

Bra att veta om Atlas!

Mittuniversitetets utbildningsdatabas

Atlas innehåller funktioner för:

- kurs- & utbildningsplaner
- utbildningsutbud, kurs- och programtillfällen
- texter för marknadsföring på webb
- Välkomstbrev
- export av information till Mittuniversitetets centrala utbildningswebb
- export av information till Ladok och vidare till antagning.se/NyA
- export av utbud till produktionsplaneringsprocessen



Kvalitetssäkring

Atlas är Mittuniversitetets utbildningsdatabas som hjälper oss att ha god kontroll och kvalitet på våra kurs- och utbildningsplaner samt ger oss ett stöd i arbetet med utbildningsutbudet. Atlas är också en del av produktionsplaneringsprocessen samt hanterar våra välkomstbrev.

Kursplaner och utbildningsplaner

Kursplaner och utbildningsplaner är viktiga dokument, såväl för lärare och studenter som för examinatorer, administratörer och andra intressenter. Därför måste innehållet vara tydligt, korrekt och lätt att förstå.

Kurs- och utbildningsplaner för utbildning på grund-, avancerad nivå samt kursplaner på forskarnivå, hanteras i Atlas. Dessa granskas och godkänns i olika steg för kvalitetssäkring så att de följer lärosätets beslutade regler samt uppfyller högskoleförordningens krav på kurs- och utbildningsplaner.

Regler för kurs- och utbildningsplaner finns att hitta på styrdokumentenswebben, <https://www.miun.se/medarbetare/styrdokument/Utbildning-pa-grund-och-avancerad-niva3/Amnen-och-utbildningsutbud/>

Planerna godkänns och signeras i Atlas av utsedda granskare. Då kursplanerna och utbildningsplanerna är signerade finns de publicerade på webben.

Kursplaner: www.miun.se/kursplaner

Utbildningsplaner: www.miun.se/utbildningsplaner

Kurs- och programtillfällen (anmälningsskoder)

Alla tillfällen (anmälningsskoder), för kurser och program läggs in i Atlas och kontrolleras och godkänns av utsedda granskare vid institutioner, fakulteter och förvaltning. Den information som läggs upp för varje tillfälle är det som fordras för att vara sökbart på antagning.se (fristående kurs eller program) eller för att hanteras i Ladok för programstudenter; t.ex. start- och slutvecka, ort, studieform, studietakt etc.

Katalog- och webbinformation

I Atlas läggs det in populärbeskrivande texter för ämnen kurser och program. Texterna används på centrala utbildningswebben.

Välkomstbrev

Välkomstbrev läggs ut på webben främst för fristående kurser, kurser för avtalsstudenter och för program.

Breven innehåller generell information till nya studenter och specifik information om utbildningen såsom schema, startdatum/tid, utbildningens upplägg mm som kurs- eller programansvarig lägger in. Breven publiceras på webben när antagningsbeskeden skickas ut.

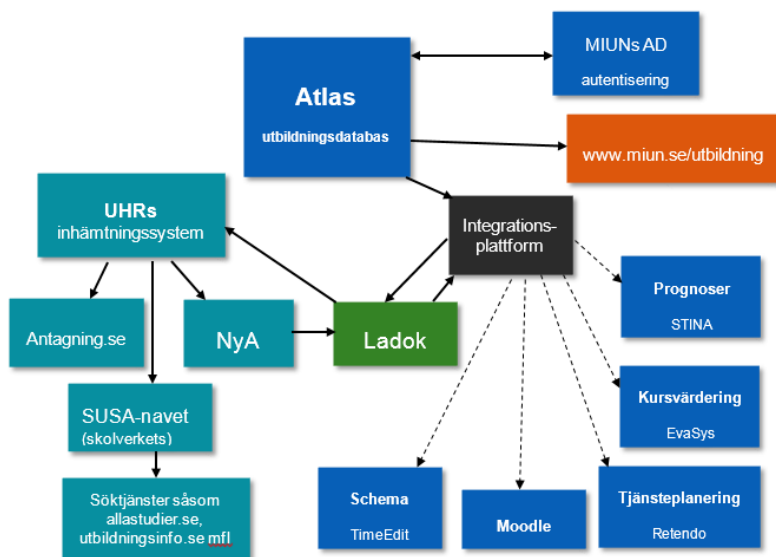
Produktionsplaneringsprocessen

Atlas är en del i "Produktionsplaneringsprocessen". I Atlas läggs kurstillfällen inom grundutbildningen in. När anmälningsskod finns överförs det till STINA där intäkterna planeras för respektive kurstillfälle. Då kurstillfallet är planerat i Stina överförs informationen till RETENDO där kurstillfallet tjänsteplaneras. Varje höst exporteras all tjänsteplanering för kommande år till HYPERGENE, där budgetplaneringen påbörjas för att sedan vara klar och beslutas av universitetsstyrelsen i mitten av december. [Läs mer om produktionsplaneringsprocessen](#)

Informationsflöde mellan systemen

Atlas förser ett antal system med utbildningsinformation. Informationen hanteras via en integrationsplattform där andra system hämtar den information de behöver. I Atlas finns ett antal granskningssteg som utbildningsinformationen ska passera innan den tillgängliggörs till andra system.

För att uppnå informationskonsistens görs ev. ändringar av informationen i Atlas och förs per automatik över till Ladok, antagning.se, NyA och www.miun.se/utbildning.



Viktiga datum!

Kurs- eller utbildningsplan för annonserad utbildning ska vara fastställd när antagningsomgång öppnar vari utbildningen ska annonseras. Datum för de antagningsomgångar MIUN deltar i finns i dokument på Atlas-webben ([Tidsplan för MIUNs utbildningsinformation](#))

OBS! Fakulteterna sätter även upp egna tidsplaner inom ordinarie tidplan för att hinna granska inför deadline.

Kursplan

Ny eller reviderad kursplan för kurs skall vara fastställd/signerad

- sommarkurs, **15 februari**
- höstterminkurs, **15 mars**
- vårterminkurs, **15 september**

(beakta datum för öppnande av antagningsomgång för fristående kurser/kurser för avtalsstudenter m.fl.)

Revidering av litteratur, signerad senast

- sommarkurs, **1 april**
- höstterminkurs, **1 juni**
- vårterminkurs, **15 november**

Utbildningsplan

Ny eller reviderad utbildningsplan skall vara fastställd/signerad

- Inför sommaren, **15 februari**
- Inför hösttermin, **15 mars**
- inför vårtermin, **15 september**

(beakta datum för öppnande av antagningsomgångar för internationella sökanden, vidareutbildning för yrkesverksamma, specialistsjuksköterskor m.fl.)

Vill du veta mer?

För mer detaljer och praktiska frågor om Atlas, kontakta Maud Albertsson, telefon 010-142 87 99 eller Jessica Lif, telefon 010-142 81 17.

Ytterligare information om Atlas finns på: www.miun.se/atlas

Mail, support: ladok@miun.se