

Handlingsplan för mobilitet 2016-2018

2016-12-14

DNR: MIUN 2011/277

Handlingsplan för mobilitet 2016-2018

Publicerad: 2016-12-20

Beslutsfattare: Rektor

Handläggare: Kent Sjöberg

Beslutsdatum: 2016-12-20

Giltighetstid: 2016-2018

Sammanfattning:

Innehållsförteckning

Handlingsplan för mobilitet 2016-2018	3
Bakgrund	3
Uppföljning och utvärdering	3
Program för prolongering	3
Mål för området internationalisering.....	3
Målbilden för internationaliseringsarbetet kan delas in i följande delområden:.....	4
Aktivitetsplan för perioden 2016-2017/2017-18	5
A – Studentmobilitet	5
B - Läarmobilitet	9
C - Administrativ personalmobilitet	13
D - Rekryteringsplan internationella studenter	14
E – Synliggöra internationaliseringsarbetet på Miun	15

Handlingsplan för mobilitet 2016-2018

Bakgrund

I Mittuniversitetets utbildningsstrategi 2011-2015, som har blivit prolongerad till och med 2017, pekas internationalisering ut som ett utvecklingsområde av stor betydelse för utvecklingen av universitetets utbildningar;

Internationaliseringen ska vara integrerad i all verksamhet. Den ska vara tydlig och synas på många nivåer internt och externt, offensivt och operativt.

Målet med internationaliseringen är enligt utbildningsstrategin att antalet ut- och inresande studenter ska öka under perioden och att den internationella lärarmobiliteten ska öka i syfte att utveckla och fördjupa internationaliseringen.

Uppföljning och utvärdering

Under 2014 utvärderades utbildningsstrategin. Processområdesvisa utvärderingar kompletterades av en så kallad metautvärdering. Metautvärderingen av utbildningsstrategins implementering genomfördes av Mats Ericson, professor vid KTH. Vad gäller internationalisering av studiemiljön bedömdes Mittuniversitetet ha nått en acceptabelt god nivå. Vidare konstaterar utvärderaren att det fortfarande finns en stor obalans mellan antalet in- och utresande studenter samt att universitetets lärare bör ges ökad stimulans att vistas vid utländska lärosäten. Han konstaterar också att det länge har saknats tydlig ledning, styrning och samordning på området och att internationaliseringsområdet behöver ett omtag om det fortsatt ska vara ett prioriterat område.

Program för prolongering

Enligt Mittuniversitetets utbildningsstrategi 2011-2015 ska universitetet ha ett attraktivt utbildningsutbud, karaktäriserat av attraktivitet, nytänkande, framförhållning och lyhördhet och baserat på kärnvärdena nytta, närhet och nyfikenhet. Denna ambition kvarstår under prolongeringsperioden. Ett centralt mål för alla processområden är, enligt program för prolongering, övergång till ordinarie verksamhet. Kommunikation ska genomsyra samtliga processer och projekt och är en viktig del av det fortsatta arbetet inom processerna och projekten

Enligt programmet för prolongering kvarstår internationalisering som processområde fram till dess att områdets fortsatta organisatoriska hemvist har klargjorts. Där framgår också att det är värt att notera den politiska viljeyttringen om internationalisering som viktigt område att satsa på. Konkreta frågor att hantera är, enligt program för prolongering, Mittuniversitetets mål för internationalisering, organisering samt finansiering av internationaliseringsverksamheten.

I samband med prolongeringen av utbildningsstrategin beslutade universitetsstyrelsen:

att tillkommande medel ska fördelas på områden som är av särskild betydelse för att nå strategins mål.

Mål för området internationalisering

Enligt Mittuniversitetets utvecklingsplan ska utbildningarna karakteriseras av pedagogisk medvetenhet, närhet, flexibla utbildningsformer och en internationell studiemiljö. I

Handlingsplan för mobilitet 2016-2018

2016-12-20

MIUN 2011/277

metautvärderingen av arbetet med och implementeringen av utbildningsstrategin framgår att när det gäller studiemiljön har universitetet uppnått en acceptabelt god nivå. Den nivån ska vidmakthållas.

