

HANDLÄGGNINGSORDNING FÖR PEDAGOGISKT STÖD TILL STUDENTER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

DNR MIUN 2015/908

Publicerad:

Beslutsfattare: Rektor

Handläggare: Nils Wikström/Ulf Andersson

Beslutsdatum: 2015-05-26

Giltighetstid: 2015 - 2018

Sammanfattning: Syftet med handlägningsordningen är att klargöra vilket ansvar och vilka skyldigheter olika funktioner vid Mittuniversitetet har när det gäller att ge pedagogiskt stöd till studenter med funktionsnedsättning. Målet är att skapa tydliga rutiner och riktlinjer för en bra studietid för den enskilde studenten.



Bakgrund

Statliga myndigheter skall ansvara för att deras lokaler, verksamhet och information är tillgänglig för personer med funktionsnedsättning (förordning 2001:526 om de statliga myndigheternas ansvar för genomförandet av handikappolitiken). Vägledande skall vara FN:s standardregel för delaktighet och jämlikhet (FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning).

Vid alla universitet och högskolor i Sverige finns kontaktpersoner/samordnare som erbjuder studenter med funktionsnedsättning individuella samtal för att diskutera både utbildningsval och eventuella behov av pedagogiskt stöd under studietiden.

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska eller psykiska begränsningar av funktionsförmågan i studiesituationen; exempel på funktionsnedsättning kan vara: dyslexi, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och dokumenterade psykiska besvär. Begreppet "varaktigt" ska tolkas i relation till begreppen tillfälligt och bestående. Det vill säga att det inte behöver röra sig om bestående funktionsnedsättning, men tillfälliga och snart övergående skador eller tillstånd omfattas inte. Detta regleras i högskoleförordningen (1993:100) och i Diskrimineringslagen (2008:567).

I enlighet med diskrimineringslagen ska Mittuniversitetet driva ett lika villkorsarbete, där bland annat funktionsnedsättning kan utgöra en diskrimineringsgrund, se lika villkorsplanen diarienummer MIUN 2014/879.

Mittuniversitet ska ansvara för att personer med funktionsnedsättning ska kunna besöka, studera och arbeta vid universitetet på lika villkor som alla andra. Vid bemötande av personer med funktionsnedsättning skall så långt som möjligt hänsyn tas till individuella behov. Antalet studenter som söker pedagogiskt stöd för olika former av funktionsnedsättning har ökat de senaste åren. År 2000 var det 22 studenter på Mittuniversitetet som hade tillgång till olika stödåtgärder och 2014 var det ca 400 studenter som erhöll pedagogiskt stöd vid Mittuniversitetet.

Ett ökat antal studenter med funktionsnedsättning ställer större krav på universitetet när det gäller bemötande av dessa studenter, mer kunskap om olika funktionsnedsättningar och tillgängliga undervisningsformer. Samordnarna för pedagogiskt stöd till studenter med funktionsnedsättning upplever att ansvarsfrågan behöver förankras bättre såväl på fakultetsnivån, i förvaltning, universitetsledning och bibliotek.

Syfte och mål

Syftet med handläggningsordningen är att klargöra vilket ansvar och vilka skyldigheter olika funktioner vid Mittuniversitetet har när det gäller pedagogiskt stöd till studenter med funktionsnedsättning. Målet är att skapa tydliga rutiner och riktlinjer för en tillgänglig studietid för den enskilde studenten oavsett distans- eller campusstudier. Ett annat mål är att lärarna inom ramen för den högskolepedagogiska utbildningen får kunskap om funktionshindrade studenters behov.

Ansvarsområden

Det är allas ansvar att ge stöd och uppvisa ett gott bemötande till studenter som antagits till Mittuniversitetet. Det pedagogiska stödet ska kompensera för studentens funktionshinder under studietiden vid lärosätet. Idag finns en otydlighet om vem som gör vad, vilket ansvar och vilka skyldigheter som ligger på studenten, samordnaren och ansvariga på avdelningarna. Genom att tydliggöra dessa roller är det lättare att se vilka arbetsuppgifter som åligger respektive funktion och vilka delar som ligger utanför universitetets ansvarsområde. Avdelningen för student- och universitetsservice har genom samordnarna ansvar för att samordna det pedagogiska stödet till studenter med funktionsnedsättning men det är hela universitetets ansvar att studenter med funktionsnedsättning ges möjlighet att studera på lika villkor.

Det finns många funktioner inom universitetet som berörs och har en del i arbetet med stöd till studenter med funktionsnedsättning och som är viktiga för att få deras studiesituation att fungera optimalt.

Nedan presenteras olika ansvarsområden för att tydliggöra funktionerna/rollerna.

Studenten ansvarar för att:

- ansöka om pedagogiska stödåtgärder till respektive samordnare
- kunna uppvisa intyg till samordnaren som styrker funktionsnedsättning
- vid behov själv informera berörda om sin funktionsnedsättning
- återrapportera till samordnaren för att följa upp det pedagogiska stödet inför fortsättningen
- använda/hantera resurser/hjälpmedel på ett ändamålsenligt sätt samt att återlämna dessa vid avslutade studier
- via Studentportalen anmäla sig till tentamen senast en vecka före tentamen om specialarrangemang vid examination föreligger
- själv ta del av informationen om stödåtgärder som erbjuds på Mittuniversitetet

Det pedagogiska stödet ska ses som en hjälp till självhjälp – det ersätter aldrig det egna ansvaret – där målet är att man blir så självständig och framgångsrik som möjligt i sina studier.

