

## HANDLEDNINGS- OCH EXAMINATIONS KORT

OBS! Fyll i och förvara kortet väl. Det skall bifogas när du lämnar in ditt färdiga examensarbete.

Namn: ..... Personnummer: .....

Handledare: .....  
(texta)

**HANDLEDNINGSTILLFÄLLEN** (Notera form: fysiskt möte, handledning via telefon, FirstClass eller e-post. Fortsätt på baksidan när listan här nedan inte räcker till)

|    | Datum | Form  | Signatur |
|----|-------|-------|----------|
| 1. | ..... | ..... | .....    |
| 2. | ..... | ..... | .....    |
| 3. | ..... | ..... | .....    |
| 4. | ..... | ..... | .....    |

### DELTAGANDE I SEMINARIER

|             |       |     |          |
|-------------|-------|-----|----------|
| Eget arbete | datum | tid | signatur |
| Opposition  | datum | tid | signatur |
| Deltagit    | datum | tid | signatur |
| Deltagit    | datum | tid | signatur |
| Deltagit    | datum | tid | signatur |

**Observera!!** Innan du lämnar in ditt av seminarieledaren godkända examensarbete (efter eventuella kompletteringar) måste samtliga signaturer ovan vara ifyllda. Examensarbetet lämnas in i ett exemplar tillsammans med detta kort till Din seminarieledare. Seminarieledare anger betyget och lämnar kortet och kopian av examensarbetet till samordnaren för registrering och arkivering.

### BETYG

Erhållet betyg:

Respondering: .....

Opponering: .....

..... Datum Seminarieledarens underskrift