Målbilden för internationaliseringsarbetet kan delas in i följande delområden:

A. Studentmobilitet

Målet är en balans mellan antalet in- och utresande studenter och därför finns behov av att öka antalet utresande studenter med 25 % i förhållande till 2015 års siffror.

B. Lärarmobilitet

Målet är en ökad lärarmobilitet inom Erasmus med 20 % i förhållande till 2015 års siffror. Att nå dessa projektmål förutsätter ett arbete med värderingar, attityder och praktiska möjligheter till internationalisering.

C. Administrativ personalmobilitet

Målet är att ta fram en strategisk plan för administrativ personalmobilitet.

D. Rekryteringsplan internationella studenter

Målet är att få en bra sammansättning av studenter i klassrummet, d.v.s. både partnerstudenter, betalande och icke-betalande studenter.

E. Synliggöra internationaliseringsarbetet på Miun:

Målet är att informera om implementeringen av internationaliseringsarbetet för att skapa förståelse och engagemang samt att ge möjlighet till dialog och delaktighet.

Aktivitetsplan för perioden 2016-2017/2017-18

A – Studentmobilitet

A1

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Identifiera mobilitetsfönster inom Erasmus+ samarbeten samt andra nätverkssamarbeten (där stipendier finns) för att kunna optimera förutsättningarna för utresande studenter, även på avancerad nivå. Aktiviteten är kopplad till A2 och B2.	Då vi behöver öka antalet utresande studenter för att uppnå balans mellan in- och utresande studenter är syftet med aktiviteten att optimera förutsättningarna för utresande studenter och undanröja kända hinder. International Office samarbetar med akademiska kontaktpersoner/avdelningschefer.			
	MÅL	ANSVARIG	START/AVSLUT	RESURSER
	A	International Office i dialog med NMT/HUV	feb-16/feb-17	Kontaktresor sa 100 000 kr

A2

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Översätta kursplaner i kurser som ej tidigare getts på engelska samt översyn av kurslitteratur. Aktiviteten är kopplad till B2 och A1.	En översyn av det engelska utbudet på grundnivå krävs för att kunna öka utbudet av kurser på engelska. Skapa möjligheter i form av sammanhållen termin med kurser från både HUV- och NMT-fakulteterna.			
	MÅL	ANSVARIG	START	RESURSER
	A	International Office i dialog med NMT/HUV	okt-16	Snittkostnad 760 kr/översatt kursplan 30 000 kr

Handlingsplan för mobilitet 2016-2018

2016-12-20

MIUN 2011/277

A3

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Träffar med kontaktpersoner, kopplat till A1 och A2.	Träff i syfte att skapa delaktighet, informera om vem som ska göra vad, få feedback från aktiviteterna A1 och A2. Lunch till lunch, eller middag till lunch, ca 25 personer. Våren-17			
	MÅL	ANSVARIG	START/AVSLUT	RESURSER
	A	International Office	Januari 2017	25*1500

A4

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Utarbeta checklistor för olika länder samt ett frågeformulär för hemvändande studenter.	Då ett känt hinder för svenska studenter att resa ut är att de tycker sig få för lite information, ska INTERNATIONAL OFFICE i samråd med fakulteterna utarbeta landspecifika checklistor med praktisk information, till exempel om vardagskostnader i landet. Inresande studenter tillfrågas om att komma och berätta om sitt hemland och hemuniversitet. Ta fram ett frågeformulär till hemvändare i syfte att informera om utlandsstudier i olika länder.			
	MÅL	ANSVARIG	START/AVSLUT	RESURSER
	A	International Office	vt-16/dec-17	Lunch till studenterna 3000kr

