationellt konkurrenskraftig forskning inom forskningsområdet;

<sup>1</sup> MIUN 2016/418

## Regler

2019-12-10

DNR: MIUN 2019/2272

- Centrumet ska ha betydande samverkan med starka aktörer i omgivande samhälle och i internationella forskningsnätverk;
- Centrumets verksamhet ska bygga på samverkan mellan flera ämnesområden.

Verksamheten bör i normalfallet omsätta minst tio miljoner kronor per år i totala forskningsmedel.

I bedömningen av dessa kriterier kan hänsyn tas till att ett område är under utveckling och har stor potential att inom kort bli ett strategiskt viktigt område för universitetet.

### Placering i organisationen

Ett centrum är organisatoriskt placerat vid en fakultet. Fakulteten ansvarar för centrumets verksamhet och strategiska utveckling. Ett centrum har ingen egen personal utan bemannas med personal från berörda institutioner och avdelningar enligt överenskommelse mellan berörda prefekter, avdelningschefer och centrumledaren.

### Centrumets organisation

Ett centrum leds av en vetenskapligt/konstnärligt kompetent centrumledare. Omfattningen anpassas till centrumets verksamhet. Vid behov kan en ledningsgrupp inrättas som stöd till centrumledaren. Till centrumet knyts en referensgrupp med interna och externa representanter. Ordföranden i referensgruppen är normalt en extern representant. Referensgruppens uppgift är att ge råd om centrumets strategiska utveckling och finansiering. Referensgruppen är också ett organ för samverkan med viktiga externa samarbetspartners.

Centrumledare och referensgrupp utses av rektor efter förslag av berörd(a) dekan(er). Centrumledare och referensgrupp utses med, i normalfallet, en mandatperiod på tre år. Eventuell ledningsgrupp utses av centrumledaren. Samtliga beslut avseende centrumets organisation ska föregås av hörande med berörda forskarkollegier.

### Centrumledarens ansvarsområden

Centrumledarens ansvarsområden är huvudsakligen att:

- ansvara för vision, mål och strategier;
- koordinera forskningsprojekt och projektansökningar;
- upprätta forskningsprogram;
- upprätta aktivitetsplan;
- ansvara för centrumets kommunikationsplan;
- medverka i budgetarbete och ansvara för resurser som tilldelats centrumet;
- samverka internt och externt;
- ansvara för kvalitetssäkring och utvärdering av centrumet;
- rapportera verksamhetens arbete;
- ansvara för och vara föredragande i centrumets referensgrupp;
- leda arbetet i centrumets eventuella ledningsgrupp;
- ansvara för intern och extern kommunikation om centrumets forskning;
- i dialog med berörda chefer bestämma arbetsuppgifter för administrativ personal bemannad vid centrumet.

## **Regler**

2019-12-10

DNR: MIUN 2019/2272

### **Finansiering**

För att ett centrum ska kunna fungera effektivt krävs resurser för ledning och utveckling av centrumets verksamhet. Centrumets kärnverksamhet finansieras med interna och externa forskningsmedel. De interna medlen fördelas i den normala processen enligt den fördelningsmodell som gäller vid respektive fakultet. En del av centrumets grundfinansiering förväntas gå till stöd för projektansökan och projekthantering i externfinansierade projekt. Dekanen ska i fakultetens planering och uppföljning säkerställa att det finns en strategi och budget vad gäller centrumets utveckling och administration.

### **Uppföljning och utvärdering**

En årlig uppföljning av centrumets verksamhet genomförs av berörd fakultet som även beslutar om anvisningar för uppföljningen. I de årliga uppföljningarna ska föreliggande regler för centrum beaktas.

Centrumets verksamhet utvärderas av externa granskare i samband med att universitetets forskning utvärderas. Utvärderingen ska omfatta de kriterier som gäller för universitetets centrum. Utvärdering kan även ske efter beslut av berörd fakultetsnämnd.

### **Beslut om inrättande respektive avveckling**

Beslut att inrätta ett centrum fattas av rektor på förslag av berörd(a) fakultetsnämnd(er). I beslutet ska framgå att centrumets verksamhet ska utvärderas högst sex år efter inrättandet.

I de fall ett centrum inte längre uppfyller kriterierna för centrum eller dess strategiska betydelse minskat kan fakulteten föreslå rektor att avveckla centrumet. Avveckling ska då ske under ordnade former under minst sex månader och högst ett år.

### **Kommunikation och information**

Ett centrum ska vara väl synligt externt och förknippas med en tydligt identifierad verksamhet av hög kvalitet inom Mittuniversitetet. Mittuniversitetets centrum utgör egna avsändare och har ett eget undervarumärke. Kommunikationsavdelningen ansvarar för att undervarumärket tas fram. All kommunikation ska följa Mittuniversitetets grafiska profil. Det ska i all kommunikation tydligt framgå att centrumet utgör en del av Mittuniversitetet. I all vetenskaplig publicering ska också Mittuniversitetet anges som hemvist. Alla centrubildningar ska ha en kommunikationsplan som uppdateras årligen där det tydligt framgår ambitionsnivå med kommunikationen och hur den ska uppnås. Kommunikationsavdelningen kan bistå centrumledaren i detta arbete.

## **Forum**

Ett forum är en universitetsövergripande och mångvetenskaplig arbetsenhet som fungerar som en mötesplats för forskare och intressenter inom ett tematiskt område.

### **Verksamhetens innehåll**

Ett forums verksamhet omfattar primärt forskning men kan även innefatta andra uppdrag med relevans för dess verksamhet.

