

## **Handläggningsordning för uppföljning av forskningscenter vid NMT**

**Publicerad:** 2020-06-23

**Beslutsfattare:** Fakultetsnämnd, NMT

**Handläggare:** Handläggare forskning, Fanny Burman

**Beslutsdatum:** 2020-06-10

**Giltighetstid:** Tillsvidare

**Sammanfattning:** Handläggningsordning för uppföljning av forskningscenter upprättade i enlighet med *Regler för centrum och forum vid Mittuniversitetet*, dnr MIUN 2019/2272.

# Innehåll

<b>Handläggningsordning för uppföljning av forskningscenter vid NMT .....</b>	<b>3</b>
Inledning.....	3
Anvisningar för uppföljning.....	3
Underlag.....	3
Tidplan för uppföljning.....	4

## Handläggningsordning

2020-06-03

DNR: MIUN 2020/929

# Handläggningsordning för uppföljning av forskningscenter vid NMT

Handläggningsordning för uppföljning av forskningscenter upprättad i enlighet med *Regler för centrum och forum vid Mittuniversitetet*, dnr MIUN 2019/2272.

## Inledning

Rektor fastställde 2019-12-10 *Regler för centrum och forum vid Mittuniversitetet*, dnr MIUN 2019/2272. Där framgår att en årlig uppföljning av centrumens verksamhet ska genomföras av berörd fakultet. Fakultetsnämnden ansvarar för uppföljning av NMT:s centrum.

Utvärderingen ska omfatta de kriterier för centrum som anges i *Regler centrum och forum vid Mittuniversitetet*:

- Centrumet ska vara av strategisk betydelse för universitetets utveckling;
- Centrumets verksamhet ska vara strategiskt formulerad i vision och verksamhetsmål samt i gemensamma projekt;
- Centrumets verksamhet ska ha en vetenskaplig/konstnärlig excellens uttryckt i väletablerad och internationellt konkurrenskraftig forskning inom forskningsområdet;
- Centrumet ska ha betydande samverkan med starka aktörer i omgivande samhälle och i internationella forskningsnätverk;
- Centrumets verksamhet ska bygga på samverkan mellan flera ämnesområden.

## Anvisningar för uppföljning

Uppföljningen genomförs med hjälp av en enkel rapporteringsmall i Power Point. Syftet med uppföljningen är att fånga upp utmaningar och frågor kring verksamheten ute i forskningscentrumen.

Centrumen ska för vart och ett av kriterierna redovisa nuläget, hur de arbetar med kriteriet och vilka mål som satts upp för det fortsatta arbetet. Redovisningen ska göras i fastlagd mall, se bilaga *Mall för uppföljning av forskningscentrum*.

Centrumledare ansvarar för uppföljning av centrumets verksamhet. Arbetet ska ske i samråd med berörd/berörda prefekter och ämnesansvariga.

Som en del av rapporteringen ingår även fördjupad diskussion och erfarenhetsutbyte med planeringsområdesansvariga vid planeringsmöten.

## Underlag

Till *Mall för uppföljning av forskningscentrum* bifogas underlag som centrumen kan utgå från och använda som stöd i sin rapportering. Fakultetskansliet ansvarar för att

## Handläggningsordning

2020-06-03

DNR: MIUN 2020/929

sammanställa underlag för varje forskningscentrum. Som underlag används personallistor och siffror framtagna i arbetet med budgeten. Underlagen består av följande indikatorer:

- Personer knutna till centrumet (uppdelat män/kvinnor)
  - ◇ Antal
  - ◇ Roller (tjänstekategorier, nyckelfunktioner, roller med samverkanskoppling)
- Omsättning
  - ◇ Varav extern finansiering (uppdelat per finansiär)
  - ◇ Summa medfinansiering från externa partners
- Publikationer
  - ◇ Antal refereegranskade publikationer, fältnormerade citeringar samt fältnormerad impact factor
  - ◇ Antal sampublicerade med externa aktörer (samhälle och övriga lärosäten)
- H-index

## Tidplan för uppföljning

Uppföljning enligt denna process ska genomföras en gång per år. Undantag sker det år övrig forskning vid universitetet utvärderas, då även centrumen utvärderas av externa granskare.