A5

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Integreringsaktiviteter för studenter, exempelvis dubbelkvartar med f d utbytesstudenter och informationsträffar där nuvarande utbytesstudenter informerar om sina hemländer och hemuniversitet.	I syfte att skapa mötesplatser/forum för internationella och nationella studenter att mötas och utbyta erfarenheter samt att informera om utbytesmöjligheter ska en serie öppna inspirationsföreläsningar med f d utbytesstudenter, s.k. dubbelkvartar, utvecklas. Nuvarande utbytesstudenter håller i informationsträffar om sina hemländer och hemuniversitet.			
	MÅL	ANSVARIG	START	RESURSER
	A	International Office	2017	20 000 kr

Handlingsplan för mobilitet 2016-2018

2016-12-20

MIUN 2011/277

A6

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Ny kommunikationsplan för utresande studenter.	International Office och KOM uppdaterar den kommunikationsplan som upprättades 2014.			
	MÅL	ANSVARIG	START/AVSLUT	RESURSER
	A	International Office	ht-16	

A7

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Utveckling av relevant webbinformation för utresande studenter och akademiska kontaktpersoner.	I syfte att skapa mer relevant webbinnehåll för utresande studenter och att skapa ett större intresse för utbyten ska International Office och KOM planera och ta fram intervjuer, bilder, reseberättelser om våra partneruniversitet.			
	MÅL	ANSVARIG	START	RESURSER
	A	International Office	ht-16	

A8

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Ta fram en plan för att möjliggöra fler doktorandutbyten inom Erasmus+.	För att öka antalet doktorander som åker på utbyte behövs en översyn av avtal, mobilitetsfönster och utbytesmöjligheter. International Office i samarbete med forskarutbildningsråden.			
	MÅL	ANSVARIG	START	RESURSER
	A	International Office i dialog med NMT/HUV	2018	

Handlingsplan för mobilitet 2016-2018

2016-12-20

MIUN 2011/277

A9

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Se över möjligheter och finansiering till kortare utbyten inom ramen för en kurs eller ett program.	För att skapa möjligheter till utbyten för studenter som kan vara borta 1-2 veckor, men inte en hel termin, behöver vi se över möjligheter till kortare utbyten både för individer och studentgrupper.			
	MÅL	ANSVARIG	START	RESURSER
	A	International Office i dialog med NMT/HUV	2018	

Handlingsplan för mobilitet 2016-2018

2016-12-20

MIUN 2011/277

B - Lärarmobilitet

B1

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Se över tjänstgöringsplaneringen och processen för planering av lärarutbyten hos varje avdelning. Aktiviteten är kopplad till B3 och B4.	Lärarutbyte bör ingå in tjänsten, med syftet att utveckla ett strategiskt, hållbart och effektivt lärarutbytesprogram.			
	MÅL	ANSVARIG	START/AVSLUT	RESURSER
	B	International Office i samarbete med fakultetsledningen.	Januari 2017	

B2

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
"Pilotprojekt" kopplad till aktiviteterna A1 och A2. En lärargrupp/grupper från vardera fakulteten besöker befintliga eller presumtiva samarbetsuniversitet.	Resa till partneruniversitet för lärargrupp/er i syfte att identifiera mobilitetsfönster och matcha utbildningar under hösten 2016. Det finns en ambition att skapa ett eller flera gemensamma partneruniversitet för fakulteten/lärosätet. Valet av partneruniversitet som ska besökas är starkt kopplat till aktiviteten Mobilitetsfönster A1 och kan därför inte bestämmas i dagsläget.			
	MÅL	ANSVARIG	START	RESURSER
	B	International Office	sept-16	140 000kr

B3

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Ta fram en checklista eller manual för utresande lärare.	Checklista för utbytesprocessen: innan, under och efter utbytet med syfte att utveckla ett strategiskt, hållbart, och effektivt lärarutbytesprogram. International Office i samarbete med de akademiska kontaktpersonerna.			
	MÅL	ANSVARIG	START/AVSLUT	RESURSER
	B	International Office	dec-16/juni-17	