### **Syfte, mål och mervärde**

Syftet med ett forum är att öka det mångvetenskapliga samarbetet, det interna och externa intresset och attraktionskraften, samt utvecklingen inom ett visst tematiskt område. Till ett

## **Regler**

2019-12-10

DNR: MIUN 2019/2272

forums uppgifter ingår att arbeta med kunskapsspridning och bildning inom temat och att vara en universitetsövergripande mötesplats för alla som är intresserade av forumets tema.

Ett forum ska tydligt motivera mervärdet av att bedriva forskningsverksamheten i forumform. Ett forum ska ha preciserade syften och mål som kan värderas i samband med ansökan om inrättande och utgöra utgångspunkt för uppföljning och utvärdering av verksamheten.

## **Kriterier**

Följande kriterier ska vara uppfyllda för ett forum:

- Forumets verksamhet ska harmoniera med universitetets strategi;
- Forumets verksamhet ska vara strategiskt formulerad i vision och verksamhetsmål samt i eventuella projekt;
- Forumets verksamhet ska vara av hög vetenskaplig/konstnärlig kvalitet uttryckt i väletablerad och internationellt konkurrenskraftig forskning inom forskningsområdet;
- Forumet ska ha betydande samverkan med starka aktörer i omgivande samhälle och i internationella forskningsnätverk;
- Forumet ska stimulera samverkan mellan forskare från olika ämnesområden.

## **Placering i organisationen**

Ett forum är organisatoriskt placerat vid den fakultet som ansvarar för forumets verksamhet och strategiska utveckling. Forumet har ingen egen personal utan bemannas med personal från berörda institutioner och avdelningar enligt överenskommelse mellan berörda prefekter, avdelningschefer och forumledaren.

## **Forumets organisation**

Ett forum leds av en forumledare med dokumenterad kompetens inom forumets verksamhetsområde. Forumledaren skall även vara vetenskapligt/konstnärligt kompetent. Omfattningen av förordnandet anpassas till forumets verksamhet.

Vid behov kan en ledningsgrupp inrättas som stöd till forumledaren. Till forumet knyts en referensgrupp med interna och externa representanter. Ordföranden i referensgruppen är normalt en extern representant. Referensgruppens uppgift är att ge råd om forumets strategiska utveckling och finansiering. Referensgruppen är också ett organ för samverkan med viktiga externa samarbetspartners.

Forumledare och referensgrupp utses av rektor efter förslag av berörd(a) dekan(er). Forumledare och referensgrupp utses med, i normalfallet, en mandatperiod på tre år. Eventuell ledningsgrupp utses av forumledaren. Samtliga beslut avseende forumets organisation ska föregås av hörande med berörda forskarkollegier.

## **Forumledarens ansvarsområden**

Forumledarens ansvarsområden är huvudsakligen att:

- ansvara för vision, mål och strategier;
- koordinera forskningsprojekt och projektansökningar;
- ha övergripande ansvar för att verksamhetsmålen för forumet uppnås;

## Regler

2019-12-10

DNR: MIUN 2019/2272

- upprätta aktivitetsplan;
- ansvara för forumets kommunikationsplan;
- medverka i budgetarbete och ansvara för resurser som tilldelats forumet;
- samverka internt och externt;
- ansvara för kvalitetsutveckling och utvärdering av forumet;
- rapportera verksamhetens arbete;
- ansvara för och vara föredragande i forumets referensgrupp;
- leda arbetet i forumets eventuella ledningsgrupp;
- ansvara för intern och extern kommunikation om forumets verksamhet.

## Finansiering

För att ett forum ska kunna fungera effektivt krävs resurser för ledning och utveckling av forumets verksamhet.

Forumets kärnverksamhet finansieras med interna och externa forskningsmedel. De interna medlen fördelas i den normala processen enligt den fördelningsmodell som gäller vid respektive fakultet. En del av forumets grundfinansiering förväntas gå till stöd för projektansökan och projekthantering i externfinansierade projekt. Dekanen ska i fakultetens planering och uppföljning säkerställa att det finns en strategi och budget vad gäller forumets utveckling och administration.

## Uppföljning och utvärdering

Ett forum omfattas inte av samma forskningsmässiga kvalitetskrav som ett centrum och utvärderas därför inte i samband med universitetets reguljära forskningsutvärderingar. Däremot ansvarar berörd fakultet för att återkommande följa upp och utvärdera forumets verksamhet enligt de anvisningar som fakulteten beslutar.

## Beslut om inrättande respektive avveckling

Beslut att inrätta ett forum fattas av rektor på förslag av berörd(a) fakultetsnämnd(er). I beslutet ska framgå att forumets verksamhet ska utvärderas av berörd(a) fakultet(er) högst sex år efter inrättandet.

I de fall ett forum inte längre uppfyller kriterierna för forum eller dess strategiska betydelse minskat kan fakulteten(erna) föreslå rektor att avveckla forumet. Avveckling ska då ske under ordnade former under minst sex månader och högst ett år.

## Kommunikation och information

Ett forum ska vara väl synligt externt och förknippas med en tydligt identifierad verksamhet av hög kvalitet inom Mittuniversitetet. Mittuniversitetets forum utgör inte egna avsändare och har därmed inte egna undervarumärken<sup>2</sup>. All kommunikation ska följa Mittuniversitetets grafiska profil. Det ska i all kommunikation tydligt framgå att forumet utgör en del av Mittuniversitetet. I all vetenskaplig publicering ska också Mittuniversitetet anges som hemvist. Alla forum ska ha en kommunikationsplan som uppdateras årligen där det tydligt framgår ambitionsnivå med kommunikationen och hur den ska uppnås. Kommunikationsavdelningen kan bistå forumledaren i detta arbete.

<sup>2</sup> Undantaget Forum för genusvetenskap (FGV).