Fakultetens tidplan för uppföljning:

<b>Maj-juni</b>	Kansliet tar fram korta fakta och siffror för varje centrum.
<b>Juni</b>	Utskick av mallar till centrumledare.
<b>September</b>	Inlämning av ifyllda rapportmallar till fakultetskansliet.
<b>Oktober-november</b>	Forskningscentrumens underlag behandlas vid fakultetsnämndsmöte.
<b>Oktober-december</b>	Återkoppling från nämnden till forskningscentrumen sker efter att underlagen behandlats. Om nämnden så beslutar kan centrumledare bjudas in att delta vid mötet
<b>Oktober-december</b>	Redovisning av centrumledare (tillika planeringsområdesansvariga) för samtliga planeringsområden vid planeringsmöte under hösten, erfarenhetsutbyte.

## Bilaga:

- Mall för uppföljning av forskningscentrum

# Uppföljning av forskningscentrum

Rapporteringsmall för årlig redovisning enligt kriterier uppställda i  
*Regler för centrum och forum vid Mittuniversitetet, dnr MIUN 2019/2272*



## Syfte med uppföljningen

Ett centrum ska, genom att underlätta och utveckla samarbeten som överskrider befintliga ämnesgränser, bedriva internationellt framstående forskning inom ett tematiskt område. Verksamheten ska främja extern samverkan och extern finansiering på ett sätt som bidrar till ökad kvalitet i forskningen.

Ett centrum ska tydligt kunna motivera mervärdet av att bedriva forskningsverksamheten i centrumform på ett sätt som annars inte kan uppnås inom ramen för befintlig verksamhet.

Ett centrum ska ha preciserade syften och mål som kan värderas och dessa sammanfattas i fem kriterier. Dessa kriterier utgör utgångspunkt för uppföljning och utvärdering av verksamheten.

## Anvisningar till rapporteringsmallen

Efter korta fakta och siffror för varje centrum anges kriterierna, en per sida. Beskriv kortfattat och i punktform enligt anvisningar i röd text under dessa.

Mer detaljer kring tidplan etc. finns i dokumentet *Processbeskrivning för uppföljning av forskningscenter vid NMT, dnr MIUN 2020/929*

## Forskningscentrumet i siffror (tillhandahålls av fakultetskansliet)

- Personer knutna till centrumet (uppdelat män/kvinnor)
  - Antal
  - Roller
    - Tjänstekategorier, nyckelfunktioner, roller med samverkanskoppling
- Omsättning
  - Varav extern finansiering
    - Uppdelat per finansiär
  - Summa medfinansiering från externa partners
- Publikationer
  - Antal refereegranskade publikationer, fältnormerade citeringar samt fältnormerad impact factor
  - Antal sampublicerade med externa aktörer (samhälle och övriga lärosäten)
- H-index

# 1. Centrumet ska vara av strategisk betydelse för universitetets utveckling

- Beskriv kortfattat i punktform centrumets strategiska betydelse och mervärde för Mittuniversitetet.



## **2. Centrumets verksamhet ska vara strategiskt formulerad i vision och verksamhetsmål samt i gemensamma projekt**

- Beskriv kortfattat centrumets vision och hur man arbetar med den.

### **3. Centrumets verksamhet ska ha en vetenskaplig/konstnärlig excellens uttryckt i väletablerad och internationellt konkurrenskraftig forskning inom forskningsområdet**

- Beskriv kortfattat i punktform hur centrumet arbetar med att öka kvalitet och konkurrenskraft i forskningen.
- Ge exempel på hur man arbetar med att nå detta.

## 4. Centrumet ska ha betydande samverkan med starka aktörer i omgivande samhälle och i internationella forskningsnätverk

- Beskriv kortfattat i punktform: nuläge och hur centrumet arbetar med detta.

## 5. Centrumets verksamhet ska bygga på samverkan mellan flera ämnesområden

- Beskriv i punktform nuläget och planer framåt