Handlingsplan för mobilitet 2016-2018

2016-12-20

MIUN 2011/277

B4

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Ta fram en Checklista/manual för inresande lärare.	För att effektivisera och professionalisera besök från partneruniversitet bör en checklista eller manual tas fram för detta. International Office i samarbete med de akademiska kontaktpersonerna			
	MÅL	ANSVARIG	START/AVSLUT	RESURSER
	B	International Office	dec-16/april-17	

B5

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
<ul style="list-style-type: none">• Ta fram Checklista/manual för avtalsskrivande• Ta fram Checklista/manual för partnerbesök.	Utarbetar en checklista/manual med viktigt information om vad som behöver beaktas vid avtalsskrivande samt vid partnerbesök. Syftet med dessa aktiviteter är att få väl fungerande och aktiva avtal.			
	MÅL	ANSVARIG	START/AVSLUT	RESURSER
	A, B	International Office	okt-16/april-17	

B6

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Gemensamma utskick till partneruniversitet.	För att förmedla relevant information och fördjupa relationerna med våra partneruniversitet ska gemensamma nyhetsbrev med ansökningsinformation/utbytesinformation tas fram, liksom gemensamma julkort/julbrev och en gemensam sommarhälsning.			
	MÅL	ANSVARIG	START	RESURSER
	A, B	International Office	sept-16	20 000

Handlingsplan för mobilitet 2016-2018

2016-12-20

MIUN 2011/277

B7

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Kommunikationsplan för utresande och inresande lärare.	Lärarytbyten leder även till ett ökat antal studentutbyten. En kommunikationsplan för lärarytbyten bör tas fram. KOM i samarbete med fakulteterna.			
	MÅL	ANSVARIG	START/Avslut	RESURSER
	B	KOM	2016/dec-17	

B8

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Språkstöd för utresande lärare/studenten.	Erbjuda språkkurs inför kommande utbyten för att höja kvalitén i utbytet.			
	MÅL	ANSVARIG	START	RESURSER
	A, B	International Office	2018	

B9

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Lärarytbyten/kontaktresor för lärare/forskare	Inom etablerade samarbeten i syfte att utveckla den gemensamma mobiliteten. Avser i normalfallet 2-5 arbetsdagar. International Office i samarbete med avdelningarna.			
	MÅL	ANSVARIG	START/AVSLUT	RESURSER
	A, B	International Office	2017/2019	300 000

Handlingsplan för mobilitet 2016-2018

2016-12-20

MIUN 2011/277

B10

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Forskarutbyten kombinerat med lärarutbyten	Möjliggöra kombinerade forskar- och lärarutbyten inom etablerade samarbeten, i syfte att stärka miljöerna. Avser i normalfallet 2-5 veckor.			
	MÅL	ANSVARI G	START/AVSLUT	RESURSER
	A, B	International Office i dialog med NMT/HUV	2017/2019	500 000 Motfinansiering krävs.

C - Administrativ personalmobilitet

C1

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Ta fram en Strategi för utresande administrativ personal. Resurser för att genomföra utbyten.	Ta fram en strategisk plan för utresande administrativ personal.			
	MÅL	ANSVARIG	START/AVSLUT	RESURSER
	C	International Office	nov-16/juni-17	50 000

C2

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Ta fram Checklista för partnerbesök utresande personal.	För att effektivisera och professionalisera partnerbesök bör en checklista eller manual tas fram för detta. IO i samarbete med avdelningarna			
	MÅL	ANSVARIG	START/AVSLUT	RESURSER
	C	International Office	nov -16/juni 17	

C3

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Ta fram Manual/plan för utresande administrativ personal.	I syfte att ta tillvara erfarenheter från utresande administrativ personal bör en plan tas fram för detta.			
	MÅL	ANSVARIG	START/AVSLUT	RESURSER
	C	International Office	vt-17/vt-18	

Handlingsplan för mobilitet 2016-2018

2016-12-20

MIUN 2011/277

D - Rekryteringsplan internationella studenter

Den internationella studentrekryteringen är en del av den centrala studentrekryteringen KOM ansvarar för. Prioriteringar och budget tas fram i samråd med DLG och beskrivs i studentrekryteringsstrategin 2012-2015, som blivit förlängd till 2016-12-31, och i den årliga handlingsplanen för studentrekrytering.