Internationella studenter:

När det gäller utbytesstudenter som har behov av pedagogiskt stöd ska det upphandlas av hemuniversitetet eller de som ansvarar för detta i studentens hemland innan studenten anländer. Om vi antar "free-movers" så räknas de som Mittuniversitetets egna studenter och ingår i det stöd som övriga studenter med funktionsnedsättning erbjuds.

Avdelningschef inom fakulteterna ansvarar för att:

- all personal har och får kännedom om funktionsnedsättningar och kunskap i att undervisa tillgängligt
- avdelningen efterlever de regler som gäller för litteraturlistor, dvs. att ändringar i dessa inte får ske efter visst datum

Lärare/examinator ansvarar för att:

- anpassa undervisningen så att den blir tillgänglig och inte diskriminerande med avseende på funktionsnedsättning
- besluta om anpassad examinationsform och i möjligaste mån tillgodose eventuella behov av anpassad examination hos studenter med funktionsnedsättning, dock under förutsättning att examinationens säkerhet inte åsidosätts. Samordnaren kan rekommendera anpassning, men beslut fattas utifrån gällande kursplaner och i samråd med examinator. Exempel på ökad tillgänglighet kan vara att många olika examinationsformer ingår i en kurs och erbjuds samtliga studenter.
- tillgodogöra sig kunskaper kring olika funktionsnedsättningar och undervisa tillgängligt
- godta de hjälpmedel som studenten i fråga har tilldelats av samordnaren
- undvika schemaändringar och i händelse av schemaändringar informera studenten

Programansvarig/kursansvarig ansvarar för att:

- vid särskilda fall erbjuda studenten individuell studieplan, utökad undervisning eller extra handledning utan att höja eller sänka kraven på den enskilde studenten
- om studenten så önskar, informera berörda lärare som studenten kommer att ha kontakt med.
- ombesörja att studenten får tillgång till schema och litteraturlista minst fyra veckor före kursstart och att befintligt undervisningsmaterial som exempelvis PowerPoint-presentationer finns tillgängliga i god tid innan föreläsningen

Samordnaren för pedagogiskt stöd till studenter med funktionsnedsättning ansvarar för att:

- utreda och fatta beslut om student har rätt till pedagogiskt stöd
- utreda, besluta och rekommendera vilket pedagogiskt stöd som studenten är mest betjänt av i förhållande till funktionsnedsättningen, i vilken omfattning och för hur lång tid
- kontinuerligt följa upp det pedagogiska stödet till studenter med funktionsnedsättning
- ta fram, utforma och sprida information kring det pedagogiska stödet till studenter, personal och omgivande samhälle.
- informera och utbilda personal i frågor kring det pedagogiska stödet, bemötandefrågor mm.
- vara behjälplig i möten mellan student och lärare/kurs-, programansvarig
- med studentens tillåtelse, se till att respektive kursansvarig/programansvarig, campusservice samt IT-avdelningen informeras om den enskilde studentens behov av stöd
- i samråd med studenten utfärda intyg som styrker vilket pedagogiskt stöd studenten har rätt till samt andra rekommenderade stöd
- samordna utformande av tryckt material samt webb
- årligen sammanställa statistik för internt bruk, rapportera till Specialpedagogiska skolmyndigheten samt till Stockholms universitet
- handha ekonomin d.v.s. att avsätta medel (0,3 % av grundutbildningsanslaget) används till den enskilde studentens behov av pedagogiskt stöd
- följa upp/revidera denna handläggningsordning

Tentamenssamordnaren ansvarar för att:

- ombesörja eventuella specialarrangemang i samband med tentamen, exempelvis eget rum, tillhandahålla dator, möjliggöra att tentan läses i datorn, förlängd tentamenstid, inlästa tentamensfrågor, transkribering av muntliga tentor.

Campusservice ansvarar för att:

- lokalerna och skyltning är anpassade till studenter med funktionsnedsättning
- ge gratis kopieringsservice till studenter med beslut om pedagogiskt stöd samt deras eventuella anteckningshjälpere

IT-avdelningen ansvarar för att:

- tillhandahålla IT-support i resursrummen

Biblioteket/Lärande- och resurscentrum ansvarar för att:

- introducera och lära studenterna att använda programmen som finns installerade på resursrummens datorer
- registrera studenten hos Myndigheten för tillgängliga medier och ge support vid nedladdning och beställning av anpassad kurslitteratur

Kommunikationsavdelningen ansvarar för att:

- tillgänglighetsanpassa Mittuniversitetets webb och utbildningsbroschyrer

Uppföljning

Utöver årlig uppföljning av antal studenter som sökt och beviljats pedagogiskt stöd, vilket på en nationell nivå sammanställs av Stockholms universitet, avsätter Mittuniversitetet 0,3 % av grundutbildningsbidraget till det pedagogiska stödet. Om dessa medel överskrids söker Mittuniversitetet ekonomiska medel från Stockholms universitet. Dessutom söker lärosätet medel från Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) för studenter med neuropsykiatriska, psykiska funktionsnedsättningar och rörelsehinder.

Detta tillsammans med statistik över vilken avdelning som studenterna kommer från utgör ett underlag för att sprida information om verksamheten samt skapa ett utgångsläge för fortsatt samarbete med kärnverksamhetens avdelningar och avdelningarna inom förvaltningen. På längre sikt behöver samordnarna göra en mer kvalitativ uppföljning som genomlyser verksamhetens innehåll och resultat.

Revidering av handläggningsordningen

Handläggningsordningen revideras vart tredje år.