I tillägg till dessa övergripande satsningar är följande aktiviteter centrala för att uppnå målsättningarna i den här handlingsplanen:

D1

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Analys av studentpopulation i de internationella programmen, kopplad till D2.	Vi behöver kartlägga vilka våra befintliga och presumtiva studenter är, då denna information lägger grunden för studentrekryteringsstrategiarbetet under HT 2016, som ska säkerställa att vi rekryterar rätt studenter från rätt länder.			
	MÅL	ANSVARIG	START/AVSLUT	RESURSER
	C	International Office	dec-16/dec-17	

D2

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Marknadsanalys och fokuslandsanalys inom ramen för strategin/planen för rekrytering av internationella studenter.	Syftet är att identifiera från vilka länder studenter åker utomlands för att studera hela program samt att identifiera prioriterade länder och områden för den internationella studentrekryteringen.			
	MÅL	ANSVARIG	START/AVSLUT	RESURSER
	C	International Office	ht-16/dec-17	30 000

D3

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Medverkan på konferenser och mässor.	International Office i samarbete med avdelningarna i syfte att bibehålla bra relationer med befintliga partner och att rekrytera programstudenter.			
	MÅL	ANSVARIG	START	RESURSER
		International Office	Nov-16	100 000

Handlingsplan för mobilitet 2016-2018

2016-12-20

MIUN 2011/277

E – Synliggöra internationaliseringsarbetet på Miun

E1

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Arrangera International Week, eventuellt i samband med Akademisk högtid.	Fakulteterna samarbete med International Office, i syfte att synliggöra internationaliseringsarbetet.			
	MÅL	ANSVARIG	START	RESURSER
	A, B	International Office	ht-17	30 000

E2

AKTIVITET	BESKRIVNING/SYFTE			
Besöka respektive avdelning för att presentera handlingsplanen. Presentationer på gymnasieskolor. Medverka på de nationella introduktionsdagarna.	I syfte att synliggöra internationaliseringsarbetet både internt och externt behöver vi återkommande berätta om arbetet och varför vi gör det, se även implementering och kommunikation nedan.			
	MÅL	ANSVARIG	START	RESURSER
	A, B	International Office		

IBS International Student Barometer

200 000kr

Implementering och kommunikation

Målet för de interna kommunikationsinsatserna är att informera om implementeringen av internationaliseringsarbetet för att skapa förståelse och engagemang samt att ge möjlighet till dialog och delaktighet bland medarbetarna.

Kommunikationsinsatserna ska

- underlätta genomförandet
- belysa att internationalisering är av stor betydelse för Mittuniversitetets verksamhet
- skapa delaktighet hos medarbetarna så att aktiviteternas resultat kommer organisationen till nytta

Arbetet med att realisera aktiviteterna bör ske på flera nivåer; centralt, på fakulteterna och på avdelningarna.

Medarbetarsidorna på miun.se har en viktig roll när det gäller att tillgängliggöra planer, beslut och information. För att öka kännedomen internt om det fortsatta internationaliseringsarbetet behöver vi fortsätta med att återkommande berätta om vad som görs, t ex genom prorektors rader i Mittuppslaget, som medarbetarinfo på miun.se samt som nyheter i Studentportalen. Vid en tidigare genomförd uppföljning av den interna kommunikationen av utbildningsstrategin tyckte medarbetarna att muntlig kommunikation via möten på den egna avdelningen var den viktigaste kanalen.

I detta ingår att upprepa budskap om varför Mittuniversitetet satsar på det här området, var vi står och vad målet är.

International office har en central roll när det gäller att bevaka området och förmedla information till KOM.

Uppföljning sker via avstämningsmöten som leds av avdelningschefen en gång per månad.
Arbetsgrupp för mobilitet: Cathrine Gladh, Monica Nyholm, Maria Laven och Kristina Albertsson.

Observera att aktiviteter för år 2018 ej beslutats eller tilldelats medel.